|  |
| --- |
| **Требования** |
| *Образование* | Высше-экономическое, экономика и информатика |
| *Опыт работы (обязательный, длительность, на руководящих/линейных позициях и пр.)* | Опыт работы в администрациях, управах и подразделениях префектур. / Работа в ведомственных программах (ГИС РЭБ, РГИС, Электронный бюджет, ГАС "Управление", АИС "Мониторинг", АСУБП).  |
| *Владение компьютерными программами* | Уверенное владение ПК. |
| *Дополнительные знания и навыки* | Опыт работы в сопровождении информационных систем. |
| *Личные качества:* | Внимательность, четкость, структурированность. |
| ***Обязанности:*** | * Методическое и техническое обеспечение бюджетного процесса;
* Анализ, структурирование и систематизация информации по доработке информационных систем;
* Ведомственное администрирование автоматизированных комплексов;
* Консультативная и практическая помощь участникам бюджетного процесса по применению новых информационных технологий;
* Составления справочных материалов и грамотное написания текстов;
* Опытный пользователь компьютерных программ MS Office и систем на базе Google-платформ.
 |
| ***Условия работы*** *(график, часы работы, характер работы (командировки, служебные поездки), место работы и пр.)* | График работы:Пн-чт с 9:00 до 18:00,пт с 9:00 до 16:45Обед с 13:00 до 13:45 |