

О Т Ч Е Т

Финансово-казначейского Управления Администрации Одинцовского муниципального района о проделанной работе в 2014 году

Финансово-казначейское Управление Администрации Одинцовского муниципального района (далее - ФКУ) в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района.

Деятельность ФКУ направлена на повышение качества и совершенствование бюджетного процесса в Одинцовском муниципальном районе, качественное исполнение бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, прозрачное управление бюджетными средствами, наращивание доходной базы бюджета, обеспечение рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств, поддержание объема муниципального долга на экономически безопасном уровне.

Специалисты ФКУ в течение 2014 года осуществляли подготовку проектов решений Совета депутатов Одинцовского муниципального района, проектов постановлений Администрации Одинцовского муниципального района по вопросам бюджетного процесса, согласовывали проекты решений и постановлений, поступающих из других управлений, комитетов, отделов Администрации.

В 2014 году сотрудники ФКУ повышали свой профессиональный уровень на экономических учебах, неоднократно участвовали во Всероссийских и областных семинарах и форумах.

Выполнение возложенных на ФКУ задач осуществляют 6 отделов.

1. Бюджетный отдел

В 2014 году работа бюджетного отдела была направлена на выполнение следующих задач:

- развитие и совершенствование бюджетного процесса на территории Одинцовского муниципального района с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов бюджета и повышения качества предоставления муниципальных услуг жителям района;

- развитие и совершенствование межбюджетных отношений на территории Одинцовского муниципального района;

- проведение единой бюджетной политики на территории муниципального района и заключение в связи с этим соглашений с

поселениями района на передачу полномочий по составлению и исполнению бюджетов поселений;

- своевременное составление бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений и контроль за качественным его исполнением.

Специалисты бюджетного отдела обеспечили своевременное составление бюджета Одинцовского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, который был утвержден 25 ноября 2013 года, что позволило своевременно проводить финансирование всех запланированных мероприятий. В течение года, в связи с изменением плановых сумм субвенций, субсидий, а также с учетом анализа итогов исполнения бюджета текущего года вносились изменения в бюджет муниципального района, в связи с чем первоначальная сумма расходов районного бюджета, которая составляла 6674,3 млн. руб., возросла на 1169,3 млн. руб. и составила 7843,6 млн. руб.

Кроме районного бюджета специалисты отдела занимались вопросами планирования бюджетов на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов по пятнадцати поселениям муниципального района, а также вопросами внесения изменений в муниципальные бюджеты городских и сельских поселений. В общем количестве по пятнадцати поселениям было подготовлено 72 уточнения бюджетов, в результате изменений сумм расходов бюджетов городских и сельских поселений общий объем расходов по бюджетам городских и сельских поселений увеличился с 5392,0 млн. руб. на 1625,0 млн. руб. и составил в 2014 года 7017,0 млн. руб.

Общий объем расходов консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района в 2014 году составил 13607,2 млн. руб., что на 1537 млн. руб. больше, чем в 2013 году, где расходы составили 12 070,2 млн. руб.

Одной из причин роста объемов расходов бюджетов поселений послужила передача из муниципального района поселениям части полномочий по строительству, реконструкции, техническому переоснащению, приобретению оборудования, капитальному и текущему ремонту, укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района, расположенных на территориях соответствующих поселений. В соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий на вышеуказанные расходы в бюджетах поселений предусмотрено 526,8 млн. руб.

Заключению соглашений предшествовала большая подготовительная работа, включившая в себя:

- подготовку проекта решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района и образца соглашения;
- определение объемов расходов по муниципальным учреждениям района на основании расчетов и обоснований;
- внесение изменений в муниципальные программы и бюджеты района и поселений.

Планирование бюджета на основе муниципальных программ впервые проведено при формировании бюджета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов. В 2014 году программные расходы бюджета района составили 87,3%, бюджетов городских и сельских поселений – 87,8%.

Формирование проекта бюджета Одинцовского муниципального района, проектов бюджетов сельских поселений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов проходило в рамках изменения федерального законодательства – часть полномочий сельских поселений перешла на районный уровень, при этом финансовое обеспечение этих полномочий в полной мере не урегулировано. В связи с чем бюджет района сбалансировать не представлялось возможным, в то же время бюджеты сельских поселений – профицитные.

