

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 апреля 2019 года № 94/14

Об исключении кандидата Теняева С.А. из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, выдвинутого избирательным объединением «Одинцовское районное отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В связи с тем, что кандидат Теняев Сергей Александрович, включенный в зарегистрированный список кандидатов в депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, выдвинутый избирательным объединением «Одинцовское районное

отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и допущенный к распределению мандатов по единому избирательному округу (№ 1), решением Территориальной избирательной комиссии № 2 Одинцовского района от 22.04.2019 № 41/5 «Об определении результатов выборов депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области по пятимандатному избирательному округу № 2» признан избранным депутатом Совета депутатов Одинцовского городского округа по пятимандатному избирательному округу № 2, и руководствуясь частью 5 статьи 65 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная

комиссия Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Исключить Теняева Сергея Александровича из списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, выдвинутого избирательным объединением «Одинцовское районное отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и допущенного к распределению мандатов по единому избирательному округу (№ 1).

2. Передать мандат депутата Совета депутатов Одинцовского городского округа кандидату Илкову Михаилу Евгеньевичу, включенному в список кандидатов в депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, выдвинутый изби-

рательным объединением «Одинцовское районное отделение МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (№ 3).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Игнатова А.В.

Председатель А.В. Игнатов

Секретарь М.В. Липина

РЕШЕНИЕ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26 апреля 2019 года № 95/1

О передаче мандатов депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа кандидатам, включенным в список кандидатов в депутаты Совета депутатов Одинцовского городского округа, выдвинутый избирательным объединением «Московское областное региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Рассмотрев письменные заявления об отказе от депутатских мандатов кандидатов в депутаты Совета депутатов

Одинцовского городского округа, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «Московское областное региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и допущенного к распределению мандатов, Иванову Андреем Робертовичем (№ 1) и Лазутиной Ларисой Евгеньевной (№ 2), поступившие в Территориальную избирательную комиссию Одинцовского района до их регистрации, и руководствуясь частью 6 статьи 65 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная из-

бирательная комиссия Одинцовского района РЕШИЛА:

1. Передать мандаты депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа зарегистрированным кандидатам, включенным в список кандидатов, выдвинутый избирательным объединением «Московское областное региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»:

- Цуцкову Олегу Владимировичу (№ 5);
- Мисокевич Ольге Александровне (№ 6).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массо-

вой информации и в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии Игнатова А.В.

Председатель А.В. Игнатов

Секретарь М.В. Липина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.04.2019 № 48-Пл

Об установлении особого противопожарного режима на территории Одинцовского муниципального района Московской области и утверждении Перечня населенных пунктов Одинцовского муниципального района, подверженных угрозе лесных пожаров, граничащих с лесными участками, в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Законом Московской области

от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», во исполнение Решения очередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области при Губернаторе Московской области от 18.04.2019 (входящий № ПР-85/ от 25.04.2019), в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района Московской области:

1.1. Установить с 1 мая 2019 года в границах поселений особый противопожарный режим.

1.2. На период действия особого противопожарного режима установить дополнительные требования по пожарной безопасности.

2. Утвердить Перечень населенных пунктов Одинцовского муниципального района, подверженных угрозе лесных пожаров, граничащих с лесными участками, в 2019 году (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на офици-

альном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Ширманова М.В.

*Глава Одинцовского муниципального района
А.Р. Иванов*

Утвержден постановлением Главы Одинцовского муниципального района от 30.04.2019 № 48-Пл

Перечень

населенных пунктов Одинцовского муниципального района, подверженных угрозе лесных пожаров, граничащих с лесными участками, в 2019 году

1. Городское поселение Кубинка, деревня Полушуйно.
2. Городское поселение Кубинка, деревня Болтино.

3. Городское поселение Большие Вяземы, деревня Горловка.
4. Городское поселение Большие Вяземы, деревня Ячшина.
5. Сельское поселение Ершовское, село Саввинская Слобода.
6. Сельское поселение Ершовское, деревня Липки.
7. Сельское поселение Ершовское, деревня Сватово.
8. Сельское поселение Часцовское, поселок Луговая.
9. Сельское поселение Часцовское, поселок Ветка Герцена.
10. Сельское поселение Часцовское, поселок Часы.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.04.2019 № 1/1

Об избрании Председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Избрать Председателем Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области на постоянной основе Одинцову Татьяну Викторовну на срок полномочий Со-

вета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

2. Избрать заместителем председателем Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области на постоянной основе Гусева Александра Альбертовича на срок полномочий Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных

средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа
Т.В. Одинцова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.04.2019 № 2171

О внесении изменений и дополнений в реестр маршрутов регулярных перевозок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2015 № 5325 и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 10.04.2019 № 1875

В связи с проведением конкурса по новому муниципальному маршруту по нерегулируемым тарифам № 36к, в со-

ответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ от 13.07.2015 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в реестр маршрутов регулярных перевозок Одинцовского муниципального района Московской области,

утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2015 № 5325, изменения и дополнения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Одинцовского муниципального района от 10.04.2019 № 1875 «О внесении изменений и дополнений в реестр маршрутов регулярных перевозок Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2015 № 5325 и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муни-

ципального района от 27.02.2019 № 954».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности руководителя Администрации
Т.В. Одинцова*

Приложение к Постановлению Администрации Одинцовского муниципального района от 24.04.2019 № 2171

Утвержден Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 30.12.2015 № 5325

Реестр маршрутов регулярных перевозок Одинцовского муниципального района Московской области
(в редакции от №)

№ п/л	Регистрационный номер	Номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселения, в границах которых расположены начальный (фами) конечный остановочный пункт)	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута (км)	Протяженность маршрута (км)		Вид регулярных перевозок	Вид транспортных средств (Автобус, Троллейбус, Трамвай)	Экологические характеристики транспортных средств	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наличие низкого пола		Наличие кондиционера	Наличие оборудования для перевозки пассажиров из числа инвалидов	Наличие электронного информационного табло	Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне	Наличие системы безличной оплаты проезда	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива	Максимальный срок эксплуатации*	Наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, который осуществляет перевозку по маршруту регулярных перевозок	Наименования муниципальных образований Московской области, по территории которых проходит маршрут	Иные сведения									
							Общая	Прямой путь					Обратный путь	Наличие низкого пола											Наличие кондиционера								
1	2	3	4	5а	5б	6а	6б	7а	7б	7в	8	9	10	11а	11б	12а	12б	12в	12г	13	14а	14б	14в	14г	14д	14е	14ж	14з	15	16а	16б	16в	
1	823	29	ст. Кубинка - Подсобное хозяйство	Ст. Кубинка Милиция Хозяйственный рынок Ретище пл. Чапаева Новый городок п/л Отличник Санаторий им. Герцена Подсобное хозяйство	Подсобное хозяйство Санаторий им. Герцена Новый городок п/л Отличник Хозяйственный рынок Милиция Ст. Кубинка	Наро-Фоминское шоссе, а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, а/д Герцена, а/д Подсобное хозяйство	а/д Подсобное хозяйство, а/д пос. сан. им. Герцена, а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, Наро-Фоминское шоссе	22,8	11,4	11,4	УОП	НРТ	А	2	МК					2	5/15/2008	0	0	0	0	2	0	5	ООО «Кубинские автомобильные перевозки», Московская обл., г.Кубинка, Наро-Фоминское ш., д.9	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
2	824	67	ст. Голицыно - Шарлово	Ст. Голицыно Девятки Большие Вяземы АТК-13 Летний отдых 47-й км 48-й км ЖБИ-4 По требованию АЗС Часцы Птицефабрика Жилой поселок Школа Магазин Брехово С/Т Поляны По требованию Часцы Покровское АЗС Покровский клуб С/Т Спутник Д/о Покровское Белозеровская фабрика Белозерово Б/о ВТО Ястребки Шарлово	Шарлово Ястребки Б/о ВТО Белозерово Белозеровская фабрика Летний отдых АТК-13 Большие Вяземы Девятки Ст. Голицыно	Заводской проспект, Звенигородское шоссе, ул. Советская, Можайское шоссе, Покровское ш-е, Покровское ш-е, ул. Шихово-Шарлово-Кубинка, а/д Покровский городок, а/д Шихово-Шарлово-Кубинка	а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, а/д к. п. Покровский городок, Можайское ш-е, Покровское ш-е, ул. Советская, Звенигородское шоссе, Заводской проспект	47,6	23,8	23,8	УОП	РТ	А	2	БК					1	1/1/2014	1	0	0	0	0	2	0	7	ГУП МО «Мострансавто», 121609, г. Москва, ул. Осенняя, д.11	Одинцовский муниципальный район	пригородное	
3	5104	67к	ст. Голицыно - Шарлово	Ст. Голицыно Девятки Большие Вяземы АТК-13 Летний отдых 47-й км 48-й км ЖБИ-4 По требованию АЗС Часцы Птицефабрика Жилой поселок Школа Магазин Брехово С/Т Поляны По требованию Часцы Покровское АЗС Покровский клуб С/Т Спутник Д/о Покровское Белозеровская фабрика Белозерово Б/о ВТО Ястребки Шарлово	Шарлово Ястребки Б/о ВТО Белозерово Белозеровская фабрика Летний отдых АТК-13 Большие Вяземы Девятки Ст. Голицыно	Заводской проспект, Звенигородское шоссе, ул. Советская, Можайское шоссе, Покровское ш-е, Покровское ш-е, ул. Шихово-Шарлово-Кубинка, а/д Покровский городок, а/д Шихово-Шарлово-Кубинка	а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, а/д к. п. Покровский городок, Можайское ш-е, Покровское ш-е, ул. Советская, Звенигородское шоссе, Заводской проспект	47,6	23,8	23,8	УОП	НРТ	А	4	МК						5/21/2013	0	0	0	0	4	0	5	ООО «Кубинская Транспортная Компания», Московская обл., г.Кубинка, Наро-Фоминское ш., д.9, стр.1	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
4	829	33	ст. Одинцово - Лесной городок - платф. Жаворонки	Лесной городок Завидное Акуловская церковь Акулово ВНИИССОК Бородки ул. Чернышевского по требованию Школа Лесной городок Завидное Ликино пов. На Жаворонки платф. Жаворонки	Лесной городок Завидное Лесной городок Школа Клуб по требованию Бородки ВНИИССОК Акулово Акуловская церковь по требованию УВД К-т Строиндустрия ст. Одинцово	ул. Свободы, Можайское ш., а/д Минское ш., ул. Пионерская, Минское ш., ул. Свободы	подъезд к Жаворонкам, Минское ш., а/д Можайское ш-е, ст. Пионерская, Минское ш., ул. Свободы	43	21,5	21,5	УОП	РТ	А	5	БК						1/1/2015	5	2	0	5	0	5	0	7	ООО «Кубинская Транспортная Компания», Московская обл., г.Кубинка, Наро-Фоминское ш., д.9, стр.1	Одинцовский муниципальный район	пригородное	

