Одинцовская Неделя

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ● № 30 (823) | 2 августа 2019 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

10 **Наше здоровье**
Восемь медучреждений округа объединят в Одинцовскую областную больницу

12 **Культурный код**
Новая Трехгорка станет картинной галереей под открытым небом

23 **Идём по грибы**
Как не насобирать ядовитых «двойников» в лесу

Более 5000 человек посетили парк «Раздолье» в день открытия

НОВАЯ УНИКАЛЬНАЯ РЕКРЕАЦИОННАЯ ЗОНА В ОДИНЦОВСКОМ ОКРУГЕ ПОЯВИЛАСЬ НЕДАЛЕКО ОТ ДЕРЕВЕНЬ ШУЛЬГИНО И РОМАШКОВО

Площадь парка, предназначенного для семейного отдыха и занятий спортом, составляет порядка 47 гектаров. Здесь есть все возможности для интересного и активного досуга людей любого возраста и самых разных интересов. Парк создан в рамках программы губернатора Андрея Воробьёва «Парки Подмосковья».

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА | **ФОТО** Валерий ЖУКОВ, Евгения ДЁМИНА

● стр. 6

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

тема недели

ТЕКСТ Николай ГОШКО

ВЛАДИМИР ПУТИН ХОЧЕТ, ЧТОБЫ СЛОВА И БУМАЖКИ, ТИРАЖИРУЕМЫЕ НА РАЗНЫХ УРОВНЯХ, НЕ РАСХОДИЛИСЬ С СУТЬЮ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, ЧТОБЫ ЛЮДИ ВИДЕЛИ, КАК ЭТИ РЕШЕНИЯ РАБОТАЮТ В РЕАЛЬНОЙ ЖИЗНИ

Владимир Путин провел рабочую встречу с руководителем Федеральной антимонопольной службы Игорем Артемьевым и обсудил с ним актуальные вопросы деятельности ведомства.

Президент начал, по его мнению, с главного, с того, на что наши граждане постоянно обращают внимание – это необоснованный, как они считают, рост тарифов во многих регионах России.

В 2019 году тарифы ЖКХ повышались дважды из-за роста НДС: первый раз – в январе на 1,7 процента, а второй – совсем недавно, в июле, на 2,4 процента. В последующие годы, как обещает Правительство, тарифы будут традиционно индексироваться один раз. Но в этом году у многих появилась новая строчка в квитанции или даже отдельная платежка – за отходы. Поскольку в 2019 году Россия (за исключением Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) перешла на новую систему утилизации отходов, граждане стали отдельно платить за вывоз мусора. Именно на этот тариф жаловался Главе государства в ходе прямой линии 20 июня житель Омска Роман Дмитриев: «За март, до мусорной реформы, мы платили 90 рублей 27 копеек в месяц. После начала мусорной реформы ситуация не изменилась никаким образом, а в квитанции все по-другому: за апрель пришел счет уже в 133 рубля, а буквально позавчера в квитанции обозначена сумма в 266 рублей. Почему у нас реформа на бумаге проходит, а на самом деле никаких продвижений нет?»

В ходе прямой линии Владимир Путин сказал, что не может не согласиться с Романом: «Это вызывает не только вопросы и недоумение, но и внутренний протест. И, само собой разумеется, такого не должно быть». А вице-премьер Алексей Гордеев заверил, что тарифы для населения за вывоз мусора в ближайшее время изменятся: люди будут платить не по нормативам, а за фактически накопленный мусор.

Руководитель ФАС объяснил проблему «дырками» в законодательстве. По словам Игоря Артемьева, Правительство Российской Федерации давно не устанавливает тарифы в России выше инфляции: «Это продолжается уже много лет. Но в 90-е годы были приняты законы, которые оставили, если быть точным, 12 «дырок» в законодательстве, которые позволяли муниципальным образованиям и регионам обоснованно, с точки зрения закона, превышать установленные Правительством индексы. Что и происходило. Например, в 2016 году таких случаев было 1423, потом они стали снижаться: в 2018 году их зафиксировано 498». Игорь Артемьев сообщил, что в настоящее время эти «дырки» закрыты, по ЖКХ вышло постановление, которое запрещает делать тарифы выше, чем это установлено Правительством.

В тех случаях, когда тариф будет ниже экономически обоснованного, и нужно будет повышать его «несколько выше инфляции», потребуется согласие Федеральной антимонопольной службы. «И мы будем нести полную ответственность за нашу деятельность. Та история, которая продолжалась 20 лет в связи с законами 90-х, завершена», – заверил чиновник.

На что Владимир Путин резонно заметил, что если бы была завершена, люди на это не жаловались бы на «Прямую линию».

Игорь Артемьев объяснил омскую проблему решением властей, принятым еще до выхода Постановления Правительства: «Мы уже тогда разобрались в этой ситуации, тариф действительно был завышен. Согласно нашим предписаниям, власти сейчас снижают этот тариф в два раза».

Ответ руководителя ведомства Президент прокомментировал так: «Мне бы очень хотелось, чтобы слова и бумажки, которые производятся в большом количестве на разных уровнях, не расходились с сутью тех решений, которые принимаются. Чтобы люди видели, что эти решения работают в реальной жизни».

При обсуждении хода выполнения Указа о национальных планах развития конкуренции, руководитель ФАС напомнил, что Правительство приняло 17 отраслевых программ по развитию конкуренции, и каждый губернатор подписал распоряжение о развитии конкуренции в регионе. Он также высказал предложение соединить майские указы о национальных проектах с Указом о развитии конкуренции в стране, поскольку национальные проекты в своих программных решениях ничего не говорят о конкуренции.

Президент, однако, предположил, что «все это выльется в повышение цен». На что чиновник сообщил, что Председатель Правительства распорядился ввести представителей антимонопольной службы в проектные комитеты, чтобы предотвратить рост роста цен и монополизма.

Докладывая Президенту об исполнении поручения по борьбе с картелями, руководитель ФАС оценил вред от ценовых сговоров в различных коммерческих структурах, на торгах и собственно в экономике примерно в два процента ВВП. «Картелей тысячи, наиболее «засоренные» ими отрасли – фармацевтическая промышленность и дорожное строительство. Там сговариваются практически в 80-90 процентах государственных объявленных торгов», – прокомментировал ситуацию Игорь Артемьев. ФАС выявляет это вместе с правоохранительными органами. Уже возбуждено около 15 уголовных дел, некоторые дела завершены, и виновные уже получили реальные сроки. Глава ведомства также сообщил Президенту, что новый закон по усилению борьбы с картелями, который был разработан вместе с силовыми структурами, прошел обсуждение со всеми предпринимательскими союзами, и в проекте учтены их замечания.

Закон уже согласован со всеми федеральными органами исполнительной власти и, предположительно, будет принят осенью.

Владимир Путин согласился с Игорем Артемьевым, что «шутки закончились». Он подчеркнул, что картельные сговоры – это большое зло, которое вредит национальной экономике, с ним нужно неуклонно бороться, и новый закон позволит делать это гораздо эффективнее.

АКТУАЛЬНО

ПРЕЗИДЕНТ ПОДПИСАЛ ЗАКОН О «СДЕРЖИВАНИИ ЦЕН» НА БЕНЗИН

Владимир Путин подписал закон, который позволяет скорректировать механизм компенсаций нефтяникам за реализацию топлива на внутреннем рынке. И сделать это задним числом – с 1 июля 2019 года.

Изменения в Налоговый кодекс позволят стабилизировать цены на бензин и дизтопливо в России. А главным образом, сдержать их рост.

В общих чертах, если экспортная цена бензина и дизтоплива выше внутрироссийской, то государство компенсирует нефтекомпаниям часть этой разницы, чтобы они не повышали цены в РФ. А если российские цены будут выше экспортных, то нефтяники поделятся с государством частью своей сверхприбыли.

Закон позволит увеличить размер такой компенсации с 1 июля 2019 года с 60 процентов до 75 для бензина и до 70 процентов для дизтоплива, а начиная с 2020 года для бензина – с 50 процентов до 68, дизтоплива – с 50 процентов до 65. Планировалось, что компенсация составит 60 процентов в 2019 году и 50 процентов с 2020 года.

