|  |  |
| --- | --- |
| **Требования:** | |
| *Образование* | Высшее-экономическое, экономика и информатика |
| *Опыт работы (обязательный, длительность, на руководящих/линейных позициях и пр.)* | Опыт работы в администрациях, управах и подразделениях префектур в ведомственных программах (ГИС РЭБ МО, РГИС, Электронный бюджет, ГАС "Управление", АИС "Мониторинг", АСУБП). |
| *Владение компьютерными программами* | Уверенное владение ПК. |
| *Дополнительные знания и навыки* | Опыт работы в сопровождении информационных систем. |
| *Личные качества:* | Внимательность, четкость, структурированность. |
| ***Обязанности:*** | * Взаимодействие с органами УФК по Московской области в системе «СУФД-онлайн»; * Ведомственное администрирование системы ГИС РЭБ МО; * Составление презентаций, справочных материалов, и грамотного написания текстов; * Консультационная помощь участникам и неучастникам бюджетного процесса по применению новых информационных технологий; * Анализ, структурирование и систематизация информации по доработке программного обеспечения. |
| ***Условия работы*** *(график, часы работы, характер работы (командировки, служебные поездки), место работы и пр.)* | График работы:  Пн-чт с 9:00 до 18:00,  пт с 9:00 до 16:45  Обед с 13:00 до 13:45 |