

Утверждена  
постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от «18» ноября 2022 № 6838

**(в редакции от 13.09.2024 №5863)**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦИФРОВОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**НА 2023-2027 ГОДЫ**

## 1. Паспорт муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Одинцовского городского округа М.А. Бажанова
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация Одинцовского городского округа)
Цели муниципальной программы	1. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в Одинцовском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики. 2. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.
Перечень подпрограмм:	Муниципальный заказчик подпрограммы:
1. «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	Администрация Одинцовского городского округа
2. «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области».	
3. «Обеспечивающая подпрограмма».	
4. «Развитие архивного дела»	

Краткая характеристика подпрограмм	<p>1. Реализация мероприятий подпрограммы 1 направлена на повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Приоритетными направлениями развития сферы реализации подпрограммы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Одинцовского городского округа;</li> <li>- осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p>Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>2. Основные мероприятия подпрограммы 2 соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций, направлены на развитие следующих направлений: информационная инфраструктура, информационная безопасность, цифровое государственное управление, цифровая образовательная среда-</p> <p>3. Реализация мероприятий подпрограммы 3 направлена на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>4. Реализация мероприятий подпрограммы 4 направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.</p>
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Расходы (тыс. рублей)

программы (тыс. руб.)	Всего	2023год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	8 742,31950	8 742,31950	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Московской области	20 579,11050	20 579,11050	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Одинцовского городского округа	2 372 672,18767	503 861,39332	470 114,90335	468 282,29700	465 532,29700	464 881,29700
Всего, в том числе по годам:	2 401 993,61767	533 182,82332	470 114,90335	468 282,29700	465 532,29700	464 881,29700

## **2. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области, основные проблемы, инерционный прогноз его развития, описание цели муниципальной программы**

### **2.1. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики Одинцовского городского округа Московской области**

Настоящая программа «Цифровое муниципальное образование» определяет цели и задачи развития цифровой экономики - экономического уклада, характеризующегося переходом на качественно новый уровень использования информационно-телекоммуникационных технологий во всех сферах социально-экономической деятельности.

Ключевым направлением внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений является совершенствование процедур предоставления населению государственных, муниципальных и бюджетных услуг, реализация цифровых сервисов архивов.

Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением, обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов в этой сфере. Решение этих задач является необходимым условием повышения уровня удовлетворенности населения Одинцовского городского округа Московской области качеством предоставления государственных, муниципальных и бюджетных услуг.

В настоящее время формируется базовая информационно-технологическая инфраструктура Одинцовского городского округа Московской области, имеются потребности в оснащении современной компьютерной и организационной техникой. Определены планы по обновлению, дальнейшей модернизации и развитию парка используемого компьютерного и сетевого оборудования. Все подразделения ОМСУ обеспечены доступом к сети Интернет.

По состоянию на 01.01.2022 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве, насчитывал 538 фондов, что составляет 123 060 ед.хр., из них 2 301 ед.хр. отнесены к федеральной собственности, 85 704 ед.хр. – к собственности Московской области, 35 055 ед.хр. – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка 4000 ед.хр. В список организаций – источников комплектования муниципального архива включено 60 организаций.

Модернизация инфраструктуры архивной отрасли обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, поддерживается на уровне 100 процентов.

Муниципальный архив расположен в двух зданиях:

- в жилом кирпичном доме на 1-м этаже по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 36А;

- в жилом монолитном доме на 1-м этаже по адресу: Московская область, г. Звенигород, мкр. Пронина, д. 10, секц. 4.

Архивохранилища во всех помещениях оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами протяженностью 2758 п.м, из них: 76% - передвижные механические рельсового типа, 5% - электрические рельсового типа с сенсорным управлением, 19% - стационарные.

Помещение архива оснащено высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

С 2014 года муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2022 создан электронный фонд пользования на 6 904 ед.хр., что составляет 5,61 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется более 7500 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела с 2018 года обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок и информационных писем» входит в топ-50, относится к массовым услугам. О востребованности данной услуги у жителей Подмосковья говорит отнесение ее на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

Организована работа читального зала муниципального архива. Ежегодно проводится не менее 5-ти информационных мероприятий, в том числе «День открытых дверей» - 1 раза в год, экскурсия по помещениям архива – 1 раз в год, виртуальная выставка на сайте архива – 1 раз в год и публикация статей в средствах массовой информации в телекоммуникационной сети Интернет – 2 раза в месяц.

