|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4  к административному  регламенту предоставления  муниципальной услуги «Оформление  справки об участии (неучастии)  в приватизации жилых  муниципальных помещений»,  утвержденному постановлением  Администрации Одинцовского  городского округа Московской  области  $orderNum$ |

Форма решения об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО (последнее при наличии)*

*физического лица)*

Решение об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»

В соответствии с \_\_\_\_ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений» № \_\_\_\_\_\_ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссылка  на соответствующий  подпункт подраздела 19  Регламента,  в котором  содержится основание  для отказа в приеме  документов,  необходимых для  предоставления  муниципальной услуги | Наименование основания для отказа вприеме документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги | Разъяснение причины принятия решения оботказе вприеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  |  |  |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (уполномоченное должностное лицо Администрации) |  | (подпись, фамилия, инициалы) |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_