



Одинцовский муниципальный район Московской области
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Администрации Одинцовского муниципального района

143000, Московская область, г.Одинцово
ул. Маршала Жукова, д.28

Тел.: 593-15-37
Факс: 596-33-61

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 26 октября 2017 года № 59

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период

В целях реализации статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок - прилагается).

2. Утвердить прилагаемую Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика - прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансово-казначейского управления А.В. Харьковскую.

И.о. заместителя руководителя
Администрации, начальника
Финансово-казначейского управления

Л.В. Тарасова

**ПОРЯДОК
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляют главные распорядители средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, формируя в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим распоряжением, расчеты для проекта бюджета Одинцовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района определяет в пределах доходной базы бюджета Района и направляет главным распорядителям средств бюджета Одинцовского муниципального района предварительные объемы бюджетных ассигнований по расходам бюджета Одинцовского муниципального района (за исключением расходов на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области) в срок, установленный порядком составления и принятия бюджета Одинцовского муниципального района на трехлетний период.

4. Работники бюджетного отдела Финансово-казначейского управления Администрации Одинцовского муниципального района на основании данных, представленных главными распорядителями бюджетных средств, осуществляют проверку проектировок бюджетных ассигнований и представленных расчетов в соответствии с Методикой, утвержденной настоящим распоряжением.

5. Конкретные сроки составления рассмотрения и утверждения бюджета района устанавливаются распоряжением по Финансово-казначейскому управлению.

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия и термины:

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

базисный период для прогнозирования бюджетных ассигнований - год, предшествующий планируемому году;

плановый период - два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в соответствии с понятиями и терминами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых

обязательств.

При планировании бюджетных ассигнований главные распорядители бюджетных средств учитывают расходы, предусмотренные действующими муниципальными программами Одинцовского муниципального района Московской области, разработанными в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Район), а также государственными программами (проектами государственных программ) Московской области в соответствии с возможностями бюджета Района.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с применением следующих методов: нормативного, планового, метода индексации, сметного метода, а также иных методов.

Под нормативным методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований с применением норм и нормативов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или Района.

Под плановым методом расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области или Района, договорами, соглашениями, определяющими расходные обязательства Района.

Под методом индексации расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объемов текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции или иной коэффициент, устанавливаемый действующим законодательством.

Под сметным методом понимается установление объема бюджетных ассигнований на основе детализированной сметы на выполнение работ.

Под иными методами расчета объема бюджетных ассигнований понимается расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от вышеперечисленных методов или сочетающим их в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Расчет бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется на основе единых подходов с учетом отраслевых (ведомственных) особенностей планирования.

II. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

Объем действующих расходных обязательств определяется на основании реестра расходных обязательств Района.

В целях настоящей Методики увеличение расходов в связи с их индексацией, изменением объемов и контингента получателей муниципальных услуг, а также изменением контингента лиц, перед которыми у Района имеются публичные и публичные нормативные обязательства, относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.1. Планирование бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления

Бюджетные ассигнования на оплату труда лиц, занимающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ1} + \text{ФОТ2} + \text{ФОТ3}) \times \text{К}, \text{ где:}$$

ФОТ1 - оплата труда лиц, занимающих муниципальные должности в Районе, в расчете на год;

ФОТ2 - оплата труда муниципальных служащих Района в расчете на год;

ФОТ3 - оплата труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в расчете на год;

К - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда;

Денежное содержание лиц, занимающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и технические должности в органах местного самоуправления, определяется на основании:

- действующего штатного расписания и штатной расстановки на дату планирования бюджетных ассигнований либо проекта штатного расписания на очередной год в случае планируемых изменений;

- выплат материальной помощи в размере, определенном положением об оплате труда;

- выплат на лечение и оздоровление в размерах, определенных распоряжением Главы Района;

- выплат материального стимулирования за выполнение особо важных поручений в размере, определенном положением об оплате труда.

Бюджетные ассигнования на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет определяются с учетом фактически назначенной пенсии по состоянию на 15 сентября текущего года.

Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд определяются на уровне текущего финансового года с учетом тарифов и цен, сложившихся на дату предоставления расчетов.