Финансовое обеспечение решения вопросов местного значения на территориях сельских поселений было решено путем заключения соглашений с сельскими поселениями о передаче им полномочий.

Формирование бюджета района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов проводилось программным методом планирования. Был подготовлен проект «Дорожной карты» «Переход Одинцовского муниципального района, включая городские и сельские поселения Одинцовского муниципального района, на программный метод формирования бюджета», которую 19.08.2014 утвердил Руководитель Администрации Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов.

В основу формирования муниципальных программ, реализуемых в 2015 году, было положено выполнение Указов Президента РФ, поручений Губернатора МО и Главы Одинцовского муниципального района. Проекты муниципальных программ прошли согласование в отраслевых Министерствах Московской области.

Бюджет Одинцовского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов на 98,9% сформирован на основе 16 муниципальных программ.

Бюджеты городских и сельских поселений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов также формировались на основе муниципальных программ. В каждом поселении было разработано по шесть муниципальных программ, которые охватывают решение всех вопросов местного значения поселений.

Проект бюджета района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов был вынесен на публичные слушания. Специалисты отдела готовили информацию для доклада, а также графики и диаграммы.

Для осуществления процесса исполнения бюджета как района, так и бюджетов поселений, специалисты бюджетного отдела формируют:

- уведомления ГРБС об утвержденных объемах финансирования на 2015 год и плановый период;
- роспись расходов;
- кассовый план;

- расходные расписания (в 2014 году по районному бюджету сформировано 4776 расходных расписаний, по поселениям -7813);

- подготовлено по районному бюджету 1355 служебных записок по вопросам корректировок и добавления новых КБК, по поселениям – 907.

Отдельным этапом работы бюджетного отдела является подготовка документов для получения субвенций и субсидий из областного бюджета, для чего формируется и подготавливается отдельный пакет документов (по каждой субвенции и субсидии свои документы) в соответствии с распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.03.2011 №20.

Важным этапом работы отдела является составление отчетности, которая представляется с различной периодичностью в Министерства Московской области, а также контролирующие органы.

Ежемесячно:

- в Министерство финансов Московской области представляются сведения о плановых назначениях по консолидированному бюджету и в разрезе бюджетов; отчет по муниципальному долгу.

- в Министерство соцзащиты Московской области представляется отчет о расходах на обеспечение жильем инвалидов и ветеранов.

- в прокуратуру представляются сведения о расходах на ЖКХ.

Ежеквартально:

- отчет об исполнении бюджета района;

- составляется и представляется в Министерство финансов Московской области отчет о расходах на содержание органов местного самоуправления;

- составляется и представляется в Министерство финансов Московской области отчет о структуре фонда оплаты труда в разрезе видов муниципальных учреждений.

- составляется и представляется в отраслевое министерство Московской области отчет об использовании субвенции городскими и сельским поселения на ВУС;

- проверяются и согласовываются отчеты отраслевых управлений района, предоставляемые в Министерства Московской области.

В связи с запросами (или с периодичностью два раза в год):

- составляется и представляется в Министерство финансов Московской области мониторинг местных бюджетов;

- составляется в целом по консолидированному бюджету и представляется в Министерство финансов Московской области реестр расходных обязательств;

- составляются и представляются в Главное управление муниципальной службы сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления.

По итогам работы за год составляется годовая отчетность, которая представляется:

- в Министерство финансов в объеме, утвержденном приказом Министерства финансов Московской области, кроме того в отраслевые управления Министерство финансов Московской области предоставляются дополнительные расшифровки и сведения в соответствии с письмом по составлению годовой отчетности.

Итоги исполнения бюджета выносятся на публичные слушания. В текущем году публичные слушания проведены по итогам исполнения бюджета района за 2013 год. В ходе подготовки к публичным слушаниям специалистами отдела проведен анализ исполнения бюджета района и поселений, подготовлены графики и диаграммы.

По итогам публичных слушаний подготовлен проект решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района по вопросу исполнения бюджета района.

