

## **Специалист в отдел муниципального земельного контроля** от 72 000 Р до вычета налогов

Требуемый опыт работы: 1–3 года

**Полная занятость, полный день**

### **Обязанности:**

- Проведение мероприятий муниципального земельного контроля, в том числе, формирование и согласование плана проверок, подготовка распоряжений о проведении проверок, актов проверок, предписаний, осуществление профилактики правонарушений;
- Подготовка документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения вопроса о привлечении к административной ответственности
- Рассмотрение обращений граждан, организаций, должностных лиц по вопросам земельного контроля;
- Подготовка справок и отчетности по вопросам деятельности;
- Работа в мобильных приложениях, в том числе по проведению рейдовых осмотров земельных участков,
- Осмотры территории на предмет нарушений земельного, водного, экологического законодательства. Составление актов осмотра;
- Взаимодействие с надзорными органами, осуществляющими контроль за соблюдением земельного, водного, экологического законодательства.

### **Требования:**

- Высшее (юридическое/ государственное и муниципальное управление/землеустройство) (ГУЗ, МИИГАиК - градостроительство, землеустройство и кадастры);
- Релевантный. Опыт работы в государственных или муниципальных организациях по направлениям: земельный контроль, землепользование, экология;
- Опыт работы с письменными обращениями и жалобами;
- Стандартные программы Microsoft office. Консультант плюс, МСЭД, ЕЦУР, ИСОГД, публичная кадастровая карта;
- Грамотная письменная речь;
- Знание основ контрольно-надзорной деятельности;
- Умение ориентироваться в действующем законодательстве;
- Умение собирать и анализировать информацию;
- Знание территории Одинцовского городского округа желательно;
- Исполнительность, энергичность, быстрота реакции, умение работать в условиях многозадачности, при этом доводя поставленные задачи до решения

### **Условия:**

- График работы: полный рабочий день - 5/2, с 9.00 до 18.00.
- Полное соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.
- Стабильная заработная плата.

- Ненормированный рабочий день.

**Контактная информация:**

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

[g\\_dyshlevich@odin.ru](mailto:g_dyshlevich@odin.ru)