При этом предусматривается снижение с 1 июля 2019 года условной средней оптовой цены в России, учитываемой при демпфере, для бензина с 56 до 51 тысячи рублей за тонну, дизтоплива – с 50 до 46 тысяч рублей. В дальнейшем предусматривается их ежегодное увеличение на пять процентов до 2024 года включительно.

Андрей Воробьёв: **«Московские центральные диаметры, путепроводы, вылетные магистрали стратегически важны для нашего региона»**

Губернатор Московской области Андрей Воробьёв принял участие в заседании Координационного совета по развитию транспортной системы Москвы и Подмосковья. Мероприятие прошло 29 июля под председательством министра транспорта Российской Федерации Евгения Дитриха.

В рамках повестки обсудили реализацию крупнейших транспортных проектов. Отдельное внимание уделили развитию Московских центральных диаметров (МЦД). Также в заседании приняли участие помощник президента России Игорь Левитин, мэр Москвы Сергей Собянин и генеральный директор – председатель правления ОАО «РЖД» Олег Белозеров.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРАНСПОРТ СТАНЕТ ДОСТУПНЕЕ

«Московские центральные диаметры – это очень качественный и, я уверен, удобный проект для людей. Надеюсь, что он даст свой положительный эффект, как и наша совместная работа по общественному транспорту, – сказал Андрей Воробьёв. – Для Московской области главный результат – это количество построенных и строящихся путепроводов, учитывая то, что общественный и пригородный транспорт развивается интенсивно. Реализуется большая федеральная программа, которая позволила нам разгрузить такие города, как Одинцово, Долгопрудный и Химки. Осенью завершится строительство путепроводов в Балашихе и Реутове».

На территории Подмосковья реализуется около 60 объектов железнодорожной инфраструктуры. На стадии проектирования 15 путепроводов, в том числе пять в рамках проекта МЦД.

На заседании было объявлено, что 1 августа запланирован ввод IV главного пути на участке Москва – Одинцово, это позволит увеличить количество пригородных поездов с 139 до 163 пар в сутки. Появится новое более удобное расписание, интервал движения сократится с 5,5 до 3,5 минут в час пик. Экспрессы будут ходить раз в полчаса – вдвое чаще, чем сейчас, время в пути из Одинцово до Белорусского вокзала составит 22 минуты.

Также в ближайшие месяцы планируют завершить строительство V главного пути на ж/д участке «Ярославский вокзал – Мытищи» и III главного пути «Мытищи – Королев».

Запуск первых диаметров запланирован на ноябрь 2019 года. МЦД-1 Одинцово – Лобня и МЦД-2 Нахабино – Подольск вместят 132 километра пути и 66 станций. С 27 из них можно будет пересесть на метро, Московское центральное кольцо или радиальные направления железной дороги.

Уже с запуском первых двух диаметров общественный транспорт станет доступнее для 3,7 миллиона жителей Москвы и Московской области. Первые два сквозных маршрута улучшат транспортную доступность более 45 районов Москвы и шести городов области. Благодаря МЦД-1 и МЦД-2 в поездах появится более 900 тысяч новых пассажирских мест в сутки.

Тему дальнейшего развития дорожно-транспортной инфраструктуры губернатор поднял и на совещании с руководящим составом областного правительства.

«Для нас очень важно продолжить строительство переездов, вылетных магистралей, расширение тех дорог, которые сегодня сковывают развитие нашего мегаполиса – Московского региона, – сказал Андрей Воробьёв.

БЛАГОУСТРОЙСТВО ПАРКОВЫХ ЗОН И ДЕТСКИЙ ОТДЫХ

Переходя к обсуждению следующей темы, губернатор подчеркнул важность мер, направленных на защиту прав граждан – участников долевого строительства.

«За семь месяцев текущего года мы выдали порядка восьми тысяч ключей обманутым дольщикам, план у нас – 19 тысяч, – уточнил Андрей Воробьёв. – Строительный блок продолжает работу. Прошу на это обращать особое внимание, чтобы мы не подвели людей».

На совещании была отмечена результативность работы по благоустройству общественных пространств в муниципалитетах. Соответствующий план реализуется в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» с обязательным учетом мнения жителей.

«Мы в субботу были в одном из парков, общались с жителями – очень позитивное восприятие в Одинцово, – подчеркнул губернатор. – У нас ведется работа и на других территориях: Балашиха, Пушкинский, Красногорск, Мытищи, Рошаль, Воскресенский».

Также обсуждался ряд вопросов, относящихся к сфере организации отдыха в детских оздоровительных лагерях Подмосковья. «Необходимо уделить внимание ребятишкам, которые отдыхают в лагерях. Я обязательно посещу детский лагерь для того, чтобы убедиться, что все идет штатно», – сказал Андрей Воробьёв.

НА КОНТРОЛЕ

ГУБЕРНАТОР ПОРУЧИЛ СВОЕВРЕМЕННО СДАВАТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ СТРОЯЩИЕСЯ СОЦОБЪЕКТЫ

В этом году в регионе планируется сдать порядка 90 таких объектов.

«У нас большая программа, в апреле заложили 50 школ, и мы должны успевать своевременно сдавать эти объекты. Главы территорий, прошу вас быть максимально включенными в эти процессы, для нас это стратегически важно», – сказал Андрей Воробьёв на заседании регионального правительства.

Он отметил, что среди строящихся объектов – детские сады, школы, медучреждения, Дома культуры. Также важно завершить строительство муниципальных центров управления регионом.

«Я хочу попросить еще раз глав муниципалитетов обратить внимание на эту работу. Мы договаривались до конца года открыть муниципальные центры управления регионом, чтобы полностью синхронизировать нашу работу. С приходом цифровой экономики мы можем обеспечивать совершенно иное качество предоставляемых услуг», – сказал Андрей Воробьёв.

Кроме того, губернатор подчеркнул, что особое внимание нужно уделять благоустройству.

«Мы создали специальное министерство, чтобы выделить это направление в отдельную отрасль. У программы широкая география, прошу в том же ключе взаимодействовать и держать высокий темп этих работ. Мы на регулярной основе продолжаем ремонт подъездов и благоустройство дворов. Эта программа идет третий год, и мы не думаем ее завершать, потому что мы видим, насколько она для нас важна», – заключил Андрей Воробьёв.

Важными проектами 2019 года являются комплексная поликлиника на 520 посещений в Мытищах, лечебный корпус на 190 коек Дубненской городской больницы, образовательные центры на 1350 мест в Одинцово и на 1,1 тысячи мест в Сергиевом Посаде.

За счет средств бюджета в регионе в этом году планируется построить в общей сложности 89 объектов. Это 34 объекта здравоохранения, 26 объектов образования, 17 – спорта, восемь – культуры, а также объекты административного назначения.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

Андрей Воробьёв подвёл основные итоги июля в эфире телеканала «360°»

Двадцать пятого июля губернатор Московской области Андрей Воробьёв подвел основные итоги месяца в эфире телеканала «360°».

Передача была посвящена рассмотрению вопросов, на которые чаще всего обращают внимание жители региона. Среди основных тем – улучшение экологии, развитие дорожно-транспортной и спортивной инфраструктуры, модернизация жилищно-коммунального хозяйства, благоустройство общественных пространств, защита прав граждан – участников долевого строительства, организация отдыха в детских оздоровительных лагерях, реализация областного проекта «Лето в Подмосковье».

«Власть должна быть чуткой, внимательной. Каждый на своем месте должен быть максимально интегрирован в решение тех проблем, которые существуют на нашей огромной территории. Большая нагрузка и ответственность ложится на глав муниципалитетов, которые обязаны решать простые и сложные вопросы», – сказал губернатор.

В ходе эфира было организовано включение из ряда городских округов, где решаются наиболее актуальные проблемы. С этой целью реализуется план мероприятий, составленный на основе поручений губернатора, а также учитывающий запросы и предложения местных жителей.

Одним из ключевых событий стал ввод в эксплуатацию одиннадцати котельных, модернизация которых завершилась в Можайском городском округе. Соответствующая работа проведена министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области совместно с инвестором – ПАО «Ростелеком». В котельных установлено современное оборудование, позволяющее в автоматическом режиме управлять подачей тепла и собирать данные с общедомовых приборов учета. В предстоящем отопительном сезоне все жители муниципалитета будут обеспечены бесперебойным теплоснабжением.