27	2890	27	ж/к Рублевский - м/р Новая Трехгорка - инвестиционный центр Сколково - ст. Одинцово - ж/к «Гусарская Баллада»	ж/к Рублевский ул. Трехгорная д.2 ул. Чистякова д.2 ул. Чистяковой д.18 ул. Кутузовская д.1 м/р Новая Трехгорка ул. Кутузовская д.1 ул. Чистяковой д.18 ул. Чистяковой д.2 платф. Трехгорка ИЦ Сколково Лохино Одэкс Бакровский завод Новые дома Трехгорская церковь Вокзальная улица ул. Чистяковой д.18 ул. Кутузовская д.1 Комбинат «Стройиндустрия» УВД по требованию ул. Чистяковой д.18 Акуловская церковь Бородинская ул. Гусарская Баллада	Гусарская баллада Триумфальная ул. Бородинская ул. по требованию УВД Комбинат «Стройиндустрия» ул. Кутузовская ст. Одинцово Вокзальная улица ул. Чистяковой д.2 ул. Чистяковой д.18 ул. Кутузовская д.1 м/р Новая Трехгорка ул. Кутузовская д.1 ул. Чистяковой д.18 ул. Чистякова д.2 ул. Трехгорная	ул. Трехгорная, ул. Чистяковой, ул. Кутузовская, ул. Чистяковой, Можайское ш., ул. Луговая, Можайское ш., ул. Вокзальная, ул. Свободы, Можайское ш., ул. Бородинская, ул. Триумфальная	ул. Триумфальная, Можайское ш., Коммунальный проезд, ул. Свободы, Можайское ш., ул. Луговая, Можайское ш., ул. Чистяковой, ул. Кутузовская, ул. Чистяковой, ул. Трехгорная,	34,9	178	171	УОП	НРТ	А	17	МК	Евро-4	Евро-5	3/10/2015	17	17	2	17	17	5	ООО «Авто-Универс» 142784 г. Москва, п. Московский, Киевское шоссе, 22-й километр, домладение 4 (Стрелковское шоссе, д.5, стр.1) авто-univender@mail.ru, тел. 8(495) 767-25-20	Одинцовский муниципальный район	пригородное
28	3047	31к	ст. Кубинка - парк «Патриот» - ст. Голицыно	ст. Кубинка Милиция Танковый музей 63-й км (АЭС «Лухой») 60-й км (п. Со-сновка) парк «Патриот» ост. М.И. Калашникова ост. М.И. Кошкина ост. В.Н. Челомей Бутынь ДПС № 10 Минское шоссе Звенигородское ш. ст. Голицыно	ст. Голицыно Звенигородское ш. Минское шоссе ДПС № 10 АЭС «Нефтемга-страль» Бутынь парк «Патриот» ост. М.И. Калашникова ост. М.И. Кошкина ост. В.Н. Челомей 60-й км (п. Со-сновка) Танковый музей Милиция «КУБ» ст. Кубинка	Связь с Минского шоссе к танковому музею, М-1 «Беларусь», Связь с Минского шоссе к парку «Патриот», М-1 «Беларусь», Связь с Минского шоссе к парку «Патриот», М-1 «Беларусь», Петровское шоссе «Беларусь»	Связь с Минского шоссе, к парку «Патриот», М-1 «Беларусь», Связь с Минского шоссе, к парку «Патриот», М-1 «Беларусь», Наро-Фоминское ш	59,8	282	31,6	УОП	НРТ	А	МК	2	Евро-4			2	5			Перевозки будут определены после проведения конкурса	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
29	3151	27**	ж/к Рублевский - м/р Новая Трехгорка - инвестиционный центр Сколково - ст. Одинцово - ж/к «Гусарская Баллада»	ж/к Рублевский ул. Трехгорная д.2 ул. Чистякова д.2 ул. Чистяковой д.18 ул. Кутузовская д.1 м/р Новая Трехгорка ул. Кутузовская д.1 ул. Чистяковой д.18 ул. Чистяковой д.2 платф. Трехгорка ИЦ Сколково Лохино Одэкс Бакровский завод Новые дома Трехгорская церковь Вокзальная улица ул. Чистяковой д.18 ул. Кутузовская д.1 Комбинат «Стройиндустрия» УВД по требованию ул. Чистяковой д.18 Акуловская церковь Бородинская ул. Гусарская Баллада	Гусарская баллада Триумфальная ул. Бородинская ул. по требованию УВД Комбинат «Стройиндустрия» ул. Кутузовская ст. Одинцово Вокзальная улица ул. Чистяковой д.2 ул. Чистяковой д.18 ул. Кутузовская д.1 м/р Новая Трехгорка ул. Кутузовская д.1 ул. Чистяковой д.18 ул. Чистякова д.2 ул. Трехгорная	ул. Трехгорная, ул. Чистяковой, ул. Кутузовская, ул. Чистяковой, Можайское ш., ул. Луговая, Можайское ш., ул. Вокзальная, ул. Свободы, Можайское ш., ул. Бородинская, ул. Триумфальная	ул. Триумфальная, Можайское ш., Коммунальный проезд, ул. Свободы, Можайское ш., ул. Луговая, Можайское ш., ул. Чистяковой, ул. Кутузовская, ул. Чистяковой, ул. Трехгорная,	34,9	178	171	УОП	РТ	А	1	МК	Евро-4			1	5			Планируется к исключению из реестра маршрутов	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
30	3152	55	Одинцово - Горки 10	Одинцово Горки 10 УВД Дубки Перхушково Школа Власиха Лапино д/о Лесное д/о Лесное Пластмас 3-д Успенское Горки-10 Стройиндустрия д. Горышкино	д. Горышкино Горки-10 Успенское шоссе Пластмас 3-д дача № 2 дача № 1 Лапино Власиха Школа Дубки УВД Стройиндустрия ст. Одинцово	ул. Свободы, Можайское шоссе, 1-е Успенское шоссе, 2-е Успенское шоссе, 1-е Успенское шоссе, Рублево-Успенское шоссе	Рублево-Успенское шоссе, 1-е Успенское шоссе, Можайское шоссе, ул. Свободы	41,2	20,6	20,6	УОП	РТ	А	1	МК	Евро-4			1	5			ООО «Аутом», Моск. обл., Одинцово, ул. Железнодорожников, д.2, авто.адрес@пхоб.рф, +7 (495) 593-03-72	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
31	3153	56	Одинцово - Дарьино - Горки 10	Одинцово Дарьино Горки 10 д.Горышкино	д. Горышкино Горки-10 Молоденово Ваньково Матвейково Школа д/о Лесное Магазин Дарьино Лапино Власиха Школа Перхушково Дубки УВД Стройиндустрия	ул. Свободы, Можайское шоссе, 1-е Успенское шоссе, 2-е Успенское шоссе, Рублево-Успенское шоссе, подъезд к п. Горки-10	Рублево-Успенское шоссе, 2-е Успенское шоссе, Можайское шоссе, ул. Свободы	46,6	23,3	23,3	УОП	РТ	А	1	МК	Евро-4			1	5			ООО «Аутом», Моск. обл., Одинцово, ул. Железнодорожников, д.2, авто.адрес@пхоб.рф, +7 (495) 593-03-72	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
32	3154	63	Акулово - ст. Кубинка - Старый городок	пос. Акулово Промекторная Академия Подолгон ст. Кубинка Перекресток Можайского ш. ж/д переезд Старый городок	Старый городок ж/д переезд Перекресток Можайского ш. ст. Кубинка Подолгон Академия Промекторная пос. Акулово	ул. Свободы, Можайское ш., а/д Шихово-Шарлово-Кубинка	а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, Можайское ш., Наро-Фоминское ш.	24,2	12,1	12,1	УОП	РТ	А	1	МК	Евро-4		1	5			ООО «Кубинский Автобусный Парк», Московская обл., г.Кубинка, Наро-Фоминское ш., д.5, стр.1	Одинцовский муниципальный район	пригородное			

33	3155	72	ВНИИССОК – ст. Одинцово	ВНИИССОК ст. Одинцово	ст.Одинцово ТЦ Атлас Дубки ТЦ Кокубеи Тусарская баллада Акулово Отрадное УДН Строиндустрия	Строиндустрия УВД Отрадное Акулово Тусарская баллада Дубки	ул.Дружбы, Можайское шоссе, Коммунальный проезд, ул. Свободы	ул.Свободы, Можайское шоссе, ул. Дружбы	12,4	6,2	6,2	УОП	РТ	А	3	МК	Евро-4							ООО «Альп Хендлер» 142784, г. Москва, п. Московский, Кленовое шоссе, д.2-й километр, до владения №4, строение 1, авто-хендлер@mail.ru, тел.8(495) 767.25.20	Одинцовский муниципальный район	пригородное		
34	3156	80	ст. Кубинка – Одинцово	ст. Кубинка	Ст. Кубинка Милиция 63-й км 60-й км Бутынь ДРСУ Сидоровское Жаворонки Ликино Защито Лесной городок (Минское шоссе) Внуково 27-й км Минского шоссе Сидоровское Жаворонки Защито Ликино Жаворонки Лесной городок (Минское шоссе) Внуково 27-й км Минского шоссе Совхоз Матвеевский Мебельная ф-ка Станция Одинцово (Магазин Наташа)	Станция Одинцово (Магазин Наташа) Памятник В.И. Ленину Поликлиника ВЗОН Одинцово Одинцово-1 (по требованию) 27-й км Минского шоссе Лесной городок (Минское шоссе) Защито Ликино Жаворонки Лесной городок (Минское шоссе) Внуково 27-й км Минского шоссе Сидоровское Ресторан Иверия Бутынь Памятник ст. Кубинка	Наро-Фоминское ш., Минское ш., ул. Восточная, Связная ул.	Связная ул., ул. Вернепротегарская, ул. Маковского, Минское ш., Наро-Фоминское ш.	86,6	43,3	43,3	УОП	РТ	А	1	МК	Евро-4								ООО «Кубинский Автобусный Парк», Московская обл., г.Кубинка, Наро-Фоминское ш., д.9, стр.1	Одинцовский муниципальный район	пригородное	
35	3157	81	ст. Жаворонки – ст. Одинцово	ст. Жаворонки ст. Одинцово	ст. Жаворонки Неделина Матвейково Можайское шоссе Успенское шоссе Назарьево Матвейково Семеново ш.им.Светловой Дарьино Дарьино 1 Липино-Град Фитнес клуб Солослово Магазин Горки 8 Ресторан Перекресток Б.Сареево Магазин Источник Малое Сареево Липино-Град Дорожный дом Власиха Кладбище Отрадное Оспиталь ЦРБ Глазной центр ул. Маршала Бирюзова Узел связи ул. Маршала Неделина Коммунальный проезд	ст. Одинцово Неделина узел связи Бирюзова Глазной центр ЦРБ Оспиталь Отрадное Кладбище Власиха Дорожный дом Липино-Град Фитнес клуб Солослово Источник Магазин Перекресток Горки 8 Магазин Дарьино 1 Дарьино ш.им.Светловой Семеново Матвейково Назарьево Успенское шоссе ул. Маршала Можайское шоссе Матвейково Жаворонки	ул. 1-я Советская, Можайское шоссе, 2-е Успенское шоссе, 1-е Успенское шоссе, а/д Северный обход, г.Одинцово, Красногорское шоссе, 1-е Успенское шоссе, 2-е Успенское шоссе, Можайское шоссе, Хиник - 2-е Успенское шоссе, подъезд к Назарьево, 2-е Успенское шоссе, ул. Маршала Неделина, Коммунальный проезд	ул. Маршала Жукова, ул. Маршала Неделина, ул. Маршала Бирюзова, Красногорское шоссе, 1-е Успенское шоссе, 1-е Успенское шоссе, Можайское шоссе, Хиник - 2-е Успенское шоссе, 2-е Успенское шоссе, подъезд к Назарьево, 2-е Успенское шоссе, ул. 1-я Советская	23,8	23,8	23,8	УОП	РТ	А	4	МК	Евро-3 Евро-4 Евро 5	с 01.01.2018								ГУП МО «Мосстранавто», 121609, г. Москва, ул.Осетия, д.11	Одинцовский муниципальный район	пригородное
36	3158	83	ст. Кубинка – Аниково	ст. Кубинка Аниково	Ст. Кубинка Милиция Старый городок Никольская больница Церковь Никольское Аэродром Троицкое Разань Волково б/о Солнечная Поляна б/о Жемчужина д/о Елочка Аниково	Аниково д/о Елочка Игирево б/о Жемчужина б/о Солнечная Поляна Волково Иязань Троицкое Аэродром Никольское Церковь Никольская больница Старый городок Милиция ст. Кубинка	Наро-Фоминское ш., Можайское ш., а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, а/д Аниково-Никифорово-Никольское-Власово	а/д Аниково-Никифорово-Никольское-Власово, а/д Шихово-Шарлово-Кубинка, Наро-Фоминское ш., Можайское ш.	39	19,5	19,5	УОП	РТ	А	1	МК	1								ООО «Кубинский Автобусный Парк», Московская обл., г.Кубинка, Наро-Фоминское ш., д.9, стр.1	Одинцовский муниципальный район	пригородное	
37	3159	84	Кубинка – Гипермаркет «Ашан-Марфино»	Кубинка – Гипермаркет «Ашан-Марфино»	Ст. Кубинка Милиция Минское ш. 60-й км Сидоровское Лесной городок (Минское ш.) Три кита Ашан (Марфино)	Ашан-Марфино Три кита Лесной городок (Минское ш.) Сидоровское Бутынь 60-й км Минское ш.	Наро-Фоминское ш., Минское ш., Можайское ш., МКАД	МКАД, Солпоковское шоссе, МКАД, Можайское ш., Минское ш., Наро-Фоминское ш.	98,6	49,3	49,3	УОП	РТ	А	1	МК	1						Планируется для включения в перечень социальных маршрутов МО	Одинцовский муниципальный район	пригородное			
38	3233	32к	пл. Лесной городок - ул. Фасадная - пл. Лесной городок	Рынок	Рынок Храм Школа Лесной городок ЖК «Вальд Эмероль» платформа Лесной городок Лесной городок магазин Орешек	Ст. Кубинка Рынок Магнит Храм Школа Лесной городок ЖК «Вальд Эмероль» платформа Лесной городок Лесной городок магазин Орешек	ул. Энергетиков, ул. Молодежная, ул. Фасадная, ул. Лесная, а/д «Минское шоссе – ст. Пионерская (ул. Липовая), Минское шоссе, ул. Лаурин, ул. Трумифальная, ул. Центральная, Минское шоссе, ул. Энергетиков	ул. Энергетиков, ул. Молодежная, ул. Фасадная, ул. Лесная, а/д «Минское шоссе – ст. Пионерская (ул. Липовая), Минское шоссе, ул. Лаурин, ул. Трумифальная, ул. Центральная, Минское шоссе, ул. Энергетиков	8,3	8,3	8,3	УОП	НРТ	А	3	МК	Евро-4						Планируется проведение конкурса / аукциона (маршрута)	Одинцовский муниципальный район	пригородное			

