АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021 № 4846

г. Одинцово

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля и муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территории местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области

Руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о муниципальном земельном контроле на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 29.09.2021 № 2/28, Положением о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 27.10.2021 № 6/29,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля и муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территории местного значения на территории Одинцовского городского округа Московской области:

1) предписание об устранении выявленных нарушений (Приложение 1);

2) протокол инструментального обследования (Приложение 2);

3) протокол опроса (Приложение 3);

4) протокол осмотра (Приложение 4);

5) акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (Приложение 5);

6) мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение 6);

7) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение 7);

8) мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 8);

9) требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений (Приложение 9);

10) акт выездного обследования (Приложение 10);

11) акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение 11);

12) задания на проведение выездного обследования (Приложение 12);

13) задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение 13);

14) решение об отнесении земельных участок к определенной категории риска (Приложение 14);

15) журнал учета заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 15);

16) журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом (Приложение 16);

17) журнал учета консультирований (Приложение 17);

18) журнал учета объявленных предостережений (Приложение 18).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа Тесля А.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела Е.П. Кочеткова

Администрация Одинцовского городского округа Московской области
общий отдел

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2024 № 4896

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

от «___» _____ 20__ г. №_____
(дата и номер составления предписания)

_____
(место составления предписания)

Во исполнение решения:

_____

_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, принявшего решение о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

лицами:

_____
(Ф.И.О., должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведено контрольное (надзорное) мероприятие

_____

_____

(плановая/внеплановая проверка, документарная/выездная проверка, инспекционный визит)

в отношении земельного (-ых) участка (-ов), расположенного по адресу:_____

_____,

площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,

категория земель – «_____», вид разрешенного использования – «_____»,

используемого_____,

(указываются Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

на праве_____

(указывается вид права, дата и номер государственной регистрации права)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации:

_____

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Руководствуясь ст. 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до "_____" _____ 20____ г. устранить допущенное нарушение:

_____

_____

Информацию о результатах исполнения настоящего Предписания следует направить в Администрацию Одинцовского городского округа Московской области в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

(должность руководителя) (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с предписанием об устранении выявленного нарушения (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписанием об устранении выявленного нарушения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим предписанием об устранении выявленного нарушения Вы можете обжаловать его в течение 10 календарных дней с момента получения контролируемым лицом предписания (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке https://knd.gosuslugi.ru/ или с помощью QR-кода:

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4846

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий[1].

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ[2].

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБЛЕДОВАНИЯ

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) _____
2) _____

[1] Отметка о размещении не требуется при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования.
[2] Размещение QR-кода не требуется при проведении инструментального обследования в рамках выездного обследования.

(указываются Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются идентифицирующие признаки объекта, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Контролируемые лица[3]:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

_____

(указать нужное)

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

_____

(указать нужное)

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

_____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

_____	_____	_____
(должность специалиста) (руководителя группы специалистов) уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие	(подпись)	(Ф.И.О.)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя[3]

_____

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

[3] Не заполняется при проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

_____

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования[3]

_____

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале[3]

_____

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2024 № 4846

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения)

2. Опрос проведен:

1) _____
2) _____
(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются Ф.И.О., должность опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

_____

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

_____

(указывается Ф.И.О. должность опрошенного лица)

_____	_____	_____
(должность специалиста) (руководителя группы специалистов) уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие	(подпись)	(Ф.И.О.)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса

_____

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

_____

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 19.12.2021 № 6846

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий[1].

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ[2].

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения)

2. Осмотр проведен:

1) _____
2) _____

[1] Отметка о размещении не требуется при проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.
[2] Размещение QR-кода не требуется при проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица[3]:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Результат осмотра:

_____

_____ _____ _____

(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)
(руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя.[3]

_____

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

_____

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра.[3]

_____

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.[3]

_____

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

[3] Не заполняется при проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4346

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

_____ _____
(место составления акта) (время и дата составления акта)

АКТ №_____
о невозможности проведения контрольного мероприятия

При проведении_____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия, кадастровый номер (при наличии))

на основании:_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) установлено, что проведение _____
(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

_____
(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы: _____

Должностное лицо, ответственное на проведение контрольного мероприятия:

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (подпись) (дата)

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4546

_____
(должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) КНО

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления мотивированного представления)

_____
(место составления мотивированного представления)

По результатам:

_____
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ, либо полученных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____

_____
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3, ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

Проведены мероприятия, направленны на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

_____

_____
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2, ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3, ч. 1, ст. 59 Закона № 248-ФЗ

установлен факт:

_____

(невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложение (при наличии):

1) _____
2) _____
3) _____

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4846

_____
(должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) КНО

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления мотивированного представления)

_____
(место составления мотивированного представления)

По результатам:

_____
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____

_____
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3, ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

Проведены мероприятия, направленны на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

_____

_____
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2, ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3, ч. 1, ст. 59 Закона № 248-ФЗ

установлено:

_____

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о проведении

_____

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении земельного участка (территории):

_____

(указываются идентифицирующие признаки земельного участка (территории),
кадастровый номер, адрес, площадь и.т.д.)

