|  |  |
| --- | --- |
| **Требования** | |
| *Образование* | Высше-экономическое, экономика и информатика |
| *Опыт работы (обязательный, длительность, на руководящих/линейных позициях и пр.)* | Опыт работы в администрациях, управах и подразделениях префектур. / Работа в ведомственных программах (ГИС РЭБ, РГИС, Электронный бюджет, ГАС "Управление", АИС "Мониторинг", АСУБП). |
| *Владение компьютерными программами* | Уверенное владение ПК. |
| *Дополнительные знания и навыки* | Опыт работы в сопровождении информационных систем. |
| *Личные качества:* | Внимательность, четкость, структурированность. |
| ***Обязанности:*** | * Методическое и техническое обеспечение бюджетного процесса; * Анализ, структурирование и систематизация информации по доработке информационных систем; * Ведомственное администрирование автоматизированных комплексов; * Консультативная и практическая помощь участникам бюджетного процесса по применению новых информационных технологий; * Составления справочных материалов и грамотное написания текстов; * Опытный пользователь компьютерных программ MS Office и систем на базе Google-платформ. |
| ***Условия работы*** *(график, часы работы, характер работы (командировки, служебные поездки), место работы и пр.)* | График работы:  Пн-чт с 9:00 до 18:00,  пт с 9:00 до 16:45  Обед с 13:00 до 13:45 |