АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2023 № 6685

ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления

и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Московской области от 04.12.2019 №253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023 – 2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 №1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», муниципальной программой Одинцовского городского округа Московской области «Образование» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.11.2022 №6826», в целях приведения в соответствие действующему законодательству,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 08.09.2022 № 2279 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Одинцовского городского округа в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальных сайтах в сети «Интернет» Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

В

Верно: на

 Утвержден

 постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

 Московской области

 от «03» 10. 2023 № 6685

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок), определяет цели, механизм предоставления, критерии, условия предоставления и расходования из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – бюджет округа, субсидия соответственно).

2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Одинцовского городского округа Московской области и осуществляющим образовательную деятельность по основной общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – получатель субсидии, Организация), в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Целевым назначением субсидии является возмещение следующих расходов:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплата услуг охраны;

оплата услуг дератизации и дезинсекции;

оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплата услуг прачечной и химчистки;

оплата медицинских осмотров персонала;

оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 №28), за исключением расходов на продукты питания.

Возмещение указанных расходов осуществляется по факту возникновения обязательств.

4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджетов Московской области и Одинцовского городского округа Московской области, в пределах средств, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств согласно сводной бюджетной росписи бюджета округа.

 5. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляемой субсидии является Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Управление образования).

6. Объем субсидии определяется согласно методике расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – методика).

7. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления образования (<https://www.odinedu.ru>) (далее – сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Одинцовского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год.

9. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала (окончания) подачи (приема) заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;

4) доменное имя сайта, на котором обеспечивается проведения отбора;

5) требование к участникам отбора в соответствии с пунктом 15-16 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

7) порядок отзыва, возврате заявок участниками отбора и внесения изменений в заявку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течении которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Управления образования.

10. Для проведения отбора получатель субсидии предоставляет в Управление образования Заявку на участие в отборе, которая должна содержать:

- наименование организации;

- информацию о планируемом периоде работы организации в течение соответствующего финансового года;

- перечень документов, указанный в Заявке (приложение 2 к настоящему Порядку).

Копии документов, представляемые Организацией, должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) Организации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Количество заявок, поданных одним участником отбора не должно быть больше одной.

11. Организация, участвующая в отборе вправе направить в письменной форме в Управление образования запрос о разъяснениях положений Объявления о проведении отбора согласно настоящего Порядка. В течении трёх рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление образования обязано направить в письменной форме такие разъяснения, если указанный запрос поступил в Управление образования не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, указанных в объявлении.

12. Организация в праве отозвать заявку, путем направления в Управление по образованию соответствующего заявления. При поступлении такого заявления Управление образования в течении рабочего дня исключает заявку на участие в отборе на предоставление субсидии. Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует её повторной подаче.

13. Срок проведения отбора получателей субсидии с целью заключения Соглашения начинается с дня публикации Объявления о проведении отбора.

14. Сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения Заявок участников отбора размещаются на официальном сайте Управления образования.

15. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

2) наличие государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3) наличие детей дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИСДОУ) и направленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательных организации и индивидуальные предприниматели в Одинцовском городском округе Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очерёдности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

4) созданные частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели в Одинцовском городском округе Московской области с 1 сентября 2020 года, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования и осуществляющих деятельность не менее 1 года, мест для осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ, в порядке очерёдности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования;

5) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные Организации из общей очереди в ЕИС «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

16. Для участия Организации в отборе на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, устанавливаются следующие требования:

1) Организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

9) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

10) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

17. Субсидия предоставляется Организациям, соответствующим критериям отбора, установленные в пункте 15 настоящего Порядка, при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Организации требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленного соглашением о предоставлении субсидии: количество функционирующих мест в частном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательные программы дошкольного образования, являющегося участником реализации субсидии;

3) согласие на осуществление Управлением образования в отношении Организации, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Заявки Организаций подлежат рассмотрению комиссией по отбору получателей субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – комиссия) не позднее 5 календарных дней, с даты окончания подачи заявок.

19. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии получателя субсидии критериям, указанным в пункте 15 и требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

Состав комиссии утверждается Приказом Управления образования.

20. Основанием для принятия положительного решения в получении субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

3) предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21. Основанием для отклонения Заявки Организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Организацией Заявки, предусмотренной в пункте 6 и 10 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Организацией Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

5) несоответствие критериями отбора получателей субсидии и требований, установленным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка;

6) отсутствие на момент подачи Заявки лимитов бюджетных средств субсидии.