В результате модернизации котельных ожидается постепенное снижение тарифов на жилищно-коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения. В частности, в Рузском городском округе первые платежные документы со сниженными тарифами начнут приходить с августа.

Во время телепередачи были продемонстрированы кадры, снятые в городском округе Щелково, где ведется строительство малого Восточного объезда. С его помощью планируется обеспечить удобный выезд из города. Одним из ключевых объектов новой дороги является мост через реку Клязьму. Работы начались в апреле 2018 года, на их финансирование из областного бюджета были выделены необходимые средства.

По мосту будет организовано движение транзитного транспорта, в том числе большегрузной техники, что позволит улучшить движение в центральной части города. Перспективная пропускная способность – до 30 тысяч автомобилей в сутки, открытие движения запланировано в ноябре.

Кроме этого, по просьбам жителей в Щелкове будет проведено благоустройство пешеходной зоны на улице Пушкина. Там будут установлены новые скамейки, урны, светильники, приведены в порядок тротуары и система ливневой канализации.

В сфере благоустройства работа ведется во всех муниципалитетах. В частности, в Наро-Фоминском городском округе особое внимание уделяется территории бывших военных городков. По просьбам жителей проведена реконструкция Дома культуры «Созвездие», возле которого планируется обустроить парк. Кроме этого, предусмотрено масштабное благоустройство в центральной части Наро-Фоминска – на улице Ленина, оно должно завершиться до 30 сентября.

Во время телепередачи было отмечено, что в городском округе Дубна прекращена деятельность предприятия по утилизации медицинских и биологических отходов. Соответствующее решение принято по результатам экологической экспертизы, инициированной гражданскими активистами. Многие жители обращали внимание на неприятный запах, который мог появиться в результате сжигания опасных отходов. Под петицией с требованием о закрытии завода было собрано более 1,7 тысячи подписей.

В настоящее время территория предприятия очищена от свалки, частично проведена рекультивация – снят слой грунтов, в толще которого находились отходы, и сделана пересыпка песчано-глиняной смесью.

В продолжение темы экологии губернатор подчеркнул, что с учетом обращений жителей Коломенского городского округа будет закрыт мусорный полигон «Воловичи».

«Тема чувствительная, известная хорошо не только у нас в Подмосковье. Я прошу всех жителей проинформировать, что мы реализуем наши планы, выполняем обещания – в этом году обязательно «Воловичи» закроем», – сказал Андрей Воробьёв.

Кроме этого, в поселке Пески Коломенского городского округа будет завершена работа по достройке школы. Застройщик, который начинал строительство несколько лет назад, не выполнил свои обязательства, в связи с чем работы были приостановлены.

«К сожалению, был недобросовестный строитель. По закону нам нужно было проводить перепроектирование и объявлять новый конкурс. И сейчас, как мы обещали, стройка началась. Открытие школы намечено на первое сентября 2020 года», – сказал губернатор.

Переходя к обсуждению следующей темы, Андрей Воробьёв подчеркнул важность работы по защите прав граждан – участников долевого строительства: «Мы регулярно говорим о наших новых сданных объектах, которые люди ждали очень давно. В Центре управления регионом общались с жителями, которые благодарили, что наконец-то получили свою квартиру. Но рядом стояли те, кто долго ждет свое жилье. В этом году мы предоставим порядка 20 тысяч ключей».

С начала года выдано уже 9,5 тысячи ключей. Готовятся к сдаче жилые дома в Чехове, Ивантеевке, Королеве, Балашихе и Богородском городском округе.

В заключительной части речь шла о подготовке к сырному фестивалю, который пройдет с 9 по 11 августа в деревне Дубровское городского округа Истра. На мероприятие приедут сыровары со всей страны, они получат возможность представить свою продукцию, обменяться опытом и обсудить профессиональные вопросы.

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

ВСЕРОССИЙСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ «СЫР ПИР МИР» ПРОЙДЁТ В ПОДМОСКОВЬЕ 9-11 АВГУСТА

Традиционный Всероссийский фестиваль фермерской продукции «Сыр Пир Мир» организуют с 9 по 11 августа в городском округе Истра в рамках акции «Лето в Подмосковье». В фестивале примут участие 170 сыроваров, более 300 фермеров из разных регионов России, будет представлено больше 500 сортов сыра отечественного производства.

Фестиваль станет самым масштабным сырным событием в стране. На площадке в Подмосковье соберутся лучшие сыровары, фирменную продукцию которых можно будет продегустировать и приобрести.

На фестивале организуют деловую и развлекательную программы. Участники смогут посетить тематические конференции, а гости – мастер-классы и концерт, где выступят известные музыкальные исполнители. Среди хедлайнеров – Нейромонах Феофан, фолк-фьюжн группа «Отава Ё» и другие популярные солисты и коллективы. Для маленьких посетителей мероприятия построят детский городок с зоной развлечений, где дети смогут весело и активно провести время.

«Сыр Пир Мир» состоится в деревне Дубровское на территории сыроварни Олега Сироты «Русский Пармезан».

Звенигородский ход ЦКАД планируют открыть в октябре 2020 года

Центральная кольцевая дорога пройдет в 50 километрах от МКАД. Проект строительства состоит из пяти пусковых комплексов, которые будут реализованы по принципу государственно-частного партнерства. Губернатор Московской области Андрей Воробьёв отметил, что данные магистрали имеют стратегическое значение и влияют в том числе на развитие экономики области.

«Сдача основных участков планируется на октябрь 2020 года. В частности, Звенигородский ход, территория, которая пересекает Ленинский район и городской округ Подольск», – сказал Андрей Воробьёв.

Глава Одинцовского городского округа Андрей Иванов отметил, что после завершения строительных и ремонтных работ загруженность дорог в районе Звенигорода снизится.

«Появление в Звенигороде Центральной кольцевой дороги во многом разгрузит движение автомобильного транспорта, особенно в час пик. Общая протяженность дороги составит более 75 километров, из них 28 – участок нового строительства и 48 – участок реконструкции существующей автомобильной дороги А-107 «Московское малое кольцо» с созданием дополнительных полос для движения транспорта», – сказал Андрей Иванов.

Стоит добавить, что строительство ЦКАД – первый инфраструктурный мегапроект, частично финансируемый из средств Фонда национального благосостояния.

С 1 августа в Одинцово увеличивается количество электричек

Четвертый главный путь для пригородных электричек на участке Москва - Одинцово запустили с 1 августа. В связи с этим изменено расписание и увеличено количество поездов пригородного сообщения.

В ходе заседания координационного совета по развитию транспортной системы Москвы и Московской области мэр Москвы Сергей Собянин сообщил, что в час пик интервал между электричками сократится с 5,5 до 3,5 минуты.

«Мы получаем реально тактовое движение на уровне метрополитена – 3,5 минуты. Запуск двух МЦД, увеличение пассажиропотока, повышение комфорта – все это мы должны получить в ходе реализации транспортных проектов до конца года», – резюмировал Сергей Собянин.

Глава Одинцовского городского округа Андрей Иванов рассказал, что появление нового пути во многом облегчит транспортный вопрос для жителей муниципалитета.

«Безусловно, введение в эксплуатацию четвертого главного пути – это важное событие для нас. Так, теперь расписание электричек, особенно в час пик, будет более удобным, на 17% увеличится количество пригородных поездов, что поспособствует более комфортному передвижению наших жителей. Также экспрессы Одинцово - Москва будут ходить в два раза чаще. Теперь за 22 минуты от Одинцово до Белорусского вокзала жители смогут добраться каждые полчаса», – отметил Андрей Иванов.

В итоге появится 123 тысячи новых пассажирских мест, а в вагонах поездов станет на 20% свободнее.