2. Отдел планирования и учета доходов

В 2014 году работа отдела планирования и учета доходов ФКУ была направлена на увеличение доходной базы бюджета района и бюджетов поселений района в соответствии с заключенными с поселениями соглашениями по формированию и исполнению бюджетов поселений, на мобилизацию доходов в консолидированный бюджет района, усиление администрирования доходов и полноту их сбора.

В 2014 году в консолидированный бюджет Одинцовского муниципального района поступило доходов в сумме 14 782,3 млн. руб., из них налоговых и неналоговых – 10 840,5 млн. руб., или 73,3 % от общих поступлений. План по доходам консолидированного бюджета района на 2014 год исполнен на 100,0%, в том числе по налоговым и неналоговым доходам - на 104,0%; дополнительно получено - 413,6 млн. руб.

Доходы консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района в 2014 году по сравнению с 2013 годом увеличилась на 1679,1 млн. руб. или на 12,8%.

В течение 2014 года отделом проводилась следующая работа:

- подготовка материалов об исполнении бюджета района и бюджетов поселений по доходам за 2013 год;
- проведение работы и подготовка материалов по внесению изменений в бюджет района и бюджеты поселений по доходам;
- составление и ведение бюджетных росписей и кассового плана доходов бюджета района и бюджетов поселений;
- проверка отчетности об исполнении доходов бюджета района и бюджетов поселений в 2014 году;
- подготовка отчетов о достигнутых значениях показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в пределах компетенции отдела;

- участие в разработке сводного прогноза социально-экономического развития района на 2015-2017 годы;
- подготовка проекта «Дорожной карты» «Повышение доходной части бюджета Одинцовского муниципального района на 2015 год»;
- формирование бюджета района и бюджетов поселений по доходам на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов;
- согласование прогнозных показателей по доходам бюджета района и бюджетов поселений на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов с Министерством финансов Московской области;
- организация работы и проведение заседаний комиссии по координации работ по погашению задолженности в бюджет по налоговым и неналоговым платежам;
- проведение работы с главными администраторами доходов бюджета и с организациями по погашению задолженности по неналоговым платежам в бюджет района (дивиденды по акциям, 25 % чистой прибыли МУП, плата за вырубку зеленых насаждений);
- анализ поступлений в бюджет доходов от крупнейших плательщиков по сравнению с аналогичными периодами прошлых лет, выявление причин снижения поступлений и принятие мер по полноте перечисления платежей в бюджет;
- координация работы с главными администраторами доходов бюджета;
- подготовка и представление в органы федерального казначейства документов по администрированию доходов бюджета;
- контроль за правильностью распределения органами федерального казначейства доходов в бюджет района и бюджеты поселений;
- уточнение вида и принадлежности платежей, в том числе невыясненных поступлений. В результате проведения указанной работы подготовлено и направлено в УФК по Московской области 323 уведомления на общую сумму 49,3 млн. руб.;
- участие в работах комиссий Администрации района;
- подготовка и предоставление информации по заданиям Министерства финансов Московской области, иных центральных исполнительных органов государственной власти, Администрации района, контрольных органов района, прокуратуры и др.;
- координация работы с поселениями района по местным налогам, анализ проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселений по установлению и изменению местных налогов, анализ предоставляемых льгот;
- координация работы с налоговыми органами;
- взаимодействие с центральными органами исполнительной власти Московской области, управлениями, комитетами, отделами Администрации района, администрациями поселений, консультирование;
- подготовка писем, разъяснений, ответов на поступающие запросы и письма.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

В 2014 году работа отдела была направлена на соблюдение норм бюджетного учета, исполнение в соответствии с законодательством бюджета района и бюджетов поселений района, своевременное и качественное составление отчетности.

