­­­Приложение 1 к контракту

от 21.11.2023 (МСК)г. № 742/2023

# Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

| **№ п/п** | **Наименование объекта закупки по** ОКПД 2/ КТРУ | КОЗ2 / КОЗ | Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком/контрактом | Цена единицы, руб.\* | Количество | Единицы измерения | Размер НДС | Общая стоимость без НДС, руб. | Размер НДС, руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 41.20.40.900 - Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений прочие, не включенные в другие группировки / 41.20.40.000-00000020 - Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования | 31.204.04.10.01.01.027 / 03.24.01.01.02.01.01.01.26 | Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования / Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования | 404 042 986,81000000000 | 1,00000000000 | Условная единица | 20/120 | 336 702 489,01000000000 | 67 340 497,80000000000 | 404 042 986,81 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Наименование видов работ** | **Наименование файла сметы** | **Общая стоимость по смете, руб.** | |  | **Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации** |  | 18 482 798,30 | |  | Разработка проектной документации | «Проект\_сметы\_контракта\_ПИР\_смета\_269», «ПИР смета (1)» | 18 482 798,30 | |  | **Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)** |  | 385 560 188,51 | |  | Подготовка территории |  | 25 779 157,15 | |  | Демонтажные работы | «Демонтажные\_работы (25 779 157,15)» | 25 779 157,15 | |  | Основной объект |  | 293 168 907,26 | |  | Общестроительные и отделочные работы | «Общестроительные\_и\_отделочные (293168907,26)» | 293 168 907,26 | |  | Благоустройство и озеленение территории |  | 66 612 124,10 | |  | Дороги и покрытия | «Проект\_сметы\_контракта\_Благоустройство\_и\_озеленение», «Благоустройство\_и\_озеленение ( 22 240 261,88)» | 35 662 918,98 | |  | Устройство спортивных площадок | «Проект\_сметы\_контаркта\_Благоустройство\_спортядра», «Благоустройство\_спортядра ( 1 661 440,01)», «Благоустройство\_спортядра» | 30 949 205,12 | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена** **контракта** **без НДС:**  **НДС:**  **Цена** **контракта** **с НДС:** | **336 702 489,01**  **67 340 497,80**  404 042 986,81 |

Таблица 1.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом** | **УИН (код объекта)** | УИН (код потребности) |
| Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования / Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования | 4036438151 | 4036438441 |

## Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

# 2. Смета контракта

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Разработка проектной документации (Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации)

**Наименование файла сметы:** Проект\_сметы\_контракта\_ПИР\_смета\_269

Таблица 1.2

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка проектной документации | Комплекс | 1 | -46 322,8 | -46 322,80 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Разработка проектной документации (Работы по инженерным изысканиям и (или) подготовке проектной документации)

**Наименование файла сметы:** ПИР смета (1)

Таблица 1.3

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка проектной документации | Условная единица | 1 | 18 529 121,1 | 18 529 121,10 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Демонтажные работы (Подготовка территории)

**Наименование файла сметы:** Демонтажные\_работы (25 779 157,15)

Таблица 1.4

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 01-01-02 АР. Демонтажные работы | Условная единица | 1 | 22 552 696,34 | 22 552 696,34 |
| 1 | 01-01-01 КР. Демонтажные работы | Условная единица | 1 | 3 226 460,81 | 3 226 460,81 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Общестроительные и отделочные работы (Основной объект)

