Приложение 1

к постановлению Администрации

Одинцовского городского округа

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

1. **Порядок взаимодействия ответственного за выполнение**

**мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Муниципальным заказчиком Муниципальной программы является Администрация Одинцовского городского округа.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы в лице заместителя Главы Одинцовского городского округа А.А. Садетдиновой.

Разработчиком и ответственным исполнителем Муниципальной программы является отдел координации в сфере сельского хозяйства, бытовых услуг и придорожного сервиса Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

- формирует прогноз расходов на реализацию программных мероприятий;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы в части соответствующего мероприятия;

- формирует бюджетные заявки и обоснование на включение мероприятий муниципальной программы в бюджет Одинцовского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и несет ответственность за выполнение мероприятий.

1. **Порядок представления отчетности о ходе реализации**

**Муниципальной программы**

Ответственность за реализацию мероприятий Муниципальной программы и достижение установленных показателей эффективности реализации Муниципальной программы несет отдел координации в сфере сельского хозяйства, бытовых услуг и придорожного сервиса Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа.

Отдел координации в сфере сельского хозяйства, бытовых услуг и придорожного сервиса Управления развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа формирует:

1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам, согласно приложениям 9, 10 к Порядку, для внесения в подсистему Автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление», который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения и причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- оценку результатов реализации муниципальной программы с указанием фактически достигнутых значений показателей и причин их не достижения;

2. ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий Муниципальной программы, согласовывает его с Финансово-казначейским управлением в части бюджетных средств и представляет в Управление по инвестициям и поддержке предпринимательства Администрации Одинцовского городского округа для оценки эффективности реализации муниципальной программы;

К годовому отчету о реализации мероприятий Муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

– анализа достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

– анализа выполнения мероприятий Муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации Муниципальной программы;

– анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий Муниципальной программы, недостижения планируемых результатов реализации Муниципальной программы;

– анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный и годовой отчеты о реализации Муниципальной программы представляются с учетом требований и по формам, установленным Порядком.