|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) и формирования планов по решению выявленных проблем в сфере образования Одинцовского городского округа |

В соответствии со [статьей 69.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/692) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с [Федеральными законам](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0)и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/43214618/0) Одинцовского городского округа Московской области, в целях повышения качества планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в сфере образования, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сфере образования Одинцовского городского округа Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем.
2. [Опубликовать](https://internet.garant.ru/document/redirect/407407751/0) настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/28920000/1722) Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Исполняющего обязанности заместителя Главы Одинцовского городского округа Ткачеву О.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  Одинцовского городского округа  Московской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_ |

# Порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сфере образования Одинцовского городского округа Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем

1. Настоящий Порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сфере образования Одинцовского городского округа Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем (далее - Порядок) определяет механизм проведения мониторинга потребности в оказании муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области муниципальных услуг (работ).

2. Мониторинг проводится в отношении муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Одинцовского городского округа в сфере образования в целях:

1. обеспечения учета количества и видов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания физическим и (или) юридическим лицам;
2. создания системы оценки и контроля деятельности участников бюджетного процесса, связанной с обеспечением своевременного оказания муниципальных услуг (работ);
3. планирования оказания муниципальных услуг (работ) в необходимых объемах.

3. Мониторинг проводится в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями, содержащимися в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области.

4. Мониторинг проводится главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в сфере образования (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее - оценка потребности) в натуральных показателях.

6. Мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формирования результатов по решению выявленных проблем осуществляется в следующем порядке:

1. проводится анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания в текущем финансовом году и плановом периоде;
2. проводится анализ правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (работ);
3. формируются планы по решению выявленных проблем.

7. Оценка потребности в натуральных показателях проводится с учетом законодательства Российской Федерации и Московской области, нормативных актов Одинцовского городского округа, регулирующих предоставление соответствующей муниципальной услуги (работы), на основании данных статистической, ведомственной, оперативной отчетности, прогнозов социально-экономического развития Одинцовского городского округа Московской области.

8. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает ежегодную публикацию результатов мониторинга на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/28920000/1722) Управления образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

9. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

1) данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг;

2) данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

3) правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг (работ);

4) данные бюджетной и оперативной отчетности, имеющиеся у главного распорядителя, а также в муниципальных учреждениях, отдельные данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) могут быть получены в результате специальных информационных запросов или определены экспертным путем;

5) информация, имеющаяся у главного распорядителя бюджетных средств о численности физических и юридических лиц, которым было отказано в получении муниципальных услуг по причине мощностных или иных ограничений (отклоненные заявки, реестры очередников и т.п.);

6) информация, сформированная на основе анализа средств массовой информации, рассмотрения жалоб, отзывов и предложений, поступающих главным распорядителям от физических и юридических лиц.

10. Прогнозные данные о численности потенциальных потребителей муниципальных услуг определяются главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно с обоснованием прогноза.

11. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах и отсутствующие в официальной отчетности, главный распорядитель бюджетных средств определяет экспертным (расчетным) путем.

12. Оценка потребности, а также опубликование результатов осуществления мониторинга проводится главным распорядителем бюджетных средств ежегодно до 01 апреля.

13. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно до 10 апреля направляют в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского городского округа Московской области результаты проведенной оценки потребности по форме согласно [Приложению](#sub_11000) №1 к настоящему Порядку с приложением к нему с пояснениями.

14. Результаты оценки объема предоставляемых услуг (работ) используются главным распорядителем бюджетных средств при формировании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период, с учетом [Приложения](#sub_11000) №1 к настоящему Порядку.

Исполняющий обязанности

начальника Управления образования

Администрации Одинцовского городского округа И.В. Шушин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к [Порядку](#sub_1000) осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сфере образования Одинцовского городского округа Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем |

Результаты

проведения мониторинга оказания муниципальных услуг (работ)

в сфере образования Одинцовского городского округа Московской области

Отчет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Единица измерения | Фактическое оказание (отчетный год) | Оценка потребности в оказании муниципальной услуги по годам | | | |
| текущий год | плановый период | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| в натуральных показателях | в натуральных показателях. | в натуральных показателях. | в натуральных показателях | в натуральных показателях |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | X | X | X | X | X |

План

по решению выявленных в результате

мониторинга проблем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г