**Наименование файла сметы:** Общестроительные\_и\_отделочные (293168907,26)

Таблица 1.5

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | 02-01-12 ТХ | Условная единица | 1 | 238 564,1 | 238 564,10 |
| 13 | 09-01-01 Утилизация мусора и грунта | Условная единица | 1 | 1 283 824,13 | 1 283 824,13 |
| 12 | 05-01-01 Наружные сети связи | Условная единица | 1 | 793 508,58 | 793 508,58 |
| 11 | 02-01-11 Узел учёта тепла | Условная единица | 1 | 908 501,26 | 908 501,26 |
| 10 | 02-01-10 Сети связи. Безопасный регион | Условная единица | 1 | 5 323 866,01 | 5 323 866,01 |
| 9 | 02-01-09 Сети связи | Условная единица | 1 | 18 101 758,14 | 18 101 758,14 |
| 8 | 02-01-08 ОДИ | Условная единица | 1 | 543 272,3 | 543 272,30 |
| 7 | 02-01-07 Вентиляция | Условная единица | 1 | 13 681 431,73 | 13 681 431,73 |
| 6 | 02-01-06 Отопление | Условная единица | 1 | 6 718 382,3 | 6 718 382,30 |
| 5 | 02-01-05 Водоотведение | Условная единица | 1 | 3 539 724,35 | 3 539 724,35 |
| 4 | 02-01-04 Водоснабжение | Условная единица | 1 | 2 925 602,92 | 2 925 602,92 |
| 3 | 02-01-03 Электроснабжение | Условная единица | 1 | 29 865 411,72 | 29 865 411,72 |
| 2 | 02-01-02 Архитектурные решения | Условная единица | 1 | 181 653 560,3 | 181 653 560,30 |
| 1 | 02-01-01 Конструктивные решения | Условная единица | 1 | 27 591 499,42 | 27 591 499,42 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Дороги и покрытия (Благоустройство и озеленение территории)

**Наименование файла сметы:** Благоустройство\_и\_озеленение ( 22 240 261,88)

Таблица 1.6

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 07-01-01 Благоустройство и озеленение территории | Условная единица | 1 | 22 240 261,88 | 22 240 261,88 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Дороги и покрытия (Благоустройство и озеленение территории)

**Наименование файла сметы:** Проект\_сметы\_контракта\_Благоустройство\_и\_озеленение

Таблица 1.7

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 07-01-03 Наружное освещение | Комплекс | 1 | 13 422 657,1 | 13 422 657,10 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Устройство спортивных площадок (Благоустройство и озеленение территории)

**Наименование файла сметы:** Благоустройство\_спортядра ( 1 661 440,01)

Таблица 1.8

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 07-01-02 Благоустройство спортядра | Условная единица | 1 | 1 661 440,01 | 1 661 440,01 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Устройство спортивных площадок (Благоустройство и озеленение территории)

**Наименование файла сметы:** Благоустройство\_спортядра

Таблица 1.9

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 07-01-02 Благоустройство спортядра | Условная единица | 1 | -46 322,8 | -46 322,80 |

**Объект закупки:** Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования

**Вид работ:** Устройство спортивных площадок (Благоустройство и озеленение территории)

**Наименование файла сметы:** Проект\_сметы\_контаркта\_Благоустройство\_спортядра

Таблица 1.10

| Номер строки | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество  (объем работ) | Цена на единицу измерения,  руб. | Цена всего, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 07-01-02 Благоустройство спортядра | Условная единица | 1 | 29 334 087,91 | 29 334 087,91 |

`

Приложение 2 к контракту

от 21.11.2023 (МСК)г. № 742/2023

# Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты (график исполнения контракта)

## График выполнения строительно-монтажных работ

## Обязательства по выполнению работ

Таблица 2.1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Наименование вида работ | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| 5. | Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования (Разработка проектной документации)   Физический объем работ: согласно сметам«Проект\_сметы\_контракта\_ПИР\_смета\_269», «ПИР смета (1)»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования»;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 145 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования»; | | | |
| 9. | Общестроительные работы по стандарту | каждый календ.мес. | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования (Общестроительные и отделочные работы)   Физический объем работ: согласно смете«Общестроительные\_и\_отделочные (293168907,26)»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 145 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»; | | | |
| 17. | Демонтажные работы | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования (Демонтажные работы)   Физический объем работ: согласно смете«Демонтажные\_работы (25 779 157,15)»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 20 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»; | | | |
| 18. | ПНР, комплекс восстановительных работ, благоустройство | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования (Дороги и покрытия)   Физический объем работ: согласно сметам«Проект\_сметы\_контракта\_Благоустройство\_и\_озеленение», «Благоустройство\_и\_озеленение ( 22 240 261,88)»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 65 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 145 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»; | | | |
| 19. | Устройство спортивной площадки | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| **Объект закупки** | | | |
| * Выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства в сфере образования (Устройство спортивных площадок)   Физический объем работ: согласно сметам«Проект\_сметы\_контаркта\_Благоустройство\_спортядра», «Благоустройство\_спортядра ( 1 661 440,01)», «Благоустройство\_спортядра»  Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен  **Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика:** не установлен | | | |
| Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком\*: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»;  Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком\*: 145 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте»; | | | |

