УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки сотрудникам

Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации

по Одинцовскому городскому округу Московской области,

исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 11.03.2025 № 3/8 «О мерах социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу Московской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности» и устанавливает механизм и условия предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты (далее - социальная выплата) сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу Московской области (далее - сотрудник полиции), исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в бюджете Одинцовского городского округа Московской области на обеспечение социальных выплат, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

Ответственным органом Администрации по вопросам предоставления социальной выплаты сотрудникам полиции является Управление по вопросам территориальной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Администрации (далее – Управление по вопросам территориальной безопасности).

3. Социальная выплата сотруднику полиции предоставляется на основании решения Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу Московской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности (далее - Комиссия).

5. Размер социальной выплаты составляет 10000 (десять тысяч) рублей и предоставляется сотруднику полиции ежемесячно.

II. Условия предоставления социальной выплаты

6. Для получения социальной выплаты Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу Московской области (далее – УМВД России по Одинцовскому городскому округу), в срок не позднее 15 числа текущего месяца, предоставляются в Администрацию следующие документы:

1) ходатайство начальника УМВД России по Одинцовскому городскому округу о предоставлении социальной выплаты сотрудникам полиции;

2) списки сотрудников полиции;

3) личные заявления сотрудников полиции о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность сотрудников полиции;

5) заверенные печатью и подписью должностного лица кадровой службы справки с места работы сотрудников полиции, претендующих на получение социальной выплаты;

6) копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

7) копии СНИЛС;

8) сведения о номере лицевого счета получателя социальной выплаты и банковские реквизиты кредитной организации;

9) согласия на обработку персональных данных от заявителей в целях получения социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7 настоящего пункта, заверяются печатью и подписью должностного лица кадровой службы УМВД России по Одинцовскому городскому округу.

7. Прием документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка осуществляется Администрацией по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

8. Предоставление социальной выплаты сотруднику полиции производится в месяце, в котором подано заявление о предоставлении социальной выплаты.

9. Ответственность за достоверность документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, несет начальник УМВД России по Одинцовскому городскому округу.

10. Управление по вопросам территориальной безопасности в течение не более 5 рабочих дней проверяет предоставленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документы на полноту и комплектность и направляет в Комиссию для принятия решения о предоставлении социальной выплаты или отказе в предоставлении социальной выплаты.

11. Комиссия состоит из председателя, секретаря, двух членов комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине его полномочия выполняет секретарь.

При поступлении документов в Комиссию:

1) председатель Комиссии: определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии; согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии; ведет заседание Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на секретаря Комиссии; подписывает протокол заседания Комиссии;

2) секретарь Комиссии: организует проведение заседания Комиссии, обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии; оформляет протоколы заседания Комиссии; представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии; в случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине, ведет заседание Комиссии;

 3) члены Комиссии: рассматривают представленные на заседание Комиссии документы; высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам.

В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления из Управления по вопросам территориальной безопасности документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается в отношении того сотрудника полиции (сотрудников полиции), документы которого (которых) не отвечают требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

Протокол заседания Комиссии направляется в Управление по вопросам территориальной безопасности не позднее следующего рабочего дня после даты заседания Комиссии.

12. На основании решения Комиссии Управление по вопросам территориальной безопасности готовит постановление Администрации о предоставлении мер социальной поддержки сотрудникам полиции.

13. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Основаниями для прекращения социальной выплаты являются:

1) заявление об отказе сотрудника полиции от получения социальной выплаты;

2) расторжение контракта между УМВД России по Одинцовскому городскому округу с сотрудником полиции или внесение изменений в контракт, оформленных дополнительным соглашением к нему, связанных с исключением обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

3) выявление факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) несвоевременное предоставление (непредоставление) в Администрацию документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

15. Предоставление социальной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии с решением Комиссии.

Порядок принятия решения Комиссией о прекращении предоставления социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном пунктами 11-12 настоящего Порядка.

16. При возникновении обстоятельств, влекущих прекращение социальной выплаты, начальник УМВД России по Одинцовскому городскому округу либо сотрудник полиции обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в Администрацию.

17. В случае прекращения предоставления социальной выплаты при выявлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, необоснованно полученная социальная выплата возвращается сотрудником полиции в бюджет Одинцовского городского округа Московской области по требованию Администрации в течение 10 календарных дней с даты получения им соответствующего требования.

18. В случае отказа от добровольного возврата указанных денежных средств сотрудником полиции Администрация вправе взыскать их в судебном порядке.

Начальник Управления

по вопросам территориальной безопасности,

гражданской обороны, защиты населения и территории

от чрезвычайных ситуаций Администрации А.В. Давыдов

Приложение 1

к Порядку предоставления мер социальной

поддержки сотрудникам Управления

Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Одинцовскому

Городскому округу Московской

области, исполняющим возложенные на

полицию обязанности по охране

общественного порядка и обеспечению

общественной безопасности,

утвержденному постановлением

Администрации Одинцовского

городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма

В Администрацию

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и место работы заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу Московской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с предоставленными документами.

Социальную выплату прошу перечислять на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации, в которой открыт расчетный счет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки сотрудникам Управления Министерства

внутренних дел Российской Федерации

по Одинцовскому городскому округу

Московской области, исполняющим возложенные

на полицию обязанности по охране

общественного порядка и обеспечению

общественной безопасности, утвержденному

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

В Администрацию

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронная почта)

Согласие на обработку персональных данных заявителя в целях получения социальной выплаты

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

даю согласие на обработку своих персональных данных с целью принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки в форме ежемесячной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу Московской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утвержден

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по предоставлению мер социальной поддержки

сотрудникам Управления Министерства внутренних дел

Российской Федерации по Одинцовскому городскому округу

Московской области, исполняющим возложенные на полицию обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности

Председатель комиссии: -

Секретарь комиссии: -

Члены комиссии: -