

Экономист (главный инспектор) службы парков Комитет по культуре

от 75 000 Р на руки

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Сбор, проверка, анализ информации.
- Подготовка расчётов с обоснованием для составления смет по расходам бюджета, смет по средствам, полученным от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Комитету.
- Подготовка информации для формирования сводной сметы бюджетных расходов на предстоящий финансовый год для утверждения бюджета, нормативов, коэффициентов нормативных затрат, кассового плана.
- Осуществление подготовки муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений.
- Составление соглашений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели (целевой субсидии) с последующим составлением отчётности.
- Сбор, обработка информации для планирования платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, экономические расчёты по привлечению инвестиций.
- Контролирование и анализ исполнения смет расходов (открытых лимитов) по учреждениям и кодам экономической классификации по бюджету и внебюджетным средствам.
- Формирование заявок и расходных расписаний на открытие плановых назначений.
- Ведение аналитического учета исполнения бюджета.
- Разработка и анализ кассового плана бюджетных ассигнований.
- Отчетность.

Требования:

- Высшее (экономическое) образование.
- Опыт работы в бюджетных учреждениях в экономической службе.
- Уверенный пользователь средств коммуникации, компьютерными программами с системы «Региональный электронный бюджет».
- Коммуникабельность, умение работать в команде, готовность к обучению.

Условия:

- Работа в стабильной и развивающейся государственной организации.
- Оформление в полном соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- Официальная заработная плата.
- График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00, пятница до 16-45.

Контактная информация:

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

g_dyshlevich@odin.ru