\*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## Иные обязательства

Таблица 2.2

| № | Наименование | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Передача ГПЗУ, паспорта БТИ и иных исходных данных, необходимых для исполнения контракта по Акту, составленному по форме согласно приложению 7 к Контракту | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 2. | Назначение лиц, ответственных на ремонтируемом объекте, и направление уведомления о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте, составленного по форме согласно приложению 13 к Контракту | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 5 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 3. | Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 30 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 4. | Заключение дополнительного соглашения о корректировке Задания | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования»;  Срок окончания исполнения обязательства: 5 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования»; | | | |
| 6. | Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию (заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости строительно-монтажных работ) | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации»;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации»; | | | |
| 7. | Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию (заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости строительно-монтажных работ)»;  Срок окончания исполнения обязательства: 3 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию (заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости строительно-монтажных работ)»; | | | |
| 8. | Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту»;  Срок окончания исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту»; | | | |
| 10. | Сдача объекта после завершения капитального ремонта | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Общестроительные работы по стандарту»;  Срок окончания исполнения обязательства: 5 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Общестроительные работы по стандарту»; | | | |
| 11. | Передача информации о лицах, уполномоченных осуществлять строительный контроль и авторский надзор (при необходимости) за капитальным ремонтом объекта | Разово | Заказчик | Подрядчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 0 дн. от даты начала обязательства-предшественника «Сдача объекта после завершения капитального ремонта»; | | | |
| 12. | Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу (подпункт 5.4.5 пункта 5.4 Контракта) | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования»;  Срок окончания исполнения обязательства: 50 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования»; | | | |
| 13. | Направление проектно-сметной документации на государственную экспертизу | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт передачи результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации» (Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу (подпункт 5.4.5 пункта 5.4 Контракта));  Срок окончания исполнения обязательства: 3 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт передачи результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации» (Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу (подпункт 5.4.5 пункта 5.4 Контракта)); | | | |
| 14. | Государственная экспертиза проектно-сметной документации | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты подписания документа-предшественника «Подтверждение принятия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов, представленных для проведения государственной экспертизы» (Направление проектно-сметной документации на государственную экспертизу);  Срок окончания исполнения обязательства: 45 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Подтверждение принятия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов, представленных для проведения государственной экспертизы» (Направление проектно-сметной документации на государственную экспертизу); | | | |
| 15. | Выставление счета на выплату аванса | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 90 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 120 дн. от даты заключения контракта; | | | |
| 16. | Утверждение проекта производства работ с движением рабочей силы и материалов на объекте | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации»;  Срок окончания исполнения обязательства: 7 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации»; | | | |
| 20. | Подписание акта о соответствии состояния объекта условиям Контракта при завершении работ по капитальному ремонту объекта (освобождение строительной площадки от временных построек и сооружений, строительной техники (оборудование, транспортные средства, инструменты и другое имущество), строительного мусора и иных отходов) | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Сдача объекта после завершения капитального ремонта»;  Срок окончания исполнения обязательства: 3 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Сдача объекта после завершения капитального ремонта»; | | | |
| 21. | Подключить собственные транспортные средства, а также транспортные средства субподрядчиков, вывозящих мусор с территорий объектов капитального строительства к региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС МО), с заключением соглашения на подключение транспортных средств с ГКУ «ЦБДД МО» | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;  Срок окончания исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту»; | | | |
| 22. | Обеспечить вывоз и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, (ОССиГ) на специализированных объектах приема (переработки) ОССиГ, зарегистрированных в подсистеме Электронный талон ОССиГ РГИС Московской области | Разово | Подрядчик | Заказчик |
| Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты начала обязательства-предшественника «Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту»;  Срок окончания исполнения обязательства: 80 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту»; | | | |
| 23. | Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО | По событию | Подрядчик | Заказчик |
| Период наступления события**:** начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 303 дн. от даты заключения контракта;  Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события;  Срок окончания исполнения обязательства: 5 раб. дн. от даты наступления события; | | | |
| 24. | Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО | По событию | Подрядчик | Заказчик |
| Период наступления события**:** начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 310 дн. от даты заключения контракта;  Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события;  Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты наступления события; | | | |

## Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.3

| Наименование обязательства | Порядок проведения приемки | Документ о приемке | Срок предоставления документа о приемке Подрядчиком, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком\*\* | Действие | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Демонтажные работы | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |
| Общестроительные работы по стандарту | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |
| ПНР, комплекс восстановительных работ, благоустройство | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |
| Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 10 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |
| Устройство спортивной площадки | приёмку осуществляет заказчик | Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подписание | Подрядчик |
| 15 раб. дн. от даты получения документа | Подписание | Заказчик |

**\* Подрядчик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

**\*\***  Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## 3. Порядок и сроки оплаты

## 3.1. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.4

| № | Наименование | Аванс/Оплата | Учёт неустойки | **Сумма, руб./%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оплата выполненных работ по проектированию | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России» (Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации); | | | |
| 2. | Оплата аванса | Аванс **\*** | Оплата за вычетом неустойки\*\* | По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату аванса» (Выставление счета на выплату аванса); | | | |
| 3. | Оплата выполненных работ по капитальному ремонту | Оплата | Оплата за вычетом неустойки\*\* | 100% По фактическому объёму |
| **Срок исполнения обязательства Заказчиком\*\*\*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России» (Демонтажные работы, Общестроительные работы по стандарту, ПНР, комплекс восстановительных работ, благоустройство, Устройство спортивной площадки); | | | |

\* Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, выплата аванса при исполнении контракта не допускается.

\*\* Заказчик вправе удерживать суммы неисполненных подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, из суммы, подлежащей оплате подрядчику.

\*\*\* Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

## 3.2. Размер аванса

Размер аванса от цены контракта: 42,42 % (171 401 721,75 руб.).

Размер аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта указан в разделе «Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)» настоящего приложения к контракту.

## 4. Место выполнения работ

Таблица 2. 5

| Получатель | Место выполнения работ |
| --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ | МБОУ Голицынская СОШ № 2 общеобразовательное отделение - Большевяземская школа, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский район, рабочий поселок Большие Вяземы, д.49 |

## 5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

## 5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2. 6

|  |  |
| --- | --- |
| Дата начала исполнения контракта | 21.11.2023 (МСК) |
| Дата окончания исполнения контракта | 30.10.2024 (МСК) |

## 5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Таблица 2. 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование обязательства | Начало этапа | Срок окончания этапа | Цена этапа | % аванса от цены этапа | Размер аванса, руб. |
| 1 | Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации | 21.11.2023 (МСК) | 24.05.2024 (МСК) | 18 482 798,30 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Демонтажные работы  Общестроительные работы по стандарту  ПНР, комплекс восстановительных работ, благоустройство  Устройство спортивной площадки | 28.05.2024 (МСК) | 30.10.2024 (МСК) | 385 560 188,51 | 44,46 | 171 401 721,75 |

## Обеспечение исполнения контракта

| Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК | Сумма обеспечения исполнения контракта, руб. | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта | Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 47.32 | 171 401 721,75 | Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.Требования к предоставлению обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случаях:1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением;2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии. | ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва  БИК: 004525987  Расчетный/казначейский счёт: 03232643467550004800  Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Лицевой счёт: 05056J94790 | 30 |

