

## **Перечень документов, необходимых для получения услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ»**

### **1) Общие документы (предоставляются во всех случаях)**

- Заявление (путем заполнения интерактивной формы на портале).

### **2) Документы для отдельных случаев (предоставляются в дополнение к общим документам в определенных случаях)**

#### **2.1) В случае обращения за представителем заявителя:**

- Документ, подтверждающий полномочия представителя.

#### **2.2) В случае обращения за лица, уполномоченного от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ:**

- Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ.

#### **2.3) Для получения обычного ордера:**

- Проект производства работ;
- Календарный график производства работ;
- Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае, если исполнителем работ является юридическое лицо).
- Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если планируются работы по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения).
- Решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения (в случае проведения работ по сносу зданий, сооружений или ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения);
- Проект рекультивации, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения, землях с неразграниченной собственностью, разработки полезных ископаемых, добычи торфа);
- Выписка из реестра саморегулируемой организации в отношении разработчика графической части проекта производства работ.

#### **2.4) Для получения ордера на аварийно-восстановительные работы**

- Документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы о происшедшей аварии;
- Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);
- Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

**2.5) Для получения ордера на право производства земляных работ в рамках региональной программы по социальной газификации при строительстве газопровода с максимальным давлением не более 0,3 МПа включительно и протяженностью не более 30 м на территории.**

- Схема строительства газопровода с максимальным давлением не более 0,3 МПа включительно и протяженностью не более 30 м с указанием адреса производства работ, кадастрового номера земельного участка, указанием месторасположения размещаемого объекта и его протяженности.

**2.6) Для переоформления (продления) ордера на право производства земляных работ.**

- Календарный график производства работ;

- Проект производства работ с изменениями (в случае изменения технических решений);

- Выписка из реестра саморегулируемой организации в отношении лица, подготовившего графическую часть проекта производства работ (в случае изменения технических решений);

- Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (в случае смены исполнителя работ и в случае если исполнителем работ является юридическое лицо).

**2.7) Для закрытия ордера на право производства земляных работ.**

- Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ;

- Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений).

**2.8) В случае, если права на земельный участок и (или) объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственной реестре недвижимости:**

- Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости.

**Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия  
(должны быть в наличии в соответствующих органах, иначе заявитель получит отказ):**

- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях и земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов») (запрашивается в Министерстве имущественных отношений Московской области, Администрации муниципального образования Московской области посредством доступа в ИСОГД Московской области (в случае если Заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе) (запрашивается для подтверждения категории Заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги);
- Разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации) (запрашивается в Министерстве имущественных отношений Московской области посредством доступа в ИСОГД Московской области, Администрации муниципального образования Московской области (в случае если Заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе) (запрашивается для подтверждения категории Заявителей, имеющих право на получение Муниципальной услуги);
- Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка);
- Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) запрашивается в Министерстве строительного комплекса Московской области, Министерстве жилищной политики Московской области посредством доступа в ИСОГД Московской области) (в случае если Заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе) (запрашивается для уточнения параметров проводимых земляных работ).