АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 11

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах»

В целях приведения нормативного правового акта Одинцовского городского округа Московской области в соответствие с Федеральным законом от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах», утвержденный постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.05.2020 № 1281, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«2) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

2) подпункт 3 пункта 10.2.5 изложить в следующей редакции:

«3) справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая факт получения пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение на детей (по случаю потери кормильца).».

3) пункт 11.1.1 изложить в следующей редакции:

«11.1.1. В случае если Заявитель является получателем пенсии, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального (социального) обеспения пенсии эти сведения запрашиваются из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение 1

к Постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от «09» 01.2024 № 11

«Приложение 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг в размере 1000 (Одна тысяча) рублей отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах»»

Форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление

о предоставлении Муниципальной услуги «Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг в размере 1000 (Одна тысяча) рублей отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах»

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес места жительства в Московской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа,  удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия и номер документа |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | Место рождения |  |

Сведения о Представителе заявителя (доверенном лице):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Почтовый адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес места жительства, места фактического проживания в Московской области)

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи |  |
| Серия, номер документа |  | Дата рождения |  |
| Кем выдан |  | Место рождения |  |

Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер) (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

2. Прошу предоставить ежемесячную муниципальную льготу в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг в размере 1000 (Одна тысяча) рублей

и перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ выплаты: банковские счета и реквизитами банка)

3. Представленные мною документы и копии документов в количестве -

\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе:

* паспорт Заявителя;
* СНИЛС;
* сведения о номере лицевого счета и банковские реквизиты кредитной организации.
* документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.
* Удостоверение участника или инвалида Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
* Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) для семей, имеющих детей инвалидов».
* справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, подтверждающая факт получения пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение на детей (по случаю потери кормильца).
* Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945».
* Копия Трудовой книжки.
* Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района».
* Справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории инвалидности;
* Выписка из ЕГРН или свидетельство о государственной регистрации права на занимаемое жилое помещение.
* Свидетельство о рождении.

4. Обязуюсь использовать денежные средства только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом) и, в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, гражданства), представить подтверждающие документы в течение 1 месяца после наступления этих событий.

5. С Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным на территории муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 27.01.2020 № 173, ознакомлен.

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен (согласна).

* Результат предоставления Муниципальной услуги, а также решение о приостановке (прекращении) предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа при подаче заявления через МФЦ либо РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА.
* Результат предоставления Муниципальной услуги, а также решение о приостановке (прекращении) предоставления Муниципальной услуги прошу предоставить через МФЦ в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ (при подаче Заявления по почте, через МФЦ либо РПГУ при наличии регистрации на РПГУ посредством ЕСИА
* О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется следующими способами:

через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

по электронной почте.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись заявителя ФИО заявителя

(представителя заявителя) (представителя заявителя)»

Приложение 2

к постановлению Администрации Одинцовского

городского округа Московской области

от «09» 01.2024 № 11

«Приложение 13

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Ежемесячная муниципальная льгота в виде компенсации стоимости оплаты жилищно-коммунальных услуг в размере 1000 (Одна тысяча) рублей отдельным категориям граждан, постоянно зарегистрированным в многоквартирных жилых домах»

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (Представителем заявителя) в зависимости от категории Заявителя

| Категория заявителя | Класс документа | Обязательность документа |
| --- | --- | --- |
| 2 | 3 | 4 |
| Для всех категорий Заявителей | 1. Паспорт 2. СНИЛС 3. Сведения о номере лицевого счета получателя социальной выплаты и банковские реквизиты кредитной организации. 4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя. | Обязательно |
| Труженикам тыла, награжденным медалью «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»: | 1. Удостоверение к медали «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 2. Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи).   3. Копия финансово-лицевого счета.  4. Удостоверение труженика тыла. | Обязательно |
| Неработающим пенсионерам, награжденным медалью «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района», при отсутствии мер социальной поддержки по другим основаниям | 1. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у шраждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).  2. Трудовая книжка;  3. Удостоверение к медали «За доблестный труд на благо Одинцовского муниципального района». | Обязательно |
| Инвалидам общего заболевания, зарегистрированным в частном жилищном фонде многоквартирного дома, семьям, имеющим детей-инвалидов | 1.Справка учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления категории инвалидности;  2. Документ, подтверждающий право собственности на занимаемое жилое помещение.  3.Выписка из домовой книги (сроком действия 30 дней с даты выдачи) для семей, имеющих детей инвалидов.  3. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги (справка выданная жилищной организацией в зависимости от способа управления многоквартирным домом, платежные документы, которые содержат информацию о наличии или отсутствии у шраждан задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги).  4. Для детей-инвалидов – свидетельство о рождении. | Обязательно |
| Дети, в возрасте до 18 лет, а также старшего этого возраста, обучающимся на очной форме в образовательном учреждении всех типов и вузов независимо от их организационно- правовой формы, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижении ими возраста 23 лет, потерявших одного или обоих родителей, и детям умершей одинокой матери | 1.Для детей до 14 лет- свидетельство о рождении.  2. Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Одинцовском городском округе Московской области;  3. Справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, факт получения пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение на детей.  4. Справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (предоставляется по достижении им 18 летнего возраста до окончании обучения каждый учебный год)  5. Документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате за жилищно –коммунальные услуги.  6. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попочителя) – для опекуна (попечителя).  7.Свидетельство или справка об усыновлении (удочерении) – для усыновителя. | Обязательно |

»