

## **Старший инспектор, Отдел сельского хозяйства и экологии, Управление муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и экологии**

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

### **Обязанности:**

- рассмотрение обращений граждан, организаций, должностных лиц по вопросам экологии;
- отработка инцидентов в социальных сетях и обращений граждан на портале Добродел по экологической тематике;
- работа в региональных информационных системах РГИС, ИСОГД, ГАСУ, мобильных приложениях, в том числе по ликвидации несанкционированных свалок, общих чатах по направлениям деятельности,
- выезды, осмотры территории на предмет нарушений законодательства;
- взаимодействие с надзорными органами, осуществляющими контроль за соблюдением земельного, водного, экологического законодательства,
- предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» в модуле предоставления государственных услуг;
- участие в выдаче разрешения на уничтожение зеленых насаждений, с последующим компенсационным озеленением;
- организация и проведение экологических акций по посадке леса;
- обследование зеленых насаждений при подготовке решения о вырубке древесно-кустарниковой растительности;
- прием работ по вырубке, компенсационному озеленению.

### **Требования:**

- Высшее (экология и природопользование/юридическое/государственное и муниципальное управление/инженер-лесопатолог/инженер лесного хозяйства/экологии по восстановлению и сохранению лесных экосистем/агроном по высадке и уходу за лесом/лесничий).
- Опыт работы в государственных или муниципальных организациях по направлениям: экология и природопользование, земельный контроль, землепользование, содержание и вырубка зеленых насаждений).
- Опыт работы с письменными обращениями и жалобами.
- Базовое, знание и умение работать в основных программах Microsoft Office, консультант плюс, МСЭД, ЕЦУР, ИСОГД, публичная кадастровая карта.
- Ответственность, коммуникабельность, умение работать с документами, аккуратность, грамотность, трудоспособность, обучаемость, стрессоустойчивость

### **Условия:**

- График работы: полный рабочий день - 5/2, с 9.00 до 18.00.

- Возможны служебные поездки по территории Одинцовского городского округа.
- Ненормированный рабочий день в периоды пиковой нагрузки. Дежурства на телефоне в выходные и праздничные (по мере необходимости)
- Полное соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

**Контактная информация:**

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

[g\\_dyshlevich@odin.ru](mailto:g_dyshlevich@odin.ru)