22. Информация об Организациях, Заявки которых были рассмотрены, а также информация об Организациях, Заявки которых были отклонены, содержится в Протоколе рассмотрения Заявок участников отбора.

23. Протоколы рассмотрения Заявок Организации размещаются на сайте не позднее следующего рабочего дня за днем их рассмотрения.

24. На основании Протокола, между Управлением образования и получателем субсидии заключается соглашение.

25. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не предоставление (предоставление в неполном объеме) пакета документов и/или несоответствие предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;

2) установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

26. В случае отказа Управлением образования в предоставлении субсидии по основаниям определенном пунктом 25 настоящего Порядка, в течении 3 (трёх) рабочих дней направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, уведомление о принятом решении и возврате документов.

27. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Управлением образованием в течении 3 (трёх) рабочих дней направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

28. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Управление образования Заявку на участие в отборе (приложение 2 к настоящему Порядку) с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка.

29. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Управлением образования и получателем субсидии с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

Соглашение заключается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

В Соглашении предусматривается размер субсидии, ее целевое назначение, порядок и сроки перечисления субсидии, порядок возврата не использованных остатков субсидии, предоставление отчета об использовании субсидии, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, иные условия.

Управление образования устанавливает в Соглашении значение целевого показателя, необходимого для достижения результативности предоставления субсидии, формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также размер и порядок возврата за не достижение указанных результатов (показателей).

Показателем результативности предоставления субсидии является:

- средняя численность воспитанников Организации, зачисленных посредством ЕИСДОУ на соответствующий финансовый год.

30. В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии предоставляет в Управление образования два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

31. Организация-победитель будет признана уклонившейся от заключения Соглашения в случае не подписания Соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, указанными в пункте 30 настоящего Порядка.

32. В течении 5 (пяти) рабочих дней после получения, подписанных получателем субсидии экземпляров Соглашения, но не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии в сфере образования с Министерством образования Московской области. Управление образование также подписывает Соглашения и направляет один экземпляр получателю субсидии.

33. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году Организациям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, соглашение заключается после уточнения бюджета Московской области и Одинцовского городского округа очередного финансового года, без повторного прохождения отбора.

34. Субсидия расходуется исходя из фактической численности воспитанников за соответствующий период по данным ЕИСДОУ по состоянию на 1 число месяца. Фактическая средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.

35. Субсидия подлежит использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии.

36. Уточнение объема субсидии получателю субсидии осуществляется в связи с изменением численности, норматива и методики, при изменении субсидии заключается Дополнительное соглашение.

При этом в Соглашение обязательно включается требование, что в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

37. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в установленном законодательством порядке на расчетный счет Организации на основании заявки (расчета) и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (контракт, договор; при поставке товаров: накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказания услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, иной документ подтверждающий возникновения денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации), не позднее 15 рабочих дней, после их предоставления.

38. Организация представляет в Управление образования отчёт о расходовании субсидии до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в котором была получена субсидия, ежеквартально (годовой отчет до 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была представлена субсидия) по форме, согласно Приложению 3 к Порядку.

39. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

40. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Обязательные проверки включают в себя предоставление отчетности о достижении результатов (показателей результативности) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения.

Для подтверждения целевого использования средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление образования ежеквартально следующие документы:

1) реестр и копии платежных поручений, подтверждающие перечисление субсидии, указанной в пункте 37 настоящего Порядка;

2) расчетную ведомость по начислению заработной платы и начисленных налогов;

3) копии других платежных документов, подтверждающих произведенные затраты.

В случае необходимости, Управлением проводятся внеплановые выездные проверки в Организации.

42. Руководитель Организации несет персональную ответственность за несоблюдение Порядка, условий предоставления субсидии, за недостоверность и несвоевременность предоставляемых сведений в отчетах о расходовании субсидии, за нецелевое использование субсидии и оценки достижения показателя результативности предоставления субсидии.

43. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Одинцовского городского округа Московской области в течении первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

44. В случае если неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Одинцовского городского округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. В случае, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, Управление образования приостанавливает перечисление субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление об устранении нарушений.

Перечисление денежных средств возобновляется после получения Управления образования информации об устранении нарушений.

В случае не устранения Получателем субсидии нарушений в установленный срок субсидия (ее часть) подлежат возврату в бюджет Одинцовского городского округа Московской области в течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате денежных средств.

46. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых Организацией значений целевых показателей результативности использования субсидии.

47. В случае не достижения результатов показателей, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Одинцовского городского округа Московской области. Объем субсидии, подлежащий возврату рассчитывается в соответствии с Методикой.

