ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа Московской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Московской области от 21.01.2015 № 2/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по вопросам территориальной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа Давыдова А.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утвержден

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа**

**Московской области**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Московской области от 21.01.2015 № 2/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Московской области», и определяет цели, условия, порядок предоставления и размер материального стимулирования, выплачиваемый народным дружинникам, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Субсидии), а также устанавливает перечень необходимых документов для предоставления субсидии и сроки их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
2. Субсидии предоставляются из бюджета Одинцовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носят целевой характер.
3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки объединений граждан, участвующих в охране общественного порядка (материальное стимулирование народных дружинников) и создание условий для деятельности Народных дружин на территории Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» на 2023-2027 годы.
4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) после принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).
5. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств   
   на предоставление субсидии является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация). Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации, как главному распорядителю и получателю средств бюджета Одинцовского городского округа.
6. Получателем субсидий являются общественные объединения, участвующее в охране общественного порядка по приглашению УМВД России по Одинцовскому городскому округу и иных правоохранительных органов на территории Одинцовского городского округа Московской области, внесенные в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на территории Московской области (далее - региональный реестр) в порядке, утвержденном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.07.2014 № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности» (далее - Народная дружина), заключивших трехстороннее соглашение с УМВД России по Одинцовскому городскому округу и Администрацией.

II Условия и порядок предоставления субсидии

1. Получатель субсидии, на дату подачи заявки на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должен соответствовать следующим требованиям:
2. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
3. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
4. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
5. не получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
6. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
7. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
8. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
9. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
10. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
11. Выплата субсидии производится Администрацией по итогам осуществления народными дружинниками предусмотренной действующим законодательством деятельности по участию в мероприятиях по охране общественного порядка по приглашению УМВД России по Одинцовскому городскому округу и иных правоохранительных органов на территории Одинцовского городского округа Московской области на основании правового акта Администрации (далее - Соглашения) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Народной дружины.
12. Выплата производится один раз в квартал. За четвертый квартал выплата производится до 20 декабря текущего года.
13. Субсидия включает в себя выплату народному дружиннику, участвовавшему в охране общественного порядка в размере 300 (триста) рублей 00 копеек в час за выход (не менее четырех часов), независимо от времени выхода на дежурство в рабочие, выходные и праздничные дни.

11. В целях получения субсидии получатель, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию на имя Главы Одинцовского городского округа Московской области заявку на получение субсидии с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при первичной подаче заявки, далее по запросу Главного распорядителя);

2) заверенные командиром Народной дружины копии учредительных документов (при первичной подаче заявки, далее по запросу Главного распорядителя);

3) справка налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подачи заявки на получение субсидии);

4) письмо, подписанное командиром Народной дружины, с указанием реквизитов получателя субсидии, на которые будет перечисляться субсидия;

5) план работы Народной дружины (приложение 5 к настоящему Порядку);

6) табель учета дежурств для расчета оплаты материального стимулирования (далее – Табель) (приложение 4 к настоящему Порядку).

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения между Администрацией и Народной дружиной, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением.

13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки на получение субсидии на стадии ее рассмотрения являются:

1) несоответствие народной дружины требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность (неточность) представленной Народной дружиной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3) подача Народной дружиной заявки на получение субсидии после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

14. Проверка представленного комплекта документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, осуществляется Управлением по вопросам территориальной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации.

15. На основании представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Управление по вопросам территориальной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, оформляет Соглашение и одновременно с предоставленными документами направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации для перечисления субсидии на расчетный счет народной дружины.

16. Соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Народная дружина вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в письменной форме.

В случае отказа Народной дружиной от получения субсидии или неявки для заключения соглашения о предоставлении субсидии в установленное уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

17. Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации рассматривает документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их предоставления.

18. Перечисление субсидии осуществляется Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации на расчетный счет народной дружины не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о ее предоставлении, по результатам рассмотрения документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

19. Народная дружина не имеет право приобретать за счет субсидии иностранную валюту за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг в области охраны общественного порядка на территории Одинцовского городского округа Московской области.

21. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов перед Администрацией несет командир Народной дружины.

IV. Требования к отчетности

22. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов предоставляется в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 30-и рабочих дней с даты перечисления субсидии на расчетный счет Народной дружины.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

23. Администрация и органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверку соблюдения Народной дружиной охраны условий, целей и порядка расходования субсидии.

24. В случае установления Администрацией или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа.

В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

26. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых документов (сведений);

целевое использование средств субсидии;

соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

соблюдение своих обязательств по Соглашению.

28. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

прекращения срока действия Соглашения;

по соглашению сторон;

выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте](#P57) 11 настоящего Порядка;

выявления факта нецелевого использования субсидий Получателем субсидии, нарушения Получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, своих обязательств по Соглашению.