2. Совет депутатов является представительным органом местного самоуправления Одинцовского городского округа.

3. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Одинцовского городского округа Московской области (далее – Устав), настоящим Регламентом, иными нормативными актами.

4. Совет депутатов в соответствии с Уставом обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать с изображением герба и полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием установленного образца, вправе открывать счета в банках.

5. Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Регламентом. Совет депутатов может передать (делегировать) полномочия по решению некоторых вопросов Председателю Совета депутатов.

6. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного самоуправления, и коллегиального решения вопросов, за исключением случаев, когда решение некоторых вопросов передано (делегировано) Советом депутатов Председателю Совета депутатов.

7. Депутаты осуществляют свои полномочия как правило в Совете депутатов на непостоянной основе.

Основными формами работы депутатов являются: участие в заседаниях Совета депутатов, постоянных, временных комиссий, рабочих группах; работа в избирательном округе; участие в деятельности депутатских объединений (фракций).

8. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории Одинцовского городского округа, и гражданами.

Статья 2. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Материально-техническое, организационное, правовое, антикоррупционное, информационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

Глава II. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. В соответствии с Уставом Совет депутатов состоит из 40 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области.

В состав Совета депутатов Одинцовского городского округа избираются: 10 депутатов - по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями, 30 депутатов - по шести пятичленным избирательным округам.

2. Председатель Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава открытым голосованием на срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. В составе Совета депутатов может быть не более 4 депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, избранных на заседании Совета депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов тайным голосованием, если Советом депутатов не принято решение о проведении открытого голосования.

4. Для подготовки проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа, Совет депутатов вправе создавать постоянные, временные комиссии и рабочие группы в соответствии с настоящим Регламентом.

5. В целях совместной деятельности, проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов имеют право создавать депутатские объединения (фракции), представляющие в Совете депутатов какую-либо политическую партию.

Статья 4. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует Председатель Совета депутатов, а в случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов по его поручению заместитель председателя Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов нового созыва из состава депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов.

3. Кандидатуры на должность Председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов. Допускается самовыдвижение депутата в кандидаты на должность Председателя Совета депутатов.

Председатель Избирательной комиссии Одинцовского городского округа объявляет о начале выдвижения кандидатуры на должность Председателя Совета депутатов, уточняет, все ли желающие выдвинуть кандидатуры выступили и, если предложений о кандидатуре больше не поступило, - ставит на голосование предложение о прекращении выдвижения кандидатур, которое принимается большинством голосов от присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

Кандидату на должность Председателя Совета депутатов в ходе обсуждения его кандидатуры на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

После окончания обсуждения председательствующий выносит на голосование вопрос об избрании Председателя Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих численности депутатов Совета депутатов. В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, и избранным считается кандидат, получивший большинство от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Если при голосовании по двум кандидатурам ни один из них не набрал более половины голосов от числа присутствующих Совета депутатов, то кандидатура, набравшая большее число голосов, проводится голосование. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от общей численности Совета депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

В случае если выдвинут только один кандидат, голосование проводится по его кандидатуре, и он считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета депутатов. В случае если выдвинут один кандидат и он не получил требуемого для избрания количества голосов, проводится по-

вторные выборы Председателя Совета депутатов с новым выдвижением кандидатов.

5. Председатель Совета депутатов обладает следующими полномочиями:

1) на основании Устава и настоящего Регламента без доверенности представляет Совет депутатов во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды, третейские суды и согласительные комиссии;

2) от имени Совета депутатов имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается всеми видами имущества Совета депутатов, включая денежные средства, а также совершает иные юридические акты (действия) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;

3) открывает расчетные, валютные и иные счета Совета депутатов в финансово-кредитных учреждениях;

4) организует работу Совета депутатов, руководит подготовкой заседаний Совета депутатов, созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, дату, время и место их проведения, а также повестку дня;

5) по собственной инициативе вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов, а также предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета депутатов, вносит на рассмотрение Совета депутатов проект повестки дня заседания;

6) направляет муниципальные правовые акты, принятые решениями Совета депутатов, Главе Одинцовского городского округа Московской области для опубликования (обнародования);

7) организует ведение делопроизводства Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов, не имеющие нормативного характера, и протоколы заседаний Совета депутатов;

8) направляет решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер, Главе Одинцовского городского округа на подпись и для опубликования (обнародования);

9) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение им необходимой информацией;

10) координирует деятельность комиссий и рабочих групп Совета депутатов, дает им поручения;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

12) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

13) награждает от имени Совета депутатов почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и другими наградами Совета депутатов;

14) представляет отчет о работе Совета депутатов;

15) осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов;

16) выдает доверенности третьим лицам для представления интересов и прав Совета депутатов;

17) осуществляет иные полномочия, переданные (делегированные) ему Советом депутатов или предусмотренные действующим законодательством, Уставом.

6. Председатель Совета депутатов может иметь заместителя, избираемого из состава Совета депутатов на срок полномочий.

7. Заместитель председателя Совета избирается из состава Совета депутатов в порядке, установленном для избрания Председателя Совета депутатов, на срок полномочий Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов может быть отозван путем открытого голосования, если за это решение проголосовало не менее 2/3 от общей численности Совета депутатов.

Добровольное сложение заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании их письменного заявления. В случае неприятия Советом депутатов отставки заместителя председателя Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

8. Заместитель председателя Совета депутатов:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Советом депутатов, поручениями председателя Совета депутатов;

- в случае отсутствия Председателя Совета депутатов выполняет его функции.

9. Председатель Совета депутатов вправе распорядиться Советом депутатов возложить на период своего отсутствия временное исполнение обязанностей Председателя Совета депутатов на одного из заместителей председателя Совета депутатов.

В случае отсутствия заместителя председателя Совета депутатов или в случае временной невозможности исполнения им своих полномочий по состоянию здоровья или в силу иных причин Председатель Совета депутатов правовым актом Совета депутатов распорядиться Советом депутатов возлагает исполнение своих обязанностей на одного из депутатов Совета депутатов.

10. Заместитель председателя Совета депутатов может быть переизбран, в том числе по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей.

Решение о переизбрании заместителя председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Статья 5. Права и обязанности депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2. Депутат Совета депутатов имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, рабочие группы Совета депутатов;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;

3) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов, о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности в соответствующем избирательном округе;

4) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;

6) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;

7) передавать председательствующему текст выступления, в том числе и не оглашенного, для приобщения его к протоколу заседания Совета депутатов;

8) знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;

9) подбирать кандидатуру своего помощника, осуществляющего деятельность на общественных началах;

10) пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом;

11) входить в состав депутатских объединений (фракций).

2. Депутат Совета депутатов обязан:

1) присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий и рабочих групп;

2) участвовать в правотворческой деятельности депутатов;

3) соблюдать положения данного Регламента;

4) добросовестно выполнять решения Совета депутатов и поручения Председателя Совета депутатов, регламентирующие деятельность Совета депутатов, комиссий, рабочих групп;

6) осуществлять прием граждан не реже, чем один раз в месяц, и отчитываться о своей деятельности перед ними раз в год.

3. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе: 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимся в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов (комиссии, рабочей группы) допускается только по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, чрезвычайные причины). О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета депутатов (председателя комиссии, руководителя рабочей группы), Председателя фракции (депутатской группы).

6. За неисполнение своих обязанностей к депутату могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Глава III. ФОРМЫ РАБОТЫ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Формы работы депутата Совета депутатов

1. Основными формами работы депутатов Совета депутатов являются заседания Совета депутатов, заседания постоянных, временных комиссий, рабочих групп, участие в деятельности депутатских объединений (фракций).

Статья 7. Комиссии Совета депутатов

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, осуществлению его полномочий, могут создаваться постоянные, временные комиссии и рабочие группы.

2. Участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий (групп) осуществляется на основе делегирования полномочий в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 8. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов правовыми актами по вопросам деятельности комиссий.

3. В Совете депутатов в обязательном порядке создаются следующие постоянные комиссии:

- по бюджетной, налоговой и инвестиционной политике;

- по муниципальной собственности;

- по градостроительству, жилищным отношениям, коммунальному хозяйству и экологии;

- по молодежной и социальной политике;

- по общественной безопасности;

- по регламенту, законности и развитию местного самоуправления.

