**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Одинцово

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2024 № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях поддержки общественных организаций, создания условий для эффективности их деятельности, направленной на решение актуальных социальных проблем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 25.07.2019 № 74 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном средстве массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Одинцовского городского округа

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

2. Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

Участник отбора – общественная организация, зарегистрированная в Одинцовском городском округе Московской области и соответствующая требованиям настоящего Порядка;

Личный кабинет пользователя – личный кабинет участника отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>;

УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись) – электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удалено проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - «Электронный бюджет»;

Субсидии – средства, предоставляемые из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на финансовую поддержку общественным организациям, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании субсидии;

Получатели субсидии – общественные организации, которые прошли отбор среди участников отбора, в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии.

4. Главным распорядителем бюджетных средств предоставляемой субсидии является администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация).

II. Объем и условия предоставления субсидий

5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Объем выделяемой субсидии из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественной организации зависит от численного состава организации и исчисляется по [шкале](#P189), представленной в приложении № 1.

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на день представления заявки на участие в конкурсе:

государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

отсутствие в составе учредителей общественной организации партий, политических общественных движений, религиозных организаций;

регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в Межрайонной ИФНС России по Московской области № 22;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Одинцовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Одинцовского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные данным правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

8. Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;

оказание материальной помощи;

расходы на проведение культурно-массовых мероприятий;

приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;

приобретение видеопрезентационного оборудования;

приобретение расходных материалов;

оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

9. Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

10. За счет средств субсидии не может приобретаться иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

11. Общественные организации несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора

12. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет». Организатором по отбору организаций для предоставления субсидии является Администрация.

13. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора.

14. Извещение о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Одинцовского городского округа, публикуется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки https://promote.budget.gov.ru (далее – Портал) и официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области не позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до дня начала срока приема заявок. В извещении указываются:

дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок;

требования к участникам отбора;

список необходимых для конкурса документов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;

объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий;

объем выделяемой субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц Портала в сети «Интернет»;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

целевое назначение субсидии;

порядок возврата заявок на доработку;

основания для отклонения заявок.

15. Срок приема заявок составляет не менее 15 (Пятнадцати) календарных дней.

16. Участники отбора формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала и представления в Портале электронных копий документов:

копии учредительных документов (устав, положение);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (копия решения/приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, копия приказа о приеме на работу либо копия договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета);

документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

справка из налогового органа о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных;

информационная справка о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

информационные письма о соответствии требованиям, указанным в пункте 9 Порядка;

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО или уполномоченного им лица.

18. Датой предоставления заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

19. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

20. Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать обязательные реквизиты документов.

21. Участник отбора может подать только одну заявку на получение субсидии.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Проверка участников отбора на соответствие требованиям осуществляется автоматически на Портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале соответствие участников отбора требованиям подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

25. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Администрации. Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора на Портале в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

некорректное заполнение обязательных полей заявки;

в представленных электронных документах сложно в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

В случае, если участник конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников конкурса.

26. Основанием для отклонения Заявки Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки может являться следующее:

участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным в извещении;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявки позже установленной даты окончания их приема.

27. На Портале автоматически формируются протокол вскрытия заявок и протокол подведения итогов отбора, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Одинцовского городского округа (уполномоченного им лица) на Портале и размещаются на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

28. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии данного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

30. На основании протокола подведения итогов отбора Администрация издаёт Постановление о предоставлении субсидий общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа. Постановление размещается на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам рассмотрения и оценки заявок принято решение об отказе всем участникам отбора в признании победителями.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

32. В течение десяти рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении субсидии, Администрация формирует проекты соглашений в форме электронных документов в системе «Электронный бюджет» и направляет победителям отбора уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» на адреса электронной почты, указанные в заявках.

33. Соглашение составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

34. Победители отбора в течение 5 рабочих дней с даты отправления уведомлений рассматривают и подписывают проекты соглашений в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора.

35. В случае неподписания победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора уведомляется Администрацией в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 34 настоящего Порядка.

36. В случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, соглашение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Одинцовского городского округа Московской области в течение 7 рабочих дней со дня направления победителю отбора уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

37. При отсутствии технической возможности, в течение двух рабочих дней с момента направления Администрацией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию подписанную со своей стороны заявку на предоставление Субсидии и Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью организации (при наличии).

38. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

неподписание победителем отбора соглашения в установленный срок.

39. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

40. Полученные из бюджета Одинцовского городского округа Московской области денежные средства используются в срок до 1 ноября соответствующего финансового года.

6. Требования к отчетности и контроль за использованием

субсидий

37. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, в электронном виде посредством личного кабинета в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчет).

38. Отчет предоставляется не позднее 10 ноября соответствующего финансового года

39. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Администрация принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней после окончания проверки отчетов направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Администрацию в срок, указанный в уведомлении.

40. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Администрация осуществляет контроль путем:

- осуществления документарной проверки отчетности получателей субсидии по формам в соответствии с соглашением;

- проведения выездных проверок целевого использования и эффективности использования субсидии.

42. Получатель субсидии при проведении выездной или документарной проверки обязан предоставить Администрации всю необходимую информацию и документы, касающиеся использования субсидии.

43. Субсидия, неиспользованная до 1 ноября соответствующего финансового года, либо неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в муниципальный бюджет в срок до 1 декабря соответствующего финансового года.

43. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Одинцовского городского округа.

В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии показателей, Администрация направляет получателю субсидии требование об уплате штрафных санкций, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель

Главы Одинцовского городского округа Р.В. Неретин

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

**ШКАЛА**определения объема выделяемых субсидий из бюджета
Одинцовского городского округа Московской области
на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории
Одинцовского городского округа Московской области,
в зависимости от численности членов общественных организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Численный состав организации, (чел.)** | **Объем выделяемых субсидий, (руб.)** |
| 1. | До 60 | 60 000 |
| 2. | 60 - 120 | 80 000 |
| 3. | 120 - 1000 | 120 000 |
| 4. | Свыше 1000 | 150 000 |