



ФКУ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2019 № 2067

г. Одинцово

Об утверждении Порядка формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Одинцовского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
2. Утвердить прилагаемый Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года:
  - 3.1. Постановления Администрации Одинцовского муниципального

района Московской области от 30.12.2015 № 5354 «Об утверждении Порядка формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и о признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2016 № 660», от 29.12.2017 № 7137 «О внесении изменений в Порядок формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 № 5354».

3.2. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 04.07.2016 № 3844 «Об утверждении Порядка возврата в бюджет Одинцовского муниципального района остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания при невыполнении муниципального задания».

4. Опубликовать постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), начиная с муниципальных заданий на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы Администрации, курирующих деятельность муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствующей сфере, а также на руководителей отраслевых органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителей муниципальных автономных и бюджетных учреждений в соответствующей сфере.

Глава Одинцовского  
городского округа

Верно: начальник общего отдела



А.Р. Иванов

Е.П. Кочеткова

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 19.12.2019 № 2064

**Порядок формирования и мониторинга выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия формирования и мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Одинцовского городского округа Московской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг, результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание формируется:

- в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - Общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных

(муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – Региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации, Московской области и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Московской области. Формирование, ведение и утверждение Регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.

### 3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги (выполняемой работы), которые определяются в соответствии с методикой определения плановых и фактических показателей объема и качества муниципальной услуги (работы), разработанной органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Орган Администрации);
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг;
- предельные цены (тарифы) на частичную оплату муниципальной услуги физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления предельных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- при необходимости размер допустимого (возможного) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленного в муниципальном задании показателя объема (качества), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4. Показатели муниципального задания используются для определения объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением.

5. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

6. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения, которое должно обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных ему бюджетных средств на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Проект муниципального задания формируется соответствующим Органом Администрации в процессе формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные Порядком составления и принятия бюджета Одинцовского городского округа Московской области на трехлетний период.

Муниципальное задание утверждается соответствующим Органом Администрации не позднее 31 декабря текущего финансового года на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

9. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют Органы Администрации.

10. Муниципальные учреждения обязаны представлять Органам Администрации отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с учетом требований, установленных в муниципальном задании, нарастающим итогом по итогам полугодия - в срок до 10 июля текущего года, за 9 месяцев – до 10 октября текущего года и по итогам за год – до 1 февраля года, следующего за отчетным.

11. Мониторинг осуществляется в виде сбора и анализа предоставляемой учреждениями отчетности о выполнении муниципального задания. Орган Администрации по результатам мониторинга итогов за 1 полугодие, 9 месяцев, отчетный год в течение 10 рабочих дней с даты предоставления отчетности учреждений составляет сводный отчет о результатах оказания муниципальных услуг, который подлежит размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение месяца с даты предоставления отчетности учреждениями.

Сводный отчет о результатах должен содержать следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;

- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартами оказания муниципальных услуг;

- решения, принятые Органом Администрации по итогам проведения мониторинга.

12. В случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Орган Администрации в пределах своей компетенции обязан принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального

задания с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

13. Орган Администрации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания обеспечивает формирование сводной информации о муниципальных заданиях.

14. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах Органов Администрации и (или) муниципальных учреждений.

15. Контроль за выполнением показателей муниципального задания осуществляется Органами Администрации, а также органами муниципального финансового контроля.

16. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (с учетом допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

17. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация или реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности муниципального учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Органа Администрации.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения исполнения муниципального задания, Орган Администрации в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по указанным в настоящем пункте основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Одинцовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации -  
начальник Финансово-казначейского  
управления



Л.В. Тарасова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования и мониторинга выполнения муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия<sup>1</sup>

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД



### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>6</sup>		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах			в абсолютных показателях	
																	наименование показателя <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
вид	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5
		наименование

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)



3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>7</sup>				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>	
					единица измерения			описание работы				20__ год (очередной финансовый год)		20__ год (2-й год планового периода)		20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)		
	наименование показателя <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>2</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	наименование <sup>4</sup>	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3