Утвержден

постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются из бюджета Одинцовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, и носят целевой характер.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, в соответствии с видом работ и требованиями к работам согласно [приложению 1](file:///\\M18-64-104\Share\_Отд\ОРМИИ\Абанина\Рабочие%20документы\l%20Par150%20%20) настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) после принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5. Категории получателей имеющих право на получение субсидии - юридические лица, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Получатели субсидии).

6. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств   
на предоставление субсидии является Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация). Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых Администрации, как главному распорядителю и получателю средств бюджета Одинцовского городского округа. Расчет размера субсидии производится в следующих пропорциях:

не менее 5 % - средства получателя субсидии;

не более 95 % - субсидия из бюджета Одинцовского городского округа.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора способом запроса предложений на основании заявок, направленных Получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) cроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи и окончания приема заявок Получателя субсидии, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к Получателю субсидии и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок Получателями субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в предложения заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](consultantplus://offline/ref=7F83AE676A7F013298D7D0B48367B68029E8C4A3E269D42773800C5BABA48C0CEFAEBE841CD547E1DF0BBE4929579FE04DCAAD7BV8a1Q) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

10. Требования к Получателям субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010%20) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142%20) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913%20) от 14.07.2022 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

11. Для участия в отборе Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на участие в отборе по форме и содержанию, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку, содержащую размер потребности  в субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и комплект документов, содержащих:

документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в [пункте](consultantplus://offline/ref=96AF82FD76C6E445985743E2E10DFF64FFFAA4CB847DA69B2141F01668D2D5D2FBE627C4DCE7510A430BE3901310C9CB60165962B02195BFS4w6I) 10 настоящего Порядка;

копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписку из реестра лицензий, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

документы, подтверждающие выполнение работ и фактически произведенные затраты:

- акт обследования общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;

- копия договора со специализированной организацией, уполномоченной проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации Получателя субсидии;

- копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации Получателя субсидии;

- акт приемки выполненных работ по форме КС-2, согласованный специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- справку о стоимости работ по форме КС-3;

- справку-расчет о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области ([Приложение 3](file:///\\M18-64-104\Share\_Отд\ОРМИИ\Абанина\Рабочие%20документы\l%20Par175%20%20) к настоящему Порядку);

- копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации Получателя субсидии;

- копии подписанных актов приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью и подписью руководителя организации Получателя субсидии;

- материалы фотофиксации выполненных работ по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации Получателя субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в заявке и документах, а также за соответствие сведений на бумажном носителе несет заявитель.

Копии документов должны быть заверены руководителем. Прилагаемый к заявке документ, состоящий из двух или более листов, должен быть пронумерован и прошит.

12. Заявка на участие в отборе с комплектом документов подается Получателем субсидии нарочно на бумажном носителе.

Органом Администрации, уполномоченным по проведению отбора способом запроса предложений на основании заявок, рассмотрению документов, предоставляемых Получателем субсидии, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Уполномоченный орган).

В течение срока приема заявок Уполномоченный орган обеспечивает предоставление Получателям субсидии разъяснений положений объявления   
о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

В течение срока приема заявок Получатель субсидии может внести изменения в заявку на участие в отборе, но не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Заявки Получателя субсидии могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения уполномоченного лица участника отбора.

13. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение установленного срока, передаются для рассмотрения в Комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат, связанных с выполненными работами по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

14. Срок рассмотрения заявок Получателя субсидии комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема заявок.

15. Комиссия рассматривает заявки Получателя субсидии и проводит оценку соответствия участников отбора и предоставленных ими документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

16. По итогам рассмотрения заявок Получателей субсидии комиссия принимает решение о признании заявителей Получателями субсидии либо решение об отклонении представленных заявок.

Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отклонении представленных заявок осуществляет возврат заявок участников отбора, не прошедших отбор, с указанием основания для их отклонения.

18. Основания для отклонения заявки Получателем субсидии на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленной Получателем субсидии заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Для предоставления субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии по форме и содержанию, установленным Приложением 4 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

Документы не должны содержать заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений). Ответственность за полноту и достоверность сведений, представленных в заявке и документах, а также за соответствие сведений на бумажном носителе несет заявитель.

Заявка на предоставление субсидии подается Получателем субсидии нарочно на бумажном носителе в Администрацию.

Отзыв заявки Получателем субсидии возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

21. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

22. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение).

23. На дату заключения Соглашения Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

24. Соглашение должно содержать:

размер субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

планируемые результаты предоставления субсидии;

последствия не достижения Получателем субсидии установленных результатов предоставления субсидии;

ответственность за нарушения условий, определенных при предоставлении субсидии в рамках соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок, сроки и форму предоставления отчетности Получателем субсидии Администрации.

Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа.

25. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения и направляет в адрес главного распорядителя.

В соответствии с гражданским законодательством Получатель субсидии, в случае необходимости, вправе заключить с главным распорядителем бюджетных средств дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-казначейским управлением Администрации.

26. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии вправе повторно направить заявку при устранении недостатков.

28. Размер субсидий определяется исходя из объема фактически произведенных затрат Получателем субсидии, связанных с выполненными работами по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа, подтвержденных документами, указанными в абзаце 3 пункта 20 настоящего Порядка, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год.

29. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации округа, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

30. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе факта представления недостоверных сведений, непредставления документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа.

31. В случаях, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, субсидия подлежит добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет Одинцовского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

32. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

IV. Требования к отчетности

33. После осуществления расходования субсидий Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании субсидий с приложение документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств. Форма отчетности и сроки ее представления устанавливаются Администрацией в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности   
за их нарушение

34. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа.

В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

37. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых документов (сведений);

целевое использование средств субсидии;

соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

соблюдение своих обязательств по Соглашению.

38. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

прекращения срока действия Соглашения;

по соглашению сторон;

выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 11](#P57) настоящего Порядка;

выявления факта нецелевого использования субсидий Получателем субсидии, нарушения Получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, своих обязательств по Соглашению.

Заместитель Главы

Одинцовского городского округа М.В. Коротаев

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

**ВИД РАБОТ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид выполняемых работ | Требования к работам |
| Устройство пандусов | 1. Строительные материалы, используемые для выполнения работ должны быть новыми, сертифицироваными, соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП, СанПиН, либо техническому паспорту или инструкции по эксплуатации и иметь действительный срок гарантии. Использование материалов с истекшим сроком годности не допускается.  2. Применяемые при выполнении работ материалы должны соответствовать требованиям пожарной безопасности "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ) [раздел 1, глава 3, статья 13, пп. 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=75%20), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=80%20), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=100155%20), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=100159%20), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=88%20), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465775&dst=92%20)), нормативам, установленным ГН 2.1.6.3492-17 "Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений" и [СП 2.6.1.758-99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=OTN&n=12860%20) "Нормы радиационной безопасности".  3.Работы должны выполняться качественно, в соответствии с требованиями действующих нормативов, технических регламентов, а также инструкций и технологических рекомендаций, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области и другими нормативными документами.  4. Должны быть соблюдены технологии выполнения работ и их качество.  5. При производстве работ необходимо руководствоваться законами Российской Федерации и Московской области, другими нормативными правовыми актами, определяющими требования к организации доступности общедомового имущества в многоквартирном доме для инвалидов и маломобильных групп населения. Результаты работ должны соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.  6. Выполненные работы должны соответствовать [СП 59.13330.2012](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=STR&n=25329%20). "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001" (утв. приказом Минрегиона России от 27.12.2011 №605). |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

**Заявка на участие в отборе**

Сведения о предприятии:

1) полное и сокращенное наименование предприятия:

2) организационно-правовая форма:

3) ИНН / КПП:

4) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет):

5) юридический / фактический / почтовый адрес, адрес электронной почты:

6) руководитель (должность, Ф.И.О., телефон):

7) главный бухгалтер (должность, Ф.И.О., телефон):

8) ответственное лицо (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты):

9) основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц:

10) размер потребности в субсидии на возмещение затрат \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Настоящим подтверждаем, что все приложенные к настоящей заявке документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Выражаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о предприятии, связанной с соответствующим отбором.

Несем ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, приложенных к настоящей заявке.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись ФИО

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

Справка-расчет № \_\_\_\_\_\_

о подтверждении затрат, связанных с обеспечением доступности

для инвалидов и маломобильных групп населения многоквартирных домов, расположенных на территории Одинцовского городского округа

Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома, где установлен пандус | №  подъезда | Сумма фактических затрат  на установку пандуса  ВСЕГО  (в рублях) | Сумма затрат  за счет внебюджетных источников  (гр.7\*5 %)  (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств  (гр.4- гр.5)  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: | Х |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - получателя субсидии (фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

**Расчет проверен Администрацией Одинцовского городского округа Московской области**

Глава Одинцовского городского округа

Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью) (контактный

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных групп населения в многоквартирных домах, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | В Администрацию Одинцовского городского округа Московской области |

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных

с обеспечением доступности для инвалидов и маломобильных

групп населения многоквартирных домов, расположенных на территории

Одинцовский городской округ

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, расчетный счет

организации в банке, корреспондентский счет

банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.:) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
| 1 | Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее сведения:  - об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  - об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142%20) Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - об отсутствии получения средств из бюджета Одинцовского городского округа Московской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Одинцовский городской округ Московской области на цели, установленные настоящим Порядком;  - об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999%20) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" | Оригинал на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 2 | Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 4 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, или выписки из реестра лицензий, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя | Копия на \_\_\_\_ л. в 1 экз. |
| 5 | Документы, подтверждающие выполнение работ и фактически произведенные затраты | На \_\_\_\_ л.  в \_\_\_\_ экз. |

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно справке-расчету):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в

Администрацию Одинцовский городской округ Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию

(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных

данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) (ФИО)