График личного приёма граждан в Общественной приёмной **в августе 2019 года**

Дата приема	Представители исполнительных органов государственной власти Московской области
7 АВГУСТА	Министерство ЖКХ
12 АВГУСТА	Управление сопровождения градостроительной деятельности администрации Одинцовского г.о.
13 АВГУСТА	Отдел муниципального контроля, сельского хозяйства и охраны природы администрации Одинцовского г.о.
14 АВГУСТА	Министерство энергетики
16 АВГУСТА	Территориальное управление №6 координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций Министерства здравоохранения Московской области *СТРОГО ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ по телефону 8 (495) 596-14-29 (Отдел социального развития администрации Одинцовского г.о.)*
19 АВГУСТА	Министерство строительного комплекса
20 АВГУСТА	Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Одинцовского г.о.
21 АВГУСТА	Управление территориальной политики и социальных коммуникаций администрации Одинцовского г.о.
23 АВГУСТА	Госадмтехнадзор

В соответствии с решением губернатора Московской области Андрея Воробьёва со 2 июня 2014 года в муниципальных образованиях Московской области работают Общественные приемные исполнительных органов государственной власти Московской области.

На территории Одинцовского округа уполномоченные работники центральных исполнительных органов государственной власти Московской области ведут прием жителей в соответствии с утвержденным графиком.

Время приема: с 10:00 до 13:00

Телефон для справок: 8-917-528-67-81

Место приема: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 22 (Волейбольно-спортивный комплекс)

Место, где сбываются детские мечты

Новый парк «Раздолье» принял первых гостей 27 июля. Накануне готовность к открытию вместе с губернатором Подмосковья Андреем Воробьёвым проверили глава Одинцовского округа Андрей Иванов, а также министр благоустройства региона Михаил Хайкин и режиссер Федор Бондарчук.

ТЕКСТ Мария БАХИРЕВА | ФОТО Валерий ЖУКОВ, Евгения ДЁМИНА

Андрей ВОРОБЬЁВ, губернатор Московской области:
«Мы разработали целый цикл мероприятий, направленных на то, чтобы в заброшенных лесах, где люди привыкли отдыхать, создавать совершенно другую обстановку и другую атмосферу».

КОГДА НЕУХОЖЕННЫЙ ЛЕС ПРЕВРАЩАЕТСЯ В ПАРК

«Мы разработали целый цикл мероприятий, направленных на то, чтобы в заброшенных лесах, где люди привыкли отдыхать, создавать совершенно другую обстановку и другую атмосферу. Здесь огромный парк с разными возможностями для занятий спортом, он обеспечен системой безопасности, – отметил Андрей Воробьёв. – В Воскресенске мы приступили к очень большому проекту – парк усадьбы Кривякино, там порядка 15 га будет полностью благоустроено. Ведем работы в Дубне, Пушкинском городском округе, в этом году открываем Пестовский парк в Балашихе. Одна из особенностей всех этих парков состоит в том, что они работают не только летом, а могут принимать гостей в любое время года».

Парк «Раздолье» ориентирован на активный семейный отдых. Здесь появился самый большой в Подмосковье веревочный городок Norway Park. На различной высоте, среди деревьев, протянуты препятствия, сделаны тарзанки и хитроумные спуски и подъемы. Есть в парке три детские площадки, шесть воркаут-зон, памп-трек для велосипедистов, скейт-парк, спортплощадки для баскетбола, волейбола, бадминтона и мини-футбола, столы для тенниса и шахмат. Работает пункт проката инвентаря. Обустроено 12 километров пешеходных и велодорожек, проведен Wi-Fi. Для концертных мероприятий сделан амфитеатр со сценой. Есть кафе и, что немаловажно, чистые и современные туалеты.

Своими впечатлениями поделился Федор Бондарчук: «Я местный житель и знаю, что здесь было сорок лет тому назад. Люди приезжали сюда из Москвы на велосипедах, на электричках, играли в волейбол, брали гитары, проводили поэтические вечера. Тут хороший лес, но за ним никто не ухаживал. Сейчас я глазам не верю, как все преобразилось. И очень важно, что сохранили именно эти намоленные места».

РАЗДОЛЬЕ ДЛЯ ВСЕХ, АКТИВНОСТИ ДЛЯ КАЖДОГО

В день открытия парк предложил гостям множество мероприятий. Здесь прошли детский турнир по мини-футболу, гонки дронов, соревнования по бадминтону и шахматам, показательные выступления в скейт-парке и на памп-треке. Работали мастер-классы по тестопластике и пластилинографии, аппликации и шитью.

Самые активные могли поучаствовать в мастер-классе по акробатическому рок-н-роллу, буги-вуги, брейк-дансу и спортивным танцам. Проект «Танцы в парках» от финалистов шоу «Танцы» на ТНТ, очень популярный в московских парках, теперь зашел и в Подмосковье.

Главные герои дня – ребятня всех возрастов – быстро освоились на всевозможных площадках. Чтобы по-настоящему открыть парк, надо было активировать кристалл мечты – для этого понадобились усилия всех девчонок и мальчишек, собравшихся у сцены. А наградой им стало появление большого робота Робокопа, который с удовольствием фотографиро-

Веревочный городок Norway Park – самый большой в Подмосковье. Есть в парке три детские площадки, шесть воркаут-зон, памп-трек для велосипедистов, скейт-парк, площадки для баскетбола, волейбола, бадминтона и мини-футбола, столы для тенниса и шахмат.

вался с детьми и отвечал на их вопросы.

Почетными гостями праздника стали вице-губернатор Московской области Наталья Виртуозова, заместитель председателя правительства Александр Чупраков, председатель Комитета лесного хозяйства области Иван Советников.

«Раздолье» – это проект, который задает высочайшую планку для всех парков не только Одинцовского округа, но и всего Подмосковья – по благоустройству, озеленению, оформлению, содержанию. Парк и для спортивного досуга, и для созерцания, и для прогулок – очень удачная концепция. Мы благодарим губернатора Подмосковья Андрея Юрьевича Воробьёва за такой прекрасный подарок нашим жителям и приглашаем всех желающих его посетить. Уверен, что никто не останется равнодушным», – сказал глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

Равнодушным и правда остаться очень сложно. Парк гармонично вписался в лесной массив: дорожки максимально приближены к природным тропинкам, все зоны развлечений не выбиваются из окружающего пространства, создают с ним единое целое. Для любителей активного отдыха – игровые и спортивные площадки. Если вам нравится просто гулять, то в «Раздолье» – настоящее раздолье для пеших прогулок. При этом достаточно лавочек, чтобы присесть отдохнуть, если ноги устанут отсчитывать километры. Конечно, куда же без традиционных спутников детства – мороженого, сладкой ваты, кукурузы и лимонада! Но и что посерьезнее для проголодавшихся тоже найдется. В парке работает кафе, там можно съесть сэндвич или салат, выпить кофе или чаю с пирожным.

«Огромная радость, что на территории нашего округа открылся такой замечательный парк – детский, семейный. Я уверена, что начиная с сегодняшнего дня здесь будут улыбки, радость, счастье, здесь будут исполняться детские мечты», – выступила на открытии Оксана Артюхина, лидер общественной организации «Супер-Мамочки Одинцово» и депутат городского округа, которая стала руководителем парка.

Отдельное спасибо стоит сказать парку за возможность приходить с домашними питомцами, здесь предусмотрено две площадки для выгула. В столичных парках это уже давно в порядке вещей – четвероногим гостям всегда рады, при условии, что вы водите животное на поводке и убираете за ним. На открытии «Раздолья» мы повстречали как минимум троих посетителей с собаками: и хозяева, и их питомцы выглядели очень довольными, а значит, и в дальнейшем таких гостей будет только прибавляться.

НА ЗАМЕТКУ

ВЕРЕВОЧНЫЙ ПАРК NORWAY PARK

РЕЖИМ РАБОТЫ
И СТОИМОСТЬ БИЛЕТОВ

Взрослый (от 140 см и выше)
Будни – 1100 руб.
Выходные:
Весь день (10:00-21:00) – 2000 руб.
Утро (10:00-15:00) – 1500 руб.
Вечер (15:00-21:00) – 1700 руб.

Детский (до 140 см)
Будни – 800 руб.
Выходные:
Весь день (10:00-21:00) – 1500 руб.
Утро (10:00-15:00) – 1100 руб.
Вечер (15:00-21:00) – 1300 руб.

Netpark + Белая трасса (от 80 см)
Будни – 400 руб.
Выходные (весь день) – 600 руб.
С 10:00 до 21:00, касса закрывается в 19:00.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

КОМФОРТ ДЛЯ ЛЮДЕЙ. БЕЗОПАСНОСТЬ ДЛЯ ПРИРОДЫ

Территория, на которой расположен парк «Раздолье», исторически относится к лесам Серебряного бора. В XIV-XVIII веках эти земли считались заповедными, здесь охотились русские цари. Российская академия наук уже 70 лет проводит на территории Серебряного бора научные исследования и селекционную работу.

