

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения об Общественной палате Одинцовского городского округа Московской области**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
от 23.06.2016 № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации, от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законами Московской области от 04.07.2024 № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, учитывая рекомендации Общественной палаты Московской области от 30.05.2025 № ОП-1-184, в целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Одинцовского городского округа Московской области, в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.08.2019 № 39/8 «Об утверждении Положения об общественной палате Одинцовского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области   
Неретина Р.В.

Председатель Совета депутатов

Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Одинцовского   
городского округа – начальник Управления   
правового обеспечения Администрации А.А. Тесля

Заместитель Главы Одинцовского   
городского округа М.А. Бажанова

Заместитель Главы Одинцовского   
городского округа Р.В. Неретин

Начальник юридического отдела

Управления правового обеспечения Т.Л. Сергеева

Начальник организационного отдела   
Управление документооборота   
и организационного обеспечения Е.А. Андреева

РАССЫЛКА:

Общий отдел – 3 экз.

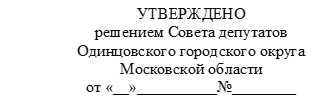
Организационный отдел – 2 экз.

Управление территориальной политики и социальных коммуникаций – 1 экз.

СМИ (сайт) – 1 экз.

Исп. Зафиров Г.С.

+7 495 181-90-00 доб. 4432

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1**. Цели создания и задачи Общественной палаты Одинцовского городского округа Московской области.

1. Общественная палата Одинцовского городского округа Московской области (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

Общественная палата призвана обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан, некоммерческих объединений и органов местного самоуправления Одинцовского городского округа Московской области   
(далее – городского округа) для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития городского округа защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов путем:

1) привлечения граждан, некоммерческих объединений и общественных объединений;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов некоммерческих организаций;

3) выработки рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства, в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

4) взаимодействия с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области, общественными советами при Московской областной Думе и исполнительных органах Московской области, органами местного самоуправления, городского округа;

5) оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям, некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городском округе.

**Статья 2**. Правовая основа деятельности Общественной палаты.

2. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законом Московской области от 04.07.2024 № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области»   
(далее – Закон № 114/2024-ОЗ), иными законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами городского округа.

**Статья 3**. Статус Общественной палаты.

3. Общественная палата не является юридическим лицом, имеет бланк с воспроизведением герба городского округа и своим наименованием.

4. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений.

5. Наименование «Общественная палата Одинцовского городского округа Московской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

**Статья 4**. Полномочия Общественной палаты.

6. В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе:

1) осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014   
№ 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»   
(далее – Федеральный закон № 212-ФЗ), Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах общественного контроля в Московской области» (далее – Закон № 130/2015-ОЗ) и иными нормативными правовыми актами Московской области, устанавливающими порядок осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия на территории городского округа;

2) проводить гражданские форумы, слушания, «круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты;

3) приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных лиц на заседания Общественной палаты;

4) направлять в соответствии с Регламентом Общественной палаты членов Общественной палаты, уполномоченных советом Общественной палаты, для участия в заседаниях органов местного самоуправления;

5) направлять запросы Общественной палаты. В период между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляются по решению совета Общественной палаты;

6) оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в городском округе, содействие в обеспечении их методическими материалами;

7) привлекать в соответствии с Регламентом Общественной палаты экспертов;

8) взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, Общественной палатой Московской области, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

9) информировать жителей городского округа о результатах своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

10) ходатайствовать перед органами местного самоуправления городского округа о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 5**. Численность и правомочность Общественной палаты.

7. Численность общественных палат составляет 45 человек.

Общественная палата является правомочной, в случае если в ее состав вошло более трех четвертых от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

**Статья 6**. Срок полномочий Общественной палаты.

8. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового созыва. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты действующего состава прекращаются.

**Статья 7**. Место нахождения Общественной палаты.

9. Место нахождения Общественной палаты - 143003, Московская область,   
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 36.

**Статья 8**. Знаки отличия Общественной палаты.

10. Общественная палата имеет следующие знаки отличия:

1) почетная грамота Общественной палаты;

2) благодарственное письмо Общественной палаты.

Награждение знаками отличия производится по решению совета Общественной палаты.

11. Общественная палата вправе ходатайствовать о награждении наградами городского округа и Общественной палаты Московской области.

**Статья 9**. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты.

12. Порядок, сроки формирования и количественный состав Общественной палаты устанавливаются Постановлением Главы городского округа с учетом положений статьи 8 Закона № 114/2024-ОЗ, консультаций и рекомендаций Общественной палаты Московской области.

