**Заместитель начальника отдела обеспечения бюджетного процесса ФКУ**

**Уровень заработной платы – от 97 000р до вычета налогов**

|  |
| --- |
|  |

**Обязанности:**

* Методическое и техническое обеспечение бюджетного процесса;
* Анализ, структурирование и систематизация информации по доработке информационных систем;
* Ведомственное администрирование автоматизированных комплексов;
* Консультативная и практическая помощь участникам бюджетного процесса по применению новых информационных технологий;
* Составления справочных материалов и грамотное написания текстов;
* Опытный пользователь компьютерных программ MS Office и систем на базе Google-платформ.

**Требования:**

* Опыт работы по профилю вакансии: 3 года.
* Высшее (экономическое, экономика и информатика)
* Опыт работы в администрациях, управах и подразделениях префектур. / Работа в ведомственных программах (ГИС РЭБ, РГИС, Электронный бюджет, ГАС "Управление", АИС "Мониторинг", АСУБП).
* Ответственность, коммуникабельность, умение работать с документами, аккуратность, грамотность, трудоспособность, обучаемость, стрессоустойчивость.

**Условия:**

* Работа в стабильной и развивающейся государственной организации.
* Оформление в полном соответствии с Трудовым кодексом РФ.
* Официальная заработная плата.
* График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00, пятница до 16-45

**Контактная информация: 8 (495) 181-90-00, добавочный 3723
e-mail:** **ju\_dyabina@odin.ru**