Утвержден

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на капитальный ремонт объектов и сетей коммунального назначения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на капитальный ремонт объектов и сетей коммунального назначения (далее - Порядок) разработан в соответствии с 78 статьей Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=1C5F4B2C90C6DAE805ECC38F5A88126ECE4C679CA7CD8154208E501D1DEE1885F3F8A7114CFCB104BC4B22D26C1EM7N) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий , в том числе грантов в форме субсидий» и определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на капитальный ремонт объектов и сетей коммунального назначения (далее - Субсидии).

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

«Получатели субсидии» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в Одинцовском городском округе Московской области по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, заключившие Соглашение на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с проведением капитального ремонта объектов и сетей коммунального назначения;

«Отбор» - порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии;

«Участники отбора» - юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг в Одинцовском городском округе Московской области, направившие заявку на финансовое обеспечение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения для участия в Отборе, проводимом Администрацией Одинцовского городского округа Московской области;

«Извещение» - извещение о проведении Отбора претендентов на получение Субсидии;

«бюджет округа» - бюджет Одинцовского городского округа Московской области;

«Администрация» - Администрация Одинцовского городского округа Московской области, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющая предоставление Субсидии в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета округа и межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, имеющих целевое назначение.

«Часть затрат» - финансовое обеспечение до 50 % затрат на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения, но не превышающее:

1) размер авансового платежа, указанного в договоре с подрядной организацией;

2) размер независимой гарантии, обеспечивающей исполнение договора.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат (части затрат) Получателей субсидии на капитальный ремонт объектов и сетей коммунального назначения.

4. Устанавливаются следующие требования к Получателям субсидии, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение затрат (части затрат) Получателю субсидии, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидий – являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из бюджета округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа;

наличие согласия Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если в решении о бюджете не указан Получатель субсидии, Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

6. Способом проведения Отбора является запрос предложений (далее – Предложение, Заявка), направленных Участниками отбора, на финансовое обеспечение затрат (затрат (части затрат)), связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения, для участия в Отборе, проводимом Администрацией, исходя из соответствия участника требованиям Отбора и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

II. Порядок проведения Отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии

7. Извещение формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Одинцовского городского округа и публикуется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – Портал) и официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области (далее- официальный сайт).

8. Извещение содержит:

- сроки проведения Отбора;

- дату начала подачи и окончания приема Предложений (Заявок) Участников отбора. Дата окончания приема Предложений (Заявок) Участников отбора не может быть ранее:

десятого календарного дня, следующего за днем размещения Извещения - в случае если отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям Отбора;

пятого календарного дня, следующего за днем размещения Извещения - в случае если имеется информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям Отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый и электронный адрес Администрации;

- результат предоставления Субсидии, а также характеристику результата;

- требования к Участникам отбора, определенные в соответствии с п. 4 Порядка на первое число месяца, в котором проводится Отбор;

- порядок подачи Заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых Участниками отбора;

- порядок отзыва и возврата Заявок Участников отбора, определяющих основания для возврата Заявок и порядка внесения изменений в Заявки Участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки Заявок Участников отбора;

- порядок возврата Заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

- даты размещения результатов Отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной формационной системы в сети «Интернет».

В случае внесения изменений в Извещение, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора, соблюдаются следующие условия:

срок подачи Участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в Извещение изменение способа Отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в Извещение после наступления даты начала приема Заявок Участники отбора имеют право внести изменения в Заявки до даты окончания подачи Заявок.

9. Проведение Отбора осуществляется с использованием Портала.

К Порталу обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Администрация осуществляет взаимодействие с Участниками отбора с использованием документов в электронной форме на Портале.

Рассмотрение Заявок производится исходя из очередности их поступления.

10. Участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и представления в Портале электронных копий документов:

1) заверенные Участником отбора копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени Участника отбора и копии учредительных документов;

2) копии документов, подтверждающих наличие имущественных прав в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;

3) копии контрактов (договоров) c поставщиками (подрядчиками, исполнителями), осуществляющими выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в рамках реализации мероприятий, предусматривающих выплату авансовых платежей и соответствующих целям, предусмотренным пунктом 3 раздела I настоящего Порядка;

4) расчета заявленной суммы субсидии, не превышающего размер независимой гарантии обеспечивающий исполнение договора в случае предоставления авансовых платежей, подтвержденного следующими документами:

акты обследования, дефектные ведомости, коммерческие предложения на поставку материалов и/или оборудования (при обеспечении части затрат);

документы, подтверждающие фактические затраты Получателя субсидии на проведение работ по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения (контракт(ы) (договор(ы) и (или) сметы (смет) на проведение работ по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения (на основании положительного заключения органа государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости), акты выполненных работ, подтвержденные Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта», справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 или иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

5) информационных писем о соответствии требованиям, указанным в пункте 4 Порядка;

6) информационного письма с банковскими реквизитами Участника отбора для перечисления Субсидии, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя);

7) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора Предложении (Заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором, а также согласия индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Проверка Участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически на Портале.

11. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале соответствие участников отбора требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

Датой представления Участником отбора заявки считается день подписания Участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

12. Участник отбора вправе отозвать Заявку, уведомив Администрацию в письменной форме до даты окончания подачи Заявок.

13. Правила рассмотрения и оценки Заявок Участников отбора:

заявки Участников отбора рассматриваются на предмет их соответствия установленным в Извещении требованиям;

основанием для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки может являться следующее:

Участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 4 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

несоответствие представленных Участником отбора Заявок и документов требованиям к Заявкам Участников отбора, установленным в Извещении;

недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

подача Участником отбора Заявки после даты и времени для подачи Заявок.

Участник отбора должен быть уведомлен об отклонении Заявки с указанием причин отклонения, а также положений Извещения, которым не соответствует такая Заявка.

Участник отбора вправе внести изменения в Заявку, устранив выявленные замечания для повторного участия в Отборе.

На Портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов Отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Одинцовского городского округа (уполномоченного им лица) на Портале и размещаются на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии данного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

14. Участник отбора вправе подать новую Заявку на получение Субсидии.

15. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

16. Предоставление Участникам отбора разъяснений положений Извещения осуществляется в течение срока проведения Отбора.

17. Критериями для принятия положительного решения являются:

соответствие Участника отбора требованиям Отбора;

представление полного комплекта документов;

достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Участника отбора критериям, определенным пунктом 4 и непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 Порядка;

недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, предоставленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных Извещением для подачи Заявок.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии, при наличии технической возможности, заключается соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение), утвержденной распоряжением Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

19. При отсутствии технической возможности, в течение двух рабочих дней с момента направления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанную со своей стороны заявку на предоставление Субсидии и Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и удостоверенное печатью организации (при наличии).

20. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации:

при предоставлении субсидии за счет средств бюджета Одинцовского городского округа - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения;

при представлении субсидии за счет средств бюджета Московской области - не позднее 10-го рабочего дня после поступления денежных средств из бюджета Московской области в бюджет Округа.

21. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели. Результатом предоставления субсидии является приобретение материалов и/или оборудования, необходимых для проведения мероприятия по капитальному ремонту объектов и сетей коммунального назначения.

22. В Соглашение включается пункт о согласовании новых условий в части объемов финансирования или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

23. Порядок возврата Субсидии в случае выявления нарушения условий предоставления:

1) в случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение пяти рабочих дней направляет Получателям субсидии уведомление об устранении нарушений условий предоставления Субсидии (далее - Уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

2) в случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Администрация принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

24. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Требование направляется Получателю субсидии.

25. В случае неисполнения Получателем субсидии требования Администрация производит взыскание в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в Уведомлении, Администрация в течение пяти календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

27. В случае невыполнения обязательств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату на расчетный счет Администрации в течение пятнадцати календарных дней.

28. Неиспользованные остатки Субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Администрации в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Администрации.

IV. Требования к предоставлению отчетности и осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

29. Получатели Субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет) при наличии технической возможности - в электронном виде посредством личного кабинета в системе ГИИС «Электронный бюджет» либо, при отсутствии технической возможности - нарочно на бумажном носителе, в сроки установленным Соглашением.

Отчетным периодом является год получения субсидии.

Отчет предоставляется не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

30. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетности, предусмотренной Порядком, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Администрация принимает представленную получателем Субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Администрацию в срок, указанный в уведомлении.

31. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

32. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае предоставления субсидии из бюджета Московской области, Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Московской области.

34. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет округа.

В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Получатель субсидии несёт ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Одинцовского городского округа.

36. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящего Порядка и Соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых документов (сведений);

целевое использование средств субсидии;

соблюдение условий и порядка предоставления субсидии;

соблюдение своих обязательств по Соглашению.

37. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

прекращения срока действия Соглашения;

по соглашению сторон;

выявления факта представления Получателем субсидии недостоверных документов (сведений), перечисленных в [пункте 4](#P57) настоящего Порядка;

выявления факта нецелевого использования субсидий Получателем субсидии, нарушения Получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, своих обязательств по Соглашению.

Заместитель Главы Одинцовского округа М.В. Коротаев