**Заместитель директора хозяйственно-эксплуатационной службы**

**Уровень заработной платы от 80 000 – 108000 р до вычета налогов**

|  |
| --- |
|  |

**Обязанности:**

* общее руководство отделом технического надзора, отделом эксплуатации включая диспетчерское обслуживание, автомобильным парком, складским хозяйством, в том числе аварийным обслуживанием, зданий и сооружений, инженерных систем коммунальной инфраструктуры муниципальных учреждений и модернизацией технологического оборудования МКУ «ХЭС»;
* организация проведения планового и ремонтно-восстановительного обслуживания инженерных систем зданий;
* организация разработки планов проведения мониторинга технического состояния методом визуального осмотра зданий, сооружений, объектов благоустройства и внутренних инженерных коммуникаций;
* организация работы по диспетчерскому обслуживанию, ведению реестров и анализа аварийных заявок; организация работы по технической эксплуатации и аварийно-техническому обслуживанию, и устранению аварийных повреждений сетей водоснабжения, водоотведения и санитарно-технического оборудования;
* организация работы по технической эксплуатации, аварийно- техническому обслуживанию и устранению аварийных повреждений сетей теплоснабжения и оборудования систем отопления;
* организация работы по технической эксплуатации, аварийно-техническому обслуживанию и устранению аварийных повреждений электрических сетей и электротехнического оборудования;
* организация работы по технической эксплуатации, аварийно-техническому обслуживанию и устранению аварийных повреждений вентиляционных систем и оборудования;
* организация работы по технической эксплуатации, аварийно-техническому обслуживанию и устранению аварийных повреждений сетей технологического оборудования и контрольно-измерительных систем и систем автоматизации;
* организация работы по технической эксплуатации, аварийно-техническому обслуживанию и устранению аварийных повреждений систем диспетчеризации и сбора данных;
* определение состояния технической эксплуатации, выявление потребностей организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования;
* организация работы по безопасной работе автомобильного транспорта; обеспечение постоянного нахождения в полной готовности персонала отдела эксплуатации и рабочих, обеспечивающей немедленный выезд к месту аварии;
* организация содержания закрепленной за отделом эксплуатации оборудования в исправном состоянии и использования ее по назначению;
* разработка технических заданий и заявок на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией технологического оборудования;
* обеспечение правильной эксплуатации и поддержания технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту инженерных систем коммунальной инфраструктуры муниципальных учреждений;
* обеспечение своевременной подготовки технической документации; осуществление контроля за соответствием строительно-монтажных работ утвержденной проектно-сметной документации,строительным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требованиям организации труда;
* совместно с подрядными организациями проводение работы по сдаче, приемке и вводу в эксплуатацию объектов,законченных строительством (капитальным, текущим ремонтом)
* руководство в соответствии с действующим законодательством процессом капитального ремонта (строительства)учреждений, несение всей полноты ответственности за последствия принимаемых решений;

**Требования:**

* Высшее профессиональное образование и стаж работы в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет;
* Знание законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность по технической эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, по выполнению строительномонтажных работ, в том числе инженерных систем, строительных норм и правил, требований, правил и норм Ростехнадзора
* Знание правил оформления технологической документации;
* Знание строительных норм и правил;
* Знание порядка оформления проектно-сметной и другой технической документации;
* Умение работать с программами Microsoft Office

**Условия:**

* Работа в стабильной и развивающейся государственной организации
* Оформление в полном соответствии с Трудовым кодексом РФ.
* Официальная заработная плата
* График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00, пятница до 16-45.

**Контактная информация: 8 (495) 181-90-00, добавочный 3723   
 e-mail:** [**ju\_dyabina@odin.ru**](mailto:ju_dyabina@odin.ru)