ВХОД В ПАРК СВОБОДНЫЙ. «РАЗДОЛЬЕ» ЖДЕТ ГОСТЕЙ ЕЖЕДНЕВНО С 10:00 ДО 21:00

Флора парка сформирована из различных видов деревьев и кустарников, среди которых большое количество уникальных по происхождению растений, таких как бархат амурский, несколько видов ореха, боярышник, лиственница и ива. Некоторые жители высказывали опасения, не пострадали ли растения при разработке проекта парка. Этот вопрос мы задали Ивану Советникову, председателю Комитета лесного хозяйства Подмосковья.

«Когда проектировали и строили парк, специально учитывали тот факт, что это не городская территория, а лес. В этой связи, если вы обратите внимание, дорожки совсем не асфальтировали – здесь уложено специальное покрытие. И при реализации комплекса строительных мероприятий старались максимально поддерживать все деревья и лесную среду, чтобы сохранить все в неизменном виде», – ответил Иван Советников.

«Мы старались сделать это место комфортным и удобным для отдыха. Практически все деревья были сохранены, дорожки специально не такие широкие – они как раз естественно огибают деревья. Экологически чистая территория, развитие парковых зон – это и есть наш драйвер экономического роста, мы и дальше будем придерживаться этой стратегии», – отметил глава округа Андрей Иванов.

ЧТО МОЖНО ВЗЯТЬ НАПРОКАТ?

В парк можно приехать на велосипеде или взять его напрокат. Сейчас в велопрокате 40 велосипедов, восемь веломобилей и четыре электросамоката. На территории парка проложено пять велотрасс общей протяженностью шесть километров. Есть велопарковки с навесами.

Стоимость проката начинается от 250 рублей в час за детский велосипед и 300 рублей – за взрослый. Если берете велосипед на три часа и больше – получаете скидку. Также в прокат можно взять роликовые коньки, лонгборды, гироскутеры, сигвеи и детские машинки.

Неудивительно, что в парке появился и соответствующий музей. Веломузей Андрея Мятиева открылся возле входа №2, который расположен рядом с железнодорожной станцией «Раздоры». Коллекционер и исследователь Андрей Мятиев собирает старинные велосипеды уже более 30 лет, но постоянного места у коллекции не было, и теперь часть ее получила прописку в «Раздолье». Здесь представлены велораритеты из СССР и Европы, элегантные красавцы начала прошлого века и даже старинный пенни-фартинг – велосипед с большим передним колесом и крошечным задним. В Москве пока нет музея велосипедов, а вот Одинцовский округ уже может таким похвастаться.

> Веломузей Андрея Мятиева открылся возле входа №2, который расположен рядом со станцией «Раздоры».

Добавим, что до 30 августа в парке работает выставка «Царская дорога», на которой представлена живопись, графика и скульптура как художников из Одинцовского округа, так и мастеров из Москвы, Санкт-Петербурга и Архангельска. Вход на выставку, как и в сам парк, абсолютно свободный.

«Раздолье» ждет гостей ежедневно с 10:00 до 21:00. Приходите семьями, с детьми, друзьями и коллегами – вам будут очень рады.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

На развитие здравоохранения выделят более миллиарда рублей

Двадцать девятого июля состоялось очередное заседание Совета депутатов Одинцовского городского округа. В рамках сессии глава муниципалитета Андрей Иванов обсудил с депутатами открытие парка «Раздолье», уровень которого задает высокую планку не только местным, но и региональным «зеленым зонам». Также глава подвел промежуточные итоги акции «Прибрежный патруль», в ходе которой было проведено свыше ста рейдов, очищены берега водоемов и ликвидированы «самострои».

ТЕКСТ Виктор СОКОЛОВ |
ФОТО Валерий ЖУКОВ

НАЧАЛАСЬ МОДЕРНИЗАЦИЯ И ОБЪЕДИНЕНИЕ ЛЕЧЕБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Согласно распоряжению правительства Московской области от 8 июля 2019 года на территории округа будет создано государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области – «Одинцовская областная больница». Оно объединит Одинцовскую ЦРБ, районные больницы №2 и №3, а также Звенигородскую центральную городскую больницу. Вторым этапом в новую структуру войдут все остальные медучреждения округа. В результате появится 60 амбулаторно-поликлинических подразделений, в том числе и новые направления: онкологическая служба, патоморфологическая служба, региональный сосудистый центр, нейрохирургия, детская хирургия, детская реанимация, ЛОР и офтальмология в круглосуточном режиме.

Данная реформа стала одной из главных тем обсуждения на Совете депутатов. О ней доложил главный врач Одинцовской ЦРБ Игорь Колтунов.

По его словам, качество медицинских услуг улучшится в разы, а жителям не придется прикрепляться к той или иной поликлинике. Обследование и лечение они смогут проходить в любом учреждении округа.

Ожидается, что на модернизацию здравоохранения и закупку нового оборудования будет выделено свыше миллиарда рублей. «В августе пройдет обсуждение бюджета, средства из областной казны будут направляться Министерству здравоохранения региона, а далее траншами – единой структуре «Одинцовская областная больница», – рассказал Игорь Колтунов.

Одним из основных вопросов, адресованных депутатам главврачу, стало возможное сокращение кадров. «Медперсонала они не коснутся. У нас и так серьезный дефицит высококвалифицированных специалистов, в том числе врачей-онкологов, врачей-инфекционистов, врачей-эпидемиологов, а также врачей первичного звена – педиатров и терапевтов. Это связано с тем, что для их работы не хватает оборудования, а пациентам сложно обращаться из-за разрозненности лечебных учреждений. Объединение позволит создать лечебно-профилактическое учреждение на 1500 коек с развернутой амбулаторной сетью всех уровней, в котором появятся все необходимые условия для работы привлеченных специалистов», – заверил главу и депутатов Игорь Колтунов.

И ЖИТЕЛИ, И САМИ МЕДИКИ ДОЛЖНЫ ПОНИМАТЬ СУТЬ ПЕРЕМЕН

Андрей Иванов подчеркнул, что жители Одинцовского округа пока не имеют полной картины предстоящей реформы. Поэтому сотрудники управленческого звена новой структуры должны на местах, в поселениях провести встречи с людьми и дать подробные ответы на все вопросы. «Знаю, что недопонимание остается и у персонала больниц и поликлиник, фельдшерско-акушерских пунктов и амбулаторий. Неведение рождает слухи и вполне понятную тревогу. Не игнорируйте это, находите время, чтобы лично донести до всех суть реформы. Мотивируйте своих сотрудников и четко обозначьте все перспективы», – подчеркнул глава округа.

ДЕПУТАТЫ ДОЛЖНЫ ВЗЯТЬ ПОД ЛИЧНЫЙ КОНТРОЛЬ СИТУАЦИЮ В МИКРОРАЙОНЕ ВОСТОЧНЫЙ

Отдельно глава остановился на итогах велоинспекции микрорайона Восточный города Звенигорода. «Впечатление от увиденного крайне тяжелое. Недостроенные дома, разбитые дороги, отсутствие автобусных остановок. Вопросы, связанные с передачей земли и завершением строительства жилых корпусов, брошенных застройщиком-банкротом, требуют проработки и поддержки правительства области. Но ряд других проблем, о которых говорили жители, мы начали решать сразу, с колес. И я прошу депутатов по этому округу взять исполнение поручений в протоколе под личный контроль», – обратился к парламентариям Андрей Иванов.

В ОДИНЦОВСКОМ ОКРУГЕ ЗАВЕРШИЛАСЬ МУНИЦИПАЛЬНАЯ РЕФОРМА

Руководитель муниципалитета сообщил депутатам, что в июле статус городского округа был официально закреплен в едином государственном реестре юридических лиц, администрации поселений стали местными территориальными управлениями. Эти шаги носят формальный характер, а работа всех подразделений осуществляется в штатном режиме.