В соответствии с решением Совета депутатов могут быть дополнительно образованы постоянные комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов.

4. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета депутатов с учетом их мнения. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением Председателя Совета депутатов, обязан состоять не менее, чем в одной из постоянных комиссий Совета депутатов.

Включение и исключение депутатов из состава постоянных комиссий Совета депутатов производится на добровольной основе по письменному заявлению депутата.

5. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от присутствующих депутатов Совета депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии избирается комиссией из своего состава и утверждается на заседании Совета депутатов.

Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются:

1) на основании личного письменного заявления;

2) решением Советом депутатов по инициативе большинства членов комиссии;

3) решением Совета депутатов по результатам голосования по представлению Председателя Совета депутатов.

7. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из своего состава заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Порядок деятельности комиссий и рабочих групп определяется Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом депутатов.

9. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.

10. Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания в порядке, аналогичном предусмотренному статьей 12 настоящего Регламента.

Статья 9. Временные комиссии и рабочие группы

1. Временные комиссии могут образовываться Советом депутатов из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий Совета депутатов.

2. Порядок образования и деятельности, полномочия временных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов о создании временной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

Работа временной комиссии, рабочей группы организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета депутатов. Время и место заседаний определяется председателем временной комиссии, рабочей группы и доводятся до членов комиссии, рабочей группы.

3. Рабочие группы могут образовываться Советом депутатов, постоянными комиссиями для подготовки отдельных вопросов, относящихся соответственно к компетенции Совета депутатов, ведению постоянной комиссии.

4. В состав рабочей группы наряду с депутатами Совета депутатов могут входить сотрудники Администрации Одинцовского городского округа (далее – Администрация), иные специалисты.

5. Председатель временной комиссии (руководитель рабочей группы) избирается из состава членов временной комиссии (рабочей группы) путем открытого голосования большинством голосов от присутствующего состава временной комиссии (рабочей группы).

Статья 10. Депутатские объединения (депутатские группы, фракции)

1. В депутатские объединения (фракции) входят депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями). Депутатские объединения (фракции) включают в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатские объединения (фракции) могут входить также депутаты (депутат), избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

2. Депутатские объединения (фракции) подлежат регистрации в Реестре депутатских объединений (фракций) на основании уведомления о создании депутатской фракции в Совете депутатов Одинцовского городского округа.

Статья 11. Планирование работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на основе перспективного годового плана работы Совета депутатов, утверждаемого решением Совета депутатов на последнем заседании Совета депутатов перед планируемым периодом. На момент утверждения перспективного плана работы Совета депутатов не требуется наличие проектов документов по предложенным работам.

2. Предложения в перспективный план работы Совета депутатов на год могут вносить постоянные комиссии, Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, Глава Одинцовского городского округа, структурные подразделения Администрации.

Предложения должны содержать наименование проекта правового акта, сведения о его разработчике и сроки его внесения на заседание Совета депутатов.

3. Предложения подаются в письменном виде на имя Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней до даты проведения последнего дня заседания Совета депутатов, предшествующего планируемому, по рассмотрению плана.

При необходимости годовой план работы Совета депутатов может корректироваться на заседаниях Совета депутатов.

Планирование работы Совета депутатов не исключает возможности подготовки и внесения в Совет депутатов проектов правовых и прочих актов вне плана.

Статья 12. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого заседания, которое созывает и открывает председатель Избирательной комиссии Одинцовского городского округа, не позднее, чем на 30 день со дня избрания, если на этот момент избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов.

2. Заседания Совета депутатов проводятся в форме одного или нескольких заседаний Совета депутатов. Заседание Совета депутатов, как правило, проводится открыто и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов. При отсутствии кворума заседание переносится на другое время.

3. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в помещении зала заседаний, если в решении о созыве заседания не указано другое место проведения заседания.

При необходимости Совет депутатов может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

4. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации по предложению Председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать Глава Одинцовского городского округа, прокурор Одинцовской городской прокуратуры. Лица, не являющиеся членами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению, принятому депутатами Совета депутатов по итогам голосования.

Председатель Совета депутатов на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения Председателя Совета депутатов, запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

Оформление материалов закрытого заседания Совета депутатов (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки), их хранение, тиражирование, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов и иных лиц производится по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании.

5. В работе заседаний Совета депутатов могут принимать участие Глава Одинцовского городского округа и депутаты Московской областной Думы с правом совещательного голоса.

Статья 13. Очередные и внеочередные заседания Совета депутатов

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов и проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. О дате и времени проведения очередного заседания депутатам сообщается за 5 рабочих дней до дня заседания, а проект повестки дня заседания, проекты решений, справочный материал выдается депутатам на бумажном, магнитном носителе или отправляется по электронной почте не позднее, чем за 3 рабочих дней до дня заседания.

3. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится по инициативе Председателя Совета депутатов, Главы Одинцовского городского округа, либо по требованию не менее трети от установленного численного состава депутатов Совета депутатов.

4. Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета депутатов исходит

от депутатов, то подписанное ими предложение о созыве Совета депутатов направляется Председателю Совета депутатов.

Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и обосновать срочность их рассмотрения.

5. О внеочередном заседании Совета депутаты извещаются не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания, а проект повестки дня и проекты решений выносятся депутатам на бумажном носителе или отправляются по электронной почте не позднее, чем за два часа до начала заседания.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 14. Формирование повестки дня заседаний Совета депутатов

1. Совет депутатов созывается на очередное заседание в соответствии с перспективным планом работы Совета депутатов.

Плановые вопросы к заседанию готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным перспективным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку. Внеплановые вопросы готовятся инициаторами их внесения либо должностными лицами, установленными решениями Совета депутатов.

2. Предварительная повестка дня заседания формируется на основании перспективного плана работы Совета депутатов, предложений депутатов Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, Главы Одинцовского городского округа, руководителя структурного подразделения Администрации.

3. Председатель Совета депутатов, Глава Одинцовского городского округа или депутат Совета депутатов вправе внести дополнения в повестку дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения очередного заседания Совета депутатов и не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения внеочередного заседания Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 16 настоящего Регламента.

4. Лица, ответственные за подготовку заседания, передают Председателю Совета депутатов справочные материалы и проекты решений по выносимым на заседание вопросам не позднее, чем за час до начала заседания Совета депутатов.

5. Повестка дня заседания Совета депутатов может включать основные вопросы, вопросы в части «Разное», организационные вопросы, информационные сообщения.

Основными вопросами являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета депутатов действующим законодательством, требующие подготовки в установленном Регламентом порядке. Вопросы, отнесенные к части «Разное», носят организационный, информационный, порученческий характер.

Статья 15. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов

Проекты решений Совета депутатов могут вноситься в Совет депутатов его Председателем и депутатами, группой депутатов, Главой Одинцовского городского округа, группами граждан, осуществляющими народную правотворческую инициативу в порядке, предусмотренном Уставом.

Статья 16. Порядок внесения проектов решений Совета депутатов на заседания

1. Согласованный авторами (исполнителем) проект решения Совета депутатов с прилагаемыми материалами предоставляется в письменной и электронной форме в организационный отдел Управления делами Администрации Одинцовского городского округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня очередного заседания Совета депутатов и не позднее, чем за 1 рабочий день до дня внеочередного заседания Совета депутатов.

Проект решения Совета депутатов считается внесенным в повестку заседания со дня регистрации в организационном отделе, после согласования с Главой Одинцовского городского округа.

2. При подготовке проектов решений Совета депутатов следует учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречащих по характеру и противоречащих действующему законодательству.

3. Вопросы, по которым проекты решений подготовлены с нарушением установленного Регламента, могут включаться в повестку дня с целью принятия решения лишь по инициативе Председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – исполняющим полномочия Председателя Совета депутатов (заместителя председателя Совета депутатов или уполномоченного депутата Совета депутатов).

4. Проект решения Совета депутатов оформляется соответствующим образом согласно статье 34 настоящего Регламента.

К проекту решения Совета депутатов может прилагаться пояснительная записка, заключение постоянной комиссии Совета депутатов, решение временной комиссии, рабочей группы Совета депутатов.

Вопросы, подготовленные в соответствии с установленным выше порядком, вносятся в проект повестки дня заседания.

5. Основанием для возвращения проекта решения Совета депутатов автору (исполнителю) внесения является несоблюдение требований настоящего Регламента.

Статья 17. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов постоянными комиссиями Совета депутатов

1. Автор (исполнитель) проекта решения Совета депутатов направляет проект решения для предварительного рассмотрения в соответствующую постоянную комиссию.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов предварительное рассматривают проект решения, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект решения Совета депутатов и рекомендовать его к рассмотрению;
- одобрить проект решения Совета депутатов и рекомендовать его к рассмотрению с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- не одобрить проект решения Совета депутатов и не рекомендовать его к рассмотрению.

Данное решение оформляется в виде заключения постоянной комиссии Совета депутатов.

3. По результатам рассмотрения вопросов председатель комиссии передает авторам (исполнителю) проекта решения Совета депутатов заключение постоянной комиссии.

В исключительных случаях по решению председателя комиссии решение постоянной комиссии может быть принято путем опроса членов комиссии без проведения заседания. В этом случае оформляется протокольное решение, которое подписывается всеми членами комиссии.

3. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку заседания Совета депутатов и вносится на рассмотрение Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Протоколы заседаний и заключения постоянных комиссий Совета депутатов оформляются соответствующей комиссией и хранятся в организационном отделе Управления делами Администрации Одинцовского городского округа.

Глава V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов

1. Созывает заседание Совета депутатов и ведет его председательствующий на заседании.

Председательствующим на заседании является Председатель Совета депутатов.

В случае отсутствия Председателя Совета депутатов и в случае временной не-

возможности исполнения им своих полномочий по состоянию здоровья или в силу иных причин его полномочия в полном объеме временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия заместителя председателя Совета депутатов или в случае временной невозможности исполнения им своих полномочий по состоянию здоровья или в силу иных причин Председатель Совета депутатов поручением Совета депутатов возлагает исполнение своих обязанностей на одного из депутатов Совета депутатов.

2. Во время ведения заседания в случае необходимости Председатель Совета депутатов вправе передать ведение заседания до его окончания своему заместителю или присутствующему на заседании депутату, избранному и утвержденному протокольным решением Совета депутатов, и имеет право в любой момент продолжить вести заседание.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов и отсутствия лица, исполняющего обязанности Председателя Совета депутатов, заседание Совета депутатов ведет председательствующий, избранный из числа депутатов Совета депутатов путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов, с оформлением протокольного решения Совета депутатов об избрании председательствующего.