Глава Одинцовского городского округа Московской области (далее – Глава) не позднее чем за 60 рабочих дней до истечения срока полномочий Общественной палаты издает постановление Главы Одинцовского городского округа Московской области (далее – постановление Главы), содержащее информацию о начале процедуры формировании нового состава Общественной палаты установленным частью 2-13 статьи 8 Закона № 114/2024-ОЗ, сроке приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, адресе и графике работы пункта приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты, лицах, ответственных за прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты, количественном составе Общественной палаты.

13. Глава размещает указанное в пункте 12 настоящей статьи постановление Главы на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение пяти рабочих дней направляет его Общественной палате Московской области для публикации на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты обладают:

1) Общественная палата Московской области;

2) некоммерческие организации, общественные объединения, действующие на территории Московской области не менее двух лет, за исключением некоммерческих организаций, их региональных и местных отделений, которые в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (далее – Федерального закона   
№ 32-ФЗ) не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации. Некоммерческие организации, общественные объединения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут выдвигать одного кандидата.

15. Кандидаты в члены Общественной палаты от Общественной палаты Московской области направляют в пункт приема документов, установленный постановлением Главы в соответствии с требованиями пункта 12 настоящей статьи, свои заявления и следующие документы (сведения):

1) копию решения Общественной палаты Московской области о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

2) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, образовании, профессиональной и общественной деятельности кандидата в члены Общественной палаты за последние два года на основании документов, подтверждающих осуществление такой деятельности;

3) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии на выдвижение и утверждение его членом Общественной палаты;

4) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

5) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

16. Кандидаты в члены Общественной палаты от некоммерческих организаций, общественных объединений, соответствующих требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 14 статьи 8 Закона 114/2024-ОЗ, направляют в пункт приема документов, установленный Постановлением Главы в соответствии с требованиями пункта 12 настоящей статьи, свои заявления и следующие документы (сведения):

1) копию решения коллегиального органа некоммерческой организации, общественного объединения, выдвигающих кандидата в члены Общественной палаты, обладающего соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом этой организации, а при отсутствии коллегиального органа - решения иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставом этой организации правом выступать от имени этой организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

2) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, образовании, профессиональной и общественной деятельности кандидата в члены Общественной палаты за последние три года на основании документов, подтверждающих осуществление такой деятельности;

3) заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии на выдвижение и утверждение его членом Общественной палаты;

4) краткую информацию о деятельности некоммерческой организации, общественного объединения;

5) копию устава некоммерческой организации, общественного объединения, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, общественного объединения, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления;

7) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

8) согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

17. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до окончания срока приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на выдвижение и утверждение его членом Общественной палаты, подав письменное заявление в пункт приема документов, установленный Постановлением Главы в соответствии с требованиями пункта 12 настоящей статьи. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

18. Лица, которые постановлением Главы в соответствии с требованиями статьей 12 настоящей статьи, назначены ответственными за прием документов от кандидатов в члены Общественной палаты, в течение пяти рабочих дней на основании документов, поступивших в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, формируют список кандидатов в члены Общественной палаты (далее - список кандидатов) и направляют его вместе с представленными документами в Общественную палату Московской области для осуществления проверки на соответствие их требованиям статьи 7 Закона 114/2024-ОЗ.

19. Прошедший проверку список кандидатов публикуется на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется Главе для размещения на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Одна треть состава Общественной палаты формируется и утверждается Общественной палатой Московской области из списка кандидатов в течение 20 рабочих дней с даты публикации списка кандидатов на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Общее количество членов Общественной палаты, утвержденное Общественной палатой Московской области, должно быть кратно трем.

Общественная палата Московской области направляет Главе список утвержденных членов Общественной палаты.

21. Одна треть состава Общественной палаты формируется Главой из списка кандидатов и утверждается Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее – Советом депутатов) в течение 20 рабочих дней со дня поступления списка утвержденных членов Общественной палаты Главе. Общее количество членов Общественной палаты, предложенное Главой к утверждению Советом депутатов, должно быть кратно трем.

22. Члены Общественной палаты, утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 20 и 21 настоящей статьи, определяют состав остальной одной трети членов Общественной палаты из числа кандидатов, оставшихся в списке кандидатов, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Советом депутатов одной трети состава Общественной палаты.

23. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертых установленного Постановлением Главы количественного состава Общественной палаты. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий Общественной палаты действующего состава.

24. Сформированный список утверждённых членов Общественной палаты размещается на официальном сайте Общественной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 10**. Доформирование Общественной палаты.

25. При прекращении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, указанным в пунктах 2 – 7 части 1 статьи 10 Закона № 114/2024-ОЗ, Общественная палата в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты, утверждает нового члена Общественной палаты из числа кандидатов, включенных в список кандидатов.

26. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты до истечения срока, установленного пунктом 8 статьи 6 настоящего положения (далее - досрочное прекращение полномочий), доформирование Общественной палаты производится в течение 90 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Порядок и сроки приема документов, предусмотренных пунктом 15,16 статьи 9 настоящего положения, в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, устанавливаются Регламентом Общественной палаты.

**Статья 11.** Органы Общественной палаты.

27. Органами Общественной палаты являются:

1) совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссии Общественной палаты.

28. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

29. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

30. Вопросы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 28 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

31. В совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заместитель (заместители) председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Заседания совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

32. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан, некоммерческих организаций и общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав;

5) направляет запросы Общественной палаты в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) дает поручения председателю Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

8) вносит предложения по внесению изменений в Регламент Общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями Закона   
№ 114/2024-ОЗ, нормативными правовыми актами городского округа, Регламентом Общественной палаты.

33. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

34. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями, гражданами;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 04.07.2024 № 114/2024-ОЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат муниципальных образований Московской области», муниципальными правовыми актами городского округа и Регламентом Общественной палаты.

35. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций и общественных объединений, иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

**Статья 12.** Член Общественной палаты.

36. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста 18 лет.

37. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, которые в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Закона Московской области от 06.07.2017 № 110/2017-ОЗ «Об Общественной палате Московской области» не могут быть членами Общественной палаты Московской области;

2) лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие гражданство или подданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании пункта 4 части 1 статьи 10 Закона № 114/2024-ОЗ. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава.

38. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

39. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

40. Член общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

41. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

**Статья 13**. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности.

42. Порядок участия членов общественной палаты на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 5 Закона № 114/2024-ОЗ, подпункта 1 пункта 53 статьи 18 настоящего Положения устанавливается Регламентом общественной палаты.

**Статья 14**. Удостоверение члена Общественной палаты.

43. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты Одинцовского городского округа Московской области (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

**Статья 15**. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты.

44. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

7) выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона 114/2024-ОЗ со статусом члена Общественной палаты.

45. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного органа субъекта Российской Федерации, кандидата на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

**Статья 16**. Основные формы деятельности Общественной палаты.

46. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания совета Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

47. Заседания Общественной палаты проводятся в соответствии с планом работы Общественной палаты, но не реже одного раза в квартал.

48. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного числа членов Общественной палаты.

49. Вопросы организации деятельности Общественной палаты в части, не урегулированной федеральным законодательством, Законом № 114/2024-ОЗ, определяются муниципальными правовыми актами городского округа с учетом консультаций и рекомендаций Общественной палаты Московской области, Регламентом Общественной палаты.

**Статья 17**. Первое заседание Общественной палаты.

50. Первое заседание Общественной палаты, образованной в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий Общественной палаты действующего состава.

51. Первое заседание Общественной палаты нового состава созывается Главой городского округа и открывается старейшим членом Общественной палаты.

**Статья 18**. Регламент Общественной палаты.

52. Общественная палата разрабатывает проект Регламента Общественной палаты и направляет его в Общественную палату Московской области для получения консультаций и рекомендаций.

Общественная палата разрабатывает проект Регламента общественной палаты и направляет его в Общественную палату Московской области для получения консультаций и рекомендаций.

Изменения, вносимые в Регламент Общественной палаты, утверждаются в порядке, аналогичном установленному абзацами первым и вторым настоящей части.

53. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия и порядок деятельности совета Общественной палаты;

4) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты;

5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

6) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии Законом № 114/2024-ОЗ;

7) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

8) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан, а также некоммерческих организаций и общественных объединений, формы их взаимодействия с Общественной палатой;

9) порядок поощрения граждан, а также некоммерческих организаций и общественных объединений за работу в Общественной палате и активную гражданскую позицию;

10) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

**Статья 19**. Решения Общественной палаты.

54. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений и носят рекомендательный характер

55. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты. В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

**Статья 20**. Общественный контроль.

56. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 32-ФЗ, Законом № 130/2015-ОЗ, Законами Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

57. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории Одинцовского городского округа Московской области по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

58. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области об общественном контроле, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

59. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом № 212-ФЗ.

60. Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному законом № 212-ФЗ, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления городского округа, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

61. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

62. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

63. Порядок осуществления общественного контроля в формах, указанных в пункте 60 настоящей статьи, определяется Федеральным законом 212-ФЗ, иными федеральными законами.

**Статья 21**. Общественный мониторинг.

64. Общественный мониторинг проводится по решению совета Общественной палаты, которое размещается на официальном сайте Общественной палаты в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

65. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

66. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

67. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (далее - органы), муниципальными организациями (далее - организации), осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

68. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

69. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

**Статья 22**. Общественная проверка.

70. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом   
№ 212-ФЗ, Законом № 130/2015-ОЗ, муниципальными нормативными правовыми актами либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение совета Общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за три дня до начала проверки.

Решением совета Общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки.

71. Общественная палата не позднее чем за три дня со дня принятия решения о проведении общественной проверки письменно информирует руководителя проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением совета Общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение совета Общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом передается Общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки Общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 212-ФЗ.

72. Общественная палата вправе запрашивать у проверяемых органов и организаций документы и материалы, необходимые для проведения общественной проверки. Запрошенные документы и материалы предоставляются объектом общественного контроля не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

73. В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членам Общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспекторам, привлеченным Общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно распорядку работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия - с лицом, исполняющим его обязанности.

74. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

75. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ.

76. Итоговый документ (акт) общественной проверки в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

**Статья 23**. Общественная экспертиза.

77. Под общественной экспертизой понимаются основанные на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественной палатой к проведению общественной экспертизы на общественных началах, анализ и оценка актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, действий (бездействия) органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, проверка соответствия таких актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов требованиям законодательства, а также проверка соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций. Общественная палата может сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

78. Общественная палата в течение трех рабочих дней с момента обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, принимает решение о её проведении.

79. Общественная палата, принявший решение о ее проведении, размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» официальное извещение, в котором должны содержаться:

1) полный текст акта, проекта акта, решения, проекта решения, документов и других материалов, подлежащих общественной экспертизе, а также (при наличии) сопроводительные документы (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и другие);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора общественной экспертизы, принявшего решение о ее проведении;

3) срок проведения общественной экспертизы;

4) порядок приема и рассмотрения заключений по результатам общественной экспертизы.

80. Общественная палата доводит до сведения проверяемого органа власти или организации о проведении общественной экспертизы не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения, при необходимости вправе запрашивать у органов власти и организаций акты, проекты актов, решения, проекты решений, документы и другие дополнительные сведения и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы.

Запрошенные сведения и материалы предоставляются объектом общественного контроля не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса.

81. Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется Общественной палатой на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

82. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

83. По результатам общественной экспертизы подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям, указанным в Федеральном законе № 212.

Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом № 212, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 24**. Общественное обсуждение.

84. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение совета Общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Общественной палаты с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

85. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

86. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить замечания и предложения по вынесенным на общественное обсуждение общественно значимым вопросам и проектам решений органов власти и организаций. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

87. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона № 212-ФЗ. В течение двух рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации и обнародуется в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ.

**Статья 25**. Общественные (публичные) слушания.

88. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

89. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

90. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

91. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 26**. Итоговый документ по результатам общественного контроля.

92. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в органы власти и организации, осуществляющие отдельные публичные полномочия в Московской области, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом № 212.

93. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению органами власти и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в Московской области. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

94. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и некоммерческих организаций Общественная палата направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Общественной палате Московской области, Уполномоченному по правам человека в Московской области, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Московской области и в прокуратуру Московской области.

**Статья 27**. Предоставление информации Общественной палате.

95. Общественная палата вправе направлять в органы местного самоуправления, органы государственной власти, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа, и их должностным лицам запросы по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций. Запросы Общественной палаты должны соответствовать ее целям и задачам, указанным в статье 1 настоящего Положения.

96. Органы местного самоуправления и их должностные лица, которым направлены запросы Общественной палаты, обязаны проинформировать Общественную палату о результатах рассмотрения соответствующего запроса в течение 30 дней со дня его регистрации, а также предоставить необходимые ей для исполнения своих полномочий сведения, в том числе документы и материалы, за исключением сведений, которые составляют государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения указанного запроса не более чем на 30 дней, уведомив об этом Общественную палату.

97. Ответ на запрос Общественной палаты должен быть подписан должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.

**Статья 28**. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив.

98. Общественная палата в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

99. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

100. Общественная палата доводит до сведения граждан Российской Федерации и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

**Статья 29**. Ежегодный доклад Общественной палаты.

101. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты.

102. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования Московской области и в Общественную палату Московской области.

103. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления городского округа при планировании и развитии социально-экономического развития городского округа.

**Статья 30**. Содействие членам Общественной палаты.

104. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны оказывать содействие членам Общественной палаты в исполнении ими полномочий, установленных Законом № 114/2024-ОЗ, нормативными правовыми актами городского округа, настоящим Положением, Регламентом Общественной палаты.

**Статья 31**. Обеспечение деятельности Общественной палаты.

105. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией городского округа.

106. Деятельность Общественной палаты освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Заместитель Главы Одинцовского  
городского округа Р.В. Неретин