Отделом осуществлялась следующая работа:

- получение в электронном виде из Управления федерального казначейства по Московской области (далее УФК) выписок по лицевым счетам бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений (далее – бюджеты поселений) (всего обработано 4208 выписок);

- получение в электронном виде из УФК информации по доходам, зачисленным в бюджет Одинцовского муниципального района и бюджеты поселений; получение в электронном виде информации по расходам, проведенным из бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений;

- обработка документов по счету 40302 «Средства во временном распоряжении» (выписок по лицевым счетам, платежных поручений, уведомлений, платежных извещений, реестров, чеков - всего обработано 4212 документов);

- отражение данных аналитического учета в регистрах бюджетного учета (разноска доходов по кодам бюджетной классификации в книгу доходов, разноска расходов по кодам бюджетной классификации в лицевые счета бюджетополучателей, оборотные ведомости по расходам – 263 документа);

- формирование и распечатка регистров бюджетного учета – мемориальных ордеров, справок по доходам, справок по невыясненным поступлениям, оборотных ведомостей, книги доходов, главной книги и других регистров (17617 документов);

- формирование и передача в электронном виде выписок по лицевым счетам получателей бюджетных средств и главных распорядителей бюджетных средств района и поселений, подтверждающих документов к выпискам (сформировано и передано 16509 выписок ПБС и 9620 выписок ГРБС);

- формирование и передача в электронном виде отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств и главных распорядителей бюджетных средств района и поселений (сформировано и передано 609 отчетов о состоянии лицевых счетов ПБС и 481 отчет о состоянии лицевых счетов ГРБС);

- подготовка платежных поручений на осуществление расходов по лицевому счету ФКУ, передача платежных поручений и подтверждающих документов в отдел казначейского исполнения бюджета ФКУ (431

платежный документ), получение и обработка выписок по лицевому счету ФКУ на бумажном носителе (257 выписок, 193 расходных расписания);

- проверка платежных поручений и распоряжений на перечисление средств с лицевых счетов клиентов ФКУ, передача проверенных и подписанных платежных документов в отдел информационного обеспечения ФКУ для дальнейшей передачи в УФК в электронном виде;

- проверка чеков и заявок на получение наличных денежных средств, передача проверенных и подписанных денежных документов в операционный отдел ФКУ для дальнейшей передачи клиентам ФКУ и банку Полевое учреждение Банка России «Западное» (далее - ПУ «Западное»);

- получение из ПУ «Западное» банковских выписок с приложениями по балансовым счетам 40302 и 40116 (ордера на наличный взнос, платежные поручения – 4212 документов), передача платежных поручений на перечисление средств с балансового счета ФКУ 40302 в отдел информационного обеспечения ФКУ для дальнейшей передачи в банк в электронном виде (607 платежных поручения), передача в банк писем, заявлений, других документов;

- получение в ПУ «Западное» денежных чековых книжек по балансовым счетам 40116, выдача их получателям бюджетных средств, ведение учета движения денежных чековых книжек (12 чековых книжек);

- ежемесячная подготовка и передача в УФК Протокола согласования по кассовым выплатам из бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений, других документов, предусмотренных Регламентом о порядке и условиях обмена информацией (384 Протокола);

- ежемесячная сверка данных бюджетного учета по кассовым выплатам, осуществленным с лицевых счетов получателей бюджетных средств, с данными бюджетного учета получателей бюджетных средств;

- ежемесячная подготовка и передача в УФК Протокола согласования по доходам, зачисленным в бюджеты муниципальных образований Одинцовского муниципального района, и по расходам, произведенным с лицевых счетов бюджетов муниципальных образований Одинцовского муниципального района, других документов, предусмотренных Регламентом о порядке и условиях обмена информацией;

- организация и ведение бюджетного учета исполнения бюджетной сметы на содержание ФКУ (обработка выписок по лицевым счетам ФКУ; подготовка платежных поручений, уведомлений, чеков, списков и других денежных и платежных документов; учет кассовых и фактических расходов; начисление заработной платы работникам ФКУ; учет расчетов с рабочими и служащими, расчетов с ИФНС, ФСС, ПФ РФ, расчетов с поставщиками и подрядчиками по оказанию услуг и поставке материальных ценностей, расчетов с подотчетными лицами; учет основных средств и материальных запасов; ежемесячное начисление амортизации основных средств; ведение регистров бюджетного учета; составление и сдача периодической отчетности в ИФНС, ФСС, органы статистики, Пенсионный фонд, Администрацию

Одинцовского муниципального района (82 отчета); формирование бюджетной сметы; работа по заключению договоров, муниципальных контрактов; проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей, расчетов, денежных средств и денежных документов; работа с представителями организации, осуществляющей сопровождение программы «1-С», по совершенствованию программного продукта, внесению дополнений и изменений в связи с изменениями нормативной базы.