Кроме того, в соответствии с Уставом Одинцовского городского округа были назначены начальники семнадцати территориальных управлений. Каждый из них уже показал себя как профессиональный и эффективный управленец, которого знают жители округа. Именно этими критериями руководствовался глава.

ДЛЯ СПРАВКИ

НАЧАЛЬНИКИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Одинцовское территориальное управление
Будков Андрей Николаевич

Барвихинское территориальное управление
Потапчук Герман Валерьевич

Большевяземское территориальное управление
Хациев Сергей Юрьевич

Голицынское территориальное управление
Кувшинникова Галина Борисовна

Горское территориальное управление
Ким Александр Елисеевич

Ершовское территориальное управление
Бредов Алексей Васильевич

Жаворонковское территориальное управление
Булаев Александр Евгеньевич

Зареченское территориальное управление
Чередниченко Юрий Дмитриевич

Захаровское территориальное управление
Мотылева Мария Алексеевна

Звенигородское территориальное управление
Мангушев Ринат Хайдарович

Кубинское территориальное управление
Степаненко Евгений Сергеевич

Лесногородское территориальное управление
Пархоменко Николай Николаевич

Назарьевское территориальное управление
Шибанова Марина Александровна

Никольское территориальное управление
Демченко Олег Иванович

Новоивановское территориальное управление
Трошин Родион Анатольевич

Успенское территориальное управление
Горяев Владимир Владимирович

Часцовское территориальное управление
Новиков Петр Михайлович

Для маленьких звенигородцев откроется новая детская площадка

В Звенигороде в рамках губернаторской программы стартовали работы по благоустройству и установке новой детской игровой площадки, которая будет расположена по адресу Дом отдыха «Поречье», 7.

Площадь игрового комплекса составит 400 квадратных метров. На данный момент активно ведутся работы по благоустройству территории: монтируется покрытие и элементы игровых конструкций.

«Для нас важно развивать инфраструктуру для детей. Буквально через считанные дни в Звенигороде появится новая игровая площадка, тема которой «Транспорт». В центре игрового комплекса – настоящий корабль, оснащенный разными игровыми активностями. На площадке укладывают резиновое покрытие, которое убережет детей от травм», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

На территории игрового комплекса установят качели, песочницу, детскую карусель, качалку-балансир и гимнастический комплекс. Комплекс будет огорожен и освещен, а также подключен к системе «Безопасный регион».

Главврач – о преимуществах объединения медучреждений округа

В Звенигородской ЦГБ состоялась встреча главного врача Одинцовской центральной районной больницы Игоря Колтунова с представителями Общественной палаты Звенигорода и местными жителями.

Основные вопросы, которые обсудили на встрече, касались объединения медучреждений Одинцовского городского округа. Затронули и проблему нехватки узких специалистов в поликлинике – из-за этого сложно попасть к ним на прием.

«Объединение решит многие проблемы с оказанием медицинской помощи населению округа. Закрывать отделения мы не будем, пациенты в полном объеме смогут получать стационарную помощь. А в случае серьезных заболеваний будут лечиться в специализированных отделениях областной больницы», – сообщил Игорь Колтунов.

В непосредственной близости от Звенигородской ЦГБ находятся Ершовская амбулатория и 45-я горбольница, куда после объединения смогут обращаться все жители Звенигорода без необходимости переоформления документов. На базе сформированной областной больницы будут открыты такие новые отделения, как нейрохирургия, детская хирургия, онкослужба, патоморфологическая лаборатория.

В ЗВЕНИГОРОДЕ ЗАВЕРШЕН РЕМОНТ ТРЁХ ПОДЪЕЗДОВ ПО ГУБЕРНАТОРСКОЙ ПРОГРАММЕ

В доме 13а по улице Чехова установлены новые двери, датчики движения, а на противопожарных выходах – светодиодные светильники. Стены, потолки, лестничные марши и лифтовые холлы оштукатурены и покрашены. Обновлены и входные группы.

Как отметил глава Одинцовского городского округа Андрей Иванов, работы по ремонту подъездов в Звенигороде будут продолжены: «В Звенигороде уже третий год подряд реализуется губернаторская программа «Мой подъезд». Из 608 подъездов в порядок приведен уже 221. В этом году в девяти многоквартирных домах планируется отремонтировать 17 подъездов. Адресный перечень формируется исходя из обращений граждан. Комплекс работ в подъездах, цветовая гамма и применяемые материалы также согласовываются с жителями».

Напомним, что губернаторская программа «Мой подъезд» – это государственная программа софинансирования текущего ремонта подъездов многоквартирных домов. ***Подробная информация о том, как вступить в программу, предельная стоимость ремонта в типовых домах и другая важная информация размещены на информационном ресурсе меняемподъезды.рф.***

АКТУАЛЬНО

ДОЛГОЖДАННЫЙ РЕМОНТ В ШКОЛЕ

На его проведение из городского бюджета в 2019 году выделено свыше 15 миллионов рублей. В конце июля, пока ученики находятся на летних каникулах, в школу высадился десант рабочих. К новому учебному году в здании будет полностью заменены полы в рекреациях и коридорах, которые не видели капитального ремонта с 1981 года. Серьезное обновление ждет кровля здания школы.

ОТДАЙТЕ ГОЛОС ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВО СВОЕГО ДВОРА!

С 5 августа на портале «Добродел» стартует интернет-голосование за включение дворовых территорий в программу комплексного благоустройства на 2020 год. Голосование продлится 21 день и завершится 25 августа.

Список для голосования нуждающихся в благоустройстве дворов составлен на основании результатов инвентаризации. В перечень не включены дворы, полностью благоустроенные в предыдущие годы (начиная с 2015 года) или введенные в эксплуатацию менее пяти лет назад.

«У каждого будет возможность сделать свой выбор до 25 августа. Я призываю наших жителей активно принимать участие в голосовании, так как от этого во многом зависит будущее их дворов, а также чистота и степень комфорта окружающей среды», – отметил глава Одинцовского округа Андрей Иванов.

В соответствии с поручением губернатора Московской области Андрея Воробьёва о комплексном благоустройстве ежегодно благоустраивается не менее 10 процентов дворов. В нормативное состояние приводят детские площадки, парковки, наружное освещение, информационные стенды, контейнерные площадки, лавочки, урны. Также высаживают новые деревья и кустарники.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

Новая Трёхгорка претендует на место в Книге рекордов Гиннесса

Микрорайон Новая Трехгорка скоро превратится в картинную галерею под открытым небом. «Холстами» станут фасады домов. Более 60 художников – лучших мастеров граффити из 26 стран мира – преобразят панельные многоэтажки в произведения искусства.

ТЕКСТ Анна ТАРАСОВА |
ФОТО автора и Евгении ДЁМИНОЙ

ФЕСТИВАЛЬ УЛИЧНОГО ИСКУССТВА «URBAN MORPHOGENESIS», ПРИУРОЧЕННЫЙ КО ДНЮ ГОРОДА ОДИНЦОВО, ИЗМЕНИТ ОБЛИК ВЫСОТНОЙ ЗАСТРОЙКИ И СТАНЕТ СОБЫТИЕМ ОБЩЕРОССИЙСКОГО МАСШТАБА

Часто ли вам доводилось присутствовать при исторических моментах? Ловить мгновения, когда привычное и обыденное меняется буквально на глазах? С философской точки зрения так, конечно, можно рассматривать каждый день жизни, но сейчас речь идет о более глобальном аспекте.

В этом смысле август для Новой Трехгорки станет беспрецедентным. Уже в сентябре Новая Трехгорка имеет все шансы войти во всевозможные экскурсионные справочники. И даже в Книгу рекордов Гиннесса как уникальный арт-объект, созданный в кратчайшие сроки и не имеющий равных на планете. В Книге рекордов сейчас заявлено граффити площадью 27 тысяч квадратных метров, а общий размер работ, которые появятся за ближайший месяц в Трехгорке, как предполагается, будет больше на 11 тысяч квадратных метров.

За тем, как будет создаваться эта удивительная точка на карте Московской области, мы имеем все возможности понаблюдать в конце лета.

КОГДА ИДЕЯ СТАНОВИТСЯ ПРОРЫВОМ

Музей современного искусства под открытым небом – амбициозный проект известного художника Дмитрия Лёвочкина, идею которого поддержали и администрация Одинцовского округа, и правительство Подмосковья.