принадлежащего (находящегося в пользовании)

_____

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

на праве

_____

(указывается вид права, дата и номер государственной регистрации)

Приложение (при наличии):

1) _____
2) _____
3) _____

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2024 № 4546

_____
(должность, инициалы, фамилия)
Руководителя (заместителя) КНО

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления мотивированного представления)

_____
(место составления мотивированного представления)

По результатам:

_____
(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и (или) полномочий представителя организации:

_____
_____
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2, ст. 59 Закона № 248-ФЗ, в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3, ч. 1, ст. 59 Закона № 248-ФЗ

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____
_____
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3, ст. 58 Закона № 248-ФЗ: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия)

установлено:

_____

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

_____

(наименование (ФИО), адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение (при наличии):

1) _____
2) _____
3) _____

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4595

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ

от «___» _____ 20__ г.
(дата составления требования)

_____
(место составления требования)

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения)

2. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 202___ г.:

1) _____

2) _____

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения контрольного действия документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

_____	_____	_____
(должность специалиста) (руководителя группы специалистов) уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие	(подпись)	(Ф.И.О.)

Требование о предоставлении документов получил

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О. подписавшего лица, должность, реквизиты доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

_____

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение 10
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского
округа Московской области
от 24.12.2021 № 4896

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ №_____
выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)

_____
_____
(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
№ _____ от «____» _____ 20___г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):
с_____час._____мин. «___»_____20___г.
до____час._____мин. «___»_____20___г.

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах): _____
_____
_____
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):_____
(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

_____
_____
(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

1) Фототаблица на ___листах[1];
2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями[2];
3) _____
4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Одинцовского городского округа Московской области
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

[1] Фототаблица с указанием даты, времени, координат съемки, либо фототаблица подготовленная с помощью специализированных мобильных приложений с указанием даты, времени, координат съемки.
[2] При необходимости.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского
округа Московской области
от 19.12.2024 № 6846

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ _____
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ №_____
наблюдения за соблюдением обязательных требований

_____

_____
(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований)

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований №_____от «____» _____ 20___г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

_____

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение за соблюдением обязательных требований)

3. Даты и время начала и завершения наблюдение за соблюдением обязательных требований:
с ____час._____мин. «___»_____20___г.
до____час._____мин. «___»_____20___г.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований: _____

_____

_____
(указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его площадь)

5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

_____
(указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

_____

_____
(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного участка:

_____

8. Предлагается принять следующее решение:

_____

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Подписи уполномоченных должностных лиц Администрации Одинцовского городского округа Московской области
(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного(-ых) участка(-ов):

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4896

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____
(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках

_____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

_____
(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « ___ » _____ 20___ г.
по « ___ » _____ 20___ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:_____
(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:_____
(указываются иные сведения)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 6352

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____
(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

_____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении:

_____
(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____
(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « ___ » _____ _____ г.
по « ___ » _____ _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4856

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Маршала Жукова ул., д. 28, Одинцово, 143000
Тел. (495) 596-14-32, факс (495) 599-71-38, E-mail: adm@odin.ru, http: //www.odin.ru
ОКПО 04034378, ОГРН 1025004066966, ИНН/КПП 5032004222/503201001

РЕШЕНИЕ
Об отнесении земельных участков к определенной категории риска

_____
(дата утверждения)

В соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также

_____
(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

в целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля,

УТВЕРЖДАЮ:

1. Перечень земельных участков отнесенных к средней категории риска (прилагается);
2. Перечень земельных участков отнесенных к умеренной категории риска (прилагается).

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4896

Форма журнала учета заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом

ЖУРНАЛ УЧЕТА

заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом

№ п/п	Дата задания	Номер задания	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми (выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка,	кадастровый номер	Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия	ФИО лиц, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия

Приложение 16
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4846

Форма журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий
осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом

ЖУРНАЛ УЧЕТА

контрольных (надзорных) мероприятий осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом

№ п/п	Дата задания	Номер задания	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (выездное обследование, наблюдение за соблюдением обязательных требований)	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка,	кадастровый номер	категория	вид разрешенного использования	Результат осмотра	ФИО уполномоченных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие	Дата Акта контрольного (надзорного) мероприятия	Номер Акта контрольного (надзорного) мероприятия

Приложение 17
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2024 № 4846

Форма журнала учета консультирований

ЖУРНАЛ УЧЕТА
консультирований

Сведения об обращении контролируемого лица (в случае письменного обращения)	Сведения о регистрации обращения контролируемого лица (в случае письменного обращения)	Сведение о контролируемом лице или его представителе	Сведения о лице осуществившем консультирование	Сведения об использовании средств аудио- и (или) видеозаписи при консультировании	Форма осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Категория вопросов по которым осуществлено консультирование	Сведения о направлении информации по итогам консультирования (в случае письменного обращения)

Приложение 18
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области
от 29.12.2021 № 4546

Форма журнала учета объявленных предостережений

ЖУРНАЛ УЧЕТА
объявленных предостережений

№ п\п	Дата предостережения	Номер предостережения	Сведения о контролируемом лице	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка,	кадастровый номер	Дата и способ направления предостережения	Срок истечения предостережения