АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023 № 6302

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.09.2020 № 2390  |

#  Руководствуясь Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 17.08.2023 № 5482, в целях реализации мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Предпринимательство» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.11.2022 № 6834,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.09.2020 № 2390 «Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа Московской области Петроченкову Е.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утверждено

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от 20.09.2023 № 6302

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) в ходе реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы.

II. Правовое регулирование

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 17.08.2023 № 5482 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, привлечения финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства, содействия обеспечению занятости населения Одинцовского городского округа.

III. Цели и задачи Конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурсов на право заключения Соглашений между Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) и субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) по предоставлению бюджетных средств (далее - Конкурс).

4. Исходя из цели деятельности Конкурсной комиссии, определенной в пункте 3 настоящего Положения, задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении заявок участников Конкурса на соответствие условиям Конкурса.

IV. Функции Конкурсной комиссии

5. Функциями Конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

2) оценка заявок субъектов МСП на соответствие требованиям Порядка;

3) принятие решения о предоставлении заявителям бюджетных средств либо об отказе в их предоставлении;

4) ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

5) подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

V. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

7. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) объявляет состав Конкурсной комиссии и выносит решение о правомочности заседания или о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

3) открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;

6) объявляет итоги Конкурса;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

10. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц из численного состава Конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

13. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

14. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в срок, указанный в пункте 20 Порядка.

Начальник Управления по инвестициям

и поддержке предпринимательства Е.А. Петроченкова