«Проведение фестиваля «Urban Morphogenesis» – это культурный прорыв. Фестиваль мы решили совместить с днем города. Мы не просто проводим мероприятие, в рамках которого появятся гигантские граффити на 36 домах в микрорайоне Новая Трехгорка, мы создаем прецедент для улучшения городской среды. У нашего муниципалитета хорошие перспективы и менять облик мы будем, в том числе, через такие визуальные преобразования. Уверен, что уже в сентябре жители не узнают свой родной микрорайон», – сказал глава округа Андрей Иванов.

ГИГАНТСКИЕ ГРАФФИТИ ПОЯВЯТСЯ НА 36 ДОМАХ МИКРОРАЙОНА НОВАЯ ТРЕХГОРКА

Министр правительства Московской области по социальным коммуникациям Ирина Плещева сообщила, что в рамках фестиваля на базе одной из школ будет создан детский лагерь. Ребятам расскажут о стрит-арте и его отличии от граффити.

– Это мероприятие важно для всей страны, потому что ни в одном регионе у нас нет такого музея. Это будет первый в истории страны музей под открытым небом, полностью консолидированный в среду обитания. Этот фестиваль – в

> **Ирина ПЛЕЩЕВА, министр правительства Московской области по социальным коммуникациям:** «Это мероприятие важно для всей страны, потому что ни в одном регионе у нас нет такого музея. Это будет первый в истории страны музей под открытым небом, полностью консолидированный в среду обитания».

том числе современное воспитание молодых людей, – подчеркнула Ирина Плещева.

Сложно ли воплотить столь масштабный проект в жизнь? Думаю, гораздо труднее, чем расписать в одиночку, на зависшей в воздухе платформе один из тех самых фасадов, размер каждого из которых 57х14 метров. Работая сутками без остановки. Примерно такой режим ожидает мировых и российских знаменитостей в ближайшем месяце.

Площадь каждой картины – 798 квадратных метров. И создает ее один, максимум два художника. Как говорят организаторы, приглашенные райтеры планируют лично выполнять свои работы, не пользуясь помощью каких бы то ни было команд. Хотя, например, испанец Okuda, начавший свою работу 29 июля, первые сутки провел на земле, руководя ассистентами, которые наносили на стену краску. В общем, у всех свои подходы.

О ЧЁМ РИСУЕМ?

Тема фестиваля – «Культурный код». Понятно, что при такой необычной формулировке вопрос, какие именно изображения появятся на фасадах зданий, интересует всех. Однако эскизы работ по просьбам авторов не предаются огласке – представители уличного искусства предпочитают не разглашать своих задумок. Поэтому пока всем желающим остается отслеживать подборки работ, ранее созданных художниками, наблюдать за тем, как создаются произведения современного искусства в режиме реального времени. И гадать, как расшифрует свою философскую тему каждый из авторов.

Подобная интрига с одной стороны привлекает, с другой – немного озадачивает жильцов микрорайона. Однако волнуются они напрасно.

Если погрузиться в историю стритарта, то поймешь – все изображения, появляющиеся на фасадах зданий, дорожных эстакадах, поездах и прочих поверхностях – не просто рисунки. И конечно, уличное городское искусство не имеет ничего общего с банальным, тупым хулиганством и вандализмом. Настоящие, признанные во всем мире художники серьезно разрабатывают проекты, выбирают для них наиболее гармоничные места, творчеством выражают свое мировосприятие, а зачастую – социальные, аутентичные или исторические аспекты.

Как говорят художники, уже работающие в микрорайоне, не менее важная задача современного уличного искусства – сделать жилые районы ярче, разбавить серые тона, столь традиционные для современных городов, более яркими оттенками, добавить индивидуальности и неповторимости каждой улице.

Организаторы обещали: возле каждого арт-объекта после завершения работ будут установлены специальные информационные таблички, на которых каждый сможет прочитать, почему именно такое изображение в этом месте решил оставить художник, и правильно понять его художественный замысел.

> В Книге рекордов сейчас заявлено граффити площадью 27 тысяч квадратных метров, а общий размер работ, которые появятся за ближайший месяц в Трехгорке, как предполагается, будет больше на 11 тысяч квадратных метров.

НА СТЕНАХ ДОМОВ ВСЁ НЕ ЗАКОНЧИТСЯ

Тремя десятками обновленных фасадов и мощным концертом с серией творческих мастер-классов, которые завершат месяц творчества, художники не ограничатся.

Например, Джошуа Сантос Ривера, более известный под псевдонимом Bik Ismo, организатор двух первых выставок уличного искусства в Пуэрто-Рико и создатель самого большое граффити на Карибах, хочет расписать крышу одной из подмосковных школ.

Известный райтер Rasko с командой российских мастеров, специализирующихся в работах в технике граффити, хочет среди прочего заполнить яркими надписями 90 секций забора, опоясывающего микрорайон.

И уже на прошлой неделе британский арт-коллектив The London Police приступил к разрисовке одной из стен трансформаторной будки. Той самой, на которой жители микрорайона вместе с Дмитрием Лёвочкиным восстановили пару недель назад его известную работу с китом. Таким образом, небольшая электронная подстанция станет первым в микрорайоне арт-объектом, объединившим работу не только трех признанных мастеров современного уличного искусства, но и обычных жителей Трехгорки.

Это лишь малая часть того, что на сегодняшний день известно о планах художников фестиваля. Но, согласитесь, уже и этого более чем достаточно, чтобы наведаться с фото- и видеотехникой в Новую Трехгорку хотя бы пару раз за август. И мы обязательно это сделаем.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!

И ВНОВЬ НАДЕЖДА НА ДОНОРОВ

Федеральная акция «Всероссийская суббота доноров» пройдет 3 августа.

Акция направлена на пропаганду безвозмездного донорства крови. К тому же возможности заготовки донорской крови и ее компонентов в летний отпускной период снижаются при сохраняющейся потребности в лечении тяжелых больных.

В Одинцовском округе донорская акция будет проводиться на базе отделения переливания крови Одинцовской ЦРБ по адресу: г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 55. Доноров здесь ждут 3 августа с 8:30 до 12:00.

Требования к донорам:

- возраст не менее 18 лет, масса тела не менее 50 кг;
- отсутствие острых заболеваний или обострения хронических заболеваний на момент обращения;
- не болевшие ранее вирусными гепатитами, сифилисом, туберкулезом, ВИЧ-инфекцией.

За трое суток до сдачи крови необходимо исключить употребление любых алкогольных напитков, накануне не злоупотреблять острой и жирной пищей. В день сдачи крови разрешается завтрак в виде сладкого чая с печеньем, сушками или сухариками.

При себе обязательно иметь паспорт, для иногородних необходимо наличие временной регистрации по месту жительства.

Всем донорам после сдачи крови выдается справка, подтверждающая факт кроводачи, и выплачивается денежная компенсация донорского обеда (692 руб. 20 коп.).

Согласно ст. 186 Трудового кодекса РФ донору полагается два оплачиваемых дня отдыха после каждой кроводачи.

Уточнить все вопросы по участию в донорской акции можно по телефону 8 (495) 596-27-00.

В Подмосковье узнают мнение родителей об организации летней оздоровительной кампании

Опрос об удовлетворенности организацией летнего отдыха и оздоровления в Подмосковье в 2019 году проходит по инициативе Уполномоченного по правам ребенка в Московской области Ксении Мишоновой.

«Для нас важно узнать мнение родителей о плюсах и минусах летней кампании в Московской области в этом году, узнать, чем занимались дети в лагерях и дома, всем ли остались довольны. Результаты опроса будут учтены при подготовке следующей летней кампании», – пояснила Ксения Мишонова цель проводимого опроса.

Подобный опрос впервые был проведен по инициативе подмосковного детского омбудсмена в прошлом году. В нем приняли участие 500 человек из 24 муниципальных образований. Тогда 85,6% родителей оценили уровень организации летнего оздоровительного отдыха в 2018 году на пять баллов. Большинство из них воспользовались льготными путевками. 10,5% опрошенных оценили уровень организации отдыха на четыре балла. Неудовлетворенными организацией отдыха остались 1% опрошенных родителей.

