УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа

Московской области

от 23.11.2023 № 7/51

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области и их предоставления общероссийским средствам массовой информации**

**для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений (далее – сведения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области <https://odin.ru/> (далее – официальный сайт округа, округ) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

К лицам, замещающим муниципальные должности депутата в Совете депутатов Одинцовского городского округа, правила настоящего Порядка не применяются.

2. На официальном сайте округа размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих
на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте округа и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях
запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par84) настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон
и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения для размещения их официальном сайте округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи
с их запросами обязаны предоставлять лица, замещающие:

1) муниципальные должности, включенные в Перечень муниципальных должностей муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых лица,
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

2) должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых лица, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

3) должности руководителей муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области.

5. Сведения, указанные в пункте 2, за весь период замещения лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте округа и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного
для их подачи.

При предоставлении уточненных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, соответствующие изменения вносятся в размещенные ранее на официальном сайте округа сведения в срок не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений.

6. Подготовка к размещению на официальном сайте округа сведений, указанных
в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается:

1) отделом противодействия коррупции Управления кадровой политики Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Администрация) – в отношении сведений лиц, замещающих
в органах местного самоуправления муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации, наделенных правами юридического лица, – в отношении сведений лиц, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных)
и территориальных органах Администрации, наделенных правами юридического лица,
а также в отношении сведений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных этим органам Администрации.

7. Для обеспечения размещения сведений на официальном сайте округа и их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, назначаются и допускаются
к работе со сведениями, отнесенными к сведениям ограниченного доступа, на основании распоряжений (приказов) руководителей соответствующих органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

8. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подготавливаются
по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляются в срок
до 30 апреля (ежегодно) в уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, на бумажном носителе за подписью соответствующих руководителей и в электронном виде в установленном формате (.docx) на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флэш-накопитель USB
или внешний жесткий диск).

9. Уполномоченный орган Администрации по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на официальном сайте округа размещает сведения:

1) Главы округа и лиц, замещающих в Администрации Одинцовского городского округа должности муниципальной службы;

2) лиц, замещающих в Контрольно-счетной палате Одинцовского городского округа муниципальные должности и должности муниципальной службы;

3) лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений.

10. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте округа.

В случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте округа, лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение трех календарных дней со дня поступления запроса сообщают об этом общероссийскому средству массовой информации с указанием ссылки на адрес размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте округа, где такие сведения размещены.

11. Лица, обеспечивающие подготовку и размещение сведений на официальном сайте округа и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник Управления кадровой политики О.М. Самарина

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области, членов их семей с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

для размещения на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области

| Лицо, представившее сведения | Декларированный годовой доход3,за 20\_\_ год (руб.) | Сведения лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение сведений на официальном сайте Одинцовского городского округа | Сведения об источниках получения средств (вид, источники) |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| Фамилия, имя и отчество1 | Должность2 | вид недвижимого имущества4 | площадь (кв.м.) | страна располо-жения5 | транспортные средства(вид, марка) | вид недвижимого имущества | площадь (кв.м.) | страна располо-жения5 |
| ПетровПетр Петрович | начальник Управления по инвестициям и поддержке предпринимательства | 1 555 555,55 | квартира(индивидуальная) | 56,6 | Россия | Kia Sportage | квартира | 78,1 | Россия | - |
|  |  |  | жилой дом(общая долевая, 1/2) | 92,0 | Россия | - | земельный участок | 675,0 | Россия |  |
| супруга |  | 555 555,55 | квартира(общая долевая, 1/2) | 78,1 | Россия | Hyundai Creta | квартира | 56,6 | Россия | - |
|  |  |  | земельный участок(общая совместная) | 675,0 | Россия |  | жилой дом | 92,0 | Россия |  |
| несовершеннолетний ребенок |  | 0,00 | - | - | - | - | квартира | 78,1 | Россия | - |
|  |  |  |  |  |  |  | земельный участок | 675,0 | Россия |  |
|  |  |  |  |  |  |  | квартира | 56,6 | Россия |  |
|  |  |  |  |  |  |  | жилой дом | 92,0 | Россия |  |

Примечание:

1 – указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются;

2 – указывается должность лица, представившего сведения;

3 – указывается общий доход за отчетный период, при этом денежные величины разделяются на целые и дробные части с двумя десятичными знаками на конце;

4 – указывается, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д., а также вид собственности с указанием долей;

5 – указывается Россия или иная страна (государство).