

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

от _____ № _____

Положение

об оплате труда при вахтовом методе организации работ в муниципальных учреждениях сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда при вахтовом методе организации работ в муниципальных учреждениях сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда при вахтовом методе работы в муниципальных учреждениях сферы благоустройства Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учреждения) в соответствии с главой 47 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками.

Все трудоустраиваемые до заключения (подписания) трудового договора знакомятся с Положением.

3. В случае если трудоустраиваемый не согласен с условиями оплаты труда, установленными Положением, трудовой договор с ним не заключается.

4. Условия оплаты труда работников Учреждений (далее – Работники), установленные Положением, не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Если какие-то нормы Положения ухудшают положение Работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то эти нормы не применяются полностью или в соответствующей части.

Работники Учреждений сообщают о таких случаях своим руководителям.

II. Заработная плата

6. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда. Оплата труда Работников при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с настоящим Положением.

7. Ежемесячная оплата труда Работников Учреждения состоит из постоянной и переменной частей.

1) постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение Работником возложенных на него трудовых обязанностей. Постоянной частью заработной платы является должностной оклад, который устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Оплата постоянной части производится из расчета часовой ставки за фактически отработанное время. Часовая ставка определяется путем деления месячного должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в учетном периоде;

2) переменной частью оплаты труда являются премиальные выплаты и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

8. Премиальные выплаты производятся за выполнение особо важных и сложных заданий Работникам Учреждений по согласованию с Управлением благоустройства Администрации Одинцовского городского округа Московской области в пределах установленного фонда оплаты труда по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Данные выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

При расчете премиальных выплат дни межвахтового отдыха исключаются.

Сумма премиальных выплат Работнику выплачивается вместе с заработной платой.

9. Работникам Учреждений устанавливаются следующие доплаты:

- 1) за сверхурочную работу;
- 2) за работу в выходные и праздничные дни;
- 3) за работу в ночную смену;
- 4) за совмещение профессий (должностей).

10. Работа в нерабочие праздничные дни, предусмотренная графиком работы на вахте, включается в норму рабочего времени в учетном периоде. Доплата за работу в нерабочие праздничные дни производится за каждый час работы Работникам:

1) в размере 100 процентов часовой ставки, если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

2) в размере 200 процентов часовой ставки, если работа в выходной или праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

11. За работу в ночное время Работникам устанавливается доплата за каждый час работы в размере 40 процентов часовой ставки.

12. За совмещение профессий (должностей) Работникам устанавливается доплата в размере 50 процентов часовой ставки совмещаемой профессии (должности) и рассчитывается исходя из количества фактически отработанных часов с совмещением профессии (должности).

13. За сверхурочную работу Работникам устанавливается доплата:

1) за первые два часа сверхурочной работы в размере 220 процентов часовой ставки;

2) за последующие часы сверхурочной работы в размере 200 процентов часовой ставки.

Указанные доплаты не производятся Работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

14. Доплата за сверхурочную работу производится по окончании учетного периода. Указанная доплата или компенсирование дополнительным временем отдыха производится в соответствии трудовым договором, внутренними нормативными актами Учреждения, а также действующим законодательством.

15. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 11-13 настоящего Положения производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

16. Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

17. Работникам при вахтовом методе работы приказом директора Учреждения устанавливается дневная тарифная ставка, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

За каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от пункта сбора к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы, а также за дни задержки Работников в пути по метеорологическим условиям или по вине транспортных предприятий Работнику выплачивается дневная тарифная ставка.

18. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением дополнительных дней междувахтового отдыха.

В случае увольнения Работника или истечения календарного года указанные часы оплачиваются из расчета должностного оклада.

19. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в порядке, установленном законодательством.

III. Удержания из заработной платы

20. Удержания из заработной платы для задолженности работника перед Учреждением могут производиться:

1) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

2) для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

3) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

4) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 частями 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

В случаях, предусмотренных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, удержания, за исключением удержания за неотработанные дни отпуска, производятся не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

IV. Заключительные положения

21. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники руководствуются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, Коллективным договором, трудовыми договорами, локальными нормативными актами Учреждения.

Заместитель Главы Одинцовского
городского округа

С.Ю. Григорьев

**Должностные оклады
работников муниципальных учреждений сферы благоустройства
Одинцовского городского округа Московской области при вахтовом методе
организации работ**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
1	Тракторист	18 000
2	Водитель погрузчика	18 000
3	Машинист экскаватора	18 000
4	Рабочий зеленого хозяйства	18 000
5	Водитель автомобиля	17 270
6	Дорожный рабочий	17 270
7	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	15 000
8	Уборщик территорий	15 000
9	Сторож	15 000

Заместитель Главы Одинцовского
городского округа

С.Ю. Григорьев

к Положению об оплате труда
при вахтовом методе организации работ
в муниципальных учреждениях
сферы благоустройства
Одинцовского городского округа
Московской области

**Дневные тарифные ставки
рабочих муниципальных учреждений сферы благоустройства
Одинцовского городского округа Московской области при вахтовом методе
организации работ**

№ п/п	Наименование должности	Размер тарифной дневной ставки (рублей)
1	Тракторист	8 800
2	Водитель погрузчика	8 800
3	Машинист экскаватора	8 800
4	Водитель автомобиля	8 000
5	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	5 800
6	Уборщик территорий	5 800
7	Сторож	5 800
8	Рабочий зеленого хозяйства	5 700
9	Дорожный рабочий	5 700

Заместитель Главы Одинцовского
городского округа

С.Ю. Григорьев