48. В случае если средства субсидии, подлежащие возврату, не были возвращены Организацией в добровольном порядке в установленный срок, то средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Ущерб, причиненный бюджету Одинцовского городского округа Московской области в результате нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подлежат возмещению в полном объеме.

Исполняющая обязанности начальника

Управления образования О.В. Новожилова

чальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Приложение 1 к Порядку

 предоставления и расходования субсидии из

бюджета Одинцовского городского округа

Московской области на государственную поддержку

частных дошкольных образовательных организаций,

частных общеобразовательных организаций

 и индивидуальных предпринимателей,

 осуществляющих образовательную деятельность

 по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования, с целью возмещения

расходов на присмотр и уход, содержание

 имущества и арендную плату за использование

 помещений, утвержденному постановлением

 Администрации Одинцовского городского округа

 Московской области от 03.10.2023 № 6685

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

1. Объем субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах Одинцовского городского округа Московской области, в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы на соответствующий финансовый год *i –* ой Организации (далее – объем субсидии), рассчитывается по формуле:

$S\_{i}=N\_{y}+ N\_{a}×n × K\_{1 }(K\_{2 }$), где:

$S\_{i}$- объем субсидии i – ой Организации на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

$N\_{y}$ – норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах, в месяц;

$N\_{a}$ - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая арендную плату за использование помещений частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах в месяц;

*n* – количество месяцев в текущем финансовом году;

$K\_{1}$ – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях; расположенных в городских (сельских) населенных пунктах;

$K\_{2}$ – прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частных общеобразовательных организациях и индивидуальных предпринимателях, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, принятые на места, созданные начиная с 1 сентября 2020 года;

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах Одинцовского городского округа Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования ($K\_{1}$ и $K\_{2})$ определяется по следующей формуле:

$K\_{1 }$($K\_{2})$ = ($H\_{отч}×m×H\_{прием})/12$, где:

H отч - фактическая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах Одинцовского городского округа Московской области, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, зачисленных в образовательную организацию посредством информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее - ЕИСДОУ), согласно данным отчета о предоставлении субсидий за I квартал текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля текущего финансового года согласно данным отчета о предоставлении субсидий за II квартал текущего финансового года);

m - количество месяцев периода, за который предоставляется отчет о предоставлении субсидий, равное:

для отчета о предоставлении субсидий за I квартал текущего финансового года - 3;

для отчета о предоставлении субсидий за II квартал текущего финансового года - 8;

Hприем - прогнозируемая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных в городских (сельских) населенных пунктах Одинцовского городского округа Московской области, предполагаемая к зачислению в образовательную организацию в текущем финансовом году посредством ЕИСДОУ, за все месяцы периода с 1 апреля текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля за все месяцы периода с 1 июля текущего финансового года), определяется путем суммирования прогнозируемой численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, предполагаемой к зачислению в образовательную организацию в текущем финансовом году посредством ЕИСДОУ, за все месяцы периода с 1 апреля текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля за все месяцы периода с 1 июля текущего финансового года) и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Прогнозируемая численность воспитанников за месяц принимается равной прогнозируемой численности на 1 число текущего месяца. Прогнозируемая средняя численность за июнь, июль и август принимается равной прогнозируемой численности на 15 мая;

12 - количество месяцев в году.

Прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области $K\_{1}$ и $K\_{2}$ указывается с одним десятичным знаком.

2. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход бюджета Одинцовского городского округа, рассчитывается по формуле:

Sвозвр2 i = S i - Sфакт i, где:

Sфакт i - объем субсидии i – ой Организации на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, рассчитанный по нормативам с учетом фактической среднегодовой численности воспитанников. рассчитывается по формуле:

$S\_{факт}=N\_{y}+ N\_{a}×n × K\_{факт }$, где:

$K\_{факт}$ – фактическая среднегодовая численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей; расположенных в городских (сельских) населенных пунктах;

Фактическая средняя численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области ($K\_{факт}$), зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ, определяется путем суммирования фактической численности воспитанников за все месяцы с начала отчетной даты и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Фактическая численность воспитанников за месяц принимается равной численности на 1 число текущего месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 15 мая.

Фактическая среднегодовая численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области ($K\_{факт}$), зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ, указывается с одним десятичным знаком.

