

Старший инспектор отдел сопровождения строительства и реконструкций

от 72 000 Р до вычета налогов

Место работы

[Одинцово, улица Маршала Жукова, 28](#)

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Заключение и ведение контрактов, договоров, соглашений.
- Отслеживание исполнения контрактов/ договоров/соглашений.
- Переписка с гражданами и организациями.
- Участие в подготовке мероприятий/совещаний, проводимых Администрацией Одинцовского городского округа.

Требования:

- Высшее юридическое.
- Опыт работы в органах местного самоуправления в сферах, юриспруденции, архитектуры и градостроительства, органах регистрации, кадастра от 2-х лет.
- Навыки ведение документооборота, договорной работы в сфере строительства.
- Базовое, знание и умение работать в основных программах Microsoft Office, консультант плюс,
- Знание механизма комплексного развития территории и умение работать в МСЭД, ИСГД МО является преимуществом
- Ответственность, коммуникабельность, умение работать с документами, аккуратность, грамотность, трудоспособность, обучаемость, стрессоустойчивость

Условия:

- График работы: полный рабочий день - 5/2, с 9.00 до 18.00.
- Полное соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.
- Стабильная заработная плата (уровень обсуждается с успешным кандидатом).

Контактная информация:

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

g_dyshlevich@odin.ru