- получение и обработка 117 квартальных и 39 годовых отчетов об исполнении бюджетной сметы главных распорядителей бюджетных средств Одинцовского муниципального района, администраторов доходов Одинцовского муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, 54 квартальных и 18 годовых отчетов об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского муниципального района.

- формирование форм периодической (ежемесячной, квартальной, годовой) бюджетной отчетности об исполнении:

- бюджета Одинцовского муниципального района – 13 отчетов,
- бюджетов поселений Одинцовского муниципального района – 720 отчетов,
- консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района – 13 отчетов,
- бюджетной сметы на содержание ФКУ.

- формирование сводной бухгалтерской отчетности об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Одинцовского муниципального района (квартальной, годовой – 4 отчета).

- осуществление процедуры закупок для нужд ФКУ, размещение на сайте Госзакупок Реестра муниципальных контрактов, Планов – графиков размещения заказов, составление и сдача ежеквартальных отчетов о закупках и проведенных процедурах закупок, составление Прогноза закупок на 2015 год (30 процедур).

Проведение процедуры подтверждения реквизитов участников размещения заказов на сайте Госзакупок (42 процедуры подтверждения).

Внедрены и успешно используются в работе новые программные комплексы Web – консолидация, ЕАСУЗ, СУФД – онлайн, МСЭД.

4. Отдел казначейского исполнения бюджета

Работа отдела казначейского исполнения бюджета в 2014 году была направлена на осуществление предварительного контроля за исполнением бюджета Одинцовского муниципального района, а также бюджетов поселений на основании Соглашений о передаче полномочий в соответствии

с бюджетной классификацией, положениями Бюджетного кодекса РФ и Порядком исполнения бюджета по расходам.

Отдел производит операции по исполнению бюджетов в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и обеспечивает своевременное прохождение документов.

Специалисты отдела в течение года осуществляют следующие работы:

- учет лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, с отражением их на лицевых счетах получателей средств бюджета района и бюджетов поселений.

- регистрацию бюджетных обязательств получателей средств бюджета Одинцовского муниципального района и бюджетов поселений, заключивших соглашения с ФКУ о передаче полномочий по составлению и исполнению бюджета. За 2014 год на учет принято 2 302 бюджетных обязательства, в том числе по бюджету Одинцовского муниципального района – 672, по бюджетам поселений – 1630.

- осуществление контроля соответствия расходов целевому назначению средств по представленным бюджетополучателями документам, проверка правильности оформления этих документов, а также соответствия указанных в них сумм лимитам бюджетных обязательств.

- санкционирование оплаты денежных обязательств в соответствии с действующим Порядком исполнения бюджета района по расходам и Порядком исполнения бюджета городского (сельского) поселения по расходам. Среднемесячное количество обрабатываемых платежных поручений в 2014 году составляет около 4 500 штук, количество выданных за год чеков на перечисление наличных денежных средств – 227. Из 66 поступивших исполнительных листов оплачено 63 исполнительных документа, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов района и поселений.

- формирование реестров на финансирование для осуществления кассового расхода по заявкам бюджетополучателей в разрезе лицевых счетов бюджетополучателей. За 2014 год подготовлено 9459 распоряжений на перечисление средств.

- информирование бюджетополучателей о состоянии лицевого счета путем предоставления справки о лимитах бюджетных обязательств и объемах финансирования по лицевому счету бюджетополучателя.

- выяснение причин задержки платежей по каждому установленному факту.

- подготовка и предоставление информации и оперативной отчетности, характеризующей объемы финансирования и кассовых расходов получателей бюджетных средств, руководству ФКУ.

- осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранения документов.

- еженедельное предоставление отчета в Министерство финансов Московской области о состоянии расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы Одинцовского муниципального района.