Приложение 2 к Порядку

 предоставления и расходования субсидии из

бюджета Одинцовского городского округа

Московской области на государственную поддержку

частных дошкольных образовательных организаций,

частных общеобразовательных организаций

 и индивидуальных предпринимателей,

 осуществляющих образовательную деятельность

 по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования, с целью возмещения

расходов на присмотр и уход, содержание

 имущества и арендную плату за использование

 помещений, утвержденному постановлением

 Администрации Одинцовского городского округа

 Московской области от 03.10.2023 № 6685

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождения юридического лица)

Прошу предоставить в \_\_\_\_ году субсидию из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Одинцовского городского округа в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

 на прогнозную численность воспитанников и обучающихся, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», утвержденную нормативно-правовым актом Администрации Одинцовского городского округа.

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на финансовое обеспечение, с условиями получения субсидии согласен.

Данные о представителях юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон, e-mail |
| Руководитель |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |

Подтверждаю, достоверность сведений, предоставленных в заявлении и прилагаемых документах.

Прилагаемые документы:

- копия Устава Организации;

- лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц по форме № Р50007, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня предоставления;

- копия свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- документы, подтверждающие статус и полномочия руководителя Организации;

- сведения о фактической численности воспитанников;

- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности об уплате налогов, страховых взносов, налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- копия штатного расписания Организации;

- копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

- согласие на публикацию в сети Интернет информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 3 к Порядку предоставления и расходования субсидии избюджета Одинцовского городского округаМосковской области на государственную поддержкучастных дошкольных образовательных организаций,частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программамдошкольного образования, с целью возмещениярасходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 03.10.2023 № 6685 |
|  |  |  |  |  |
|  | Отчет о расходовании субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений  |
|  |  |  |  |  |
|  |   |
|  | (наименование организации) |
|  |  |  |  |  |
|  | за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |
|  |  |  |  | Раздел 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (чел.) |
|  |  |  |  |  |
|   | Наименование частной дошкольной образовательной организации | Детский сад/ школа/ ИП | Фактическая средняя численность воспитанников, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ |
|
| Расположенных в городских населенных пунктах | Расположенных в сельских населенных пунктах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Раздел 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| № п/п | Наименование частной дошкольной образователь­ной организа­ции | Детский сад/ школа/ ИП | Предусмотрено средств субсидии в бюджете Московской области на текущий год  | Получено средств субсидии из бюджета Московской области с начала текущего года  | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидии из бюджета Московской области всего, в том числе: | в том числе: | Произведено кассовых расходов за счет средств бюджета муниципального образования Московской области  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | Арендная плата за использование помещений | Прочие расходы |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   | Всего, в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | ... |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Нераспределенный остаток |   |   |   | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (печать организации) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  (фамилия и инициалы) (телефон)  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Порядку

 предоставления и расходования субсидии из

бюджета Одинцовского городского округа

Московской области на государственную поддержку

частных дошкольных образовательных организаций,

частных общеобразовательных организаций

 и индивидуальных предпринимателей,

 осуществляющих образовательную деятельность

 по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования, с целью возмещения

расходов на присмотр и уход, содержание

 имущества и арендную плату за использование

 помещений, утвержденному постановлением

 Администрации Одинцовского городского округа

 Московской области от 03.10.2023 № 6685

Соглашение №

о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

 г. Одинцово « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

*(место заключения Соглашения) (дата заключения Соглашения)*

 Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области, в лице начальника Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, (индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность и ФИО руководителя юридического (физического) лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)*

именуемый в дальнейшем «Организация», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(НПА, утверждающие соответствующие государственную программу)*

Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет соглашения.

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годах субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование программы)

в соответствии с Порядком, в соответствии с прогнозируемой среднегодовой численностью воспитанников частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Одинцовском городском округе Московской области на \_\_\_\_\_ год в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование решения

о бюджете округа на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Общий объем субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета Одинцовского городского округа (далее – бюджет округа), в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,

 (сумма прописью)

в том числе:

 из бюджета Московской области, выраженного в процентах от общего объема субсидии, равного \_\_\_\_%, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек,

 (сумма прописью)

 из бюджета Одинцовского городского округа Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_копеек (\_\_\_\_\_% от общего объема субсидии).

