

**Заведующий отделом бюджетного планирования и конкурентных процедур
Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция парков Одинцовского
городского округа»**

Требуемый опыт работы: от 3 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Анализ эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств.
- Составление, подготовка финансово-статистической отчетности в установленные сроки.
- Подготовка и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Контроль оплаты, в соответствии с планом закупок и ПФХД.
- Расчет начальной максимальной цены, расчет себестоимости работ (услуг).
- Формирование потребностей учреждения.
- Проверка документов на закупку (согласно запланированному финансированию).
- Расчет заработной платы.
- Работа с системой РЭБ (Региональный электронный бюджет Московской области).

Требования:

- Высшее образование (финансово-экономическое направление).
- Знание бюджетного кодекса.
- Опыт работы в бюджетных учреждениях приветствуется.
- Уверенный пользователь средств коммуникации, компьютерными программами.
- Коммуникабельность, умение работать в команде, способность работать в режиме многозадачности, стрессоустойчивость, внимательность.

Условия:

- Работа в стабильной и развивающейся государственной организации.
- Оформление в полном соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- Официальная заработная плата.
- График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00, пятница до 16-45.

Контактная информация:

+7 495 181-90-00, добавочный 37-23.

g_dyshlevich@odin.ru