|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4к административномурегламенту предоставлениямуниципальной услуги«Установление публичногосервитута в порядке Главы V.7.Земельного кодекса РоссийскойФедерации», утвержденномупостановлением АдминистрацииОдинцовского городского округаМосковской области$orderNum$ |

Форма решения об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического*

*лица)*

Решение об отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с \_\_\_\_ *(указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе административного регламента (далее – Регламент) на основании которого принято данное решение)* Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в порядке Главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации» № \_\_\_\_\_\_ *(указать регистрационный номер запроса)* (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующему основанию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ссылкана соответствующийподпункт подраздела 19Регламента,в которомсодержится основаниедля отказа в приемедокументов,необходимых дляпредоставлениямуниципальной услуги | Наименование основания для отказа вприеме документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги  | Разъяснение причины принятия решения оботказе вприеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |
|  |  |  |

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (уполномоченное должностное лицо Администрации) |  | (подпись, фамилия, инициалы) |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_