Статья 19. Права и обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) контролирует наличие кворума на заседании;
- 3) ведет заседание Совета депутатов, обеспечивает соблюдение Регламента и порядка работы заседания;
- 4) предоставляет слово для докладов, докладов и выступлений;
- 5) ставит на голосование проекты решений Совета депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов, по порядку поступления и оглашает результаты голосования;
- 6) оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие к нему в ходе заседания;

7) предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании Совета депутатов только для внесения предложений по порядку ведения заседания, дачи заключений;

8) руководит общим ходом заседания Совета депутатов и обеспечивает порядок в зале заседания;

9) проводит при необходимости консультации с депутатами, депутатскими комиссиями, рабочими группами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

10) подписывает решения Совета и протоколы заседаний Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

- 1) в случае нарушения выступающим лицом положений настоящего Регламента, выступления не по повестке заседания, использования оскорбительных выражений предупреждать выступающего, а при повторном нарушении - лишить его слова. После объявления выступающим двух предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов председательствующий может объявить порицание от имени Совета депутатов с занесением в протокол, а также лишить права на выступление по обсуждаемому вопросу до окончания заседания Совета депутатов;
- 2) призвать выступающего придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего законодательства, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, а в случае необходимости обращаться за информацией к экспертам;

- 4) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Совета депутатов;
- 5) приостанавливать незапланированные дебаты;
- 6) обращаться за справками к депутатам и присутствующим на заседании должностным лицам;
- 7) удалять из зала заседания участников (за исключением лиц, имеющих право совещательного голоса), мешающих работе Совета депутатов;
- 8) объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

3. Председательствующий не вправе:

- 1) комментировать выступления;
- 2) прерывать выступление, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает Регламент.

Статья 20. Права и обязанности депутата Совета депутатов на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов на его заседаниях вправе:
 - 1) избирать и быть избранным в комиссии (рабочие группы) Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в комиссии (рабочие группы) Совета депутатов, давать отвод кандидатам;
 - 2) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
 - 3) вносить в письменной форме проекты правовых актов Совета депутатов и поправки к ним;
 - 4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
 - 5) требовать постановки своих предложений на голосование;
 - 6) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
 - 7) вносить предложения о заслушании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов;
 - 8) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
 - 9) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих решений;
 - 10) оглашать обращения, имеющие общественное значение;
 - 11) обращаться с депутатским запросом к органам и должностным лицам государственных и муниципальных органов власти, оформив его в письменной форме на депутатском бланке;
 - 12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов на заседании обязан:
 - 1) участвовать в работе заседания Совета депутатов;
 - 2) соблюдать Регламент, повестку дня и правомочные требования председательствующего на заседании;
 - 3) изучать вносимые на рассмотрение Совета депутатов проекты решений и иных документов;
 - 4) регистрироваться перед началом заседания;
 - 5) придерживаться темы обсуждаемого вопроса;
 - 6) не допускать оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, не выдвигать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, используя непрерывную информацию, не призывать к незаконным действиям.

Статья 21. Порядок проведения заседаний Совета депутатов

Заседание Совета депутатов проводится в следующем порядке:

- 1) открытие заседания;
- 2) утверждение повестки дня заседания;
- 3) рассмотрение вопросов повестки дня;
- 4) закрытие заседания.

Статья 22. Открытие заседания

Открытие заседания, включает в себя оглашение председательствующим о наличии кворума, о количестве явившихся и не явившихся на заседание депутатах (с оглашением причины неявки), о присутствующих и приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 23. Утверждение повестки заседания

1. Повестка дня заседания рассматривается и утверждается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня заседания излагаются депутатами или председательствующим в выступлении.

3. Председательствующий на Совете депутатов, Глава Одинцовского городского округа, постоянная депутатская комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/4 от числа депутатов, присутствующих на заседании) могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов, а также по изменению порядка рассмотрения вопросов повестки дня, объединению нескольких вопросов или снятию определенных вопросов. При этом инициаторы обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня и обосновать свое предложение.

Предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов вносятся до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня.

Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты муниципальных правовых актов, а иные письменные проекты - перед устными предложениями.

4. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов либо за все предложения вместе, при отсутствии возражений по предложениям.

5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены, Совет депутатов принимает решение о переносе проведения нового заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания.

6. По решению Совета депутатов, из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета депутатов, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета депутатов. При этом в протокольном решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предлагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 24. Рассмотрение проекта на заседании Совета депутатов

1. Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, включает:

- 1) доклад по проекту решения, который делает должностное лицо Администрации Одинцовского городского округа или депутат;
- 2) содоклад;
- 3) вопросы докладчику или содокладчику и ответы на вопросы;
- 4) прения по обсуждаемому проекту решения;
- 5) голосование по представленному проекту решения;
- 6) голосование по каждой поправке к проекту решения.

2. Решения принимаются простым большинством депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законом и Уставом.

3. Свое право на голосование депутат Совета депутатов осуществляет лично. Он также вправе воздержаться от голосования.

При отсутствии депутата на заседании Совета депутатов по уважительной причине, он может до начала заседания направить в адрес Председателя Совета депутатов, в письменной форме мнение по обсуждаемому вопросу, которое учитывается при подсчете голосов.

4. Решение Совета депутатов о принятии Устава Одинцовского городского округа, а также решение о внесении в него изменений и дополнений, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов.

5. Решение о назначении референдума принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 25. Правила проведения заседания Совета депутатов

1. Время для докладов на заседании предоставляется в пределах до 10 минут, для содокладов - до 7 минут.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для повторного выступления в прениях, а также при постоянной обсуждении решений Совета депутатов - до 3 минут.

Для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 2 минут.

2. С согласия большинства депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

3. Перемены в заседании могут быть через каждые два часа на 10-15 минут.

4. По решению Совета депутатов может быть установлен иной временной режим проведения заседания.

5. Во время заседания Совета депутатов не допускается:

- 1) выступление без разрешения председательствующего;
 - 2) использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений, в том числе в адрес конкретных лиц, призывов к незаконным и насильственным действиям, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
 - 3) какие-либо выступления, либо перенесения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
 - 4) ухода депутата с заседания Совета депутатов без объяснения причин;
 - 5) высказывания места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов;
 - 6) выступление депутата по одному вопросу или кандидатуре более двух раз.
6. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения

председательствующего. Лицо, нарушившее данное правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

8. На каждом заседании ведется протокол заседания. Для записи информации в ходе проведения заседаний Совета депутатов, постоянных комиссий, иных протокольных мероприятий могут использоваться технические средства, включая средства аудио-, фото- и видеосъемки. Проводить аудио-, фото- и видеосъемку могут сотрудники организационного отдела Управления делами Администрации Одинцовского городского округа и приглашенные аккредитованные специалисты средств массовой информации.

Статья 26. Предоставление слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчиком. Вопросы к докладчиком задаются с места с разрешения председательствующего. При необходимости Совет депутатов большинством голосов от присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения. С разрешения председательствующего вопросы также могут быть заданы присутствующими на заседании лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Совета депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения. Выступления в прениях более одного раза не допускаются. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено в случае, если за данное предложение проголосовало большинство депутатов Совета депутатов от числа присутствующих на заседании.

3. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутату в следующих случаях:

- 1) для заявления претензий к председательствующему;
 - 2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензий);
 - 3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутата;
 - 4) для предложения об изменении порядка ведения заседания.
- Слово для справки предоставляется:
- 1) для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к рассматриваемому вопросу;
 - 2) для сообщения существенных для обсуждения числовых данных, названий, цитат, документов со ссылкой на источник информации.

Статья 27. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутата о числе заявившихся, о выступлении и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

4. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то с разрешения председательствующего на заседании по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

Статья 28. Присутствие на заседаниях Совета депутатов лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов

1. На открытом заседании вправе присутствовать Глава Одинцовского городского округа, должностные лица Администрации, представители аккредитованных средств массовой информации, а также иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса.

2. Совет депутатов вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц органов местного самоуправления. Требование о присутствии своевременно (не позднее, чем за 2 рабочих дня до очередного заседания и за 1 рабочий день до внеочередного заседания) по указанию Председателя Совета депутатов доводится организационным отделом Управления делами Администрации Одинцовского городского округа до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов.

3. Присутствие на заседаниях Совета депутатов физических лиц осуществляется на основании письменного заявления данных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также причины необходимости присутствия на заседании.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов представителей организаций и общественных объединений осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также причины необходимости присутствия на заседании.

На заседании Совета депутатов обеспечивается присутствие не более 2-х представителей от каждой организации или общественного объединения.

4. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета депутатов направляются на имя Председателя Совета депутатов не позднее чем за 2 дня до заседания.

5. В случае если количество граждан, представителей организаций и общественных объединений, выразивших намерение присутствовать на заседании Совета депутатов, превышает количество отведенных мест, список таких лиц уточняется. Граждане, представители организаций и общественных объединений, выразившие намерение присутствовать на заседании Совета депутатов, оповещаются о возможности их присутствия на заседании письменно или по телефону в день, предшествующий заседанию.

6. Уточненный список граждан, представителей организаций и общественных объединений, приглашаемых на заседание Совета депутатов, утверждается Председателем Совета депутатов.

7. Проход в здание осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом.

8. Организация решения вопросов, связанных с присутствием граждан, представителей организаций и общественных объединений на заседаниях Совета депутатов, осуществляется организационным отделом Управления делами Администрации Одинцовского городского округа.

9. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для участия в рассмотрении конкретных вопросов, по разрешению председательствующего имеют право:

- 1) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);
- 2) вносить предложения по рассматриваемому вопросу;

3) выступать, задавать вопросы только с разрешения председательствующего на заседании Совета в рамках настоящего Регламента.

10. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов, обязаны соблюдать Регламент, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании.

11. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не вправе вмешиваться в работу Совета (выражать недовольство или одобрение, делать заявления).

Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению Председателя Совета депутатов после однократного предупреждения.

12. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов. Размещение лиц производится на специально отведенных местах.

Статья 29. Порядок постановки вопросов на голосование

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по требованию Председателя Совета депутатов или любого из депутатов.

2. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы «за» и «против» обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно и депутаты получили возможность определить свою позицию.

3. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в краткой утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

4. Перед началом голосования Председатель Совета депутатов называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировку, при необходимости напоминает, какое количество голосов требуется для принятия решения по каждому вопросу.

Статья 30. Виды голосования

1. На заседаниях Совета депутатов применяются следующие виды голосования: - открытое (простое или поименное); - тайное

2. Основным видом голосования является открытое голосование. Голосование проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименного опроса.

При проведении открытого голосования сначала объявляется число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся (уклонившихся от голосования).

Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания всегда поименно в отношении депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования. При равенстве голосов «за» и «против» поименно фиксируются депутаты, проголосовавшие «против». Голос председательствующего является решающим.

3. Депутат обязан лично осуществить свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос: «за», «против» либо «воздержался».

5. Подсчет голосов ведет Председатель Совета депутатов. По окончании подсчета Председатель Совета депутатов объявляет количество голосов депутатов, поданных «за», «против», «воздержались». После чего Председатель Совета депутатов объявляет результаты голосования: принято предложение, поставленное на голосование, или отклонено.

6. После объявления Председателем Совета депутатов о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

7. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по другим вопросам по требованию большинства присутствующих депутатов.

8. Избрание Главы Одинцовского городского округа проводится только тайным голосованием.

Статья 31. Повторное голосование

1. В соответствии с решением Совета депутатов повторное голосование в течение одного заседания по одному и тому же вопросу допускается один раз и проводится по требованию Председателя Совета депутатов.

2. Основанием для проведения повторного голосования могут быть нарушение настоящего Регламента, ошибка при подсчете голосов, несоответствие принятого решения другим нормативным актам, недостоверность информации, использованной при принятии решения.

Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение признается при этом недействительным.

Статья 32. Тайное голосование

1. Проведение тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов осуществляется счетной комиссией Совета депутатов, избранной из числа депутатов открытым голосованием в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых повнедано голосование.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения принимаются комиссией большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Счетная комиссия составляет три протокола:

- a) протокол № 1 - об избрании председателя и секретаря счетной комиссии;
- b) протокол № 2 - об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;
- в) протокол № 3 - о результатах тайного голосования.

