

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МБОУ БАРВИХИНСКАЯ СОШ



Е.А.ГОРЧАКОВ

2025г.

**План мероприятий по подготовке МБОУ Барвихинская СОШ
(дошкольное отделение детский сад №31)
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

1.	Виды работ	Сроки выполне ния	Ответственный исполнитель
2.	Составление организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых электроустановок для объекта	15.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
3.	Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) трубопровода системы отопления и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры в границах балансовой принадлежности) и внутренних систем теплопотребления. Составление соответствующего акта	20.08.2025	Представитель хозяйственно-эксплуатационной службы МКУ «ХЭС» И.о. директора МКУ «ХЭС» - А.В.Дидур Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
4.	Промывка теплопотребляющей установки. Составление соответствующего акта.	20.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
5.	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, сетей и теплопотребляющих установок. Проверка тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии. Составление соответствующего акта.	20.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
6.	Проверка (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) И низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, ПЛОТНОСТИ (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми	20.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.

	организациями. Составление соответствующего акта.		
7.	Выполнение работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания. Проверка утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов. Составление соответствующего акта.	20.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
8.	Проверка состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов. Составление соответствующего акта.	20.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
9.	Проверка наличия и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. Составление соответствующего акта.	20.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
10.	Подготовка организационно – распорядительных документов об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок	25.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
11.	Подготовка эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения	25.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
12.	Проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом Составление соответствующего акта.	25.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
13.	Подготовка информации (документации) наличия паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.	25.08.2025	Заместитель директора по АХР (дошкольное отделение детский сад №31) Коновалова В.С.
14.	Подготовка акта сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности,	26.08.2025	Бухгалтерия главный специалист Сумарокова К.В.
15.	Подготовка копий заключенных договоров теплоснабжения	26.08.2025	Заместитель директора по АХР Т.П. Василец
16.	Выполнение периодической проверки узла учета, Составление соответствующего акта.	26.08.2025	Представитель хозяйственно-эксплуатационной службы МКУ «ХЭС» И.о. директора МКУ «ХЭС» - А.В.Дидур

			зав
17.	Проведение проверки (либо замены) контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов. Составление соответствующего акта.	26.08.2025	Представитель хозяйственно-эксплуатационной службы МКУ «ХЭС» И.о. директора МКУ «ХЭС» - А.В.Дидур зав
18.	Составление оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду	26.08.2025	Представитель хозяйственно эксплуатационной службы МКУ ХЭС И.о. директора МКУ «ХЭС» - А.В.Дидур Представитель ресурсоснабжающей организации, зав
19.	Оформление и получение акта проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра.	15.09.2025	Директор Горчаков Е.А., Представитель хозяйственно эксплуатационной службы МКУ ХЭС И.о. директора МКУ «ХЭС» - А.В.Дидур Представитель ресурсоснабжающей организации
20.	Получение паспорта ГОТОВНОСТИ к отопительному сезону 2025-2026 гг.	15.09.2025	Директор Горчаков Е.А