

Юрисконсульт

Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского городского округа»

Требуемый опыт работы: от 3 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Представление интересов учреждения в суде, государственных органах, ФАС.
- Претензионно-исковая работа.
- Оформление и ведение документации по правовым вопросам (подача заявлений и получение документов в МФЦ, письма, жалобы, договора, проекты договоров, информационные справки, заключения, подготовка ответов на обращения граждан, составление доверенностей и др.).
- Составление юридических документов.
- Правовая экспертиза документов.

Требования:

- Высшее образование (юридическое).
- Опыт работы в бюджетных учреждениях приветствуется.
- Уверенный пользователь средств коммуникации, компьютерными программами.
- Коммуникабельность, умение работать в команде, способность работать в режиме многозадачности, стрессоустойчивость, внимательность.

Условия:

- Работа в стабильной и развивающейся государственной организации.
- Оформление в полном соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- Официальная заработная плата.
- График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00, пятница до 16-45.

Контактная информация:

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

g_dyshlevich@odin.ru