Приложение 3 к контракту

от 21.11.2023 (МСК)г. № 742/2023

# Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

## Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

| Обязательство по контракту | Наименование документа | Действие сторон | Срок направления и подписания документов | Ответственная сторона |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Выставление счета на выплату аванса | Счёт на оплату аванса | Подписание | 10 дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 3 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Государственная экспертиза проектно-сметной документации | Уведомление о результатах экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 1 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Демонтажные работы | Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат Excel) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Исполнительная документация на предъявляемые к приемке работы, в том числе акты освидетельствования скрытых работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Материалы фотофиксации | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 20 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение дополнительного соглашения о корректировке Задания | Копия дополнительного соглашения о корректировке Задания | Подписание | 0 дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Инструментальное обследование ограждающих и несущих конструкций, инженерные изыскания (при необходимости) и формирование тех. заключения и отчетов по результатам обследования | Отчет по результатам обследования | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Предложения Подрядчика по корректировке Задания | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Техническое заключение | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Назначение лиц, ответственных на ремонтируемом объекте, и направление уведомления о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте, составленного по форме согласно приложению 13 к Контракту | Уведомление о назначении лиц, ответственных на ремонтируемом объекте | Подписание | 5 дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 3 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО | Копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между подрядчиком и субподрядчиком из числа СМП, СОНКО | Подписание | 10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядчиком субподрядчику | Подписание | 10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Направление проектно-сметной документации на государственную экспертизу | Подтверждение принятия ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» документов, представленных для проведения государственной экспертизы | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 1 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Направление результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу (подпункт 5.4.5 пункта 5.4 Контракта) | Акт передачи результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий для согласования с заказчиком до направления на государственную экспертизу | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Обеспечить вывоз и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, (ОССиГ) на специализированных объектах приема (переработки) ОССиГ, зарегистрированных в подсистеме Электронный талон ОССиГ РГИС Московской области | Копии погашенных талонов на приемку ОССиГ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Реестр погашенных талонов на приемку ОССиГ | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Общестроительные работы по стандарту | Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат Excel) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Исполнительная документация на предъявляемые к приемке работы, в том числе акты освидетельствования скрытых работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Материалы фотофиксации | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 20 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Оплата аванса | Платёжное поручение | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Оплата выполненных работ по капитальному ремонту | Платёжное поручение с отметкой банка | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Оплата выполненных работ по проектированию | Платёжное поручение с отметкой банка | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Передача ГПЗУ, паспорта БТИ и иных исходных данных, необходимых для исполнения контракта по Акту, составленному по форме согласно приложению 7 к Контракту | Акт приема-передачи документации по исполнению контракта | Подписание | 1 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 2 раб. дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| Передача информации о лицах, уполномоченных осуществлять строительный контроль и авторский надзор (при необходимости) за капитальным ремонтом объекта | Информация о лицах, уполномоченных осуществлять строительный контроль и авторский надзор (при необходимости) за капитальным ремонтом объекта | Подписание | 0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Заказчик |
| Согласование (без подписания) | 3 раб. дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| Передача строительной площадки по Акту приема-передачи строительной площадки, составленному по форме согласно приложению 6 к Контракту | Акт приема-передачи строительной площадки | Подписание | 1 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 1 раб. дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| ПНР, комплекс восстановительных работ, благоустройство | Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат Excel) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Исполнительная документация на предъявляемые к приемке работы, в том числе акты освидетельствования скрытых работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Материалы фотофиксации | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Обеспечение гарантийных обязательств | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 13 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 20 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Подключить собственные транспортные средства, а также транспортные средства субподрядчиков, вывозящих мусор с территорий объектов капитального строительства к региональной навигационно-информационной системе Московской области (РНИС МО), с заключением соглашения на подключение транспортных средств с ГКУ «ЦБДД МО» | Отчет о выполнении обязательства | Подписание | 1 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Подписание акта о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте | Акт о начале выполнения работ по капитальному ремонту на объекте | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 0 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Подписание акта о соответствии состояния объекта условиям Контракта при завершении работ по капитальному ремонту объекта (освобождение строительной площадки от временных построек и сооружений, строительной техники (оборудование, транспортные средства, инструменты и другое имущество), строительного мусора и иных отходов) | Акт о соответствии