УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа

Московской области

от 23.11.2023 № 6/51

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**в муниципальном образовании «Одинцовский городской округ**

**Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

| №  п/п | Наименование должности |
| --- | --- |
| **I. Администрация Одинцовского городского округа Московской области:** | |
|  | Советник Главы Одинцовского городского округа |
|  | Первый заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа |
|  | Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа |
|  | Заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа – начальник Управления |
|  | Начальник Управления |
|  | Начальник Территориального управления |
|  | Председатель Комитета |
|  | Заместитель начальника Управления |
|  | Заместитель председателя Комитета |
|  | Заместитель начальника Территориального управления |
|  | Заместитель начальника Управления – начальник отдела |
|  | Заместитель председателя Комитета – начальник отдела |
|  | Начальник отдела (в составе Администрации, Управления, Комитета) |
|  | Заместитель начальника отдела (в составе Управления, Комитета) |
|  | Главный специалист отдела (в составе Управления, Комитета) |
|  | Консультант отдела (в составе Управления, Комитета) |
| **II. Контрольно-счетная палата Одинцовского городского округа Московской области:** | |
|  | Начальник отдела |
|  | Заместитель начальника отдела |
|  | Инспектор отдела |

Начальник Управления кадровой политики О.М. Самарина