ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.12.2021 № 4543 и Методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области» (с изменениями от 02.05.2024 № 419-ПП),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 6 постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.12.2021 № 4543 «О Порядке взимания и Методике расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области» (далее – Постановление № 4543) изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Дмитриева О.В.».

2. Внести в Методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Одинцовского городского округа Московской области, утвержденную Постановлением № 4543 изменения, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации и разместить на официальных сайтах Одинцовского городского округа Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2024.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Приложение

к постановлению Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

«Утверждена постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.12.2021 № 4543

**Методика
расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования Одинцовского городского округа Московской области**

1. Основой формирования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) являются затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком, в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ Одинцовского городского округа Московской области (далее - родительская плата), а также расходы на организацию его питания.

2. Объем затрат, учитываемых при установлении родительской платы, определяется с учетом возмещения расходов:

на приобретение продуктов питания;

прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, включаемых в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей (Рпиу) осуществляется по формуле:

1) Рпиу= Nпп+ Nпр, где:

а) Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

б) Nпр - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://internet.garant.ru/document/redirect/74891586/1000) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

1) Nпп = Nппб х I₁ х I₂, где:

а) Nппб - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми в день;

б) I₁ – коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (таблица 1);

в) I₂ – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (таблица 2).

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников, I1 |
| 1 | 0,9 | для воспитанников в возрасте до 3 лет |
| 2 | 1,0 | для воспитанников в возрасте старше 3 лет |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| №  | Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников, I2 |
| 1 | 1,09 | для воспитанников, посещающих группы, функционирующие в режиме полного дня (12-часового пребывания), с организацией 5-разового приема пищи |
| 2 | 1,1 | для воспитанников, посещающих группы, функционирующие в режиме продленного дня и круглосуточного пребывания детей |

5. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми в день (Nппб) определяются по формуле:

1) Nппб = ∑ (Ci ×Vi), где:

 i

а) Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

б) Vi - суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц.

6. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены (Nпп) определяются на основе натуральных затрат образовательных учреждений, но не более 5 процентов от размера затрат на приобретение продуктов питания в сутки.».

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Управления образования | О.А. Ткачева |

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации-

начальник Управления правового обеспечения А.А. Тесля

Заместитель Главы Одинцовского городского округа -

начальник Финансово-казначейского управления Л.В. Тарасова

Заместитель Главы Администрации О.В. Дмитриев

Начальник Управления образования О.А. Ткачева

Начальник юридического отдела

Управления правового обеспечения Г.В. Варварина

|  |
| --- |
| РАЗОСЛАНО: |
| Общий отдел – 3 экз. |
| ФКУ – 1 экз. |
| Управление образования – 3 экз. |
| СМИ – 1 экз. |

Москвина М.Е., 8-498-602-71-84