

# Отдел по туризму

## I. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Разработка и реализация в пределах своей компетенции основных направлений государственной политики в сфере туризма и мер по развитию его в Одинцовском городском округе.
2. Содействие в развитии туристической индустрии, обеспечивающей потребности граждан в совершении путешествий, оздоровлении и отдыхе.
3. Обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий.
4. Содействие в создании новых рабочих мест в сфере туристических услуг.
5. Увеличение доходов областного и муниципального бюджетов от туристической деятельности.
6. Сохранение объектов туристского показа и рациональное использование природного культурного наследия Одинцовского городского округа.
7. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования (ежегодного, среднесрочного, долгосрочного) развития туризма в Одинцовском городском округе с учетом районного аспекта.
8. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере туризма, обеспечение прав и интересов туристов посредством контроля за соблюдением ряда формальностей при осуществлении деятельности в сфере туризма.
9. Обеспечение комплекса мер по оказанию консультативной, информационной, имущественной поддержки в деятельности субъектов туристской индустрии.
10. Обеспечение эффективного использования финансовых средств, направляемых на поддержку и развитие сферы туризма.

## II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

11. Создание условий для использования субъектами туристской деятельности государственных, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, а также научно-технических разработок и технологий.
12. Осуществление совместно с заинтересованными организациями разработки внутреннего туристского продукта.
13. Участие в рекламно-информационном обеспечении туристской деятельности области; подготовка материалов в специализированные туристские издания, каталоги и справочники; содействие в развитии туристского сервера в сети Internet и организации комплексной экспозиции туристского продукта на специализированных российских и международных выставках; формирование имиджа области как территории, благоприятной для въездного и внутреннего туризма.

14. Проведение совещаний, конференций, выставок и других мероприятий по вопросам развития туризма.

15. Изучение опыта работы туристского бизнеса в других регионах Российской Федерации и развития туризма в зарубежных странах с целью применения их в своей деятельности.

16. Принятие участия в разработке мер, направленных на поддержку и развитие малого бизнеса в сфере туризма.

17. Ведение в установленном порядке делопроизводства, организует учет, контроль и хранение поступающих в отдел документов.

18. Подготавливает информационные материалы и участвует в организационных мероприятиях Главы ОГО по вопросам, относящимся к компетенции органа.

19. Осуществляет сводно-аналитическую деятельность органа по вопросам, относящимся к компетенции органа.

20. Осуществляет комплексные и оперативные решения вопросов, возникающих в процессе деятельности Администрации, в части компетенции органа.

21. Участвует в установленном порядке в подготовке предложений по нормативно-правовому совершенствованию, в том числе совместно с органами и структурными подразделениями Администрации, осуществление разработки нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции органа.

22. Взаимодействует с органами законодательной, исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции органа.

23. Рассматривает вопросы, входящие в компетенцию органа, устные и письменные обращения, заявления, жалобы граждан, юридических лиц, обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

24. Участвует в мобилизационной подготовке Администрации.