5. Отдел обеспечения бюджетного процесса и электронного документооборота

Работа отдела обеспечения бюджетного процесса и электронного документооборота в 2014 году была направлена на поддержание в работоспособном и актуальном состоянии всех программных комплексов, функционирующих на рабочих станциях локальной сети ФКУ, на внедрение современных информационных технологий, автоматизирующих бюджетный процесс.

Специалисты отдела в течение 2014 года решали следующие задачи:

- осуществление внедрения и сопровождения программных комплексов по учету доходов, по планированию и исполнению бюджетов городских и сельских поселений и бюджета Одинцовского муниципального района, по формированию и мониторингу исполнения муниципальных заданий для учреждений Одинцовского муниципального района, по исполнению сметы ФКУ.

- осуществление поддержки справочно-информационных систем, электронной почты, систем «Lotus Notes», «АРМ Клиент Банка России», МСЭД и «СУФД-онлайн», функционирующих в ФКУ.

- эксплуатация и поддержание в рабочем состоянии 44 рабочих мест локальной сети ФКУ, создание резервных копий рабочих баз данных, контроль за полнотой и правильностью заполнения баз данных прикладных программ.

- обеспечение формирования в автоматизированных системах полной и достоверной информации о планировании и исполнении районного бюджета, бюджетов городских и сельских поселений, консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района.

- обеспечение своевременного прохождения расчетно-платежных документов до ПУ Банка России Западное, УФК, а также до отделов ФКУ и участников бюджетного процесса района и поселений:

- проконтролировано на правильность оформления и отправлено в УФК 9459 пакетов платежных документов в электронном виде в системе «СУФД-онлайн».
- отправлено в установленные сроки в УФК в электронном виде в системе «СУФД-онлайн» 970 пакетов кодов бюджетной классификации, 279 пакетов целевых статей и 181 пакет кодов целевых субсидий.

- проконтролировано на правильность оформления и отправлено в ПУ Банка России Западное 364 пакета платежных документов согласно регламента в электронном виде в системе АРМ «КБР».
- обеспечение своевременной отправки отчетности в Министерство финансов Московской области и другие вышестоящие организации посредством автоматизированной системы информационного обмена Lotus Notes и МСЭД, выходных форм по исполнению бюджетов поселений в администрации городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района по электронной почте (сформировано и отправлено в адрес администраций поселений Одинцовского муниципального района 3615 выписок со счетов бюджетов поселений.).
- оказание помощи в обеспечении в установленном законодательством порядке казначейского исполнения бюджета и составления необходимой отчетности об исполнении районного бюджета, бюджетов поселений, консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района для исполнительных и представительных органов власти в части обработки информации с помощью АИС «Финансы», АИС «Управление бюджетным процессом» и других автоматизированных комплексов, используемых в работе ФКУ. Подготовка демонстрационных материалов к Публичным слушаниям и заседаниям Совета депутатов Одинцовского муниципального района по вопросам исполнения консолидированного бюджета Одинцовского муниципального района, формирования бюджета района и бюджетов поселений, а также другим финансовым и экономическим вопросам.
- обеспечение своевременного оформления сертификатов открытых ключей зарегистрированным пользователям, обеспечение работоспособности программных комплексов криптозащиты (Уполномоченный сотрудник отдела проводит регистрацию пользователей сертификатов, отправляет в Удостоверяющий центр запросы на выпуск сертификатов открытых ключей - направлено 46 запросов и выпущено 46 сертификатов, устанавливает на рабочих местах участников бюджетного процесса электронные подписи посредством удаленного доступа, консультирует сотрудников, наделенных правом Электронной подписи, по вопросам криптозащиты).
- обеспечение кадрового производства ФКУ в соответствии с действующим законодательством (подготовка данных для внесения в реестр муниципальных служащих Одинцовского муниципального района, участие в подготовке документов к квалификационному экзамену и аттестации сотрудников ФКУ, ведение табеля рабочего времени, трудовых книжек сотрудников ФКУ).
- ведение делопроизводства в управлении (всего зарегистрировано 5380 входящей корреспонденции, 1357 исходящих писем, 204 распоряжения и постановления Администрации для согласования, издано 303 приказа ФКУ). С апреля 2014 года осуществлен переход на МСЭД.

