

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок).

2. Отраслевым органам Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Одинцовского муниципального района Московской области, а также главным распорядителям средств бюджета Одинцовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, в отношении которых приняты решения о формировании им муниципального задания, до 01 июня 2015 года разработать и утвердить в соответствии с прилагаемым Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области при разработке порядков формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями поселений Одинцовского муниципального района Московской области, руководствоваться Порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 23.11.2010 № 3920 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и исполнения реестра муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными учреждениями Одинцовского муниципального района» и пункты 1 и 1.1 Постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2011 № 5127 «О внесении изменений в отдельные нормативные акты Администрации Одинцовского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации

Т.В. Одинцова

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области
от _____ № _____

**Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями
Одинцовского муниципального района Московской области**

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

ведомственный перечень муниципальных услуг и работ – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района Московской области в соответствующей сфере физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области;

муниципальная услуга – деятельность муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и направленная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей муниципальных услуг;

муниципальная работа - деятельность муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области, полностью или частично финансируемая за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области и направленная на удовлетворение потребности неопределенного количества потребителей или общества в целом;

потребители муниципальных услуг (работ) – физические или юридические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги (выполнение работы), оказываемой (выполняемой) муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района за счет средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ разрабатываются в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку отраслевыми органами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Одинцовского муниципального района Московской области, а также главными распорядителями средств бюджета Одинцовского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, в отношении которых приняты решения о формировании им муниципального задания (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный

перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и (или) работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 29.12.2014 № 174н «Об утверждении Правил формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями) и структуры их уникального номера, включая правила формирования информации и документов для включения в указанные реестровые записи».

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области по согласованию с Управлением развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района и Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.

Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня направления им проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимает решение об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

Причинами отказа в согласовании могут являться:

- несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ уставу учреждения, полномочиям муниципального района и (или) органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Согласование проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оформляется в виде заключения.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый

портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.12.2014 № 152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)».

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых были сформированы ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, а также принятия новых нормативных правовых актов, дополняющих или изменяющих состав муниципальных услуг и работ, в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ органами, осуществляющими полномочия учредителей, осуществляется в месячный срок со дня принятия указанных нормативных правовых актов по согласованию с Управлением развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района и Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.

11. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структуры уникального номера осуществляется согласно правилам, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.05.2014 № 42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».