

**Специалист в отдел сельского хозяйства и экологии (старший инспектор)  
Управление муниципального земельного контроля, сельского хозяйства и  
экологии**

Требуемый опыт работы: 1–3 года

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

- Рассмотрение обращений граждан, организаций, должностных лиц по вопросам экологии;
- Отработка инцидентов в социальных сетях и обращений граждан на портале Дობродел по экологической тематике;
- Работа в региональных информационных системах РГИС, ИСОГД, ГАСУ, мобильных приложениях, в том числе по ликвидации несанкционированных свалок, общих чатах по направлениям деятельности,
- Выезды, осмотры территории на предмет нарушений законодательства;
- Взаимодействие с надзорными органами, осуществляющими контроль за соблюдением земельного, водного, экологического законодательства,
- Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Одинцовского городского округа Московской области» в модуле предоставления государственных услуг;
- Участие в выдаче разрешения на уничтожение зеленых насаждений, с последующим компенсационным озеленением;
- Организация и проведение экологических акций по посадке леса;
- Обследование зеленых насаждений при подготовке решения о вырубке древесно-кустарниковой растительности;
- Прием работ по вырубке, компенсационному озеленению.

**Требования:**

• Высшее (экология и природопользование/юридическое/государственное и муниципальное управление инженер-лесопатолог, дендролог, инженер лесного хозяйства, экологи по восстановлению и сохранению лесных экосистем; агрономы по высадке и уходу за лесом; лесничий).

• Опыт работы в государственных или муниципальных организациях по направлениям: экология и природопользование, земельный контроль, землепользование, содержание и рубка зеленых насаждений).

- Опыт работы с письменными обращениями и жалобами.
- Базовое, знание и умение работать в основных программах Microsoft Office, консультант плюс, МСЭД, ЕЦУР, ИСОГД, публичная кадастровая карта.
- Ответственность, коммуникабельность, умение работать с документами, аккуратность, грамотность, трудоспособность, обучаемость, стрессоустойчивость.

**Условия:**

- График работы: полный рабочий день - 5/2, с 9.00 до 18.00.
- Возможны служебные поездки по территории Одинцовского городского округа.
- Полное соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.

**Контактная информация:**

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

[g\\_dyshlevich@odin.ru](mailto:g_dyshlevich@odin.ru)