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение качества управления муниципальными финансами Одинцовского муниципального района Московской области» совместно со специалистами НПО «Криста» проделана работа по внедрению ПК «Анализ и планирование доходов» и АС «Планирование расходов бюджета» (настроено 43 удаленных рабочих места для прямого подключения к базе ФКУ через ПМ «Сервер доступа к данным»; обеспечена работоспособность 26 клиентских рабочих мест, организована работа с ГРБС, ПБС, автономными и бюджетными учреждениями Одинцовского муниципального района и поселений по обучению работе в АИС Управление бюджетным процессом, ведется активная работа по доработке программного комплекса).

Во исполнение Плана мероприятий по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях Московской области на Официальном сайте ГМУ в сети Интернет, утвержденного Губернатором Московской области, ведется еженедельный мониторинг размещаемой информации о муниципальных учреждениях Одинцовского муниципального района и поселений (в Министерство финансов Московской области отправлен 51 отчет). Из 195 учреждений района на Официальном сайте ГМУ в сети Интернет зарегистрированы все учреждения. Размещена и опубликована информация по следующим показателям:

- общие сведения - по 195 учреждениям,
- муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности - по 186 учреждениям,
- информация об операциях с целевыми средствами - по 109 учреждениям,
- бюджетные сметы – по 9 учреждениям,
- информация о результатах деятельности за 2013 год - по 191 учреждению,
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях – по 171 учреждению,
- информация о годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год - по 191 учреждению.

Ведется активное взаимодействие с органами Федерального казначейства и налоговой инспекцией по оптимизации работы сайта, оказывается консультационная помощь учреждениям района и поселений, в том числе через удаленный доступ.

6. Отдел финансового контроля

Деятельность отдела финансового контроля ФКУ в 2014 году была направлена на осуществление внутреннего финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий.

За 2014 год в соответствии с распоряжениями ФКУ отделом проведены плановые выездные проверки в 23-х муниципальных учреждениях района. Кроме того, сотрудники отдела приняли участие в 3-х контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-ревизионной комиссией Одинцовского муниципального района, и в одном аналитическом мероприятии по заданию Главы Одинцовского муниципального района.

Основными вопросами проверок являются:

- выполнение установленного учреждению муниципального задания;
- проверка полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания;
- анализ исполнения бюджетной сметы учреждения;
- анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка обоснованности расходования средств субсидии на выполнение муниципального задания;
- проверка целевого использования средств субсидии на иные цели.

По результатам проведенных в 2014 году контрольных мероприятий доначислено к восстановлению в бюджет района 1 840,8 тыс. руб., восстановлено в доход бюджета района 1 330,8 тыс. руб.

По результатам проверок сделаны соответствующие выводы и предложения.

По итогам контрольных мероприятий велся реестр проведенных проверок.

Материалы проверок, обобщенная информация о нарушениях, выявленных в ходе проверок, представлялась начальнику Управления для ознакомления.

Главным распорядителям бюджетных средств, в ведомственном подчинении которых находятся проверенные учреждения, направлены копии актов проверок с целью принятия мер по устранению нарушений и замечаний, а также проведения работы с учреждениями по предотвращению аналогичных нарушений в дальнейшем.

В течение года специалистами отдела на постоянной основе осуществлялся контроль за устранением выявленных нарушений, а также за возмещением доначисленных сумм.

В 2014 году отделом составлялись и представлялись в соответствии с установленными сроками отчеты о результатах контрольных мероприятий по внутреннему контролю, форма статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» для представления в Главное контрольное управление Московской области и центральные исполнительные органы государственной власти Московской области.

В отчетном периоде осуществлялась разработка методологических документов, нормативных правовых актов, регламентирующих организацию

и проведение контрольных мероприятий, предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты.

Со специалистами отдела финансового контроля проводилась учеба по изучению нормативных правовых актов, методик проведения контрольных мероприятий, опыта иных контрольных органов, разрабатывались предложения по совершенствованию контрольных мероприятий.

Заместитель руководителя Администрации,
начальник Финансово-казначейского
Управления

Р.А.Анашкина