 (сумма прописью)

 III. Порядок, условия предоставления и расходования субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Организацией Управлению образования документов, подтверждающих факт расходов (затрат) Организации, на возмещение которых предоставляется Субсидия, определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. наличие у Организаций лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

3.2.2. наличие детей дошкольного возраста, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИСДОУ) и направленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательных организации и индивидуальные предприниматели в Одинцовском городском округе Московской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в порядке очерёдности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

3.2.3. наличие у Организаций обязательств по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частные дошкольные образовательные Организации из общей очереди в ЕИС «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Одинцовского городского округа Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации Одинцовского городского округа Московской области.;

3.2.4. отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.5. достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленного соглашением о предоставлении субсидии: количество функционирующих мест в частном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательные программы дошкольного образования, являющегося участником реализации субсидии;

3.2.6. согласие на осуществление Управлением образования в отношении Организации, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.7. соответствие получателя субсидии иным условиям, указанным в пункте 14 Порядка.

3.3. Целевым назначением субсидии является возмещение расходов, указанные в пункте 3 Порядка.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 30 (31) (для февраля – до 28 (29) числа текущего месяца в сумме, рассчитанной Управлением образования, исходя из нормативов и средней численности воспитанников за соответствующий период.

3.5. Организация, не позднее 10 числа, текущего месяца, направляет в Управление образования расчет на перечисление средств субсидии на возмещение затрат за предыдущий месяц (Приложение 1 к Соглашению).

3.6. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением образования после предоставления всех документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно пункта 23 Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, фактически произведенных Организацией.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление образования обязуется:

4.1.1. осуществлять возмещение расходов по предоставлению субсидии Организации в пределах утвержденных лимитов, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год на основании представленных документов, необходимых для санкционирования оплаты расходов;

4.1.2. перечисление субсидии осуществлять в порядке, установленном для исполнения бюджета округа по расходам;

4.1.3. рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений;

4.1.4. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с Порядком;

4.1.5. устанавливать плановые показатели результативности использования субсидии, согласно приложению 2 настоящего Соглашения;

4.1.6. не реже одного раза в квартал, в 4 квартале – не позднее 1 декабря, на основании данных отчетности, предоставляемой Организацией в соответствии с пунктом 24 Порядка, осуществлять контроль за выполнением обязательств по достижению Организацией показателей результативности использования субсидии, установленных пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.1.7. рассчитывать в соответствии с пунктом 31 Порядка объем средств, подлежащий возврату и направить Организации требование о возврате средств в бюджет городского округа в указанном объеме, в случае если Организацией допущены нарушения:

4.1.7.1. условия предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2.настоящего Соглашения;

4.1.7.2. основного обязательства по достижению показателей результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и не устранении таких нарушений в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии;

4.1.7.3. основного обязательства по соответствию фактически поставленных товаров (выполнения работ (их результатов), оказания услуг) условиям контракта (договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товаров (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по контрактам (договорам).

4.2. Управление образования вправе:

4.2.1. уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии, в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия или расторгается соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

4.2.2. изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований на текущий год в соответствии с решением о бюджете Одинцовского городского округа Московской области;

- внесения изменений в Законы Московской области, долгосрочные целевые и (или) ведомственные целевые программы и иные нормативные правовые акты;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае нарушения Организацией сроков предоставления отчета об использовании субсидии за отчетный период;

4.2.4. прекращать предоставление Субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

4.2.5. осуществлять проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

4.2.6. запрашивать у Организации документы и материалы для осуществления контроля за соблюдением Организацией условий предоставления субсидии, основных обязательств и иных обязательств (обязанностей), предусмотренных настоящим соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с исполнение Организацией условий предоставления субсидии;

4.2.7. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. предоставлять в Управление образования данные о фактической численности воспитанников, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» в отчетном месяце (по состоянию на 01 число месяца) в срок до 25-го числа каждого месяца, предыдущего к отчетному;

4.3.3. обеспечивать достижение целевых показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.3.4. обеспечивать соответствие фактически поставленных товаров (выполнения работ (их результатов), оказания услуг) условиям контракта (договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товаров (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по контрактам (договорам);

4.3.5. обеспечивать предоставление расчета на перечисление на перечисление средств субсидии;

4.3.6. Организация обязана вести отдельный учет поступающих бюджетных средств Субсидии, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг;

4.3.7. ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление образования отчет о расходовании Субсидии, согласно Приложению 3 к Порядку;

4.3.8. ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, Организация предоставляет в Управления образования отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к Порядку;

4.3.9. в случае получения запроса обеспечивать предоставление Управлению образования документов и материалов для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, обязательств и иных обязательств (обязанностей), предусмотренных настоящим соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии;

4.3.10. осуществлять возврат в доход бюджета округа в случае не достижения результатов показателей, использованные Организацией не по целевому назначению и не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.11. извещать Управление образования в случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов Организации не позднее 5-ти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений;

4.3.12. дать согласие на осуществление Управлением образования в отношении Организации, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.13. не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. обращаться к Управлению образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае использования Субсидии не по целевому назначению Организация обязана возвратить полученные в рамках данного Соглашения денежные средства в полном объеме в бюджет Одинцовского городского округа в течение 90 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования.