Материальные затраты для обеспечения работников органов местного самоуправления канцелярскими и хозяйственными товарами, а также услугами мобильной связи планируются с учетом нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления Района и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания, утвержденных постановлением Администрации Района.

Планирование бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), установленных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Н) определяются по следующей формуле:

$$H = H_{и} + H_{з} + H_{пр}, \text{ где:}$$

$H_{и}$ - расходы на уплату налога на имущество;

$H_{з}$ - расходы на уплату земельного налога;

$H_{пр}$ - расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитываемые в соответствии с налоговым законодательством.

Бюджетные ассигнования на осуществление переданных государственных полномочий Московской области формируются за счет средств субвенций из Московской области и средств бюджета Района в соответствии с Уставом Района.

Бюджетные ассигнования на осуществление переданных полномочий от городских и сельских поселений Района формируются в полном объеме за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

В случае, если превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного

исполнения переданных полномочий, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Района.

Бюджетные ассигнования по уплате членских взносов в общественные организации, членом которых является Район, формируются в соответствии с учредительными документами указанных организаций.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг

В составе бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) планируются ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями;
- закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения) в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2.2.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений

Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, образованных для реализации отдельных функций органов местного самоуправления Района, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = P1 + P2 + H, \text{ где:}$$

P – расходы на учреждение всего;

P1 - расходы на оплату труда и иные выплаты, а также начисления на выплаты;

P2 - расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

Н - расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Расходы на оплату труда и иные выплаты, а также начисления на выплаты для работников определяются на основании:

- положения по оплате труда работников казенного учреждения, утвержденного постановлением Главы Района и включающего в себя выплаты материальной помощи в установленном положении размере;

- действующего штатного расписания и штатной расстановки на дату планирования бюджетных ассигнований либо проекта штатного расписания на очередной год в случае планируемых изменений;

- положения о выплатах на лечение и оздоровление работников в размерах, определенных распоряжением Главы Района;

- выплаты за выполнение особо важных поручений в размере, определенном положением об оплате труда;

- начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (P2) определяются на уровне текущего финансового года с учетом тарифов и цен, сложившихся на дату предоставления расчетов.

При этом материальные затраты для обеспечения работников учреждения планируются с учетом и не выше нормативных затрат на обеспечение органов местного самоуправления Района и муниципальных казенных учреждений, созданных для выполнения функций органов местного самоуправления и их обслуживания, утвержденных постановлением Администрации Района.

Планирование бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), установленных в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (Н) определяются по следующей формуле:

$$H = H_{и} + H_{з} + H_{пр}, \text{ где:}$$

$H_{и}$ - расходы на уплату налога на имущество;

$H_{з}$ - расходы на уплату земельного налога;

Нпр - расходы на уплату прочих налогов и сборов, рассчитывающиеся в соответствии с налоговым законодательством.

2.2.2. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) формируются в соответствии с порядком формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и порядком определения объема и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденными в установленном порядке.

2.2.3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, осуществляется на основании нормативных правовых актов Района (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора некоммерческих организаций, цели, условия и порядок предоставления субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам осуществляется на основании нормативных правовых актов Района (проектов нормативных правовых актов), определяющих категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, цели, условия и порядок предоставления субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований на проведение мероприятий

Бюджетные ассигнования на проведение мероприятий планируются главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с календарными планами мероприятий и на основании проекта постановления Администрации Района об утверждении перечня мероприятий.

2.5. Планирование бюджетных ассигнований Дорожного фонда Района

Объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда Района на очередной финансовый год и плановый период определяется в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Района, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета депутатов Района о муниципальном Дорожном фонде.

2.6. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Района

Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Района осуществляется в соответствии с условиями привлечения заемных средств, определенных в решении о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также заключенными муниципальными контрактами, определяющими сроки уплаты и размер выплат по долговым обязательствам Района.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем или очередном финансовом году, которые приводят к принятию или изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств Района в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств включаются в проект бюджета Района после обеспечения источниками финансирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств рассчитываются аналогично разделу II настоящей Методики. В тех случаях, когда по принимаемым расходным обязательствам нельзя рассчитать расходы методом прямого счета, применяется метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).