состояния объекта условиям Контракта при завершении работ по капитальному ремонту объекта | Подписание | 3 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО | Декларация о принадлежности субподрядчика к СМП, СОНКО, составленная в простой письменной форме, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) СМП, СОНКО | Подписание | 5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копия договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, заверенная подрядчиком | Подписание | 5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации | Акт о приемке исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Ведомость объемов конструктивных решений (элементов) и комплексов (видов) работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Копии всех необходимых согласований, разрешений и заключений, полученных подрядчиком в отношении рабочей документации во всех службах, ведомствах и организациях | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Копии положительных заключений государственной экспертизы в части достоверности определения сметной стоимости строительства | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проект Графика выполнения строительно-монтажных работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение государственной экспертизы | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Проекты смет контракта, разработанные в соответствии с Приказом № 841/пр | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Рабочая документация в объеме, необходимом для выполнения работ и ввода в эксплуатацию, получившая все необходимые согласования, разрешения и заключения во всех службах, ведомствах и организациях | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 10 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Сдача объекта после завершения капитального ремонта | Акт о результатах реализации Контракта | Подписание | 5 дн. от даты подписания документа-основания "Акт приёмки объекта капитального строительства" | Подрядчик |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Акт приёмки объекта капитального строительства | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Исполнительная документация в объеме, необходимом для получения заключения органа государственного строительного надзора | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Отчет о привлеченных субподрядчиках | Подписание | 0 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Уведомление о завершении работ и необходимости приступить к приемке результата работ | Подписание | 0 дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 2 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Согласование Сметы контракта и Графика выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию (заключение дополнительного соглашения об изменении стоимости строительно-монтажных работ) | Копия дополнительного соглашения о внесении изменений в Смету контракта и График выполнения строительно-монтажных работ после окончания работ по проектированию | Подписание | 10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства | Заказчик |
| Подписание | 1 раб. дн. от даты получения документа | Подрядчик |
| Устройство спортивной площадки | Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат Excel) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной) | Заказчик |
| Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России\* | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Заключение по результатам экспертизы | Подписание | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" | Заказчик |
| Исполнительная документация на предъявляемые к приемке работы, в том числе акты освидетельствования скрытых работ | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 5 раб. дн. от даты получения документа | Третья сторона |
| Подписание | 10 раб. дн. от даты получения документа (после согласования предыдущей стороной) | Заказчик |
| Материалы фотофиксации | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) | Подписание | 5 дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 15 раб. дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России | Подписание | 5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства | Подрядчик |
| Согласование (без подписания) | 20 дн. от даты получения документа | Заказчик |
| Утверждение проекта производства работ с движением рабочей силы и материалов на объекте | Проект производства работ с движением рабочей силы и материалов на объекте | Подписание | 5 дн. от даты начала исполнения обязательства | Подрядчик |
| Подписание | 5 дн. от даты получения документа | Заказчик |

**\* Подрядчик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок**

## Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

| Наименование обязательства | Порядок проведения экспертизы | Документ, оформляемый по результатам экспертизы | Срок проведения экспертизы и оформления результатов |
| --- | --- | --- | --- |
| Демонтажные работы | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |
| Общестроительные работы по стандарту | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |
| ПНР, комплекс восстановительных работ, благоустройство | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |
| Разработка проектно-сметной документации и дизайн проекта интерьеров (визуализация) включая государственную экспертизу проектной документации | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 10 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |
| Устройство спортивной площадки | Силами заказчика | Заключение по результатам экспертизы | 12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России" |

## Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Приложение 4 к контракту

от 21.11.2023 (МСК)г. № 742/2023

# Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

* 1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).
  2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).
  3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, подрядчика.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

* 1. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.
  2. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.
  3. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».
  4. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте http://pik.mosreg.ru.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте http://pik.mosreg.ru);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 2 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта , направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg,. jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица

| № п/п | Описание ситуации/проблемы | Продолжительность |
| --- | --- | --- |
| 1 | Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 2 | Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 3 | Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 4 | Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла) | 240 мин. |
| 5 | Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 6 | Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ | 240 мин. |
| 7 | Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта | 240 мин. |