Протоколы счетной комиссии №№ 1 и 2 оглашаются председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов до начала тайного голосования с одновременным объявлением процедуры тайного голосования. Протокол № 3 оглашается председателем счетной комиссии на заседании Совета депутатов после подведения итогов тайного голосования. Его результаты оформляются в виде решения Совета депутатов и не требуют дополнительного утверждения.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме и в количестве, устанавливаемом ею, имеют маркировку, препятствующую их изготовлению помимо счетной комиссии. Бюллетени выдаются под расписку только тем депутатам, которые зарегистрированы как присутствующие на заседании.

4. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одной формулировки (одной кандидатуры), - слова «за», «против», «воздержался».

5. Тайное голосование осуществляется путем проставления в бюллетене любого знака напротив вариантов голосования либо фамилий кандидатов.

6. При тайном голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

7. Бюллетени опускаются в специальную урну для голосования. При вскрытии урны счетная комиссия подсчитывает отдельно количество выданных и количество опущенных в урну бюллетеней, число голосов, поданных «за», «против», «воздержался» депутатами, а также число бюллетеней, признанных недействительными.

Бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего,

счетная комиссия признает недействительным.

8. Депутат считается принявшим участие в голосовании, если он прибыл на заседание.

Статья 33. Принятие проектов документов

1. Любой документ (решение, заявление, другой документ) Совета депутатов может быть принят сразу в целом, либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом.

После принятия решения в целом не допускается внесение в него изменений.

2. Принятие проекта документа «за основу» означает согласие Совета депутатов с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

3. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа «за основу».

4. Принятие проекта документа «за основу» должно сопровождаться указанием на сроки и процедуру внесения поправок в него.

Если проект документа не принимается «за основу», то он может рассматриваться поэтапно. В случае неприятия проекта документа «за основу» и отказа от постоянного рассмотрения он считается отклоненным. Если проект решения отклонен, то Совет депутатов протокольным решением должен направить его авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки), либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

5. Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не позднее, чем через 2 месяца после отклонения данного проекта. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим Регламентом, иными решениями Совета депутатов или Уставом.

6. В случае необходимости в проект документа могут быть внесены изменения или дополнения на заседании Совета депутатов (до голосования по проекту в целом). Согласие субъекта правотворческой инициативы (в том числе выраженное докладчиком проекта) отражается в протоколе заседания Совета депутатов.

Внесение изменений и дополнений в текст проекта документа осуществляется на основании протокола заседания Совета депутатов.

Статья 34. Обеспечение проведения заседания Совета депутатов

1. Организационный отдел Управления делами Администрации Одинцовского городского округа осуществляет следующие функции организационно-информационного обеспечения заседания Совета депутатов:

- 1) информирование депутатов о созыве заседания;
- 2) рассылка проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;
- 3) извещение лиц, приглашенных на заседание;
- 4) регистрация присутствующих депутатов и других участников заседания;
- 5) осуществление контроля за допуском в зал заседаний и соблюдением участниками заседания порядка в зале;
- 6) ведение протокола заседания;
- 7) подготовка документов по решениям Совета и предоставление их должностным лицам и исполнителям.

2. Администрация Одинцовского городского округа осуществляет следующие функции организационно-технического обеспечения заседания Совета депутатов:

- 1) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- 2) изготовление копий проектов решений Совета депутатов и приложений к ним, а так же иных материалов, необходимых для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Глава VI. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ, РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ.

ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 35. Оформление проектов решений Совета депутатов

1. Проект решения оформляется на соответствующем бланке.

Проект решения должен быть отпечатан по установленной форме с пометкой в верхнем правом углу «ПРОЕКТ».

Проект решения должен содержать заголовок, в краткой форме обозначающий предмет, регулируемый решением. Форматирование текста заголовка осуществляется выравниванием по центру полужирным шрифтом.

Текст проекта решения печатается с отступом от левой границы листа (20 мм) и выравнивается по ширине с использованием шрифта Times New Roman размером № 12-14 и межстрочным одинарным интервалом.

2. Текстовая часть проекта решения (решения) подразделяется на две части: преамбулу (вступительную часть) и резолютивную часть.

3. Преамбула служит для обоснования решения. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для принятия решения, а также содержится ссылка на законы и иные нормативные акты, в соответствии с которыми принимается данное решение. Преамбула завершается словами:

«Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ: ...».

4. В резолютивной части акта в повелительной форме указывается кому, какие действия и в какой срок предписывается выполнить.

Резолютивная часть решения может подразделяться на пункты; пункты – на подпункты; абзацы.

Каждый пункт начинается с указания исполнителя (учреждения, организации, подразделения или должностного лица), после которого следует конкретное предписываемое действие.

В последнем пункте решения указываются учреждения, организации или должностные лица, на которых возлагается контроль за исполнением содержащихся в нем поручений.

5. В приложениях к проекту решения (решению) помещаются положения, образцы документов, бланков, схемы и др., если они необходимы для надлежащего исполнения решения.

6. Если в тексте проекта решения (решения) дается ссылка «согласно приложению» или «прилагается» (при наличии нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами, перед которыми ставится знак «№»), то на первой странице сверху справа в приложениях пишется:

«Приложение

к решению Совета депутатов

Одинцовского городского округа

от _____ № ____».

Если в тексте решения написано: «Утвердить прилагаемое Положение, Устав или иной документ», то в приложениях перед его заголовком помещается гриф

«УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа

от _____ № __».

7. Наименование упоминаемых в проекте решения органов, организаций и других объектов приводится в полном соответствии с их официальным названием.

8. Оборот последнего листа проекта решения должен содержать:

– визу согласования начальника юридического отдела Управления правового обеспечения Администрации Одинцовского городского округа;

– визу согласования начальника организационного отдела Управления делами Администрации Одинцовского городского округа;

– визы согласований заместителей Главы Одинцовского городского округа по правовым и общим вопросам;

– визы согласований заместителей Главы Одинцовского городского округа по соответствующим направлениям деятельности Администрации Одинцовского городского округа;

– визу согласования Главы Одинцовского городского округа;

– расчет рассылки;

– фамилию, имя, отчество исполнителя проекта решения и его телефон.

9. Оборот последнего листа решения может содержать визы согласования с соответствующими службами, органами и должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа и Одинцовского городского округа.

10. Список организаций и должностных лиц для рассылки решения определяется исполнителем проекта решения. Расширение списка адресатов рассылки решения может быть произведено по указанию Главы Одинцовского городского округа и/или Председателя Совета депутатов.

11. В случае визирования проекта решения, при возникновении несогласия с проектом решения или его отдельными пунктами, документ визируется с обоснованным особым мнением.

13. Все приложения, относящиеся к проекту решения, подписываются: заместителем руководителя Администрации, курирующим структурное подразделение, или руководителем структурного подразделения, или должностным лицом органа местного самоуправления района либо исполнителем, подготовившим проект решения Совета депутатов.

14. К проекту решения Совета депутатов может прилагаться пояснительная записка, заключение постоянной комиссии Совета депутатов, решение временной комиссии, рабочей группы Совета депутатов.

15. В пояснительной записке к проекту решения Совета депутатов указываются:

- наименование проекта решения;

- обоснование необходимости принятия решения;

- докладчик проекта решения.

Пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов подписывается заместителем Главы Одинцовского городского округа, курирующего соответствующее направление деятельности Администрации Одинцовского городского округа.

Статья 36. Порядок и сроки оформления решений Совета депутатов

1. Оформление и регистрация принятых решений производится организационным отделом Управления делами Администрации Одинцовского городского округа в соответствии со настоящим Регламентом.

2. Принятые решения Совета депутатов оформляются организационным отделом Управления делами Администрации Одинцовского городского округа на соответствующем бланке и представляются на подпись Председателю Совета депутатов в срок, не позже 10 рабочих дней.

Первый экземпляр решений подписывает Председатель Совета депутатов, а в случае его отсутствия – председательствующий на заседании, и заверяются печатью Совета депутатов. Председатель Одинцовского городского округа имеет право подписать решения Совета депутатов без согласования лиц, указанных в статье 34 настоящего Регламента.

Второй экземпляр решения заверяется начальником организационного отдела Управления делами Администрации Одинцовского городского округа и печатью Совета депутатов.

4. Датой решения Совета депутатов является дата его принятия на заседании Совета депутатов.

При оформлении не допускается внесение поправок, за исключением непосредственно оговоренных на заседании Совета депутатов и корректорских.

5. Копии принятых решений в течение 7 рабочих дней после их подписания рассылаются организационным отделом Управления делами Администрации Одинцовского городского округа.

6. Подлинние экземпляры решений Совета депутатов в течение срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанные правовые акты, хранятся в организационном отделе Управления делами Администрации Одинцовского городского округа, а по завершении указанного срока сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 37. Бланки правовых актов Совета депутатов

1. Бланки решений Совета депутатов, распоряжений Совета депутатов изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А (210х297 мм).

2. Проект решения Совета депутатов оформляется на черно-белых бланках решений Совета депутатов установленного образца, изготавливаемых типографским путем (приложение № 1).

3. Принятые решения Совета депутатов оформляются на цветных бланках решений Совета депутатов установленного образца, изготавливаемых типографским путем с проставленными учетными порядковыми номерами (приложение № 2).

4. Председатель Совета депутатов издает распоряжения Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов (приложение № 3 и № 4).

5. Хранение и выдачу бланков решений Совета депутатов осуществляет организационный отдел Управления делами Администрации Одинцовского городского округа.

Статья 38. Протокол заседания Совета депутатов и его содержание

1. В ходе каждого заседания Совета депутатов ведется протокол и аудиозапись заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) полное наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата

и место проведения заседания;

2) количество депутатов, избранных в Совет депутатов;

3) председательствующий на заседании;

4) количество и список депутатов, присутствующих на заседании и отсутствовавших на заседании (с указанием причин отсутствия);

5) список присутствующих на заседании приглашенных лиц;

6) повестка дня заседания;

7) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде (при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);

8) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом депутатов решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся (уклонившихся) от голосования.

3. К протоколу заседания Совета депутатов прилагаются:

1) решения и другие документы, принятые Советом депутатов;

2) тексты поправок, предложенные депутатами или председательствующим, к текстам рассмотренных Советом депутатов документов;

3) переданные председательствующему тексты выступлений депутатов и приглашенных лиц, не получивших возможности выступить на заседании;

4) тексты депутатских запросов и вопросов, поступивших к председательствующему в письменном виде;

5) бюллетени тайного голосования и соответствующие протоколы счетной комиссии.

4. К протоколу не могут приобщаться в качестве приложений тексты, которые не были оглашены, вручены, распространены на заседании Совета депутатов либо в отношении которых на заседании не было заявлено просьбы о приобщении к протоколу.

Статья 39. Оформление протокола заседания Совета депутатов и его хранение

1. Протокол заседания Совета депутатов оформляется в течение 10 рабочих дней с момента окончания заседания.

2. Первый экземпляр протокола подписывается Председателем Совета депутатов, а в случае его отсутствия – председательствующий на заседании, и заверяется печатью Совета депутатов. Второй экземпляр протокола заверяется начальником организационного отдела Управления делами Администрации Одинцовского городского округа печатью Совета депутатов.

Протоколы заседаний и приложенные к ним материалы могут предоставляться депутатам для ознакомления.

3. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в организационном отделе Управления делами Администрации Одинцовского городского округа в течение срока полномочий Совета данного созыва, а затем сдаются в архив.