5.3. Руководитель Организации несет ответственность за достоверность предоставляемой Управлению образования информации.

5.4. Организация даёт согласие на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления и расходования Субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания, распространяется на правоотношения с 1 января и действует по 31 декабря текущего года, а в части расчетов и отчетности – до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе любой из Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Управления образования от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Организацией порядка, целей и условий предоставления и расходования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской областиЮридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

VIII. Подписи Сторон

Руководитель Управления образования Руководитель организации

Администрации Одинцовского

городского округа Московской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО) подпись (ФИО)

МП МП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к Соглашению |
|  |  |  | о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программамдошкольного образования, с целью возмещениярасходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений |
| **Расчет на перечисление средств**  |
|  |  |  |  |  |
| на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  | на предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, |
|  | исходя из численности воспитанников в количестве \_\_\_\_\_\_ человек. |
|  | КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |
| (наименование муниципального образования Московской области) |
|  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (наименование частной образовательной организации) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Направление расходования  | Средства местного бюджета  | Средства бюджета Московской области  | Подтверждающие документы (название поставщика, договор, счет, счет-фактура, акт выполненных работ) |
| 1 | на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников частных дошкольных образовательных организаций, за исключением оплаты труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших оспитателей, помощников ввоспитателей) |   |   |   |
| 2 | оплата услуг связи, Интернета |   |   |   |
| 3 | оплата транспортных услуг |   |   |   |
| 4 | оплата коммунальных услуг,в том числе вывоз мусора |   |   |   |
| 5 | арендная плата за использование помещений (за исключение жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены |   |   |   |
| 6 | оплата текущего ремонта, капитального ремонта |   |   |   |
| 7 | техническое обслуживание сисием электроснабжения, теплоснабженя, водоснабжения и канализции |   |   |   |
| 8 | оплата услуг охраны |   |   |   |
| 9 | оплата услуг дератизации и дезинсекции |   |   |   |
| 10 | оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений |   |   |   |
| 11 | оплата услуг прачечной и химчистки |   |   |   |
| 12 | оплата медицинских осмотров персонала |   |   |   |
| 13 | оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения |   |   |   |
| 14 | техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники |   |   |   |
| 15 | увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Глвного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидеологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее-СаеПиН от 28.09.2020 №28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки |   |   |   |
| 16 | увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 №28), за исключением расходов на продукты питания |   |   |   |
|   | Всего: | **0,00** | **0,00** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Директор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | М.П. |  (подпись) (расшифровка подписи)  |

Приложение 2 к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

Одинцовского городского округа Московской области

на государственную поддержку частных дошкольных

образовательных организаций, частных

общеобразовательных организаций

 и индивидуальных предпринимателей,

 осуществляющих образовательную деятельность

 по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования, с целью возмещения

расходов на присмотр и уход, содержание имущества

 и арендную плату за использование помещений

Значения
**показателей результативности (результатов) использования субсидии**

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата (мероприятия) | Результат использования субсидии |
| наименование | значение | единица измерения | дата достижения (мм.гггг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений | Количество планируемых мест в частном дошкольном образовательном учреждении, реализующего образовательные программы дошкольного образования, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, являющегося участником реализации субсидии |  | места |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области | Наименование Организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (ФИО)МП  |

Приложение 3 к Соглашению

о предоставлении субсидии из бюджета

Одинцовского городского округа Московской области

на государственную поддержку частных дошкольных

образовательных организаций, частных

общеобразовательных организаций

 и индивидуальных предпринимателей,

 осуществляющих образовательную деятельность

 по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования, с целью возмещения

расходов на присмотр и уход, содержание имущества

 и арендную плату за использование помещений

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности (результатов)**

**использования субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата (мероприятия) | Результат использования субсидии |
| наименование | значение | единица измерения | дата достижения (мм.гггг) | причины отклонения |
| план | факт | наименование | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений | Количество функционирующих мест в частной дошкольной образовательной организаций, частной общеобразовательной организации и индивидуальном предпринимателе, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, являющегося участником реализации субсидии |  |  | места |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(печать организации)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

 (фамилия - инициалы) (телефон)