В тоже время необходимы средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением гарантийного срока в 2023 году необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о предоставлении муниципальному архиву дополнительного помещения, отвечающего всем требованиям в сфере архивного дела. По состоянию на 01.01.2022 загруженность архивохранилищ составляет 98 процентов.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

## **2.2. Основные проблемы в сфере цифровой экономики Одинцовского городского округа Московской области**

Несмотря на достигнутые в предыдущий период результаты, появлением новых сервисов и внедрением современных технологий, сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области не в полной мере обеспечивает возможность перехода на массовое оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Вместе с тем результаты внедрения информационных технологий часто носят преимущественно локальный характер, что не позволяет значительно улучшить межведомственное взаимодействие и повысить качество предоставляемых гражданам услуг. Одним из факторов, негативно влияющих на перспективы создания полноценной цифровизации в Одинцовском городском округе Московской области, является недостаточный уровень использования информационных технологий в работе подведомственных учреждений. При этом на региональном уровне не в полной мере организована системная работа с ОМСУ Московской области по этому направлению, не сформулированы приоритеты, отсутствуют механизмы стимулирования и координации перехода администраций муниципальных образований на новые технологии работы, недостаточно активно ведется работа по сопряжению региональных и муниципальных информационных систем, совместному формированию и использованию единых общерегиональных баз и банков данных, модернизация инфраструктуры архивной отрасли.

Несмотря на достижение таких результатов, как вхождение в пятерку лучших регионов РФ по уровню цифровой зрелости, задачи предусмотренные решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации показателей результативности использования информационных технологий в деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области, ОМСУ Московской области возможно только при консолидации и концентрации усилий всех ведомств на региональном и муниципальном уровнях, мобилизации кадровых, организационных и финансовых ресурсов, обеспечении эффективной координации бюджетных расходов и проведении скоординированной централизованной технической политики в этой сфере.

## **2.3. Описание целей муниципальной программы**

Целями муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» (далее – Муниципальная программа) являются повышение:

- эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание

достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики;

- уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов

Для достижения целей муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития муниципального образования Московской области посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

совершенствование системы управления муниципального образования Московской области;

повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;

внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями;

обеспечение сохранности, комплектования, учета и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

Достижение целей муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Мероприятия и результаты выполнения мероприятий муниципальной программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование». Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на достижение целевых показателей.

Целевые показатели реализации настоящей муниципальной программы, характеризующие достижение цели, представлены в приложении 2 к муниципальной программе «Целевые показатели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

Методика расчета значений целевых показателей и методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Одинцовского городского округа «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы представлены в приложениях 3,4 к муниципальной программе.

**3. Инерционный прогноз развития сферы муниципального управления в Одинцовском городском округе Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка**

## **преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

Кроме потенциальной угрозы появления рисков развития инерционных тенденций в сфере муниципального управления, в целом возникают процессы, которые требуют принятия соответствующих мер, таких как:

- развитие сетей связи;
- развитие муниципальных центров обработки данных;
- внедрение муниципальных информационных систем;
- создание современных и эффективных систем сбора, обработки и хранения больших массивов данных.

Из-за недостаточного финансирования развитие цифровой экономики муниципального образования подвержено определенным рискам, прежде всего:

- сохранности и целостности цифровых данных пользователей, а так же доверие граждан к цифровой среде;
- увеличения внешних технических сил и средств воздействия на информационную инфраструктуру, в том числе и на критическую.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2023 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2027 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

недостижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы к 2027 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование», информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости ИС;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стоцентная загруженность муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета муниципального образования Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации

мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых информационно-коммуникационными технологиями, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения информационными ресурсами и системами с участием ОМСУ муниципального образования Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок соответствующих ИТ-ресурсов для ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ муниципального образования Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

#### **4.Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Управление реализацией Муниципальной программы осуществляет координатор Муниципальной программы в лице заместителя Главы Одинцовского городского округа Бажановой М.А.

Разработчиками и исполнителями Муниципальной программы являются:

- в части подпрограммы 1 – МКУ МФЦ Одинцовского городского округа;
- в части подпрограммы 2 – Управление информационных технологий, информационной безопасности и связи, Управление образования Администрации Одинцовского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа;
- в части подпрограммы 3 – МКУ МФЦ Одинцовского городского округа
- в части подпрограммы 4 - Управление архива Администрации Одинцовского городского округа.

Исполнители мероприятий Муниципальной программы несут ответственность за своевременную реализацию мероприятий Муниципальной

программы, достижение запланированных результатов и в назначенные сроки предоставляют муниципальному заказчику отчеты о реализации мероприятий Муниципальной программы.

Муниципальный заказчик Муниципальной программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Муниципальной программы и координацию их действий по реализации Муниципальной программы (подпрограмм);
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;
- формирует обоснование объемов финансирования мероприятий Муниципальной программы в бюджет Одинцовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, несет ответственность за выполнение мероприятий;
- предоставляет отчет (оперативный, годовой) о выполнении Муниципальной программы в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа, предварительно согласовав его с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского городского округа.

## **5. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы**

С целью контроля за реализацией Муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАС "Управление":

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы по формам согласно приложениям № 9 и 10 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 30.12.2022 № 7905 (далее – Порядок);

2) ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

К годовому отчету о реализации мероприятий Муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- анализа выполнения мероприятий Муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации Муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий Муниципальной программы, недостижения планируемых результатов реализации Муниципальной программы;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный и годовой отчеты о реализации Муниципальной программы представляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком.

Начальник Управления  
информационных технологий,  
информационной безопасности и связи

В.И. Терехин