Статья 40. Вступление в силу правовых актов Совета депутатов

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов направляются Главе Одинцовского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 рабочих дней со дня их принятия, если иной срок не установлен в решении Совета депутатов.

В случае отсутствия Главы Одинцовского городского округа или досрочного прекращения его полномочий, решения Совета депутатов подписывает Председатель Совета депутатов.

2. Глава Одинцовского городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава Одинцовского городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой Одинцовского городского округа в течение 7 дней и обнародованию.

3. Председатель Совета депутатов в течение 5 рабочих дней подписывает правовые акты Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа и отсутствия лица, исполняющего обязанности Председателя Совета депутатов Одинцовского городского округа, решения Совета депутатов подписываются председательствующим на заседании Совета депутатов, на котором были приняты соответствующие решения.

4. Решения и иные акты, имеющие нормативное содержание, принятые Советом депутатов по предметам исключительного ведения Совета депутатов, а также решения и иные акты, имеющие нормативное содержание, принятые Советом депутатов, подлежат подписанию в течение 10 дней со дня принятия, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области.

5. Правовые акты Совета депутатов, в том числе имеющие нормативное содержание, вступают в силу через 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если иное не определено в самом нормативном правовом акте.

Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Одинцовского городского округа применяется только к Главе Одинцовского городского округа, избранного после вступления в силу соответствующего решения.

6. Решения Совета депутатов, имеющие нормативное содержание и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не определено в самих актах.

Глава VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ С ГРАЖДАНАМИ, АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Статья 41. Рассмотрение обращений и прием граждан

1. Обращения граждан, поступившие в адрес Председателя Совета депутатов, рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативным правовым актом Совета депутатов.

2. Оформление и заверение соответствия копии нормативного правового акта

и распорядительного документа его подлиннику осуществляется в организационном отделе Управления делами Администрации Одинцовского городского округа по документам, хранящимся в течение последних пяти лет, либо в архиве.

3. Выдача заверенных копий проектов решений (решений) Совета депутатов физическим и юридическим лицам осуществляется по письменному запросу на имя Председателя (председательствующего) Совета депутатов с указанием мотивированного обоснования и количества необходимых копий.

4. Председатель Совета депутатов и депутаты Совета депутатов ведут личный прием граждан в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов и депутаты Совета депутатов самостоятельно осуществляют встречи с избирателями, работу с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности.

Депутат Совета депутатов самостоятельно отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием.

Статья 42. Депутатский запрос

1. Депутат вправе направить депутатский запрос (далее – запрос) к должностным лицам органов местного самоуправления, Одинцовской городской прокуратуры, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов о предоставлении информации, необходимой для осуществления депутатской деятельности в соответствующем избирательном округе.

2. Запрос оформляется на депутатском бланке (приложение № 5) и направляется депутатом самостоятельно.

Депутатский запрос не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должен дать ответ на него в письменной форме не позднее чем на 15 дней со дня получения или в иной срок, согласованный с инициатором запроса.

Статья 43. Основы взаимодействия Совета депутатов с Администрацией Одинцовского городского округа

1. Органы представительной и исполнительной власти Одинцовского городского округа взаимодействуют исходя из интересов района, единства целей и задач в решении вопросов местного значения на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Совет депутатов вправе обращаться к Главе Одинцовского городского округа с предложением о внесении изменений в изданные им нормативные правовые акты или с предложением об их отмене, а также обжаловать указанные акты в судебном порядке.

3. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом депутатов и вступившие в законную силу, направляются в Администрацию для исполнения.

4. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в работе совещаний и других мероприятиях, проводимых Администрацией.

5. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией осуществляет Глава Одинцовского городского округа.

Статья 44. Основы взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Одинцовского городского округа

1. Взаимодействие Совета депутатов с Контрольно-счетной палатой Одинцовского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В целях взаимодействия Контрольно-счетная палата Одинцовского городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в Совет депутатов Одинцовского городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после их рассмотрения Советом депутатов Одинцовского городского округа.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа и аудиторы Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа назначаются на должность решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района сроком на 5 лет.

Структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты Одинцовского городского округа утверждает Совет депутатов Одинцовского городского округа по представлению Главы Одинцовского городского округа.

Статья 45. Основы взаимодействия Совета депутатов с Одинцовской городской прокуратурой

1. Органы представительной власти Одинцовского городского округа и Одинцовская городская прокуратура взаимодействуют в сфере муниципального нормотворчества с целью обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, на основании законодательства, Устава и муниципальных правовых актов.

2. Проект повестки дня очередного заседания и проекты решений представляются в Одинцовскую городскую прокуратуру не позднее, чем за 3 дня до дня заседания, в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) или на бумажном носителе нарочным.

3. Проект повестки дня внеочередного заседания и проекты решений представляются в Одинцовскую городскую прокуратуру не позднее, чем за два часа до дня заседания, в электронном виде посредством Интернета.

4. Вопросы, включенные в повестку дня заседания на основании статьи 16 настоящего Регламента, дополнительно направляются в Одинцовскую городскую прокуратуру в электронном виде посредством Интернета.

5. План работы Совета депутатов представляется в Одинцовскую городскую прокуратуру в течение недели со дня утверждения в электронном виде посредством Интернета или на бумажном носителе виде нарочным.

6. Нормативные правовые акты по вопросам местного значения, принятые Советом депутатов и опубликованные в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа, направляются в Одинцовскую городскую прокуратуру на бумажном носителе в течение двух недель со дня опубликования.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Одинцовской городской прокуратурой осуществляет Председатель Совета депутатов.

Статья 46. Основы взаимодействия с Общественной палатой Одинцовского городского округа

1. Общественная палата Одинцовского городского округа ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в округе.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на открытом заседании Совета депутатов в соответствии с Положением об общественной палате Одинцовского городского округа.

3. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления городского округа.

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 47. Ответственность депутата за неисполнение Регламента

1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать настоящий Регламент. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Председателя Совета депутатов.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комитетов и рабочих групп Совета депутатов возлагается на председательствующего на данном заседании.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов порядка на заседании Совета депутатов или заседании постоянной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;

– предупреждение с занесением в протокол;

– порицание с занесением в протокол;

– лишение слова до окончания рассмотрения вопроса;

– лишение слова до окончания заседания;

– удаление с заседания.

3. Призвать к порядку вправе только председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает не по повестке заседания, без разрешения председательствующего либо председателя комиссии;

– допускает в речи оскорбительные выражения;

– перемещается по залу в момент подсчета голосов;

– использует мобильный телефон и тем самым мешает другим депутатам.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Вынести депутату предупреждение и порицание с занесением в протокол вправе председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы в случае, если депутат:

– после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего на заседании Совета депутатов, депутатской комиссии или рабочей группы;

– на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

– оскорбил честь и достоинство депутатов Совета депутатов или председательствующего.

6. Лишить депутата слова до окончания рассмотрения вопроса вправе председательствующий на заседании либо председатель комиссии или рабочей группы в случае:

– когда депутат неоднократно призывался к порядку, ему вынесено предупреждение или порицание с занесением в протокол;

– если депутат использовал в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывы к незаконным и насильственным действиям,

– если депутат сознательно нарушает настоящий Регламент.

7. Лишение слова до окончания заседания или удаление с заседания выносятся Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

Данная мера применяется в случае несоблюдения депутатом ранее вынесенных ему мер воздействия, а также сознательного грубого нарушения настоящего Регламента в ходе заседания.

8. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

9. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов или постоянных комиссий без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

– вынесение публичного порицания в адрес депутата;

– доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов или его постоянных комиссий.

10. Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета по представлению Председателя Совета депутатов или председателя депутатской комиссии или рабочей группы.

Статья 48. Контроль за соблюдением Регламента
Контроль за соблюдением Регламента осуществляют Председатель Совета депутатов и постоянная комиссия по регламенту.

Статья 49. Принятие и внесение изменений и дополнений в Регламент

1. Регламент принимается решением Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.


2. Изменения и дополнения в Регламент Совета депутатов вносятся решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от установленного числа Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа

0000000*

Примечание. Изображение герба Одинцовского городского округа шрифтом

Приложение № 1
к Регламенту Совета депутатов
Одинцовского городского округа



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Примечание. Изображение герба Одинцовского городского округа черным цветом

Приложение № 2
к Регламенту Совета депутатов
Одинцовского городского округа



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Примечание. Изображение герба Одинцовского городского округа шрифтом

ства и телефонов членов группы;

2) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

3) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

3. В предложениях граждан, направляемых в Совет депутатов, рекомендуется указывать следующее:

- текст проекта решения;
- текст предложения к проекту решения и его обоснования;
- текст проекта решения с учетом предложений.

4. Предложения граждан, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

5. Поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения направляются на рассмотрение комиссии по регламенту.

4. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся в соответствии с порядком, установленным Положением о публичных слушаниях в Одинцовском городском округе Московской области.

2. Комиссия по проведению публичных слушаний:

- 1) обеспечивает свободный доступ на публичные слушания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Одинцовского городского округа и обладающих активным избирательным правом;
 - 2) запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются в Совет депутатов не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса);
 - 3) привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
 - 4) принимает от жителей Одинцовского городского округа имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания;
 - 5) анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Одинцовского городского округа, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.
- Проект решения для проведения публичных слушаний может рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Одинцовского городского округа по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.
3. Заключение о публичных слушаниях подлежит обязательному опубликова-

нию в средствах массовой информации по форме и в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Одинцовском городском округе Московской области.

5. Итоги обсуждения и проведения публичных слушаний

1. Комиссия по регламенту рассматривает поступившие предложения на своем заседании одновременно с результатами публичных слушаний в сроки, установленные частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.
- Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии по регламенту, подавая заявление не позднее чем за 24 часа до начала заседания комиссии.
- По результатам обсуждения комиссия по регламенту принимает решение о вынесении проекта решения на утверждение Советом депутатов либо об отказе в вынесении проекта решения на заседание Совета депутатов.
3. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на заседании Совета депутатов.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова*

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.04.2019 № 7/1

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском городском округе Московской области

Рассмотрев представленный проект Положения о публичных слушаниях в Одинцовском городском округе Московской области, Совет депутатов Одинцовского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Одинцовском городском округе Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном

сайте Одинцовского городского округа Московской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

*Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Одинцовского городского округа
от 30.04.2019 № 7/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ОДИНЦОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

0.1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Одинцовском городском округе Московской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в статье 3 настоящего Положения.

1.2. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Одинцовского городского округа Московской области (далее - жители Одинцовского городского округа), Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов городского округа), Главой Одинцовского городского округа Московской области (далее - Глава городского округа) могут проводиться публичные слушания.

1.4. Заблаговременное оповещение жителей Одинцовского городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Одинцовского городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, опубликовываются в официальных печатных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Одинцовский городской округ), а также размещаются на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, за исключением части 1.5 настоящей статьи.

1.5. Информация о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Одинцовского городского округа и отчету о его исполнении опубликовывается не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Одинцовского городского округа, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения Одинцовского городского округа полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или Главы городского округа, а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;
- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Одинцовского городского округа и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью Одинцовского городского округа по вопросам местного значения;
- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения Одинцовского городского округа;
- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района;
- выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по вопросам, выносимым на публичные слушания и затрагивающим интересы всего населения Одинцовского городского округа.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

- 1) проект Устава Одинцовского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Одинцовского городского округа Московской области (далее - Устав) вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - 2) проект бюджета Одинцовского городского округа и отчет о его исполнении;
 - 3) проект стратегии социально-экономического развития Одинцовского городского округа;
 - 4) вопросы о преобразовании Одинцовского городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
- 3.2. Публичные слушания по проекту Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав проводятся в соответствии с утвержденным Советом депутатов Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и нормативного акта о внесении изменений и дополнений в Устав с учетом требований настоящего Положения.