Начальник Управления по вопросам

территориальной безопасности,

гражданской обороны, защиты населения

и территории от чрезвычайных ситуаций А.В. Давыдов

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа Московской области

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа  местного самоуправления) |

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет*

*\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*банка, БИК банка)*

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Копия учредительных документов и всех изменений к ним, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на \_\_\_ л. в 1 экз. |
| 3 | Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период | Оригинал на \_\_ л. в 1 экз. |
| 4 | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на \_\_ л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмо об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Одинцовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций | Оригинал письма на \_\_ л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмо о том, что:  - организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;  - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - организация не получала средства за счет бюджетных средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии | Оригинал письма на \_\_ л. в 1 экз. |
| 7 | Документы, подтверждающие запрашиваемые суммы субсидии | Оригинал на \_\_ л. в 1 экз. |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата принятия заявления |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа Московской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Одинцовского городского округа Московской области организации по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления расходования средств субсидии | Поступило | Использовано | Остаток субсидии |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Командир народной дружины

Главный бухгалтер

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на материальное стимулирование народных дружинников на территории Одинцовского городского округа Московской области

Типовая форма Соглашения

о предоставлении из бюджета Одинцовского городского округа  
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения, компенсации) затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Одинцово « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – «Администрация») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Одинцовского городского округа» (далее - ГРБС), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «\_\_\_\_\_\_\_\_») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](http://docs.cntd.ru/document/902276967) Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Муниципальной программой Одинцовского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» (далее-Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского городского округа Московской области (далее-бюджет округа, округ) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

субсидии на финансовую поддержку (материальное стимулирование народных дружинников) граждан и их объединениям, участвующих в охране общественного порядка по приглашению УМВД России по Одинцовскому городскому округу и иных правоохранительных органов на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20 \_\_\_\_ году из бюджета округа, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК 070 0314 0810200780 633 900100 081020200000000.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при предоставлении ГРБС Получателем документов подтверждающих факт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (недополученных доходов/затрат)

Получателя, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Наличие у Получателя свидетельства о регистрации общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка во взаимодействии с УМВД России по Одинцовскому городскому округу и иными правоохранительными органами, органами государственной власти на территории Одинцовского городского округа Московской области, в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности на территории Московской области в порядке, утвержденном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21.07.2014 № 599 «О Порядке формирования и ведения регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности»,

3.2.2. Заключенное трехстороннее соглашение с УМВД России по Одинцовскому городскому округу и Администрацией Одинцовского городского округа Московской области.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_один раз в квартал\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность)

в соответствии с Порядком исполнения бюджета округа по расходам на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета получателя)

не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочего дня после принятия ГРБС по результатам рассмотрения им документов, указанных в Порядке предоставления субсидии и пункте 3.1. настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, решения о ее предоставлении, и (или) представления Получателем данных документов в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации округа (перечислить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Перечень документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком предоставления субсидии и разделом III. настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Установить показатели результативности использования субсидии, если это установлено Порядком предоставления субсидии, и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет округа.

4.1.6. В случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет округа в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять ГРБС документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требования ГРБС по возврату средств в бюджет округа в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.3.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии в случае, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

4.3.4. Отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению ГРБС).

4.3.5. Направлять по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к ГРБС за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами округа, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI.  Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2 Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашения может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа ГРБС от его исполнения при:

6.5.1. нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5.2. недостижении Получателем показателей результативности, если такие показатели установлены настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование ГРБС Наименование Получателя

Наименование ГРБС Место нахождения: (юридический адрес)

Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Получатель Субсидии

VIII. Подписи сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Одинцовского городского округа Московской

области на материальное стимулирование

народных дружинников на территории

Одинцовского городского округа

Московской области

"Согласовано" "Согласовано"

Начальник Заместитель начальника полиции

отдела охраны общественного порядка (по охране общественного порядка)

УМВД по Одинцовскому городскому округу кругу УМВД России по Одинцовскому городскому кругу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТАБЕЛЬ

УЧЕТА ДЕЖУРСТВ ДЛЯ РАСЧЕТА ОПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование народной дружины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. | Дата | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Итого количество часов отработано за месяц |
| Количество отработанных часов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НД) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Одинцовского городского округа Московской

области на материальное стимулирование

народных дружинников на территории

Одинцовского городского округа

Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Утверждаю"  Командир народной дружины | | |  | "Согласовано"  Заместитель начальника полиции (по ООП) УМВД России по Одинцовскому городскому округу | | |  | "Согласовано"  Заместитель Главы Одинцовского городского округа Московской области | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | |  |  | | |  |  | | |
| План работы народной дружины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
|  | | |  | (наименование НД) | | | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |