1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем
   1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:
      1. запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме,   
         приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);
      2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;
      3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
      4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
      5. дизайн-проект (проектная документация) средства размещения информации, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложениях 5 и 6 к настоящему Административному регламенту;
      6. правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае возникновения права на объект недвижимости, на котором планируется установка средств размещения информации, до вступления в силу Федерального закона от21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также в случае, если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 (Одного) года).

10.2. Описание требований к документам и формам их представления приведено   
в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

* 1. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии   
     с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Приложение 7 к типовой форме Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс документа | Виды документа | При электронной подаче через РПГУ |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | |
| Запрос по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту | | Заполняется  интерактивная форма Запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| Паспорт гражданина СССР | Предоставляется электронный образ документа |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| Военный билет | Предоставляется электронный образ документа |
| Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Предоставляется электронный образ документа |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя | Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| Дизайн-проект (проектная документация) | Дизайн-проект (проектная документация), оформленный в соответствии с Приложениями 5 и 6 к Административному регламенту | Представляется электронный образ документа |
| Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае возникновения права на объект недвижимости, на котором планируется установка средств размещения информации, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997  № 122-ФЗ  «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»,  а также в случае, если право возникло на основании договора, заключенного  на срок менее 1 (Одного) года) | Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в случае если право возникло на основании договора, заключенного на срок менее 1 (Одного) года или на основании договора о размещении нестационарного торгового объекта: свидетельство о подтверждении прав, либо договора аренды здания, строения, сооружения, помещения в нем и (или) земельного участка, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае субаренды необходимо предоставить как договор аренды, так и субаренды полностью, либо предоставить от арендодателя письменное подтверждение о возможности сдачи недвижимого имущества в субаренду | Представляется электронный образ документа |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | |
| Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и в Единый государственный реестр юридических лиц | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц | Х |
| Сведения из ЕГРН на объект недвижимости, на котором планируется установка средства размещения информации | Выписка из ЕГРН | Х |