3.3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом и (или) утвержденным Советом депутатов Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Одинцовском городском округе Московской области с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3.4. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения, связанные с осуществлением местного самоуправления.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или Главы городского округа.

4.2. Субъектами, имеющими право инициировать проведение публичных слушаний в Одинцовском городском округе от имени населения, являются:

4.2.1. Инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Одинцовского городского округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа.

4.2.2. Общественные объединения.

4.2.3. Местные и региональные отделения партий, профессиональные и творческие союзы, зарегистрированные и действующие на территории Одинцовского городского округа.

4.2.4. Органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, вправе образовать инициативную группу (приложение № 1) по проведению публичных слушаний в количестве не менее 30 человек, имеющих право участия на выборах в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступают общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующее на территории Одинцовского городского округа, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Московского областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов и собирает подписи жителей, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Одинцовского городского округа, в поддержку своей инициативы (приложение № 2).

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов, который в свою очередь информирует об этом Главу городского округа.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- 5.2.1. Обоснование необходимости проведения публичных слушаний.
- 5.2.2. Предполагаемый состав участников публичных слушаний.
- 5.2.3. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

5.2.4. Сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчества, адресов их проживания с контактными телефонами или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащие их адреса и телефоны.

5.2.5. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем не менее 1000 подписей из числа избирателей, зарегистрированных на территории Одинцовского городского округа.

В случае если инициатива проведения публичных слушаний исходит от жителей определенного населенного пункта (микрорайона), то количество подписей должно быть не менее 5% от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего населенного пункта (микрорайона).

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

5.6. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме, представив 500 дополнительных подписей жителей в поддержку проведения публичных слушаний. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Советом депутатов в обязательном порядке.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Если инициатором проведения публичных слушаний является инициативная группа или Совет депутатов, то решение о проведении публичных слушаний принимает Совет депутатов.

6.2. Если инициатором проведения публичных слушаний является Глава городского округа, то решение о проведении публичных слушаний принимает Глава городского округа.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

6.3.1. Место, дата и сроки проведения публичных слушаний.

6.3.2. Территория, на которой проводятся публичные слушания.

6.3.3. Формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания.

6.3.4. Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

6.3.5. Ответственное лицо, подразделение или комиссия (рабочая группа) Администрации Одинцовского городского округа по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - ответственное лицо, подразделение или комиссия (рабочая группа)).

6.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов действующим законодательством.

6.5. Ответственное лицо, подразделение или комиссия (рабочая группа) в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

6.5.1. Оповещает жителей Одинцовского городского округа об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.

6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителям Одинцовского городского округа.

6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).

6.5.4. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.5.5. Принимает от жителей Одинцовского городского округа имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

6.5.6. Анализирует и обобщает представленные в установленном порядке предложения жителей Одинцовского городского округа, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.5.7. Ведет регистрацию желающих выступить на публичных слушаниях граждан. Предварительная регистрация желающих выступить начинается не позднее чем за 5 дней до проведения слушаний и может осуществляться с помощью устного обращения граждан, в письменной форме или в форме электронного документа, а также по телефону. Регистрация желающих выступить граждан в день проведения публичных слушаний начинается за один час до их начала. При регистрации граждан указываются их фамилия, имя, отчество и адрес проживания.

6.5.8. Обеспечивает приглашение представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.

6.5.9. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей Одинцовского городского округа, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей Одинцовского городского округа по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.7. Комиссия готовит заключение по вопросам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

6.8. Срок обсуждения жителями Одинцовского городского округа проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета составляет не менее 10 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах соответствующих муниципальных правовых актов.

Сроки обсуждения жителями Одинцовского городского округа проектов иных муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер и подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о соответствующем проекте, выносимых на публичные слушания.

Сроки обсуждения жителями Одинцовского городского округа проектов муниципальных актов, носящих ненормативный характер, и (или) иных вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 10 дней с момента опубликования (обнародования) информации о соответствующем проекте или вопросе, выносимых на публичные слушания.

6.9. Предложения о дополнениях и изменениях в проект правового акта, а также заявления на выступление предоставляются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Одинцовского муниципального района и обладающими активным избирательным правом.

6.10. Предложения о дополнениях и изменениях в проект правового акта в виде конкретных норм должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта правового акта и не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта правового акта.

6.11. Предложения направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний Председателю Совета депутатов Одинцовского городского округа, если публичные слушания проводятся по инициативе жителей или группы депутатов Совета депутатов Одинцовского городского округа, или Главе Одинцовского городского округа, если публичные слушания проводятся по инициативе Главы Одинцовского

городского округа. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте.

6.12. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина.

Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Анонимными признаются предложения граждан, не содержащие каких-либо вышперечисленных сведений.

6.13. Предложения по проекту правового акта, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, учету и рассмотрению не подлежат.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов, председательствующим является Председатель Совета депутатов либо председательствующий на заседании Совета депутатов, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний. В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов по его поручению председательствующим на публичных слушаниях назначается заместитель председателя Совета депутатов или уполномоченный депутат Совета депутатов.

7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой городского округа, председательствующим на указанных слушаниях является Глава городского округа либо по его поручению иное должностное лицо.

7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений.

7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.

7.7. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных комиссией, как до дня публичных слушаний, так и в течение процедуры слушаний.

7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.11. В случае отсутствия жителей на обсуждаемом вопросе мнение жителей считается положительным.

7.12. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Глава городского округа, Совет депутатов с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимают решение об утверждении или отклонении обсуждаемых проектов.

8.2. Заключение (приложение № 3) по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа не позднее 20 дней после проведения публичных слушаний.

8.3. Материалы по результатам публичных слушаний, назначенных Советом депутатов, хранятся в организационном отделе Администрации Одинцовского городского округа в течение срока полномочий депутатов текущего созыва, а по истечении этого срока передаются в архив Одинцовского городского округа.

8.4. В случае назначения публичных слушаний Главой городского округа материалы публичных слушаний хранятся в Администрации Одинцовского городского округа до передачи в архив Одинцовского городского округа.

9. Время проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11 часов до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням с 16 часов до 22 часов по местному времени. Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничные и нерабочий праздничный день, а также на день, следующий за нерабочим праздничным днем.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в муниципальных зданиях, находящихся на территории, в отношении которой осуществлена разработка (подготовка) документации, или в зданиях, находящихся вблизи к указанной территории.

9.3. Комиссия обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, всех желающих участвовать в слушаниях. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

10. Основания прекращения проведения публичных слушаний

10.1. Основанием для прекращения проведения публичных слушаний является:

10.1.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

10.1.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение организатором требований настоящего Положения.

11. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

11.1. Должностные лица, нарушившие порядок организации и проведения публичных слушаний, предусмотренный настоящим Положением, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.

Председатель Совета депутатов
Одинцовского городского округа Т.В. Одинцова

Приложение № 1 к Положению

СПИСОК
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

Приложение № 2 к Положению

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: « _____ », предлагаемых _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет-дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт

гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов (главой) Одинцовского городского округа от « _____ » _____ 20__

№ _____
Темы публичных слушаний: _____
Инициатор (ы) публичных слушаний: _____
Дата проведения: _____
Место проведения: _____

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждения	Порядковый номер предложения	Предложения и рекомендации экспертов	Предложения внесено (поддержано)	Примечание
1	Формулировка вопроса	1.1.	Текст рекомендации /предложения	Ф.И.О. эксперта/ название организации	

Решение комиссии: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ «ИСЛАВСКОЕ»

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, 28 апреля 2019 года
РАЙОН ОДИНЦОВСКИЙ
ПОСЕЛОК ГОРКИ-10

Настоящим правление СНТ «ИСЛАВСКОЕ» (ОГРН 1035006477340, ИНН 5032003003/КПП 503201001, 143032, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, РАЙОН ОДИНЦОВСКИЙ, ПОСЕЛОК ГОРКИ-10) уведомляет о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ «ИСЛАВСКОЕ» 18 мая 2019 года в 15.00 в помещении для собраний в здании охраны СНТ (голосование будет проводиться путем заполнения бюллетеней для голосования с последующей передачей членом счетной комиссии собрания, которые можно получить в периоды ознакомления с информацией по собранию и при регистрации перед проведением собрания) со следующей повесткой дня:

- Выборы счетной комиссии собрания.
- Исключение из состава членов СНТ лиц, имеющих задолженность перед СНТ.
- Утверждение реестра членов СНТ «Иславское».
- Выборы членов правления СНТ «Иславское».
- Выборы председателя правления «СНТ «Иславское».

6. Выборы членов ревизионной комиссии СНТ «Иславское».

7. Признание недействительными (отмена решений) общих собраний членов СНТ «Иславское», выраженных в протоколах общих собраний членов СНТ от 02.04.2016г., от 24.07.2016г., от 14.01.2017г., от 02.09.2018г., а также решений общих собраний членов СНТ «ИСЛАВСКОЕ», на основании которых были внесены записи в ЕГРЮЛ: ГРН 7185053268460 от 15.10.2018г., ГРН 7185053642195 от 25.12.2018г., ГРН 7195081022492 от 19.02.2019г., ГРН 7195081104112 от 07.03.2019г., ГРН 7195081598375 от 29.03.2019г.

8. Подтверждение решений общих собраний членов СНТ «Иславское», оформленных протоколами общих собраний членов СНТ от 05.08.2018г., от 26.08.2018г., от 01.09.2018г., от 22.09.2018г., от 28.10.2018г., от 04.11.2018г., от 24.12.2018г., от 03.03.2019г.

9. Утверждение сметы расходов и доходов СНТ «Иславское» на 2019 год.

10. Отчет деятельности ревизионной комиссии СНТ «Иславское».

11. Передача полномочий по расторжению договоров, не отвечающих интересам СНТ «Иславское», правлению СНТ.

В органы управления предложены следующие кандидатуры:

Председатель правления – Кондратенко Татьяна Федоровна

Члены правления:
Воцеников Анатолий Анатольевич
Горбенко Владимир Иванович
Давыдов Вячеслав Михайлович
Кондратенко Татьяна Федоровна
Тищенко Елена Константиновна

Члены ревизионной комиссии:
Белорусец Юлия Викторовна
Найденова Галина Сергеевна
Насырова Равия Абдулловна
Патаки Людмила Евгеньевна

Лица, отказавшиеся от получения бюллетеней и не прошедшие регистрацию на собрании у членов счетной комиссии, до голосования не допускаются, их голоса при принятии решений по вопросам повестки дня учитываться не будут.

С информацией, связанной с проведением собрания, проектами решений по вопросам повестки дня, можно ознакомиться ежедневно с 14.00 до 18.00 у председателя правления Кондратенко Т.Ф. (тел.: +7(910)4961331, e-mail: islavskoesnt@yandex.ru) до 15 мая 2019г. включительно.

Правление СНТ «Иславское».

Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №Ф01-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123895, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

Заказ № 0971

Дата выхода в свет: 3.05.2019

Время подписания в печать:
по графику – 1.05.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов. Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».

12+