ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Одинцово

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Одинцовского городского округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского городского округа Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469794&dst=100180%20) Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469794&dst=100180%20) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329684%20) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=382400%20) Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [требования](l%20Par34%20%20) к порядку разработки и принятия правовых актов Одинцовского городского округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского городского округа Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «Одинцовский информационный центр» «odinnews.ru» и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области (https://odin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению по закупкам для муниципальных нужд Администрации Одинцовского городского округа Московской области разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель

Главы Одинцовского городского округа М.А. Пайсов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заместитель Главы Одинцовского городского округа - начальник Управления правового обеспечения Администрации Одинцовскогогородского округаЗаместитель Главы Одинцовскогогородского округа  |   А.А. Тесля    М.А. Бажанова |

Заместитель Главы Одинцовского

городского округа А.А.Садетдинова

Исполняющий обязанности Заместителя

Главы Одинцовского городского округа -

начальника Финансово-казначейского управления А.И.Бендо

Начальник Управления по закупкам

для муниципальных нужд С.С.Стрельников

Начальник юридического отдела

Управления правового обеспечения Т.Л.Сергеева

РАЗОСЛАНО:

Общий отдел – 3 экз.

Управление по инвестициям и поддержки предпринимательства – 1 экз.

Управления по закупкам для муниципальных нужд – 1 экз.

Управление бухгалтерского учета и отчетности – 1 экз.

Управление образования – 1 экз.

Комитет по культуре – 1 экз.

Комитет физической культуры и спорта – 1 экз.

КУМИ – 1 экз.

ФКУ – 1 экз.

КСП – 1 экз.

СМИ – 1

Исп. Горбачёва И.А.

т. 8(495)596-47-18

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов Одинцовского городского округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского городского округа Московской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов Одинцовского городского округа Московской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Одинцовского городского округа Московской области (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ).

3. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальные органы – Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация), отраслевые (функциональные) органы Администрации, наделенные правами юридического лица.

5. Администрация устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования), в том числе:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Одинцовского городского округа Московской области, в том числе подведомственных указанным органам муниципальных казенных учреждений Одинцовского городского округа Московской области (далее - правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Одинцовского городского округа Московской области и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - правила определения требований).

6. Муниципальные органы в соответствии с правилами нормирования, указанными в [пункте 5](l%20Par46%20%20) настоящих Требований, утверждают:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, в том числе подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему муниципальными казенными и бюджетными учреждениями (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

7. Правовые акты, указанные в [пункте 5](l%20Par46%20%20) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией и утверждаются постановлениями Администрации.

8. Правовые акты, указанные в [пункте 6](l%20Par49%20%20) настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами на основании документов, указанных в [пункте](l%20Par51%20%20) 5 настоящих Требований, и утверждаются соответствующими муниципальными органами.

9. Правовые акты, предусмотренные [пунктом 6](l%20Par52%20%20) настоящих Требований, пересматриваются не реже одного раза в год.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Муниципальные органы до 1 сентября текущего финансового года утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором пункта 6 настоящих требований.

12. В правовом акте, утверждающем правила определения требований, предусматриваются следующие положения:

обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики;

порядок формирования муниципальными органами перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень);

обязательные критерии для отбора отдельных видов товаров, работ, услуг;

форма ведомственного перечня.

13. В правовом акте, утверждающем правила определения нормативных затрат, предусматриваются следующие положения:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией;

требование об определении муниципальными органами нормативов количества и цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и категориям должностей работников.

14. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и категориям должностей работников.

17. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пунктах 5](l%20Par51%20%20) и [6](l%20Par52%20%20) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329684&dst=100035%20) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пунктах 5](l%20Par51%20%20) и [6](l%20Par52%20%20) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

19. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 18 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

20. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 18](l%20Par81%20%20) настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

21. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пунктах 5](l%20Par51%20%20) и 6 настоящих Требований.

22. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пунктах 5 и [6](l%20Par52%20%20) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующих заказчиков.

Исполняющий обязанности заместителя

Главы Одинцовского городского округа –

начальника Финансово-казначейского управления А.И.Бендо