«В этом году мы решили значительно расширить перечень вопросов. Например, предусмотрели специальный раздел для родителей, чьи дети в этом году не поехали в лагеря или санатории, чтобы выяснить причину и то, каким образом был организован их досуг. Кроме того, расширили и список вопросов для родителей особенных детишек», – сообщила Мишонова.

Подмосковный детский омбудсмен отметила, что расширение перечня вопросов позволит повысить информативность опроса и увеличит охват аудитории, поскольку в прошлом году в нем приняли участие преимущественно родители отдыхавших в лагерях детей.

Пройти опрос можно по ссылке, размещенной на официальных страничка Уполномоченного в соцсетях, а также на официальном сайте. Опрос завершится 10 сентября.

К 1 СЕНТЯБРЯ СЕМЬИ С ДЕТЬМИ ПОЛУЧАТ «ОПЕРЕЖАЮЩУЮ» ВЫПЛАТУ ПОСОБИЙ

В связи с подготовкой к новому учебному году принято решение об осуществлении опережающей выплаты ежемесячного денежного пособия на детей. В первую очередь это делается для удобства родителей.

В августе 2019 года ежемесячное пособие на детей поступит получателю в двойном размере – за август и за сентябрь, а уже следующая выплата детского пособия состоится только в октябре 2019 года.

В БАРВИХЕ МОГУТ ОТКРЫТЬ ФИЛИАЛ СТАРОГОРОДКОВСКОЙ ШКОЛЫ СПОРТИВНОЙ АКРОБАТИКИ

Такую возможность с руководством школы обсудили одинцовские единороссы. Мероприятие прошло в рамках партийного проекта «Детский спорт».

По словам исполнительного секретаря местного отделения партии Ларисы Белоусовой, несмотря на довольно большую численность населения, в Барвихе остро не хватает спортивных секций для детей и подростков.

– Старогородковская спортивная школа известна на весь мир и воспитала не одно поколение чемпионов мира и Европы, – говорит она. – Уверена, что в Барвихе есть много мальчиков и девочек, которые хотят там заниматься, однако не все родители могут их возить за десятки километров на другой конец округа. Заместитель директора местного спортивного комплекса Игорь Волков, который также является членом «Единой России», подтвердил, что филиал данного учреждения придется в поселке очень кстати. Все вместе мы встретились с руководителем Старогородковской спортивной школы Теймуразом Гургенидзе. Он поддержал нашу идею и пообещал в ближайшее время осмотреть зал в спорткомплексе Барвихи, чтобы составить для его руководства перечень необходимого инвентаря, который нужно приобрести.

Лариса Белоусова добавила, что сейчас также решается вопрос с поиском тренеров новой секции.

К СЛОВУ

АКРОБАТАМ ИЗ СТАРОГО ГОРОДКА ПРИСВОИЛИ ЗВАНИЯ МАСТЕРОВ СПОРТА РОССИИ МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА

Приказом министерства спорта Российской Федерации от 29 июля спортсменам Кириллу Старцеву и Виктории Аксеновой присвоены почетные звания «Мастер спорта России международного класса» по спортивной акробатике. Министр физической культуры и спорта Московской области Роман Терюшков рассказал, что в 2020 году спортсмены будут бороться за попадание в сборную России на чемпионат мира.

ДОЛГИ В БЮДЖЕТ придётся возвращать

Заседание рабочей группы по погашению задолженности по налогам и арендной плате за землю в консолидированный бюджет Московской области прошло в администрации Одинцовского городского округа.

ТЕКСТ И ФОТО Александр ЛЫЧАГИН

Вопрос этот настолько важен и актуален, что с долгами юридических и физических лиц разбирались представители комитета по управлению муниципальным имуществом, контрольно-счетной палаты, межрайонной инспекции ФНС №22, финансово-казначейского управления, одинцовского отдела службы судебных приставов, прокуратуры, полиции. В заседании также участвовали сотрудники территориальных окружных управлений.

Долг по налогам Центра строительства и эксплуатации составляет почти три миллиона рублей, причем миллион – налог на доходы физических лиц. По словам представителя организации, проблемы возникли якобы из-за того, что Одинцовская теплосеть не выполняет свои обязательства перед предприятием на сумму 13 миллионов. В Центре предпринимаются все меры для оплаты долга вплоть до судебного процесса.

Однако начальник финансово-казначейского управления Людмила Тарасова возразила, что удержанный из зарплаты работников НДФЛ в принципе не мог оказаться неперечисленным. Эти деньги предприятию не принадлежат, и здесь налицо явное нарушение. В результате возбуждено исполнительное производство, и служба судебных приставов выдала представителю предприятия платежную квитанцию на погашение долга, установив срок его оплаты.

У ООО «Фослайт» основную часть задолженности составляет земельный налог – 800 тысяч. К тому же выяснилось, что генеральный директор этого предприятия сам является должником в качестве физического лица. У него не уплачен земельный налог и налог на имущество. Так что представитель ООО получил квитанции по уплате налоговой задолженности для своего шефа.

Физические лица, приглашенные на заседание комиссии, оказались должниками по НДФЛ. Существенные суммы по миллиону рублей представляют собой те самые 13 процентов, которые граждане обязаны уплатить при продаже недвижимости, которой владели менее пяти лет (в случаях получения ее по завещаниям и дарственным от близких родственников – трех лет). По разным причинам продавшие свою собственность об этой обязанности «забывают» или путаются со

сроками уплаты. И напоминать им о долге приходится судебным приставам.

Самым эмоциональным оказалось общение рабочей группы с директором ООО «Элмаг». Долг ООО – 1292000 тысячи рублей, причем почти миллион – по налогу на прибыль. Предприятие закрыто, деятельности не ведет, платить нечем. Есть земельный участок, но реализовать его невозможно – наложен арест, ведется три исполнительных производства.

Участок может быть продан за долги «с помощью» судебных приставов и, понятно, что не за ту цену, по которой приобретался. А если предприятие не справляется с выплатой задолженности в течение трех месяцев, надо подавать на банкротство.

Руководитель предприятия не смог сдержать эмоций: «Фирма закрылась, люди остались без работы. Мы 12 лет исправно платили налоги, а теперь нуждаемся в помощи!»

Фирма торговала электротоварами, планировали расширяться и даже организовать собственное производство. Земельный участок купили в кредит, с которым удалось расплатиться. Но с 2014 года начались тяжелейшие проблемы – стал уходить покупатель. И это подкосило больше всего. Но апелляция к сотрудникам рабочей группы вряд ли имеет смысл. Эмоции эмоциями, но не обратить внимание на задолженность, «понять и простить»? Это уже должностное преступление. Ситуация, в которой оказался ранее благополучный «Элмаг», в бизнесе – не редкое дело. Но многим банкротство удавалось преодолеть и снова добиться успеха.

КТО ВИДЕЛ, КТО ЗНАЕТ?

СОТРУДНИКИ ПОЛИЦИИ ИЩУТ СВИДЕТЕЛЕЙ И ОЧЕВИДЦЕВ ДТП

На 45 километре автодороги «Москва-Минск» 31 мая 2019 года примерно в 14 часов 10 минут произошло дорожно-транспортное происшествие с участием автомобилей марки «Дэу Нексия» и «Лексус NX200T». В результате трое пешеходов получили телесные повреждения, потребовавшие госпитализации. Пострадавшие были доставлены в Одинцовскую ЦРБ.

Если вы были свидетелем или очевидцем данного ДТП, просьба обратиться в полицию по телефонам: 8 (495) 598-26-02, 8 (495) 593-20-65.

ВАЖНО ЗНАТЬ

ЗА ГАЗОМ НУЖЕН ГЛАЗ ДА ГЛАЗ

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- пользоваться газовыми приборами при запахе газа на кухне;
- оставлять включенные газовые приборы без присмотра;
- пользоваться газовыми приборами с отводом продуктов сгорания газа в дымоход при плохой тяге;
- самовольно производить какой-либо ремонт, перестановку, а также включение газовых приборов, которые были отключены работниками газового хозяйства;
- разрешать пользоваться газовыми приборами детям дошкольного возраста и лицам, не контролирующим свои действия и не знающим правил пользования этими приборами.

ПОМНИТЕ!

При появлении в помещении квартиры или домовладения запаха газа, немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыв краны к приборам и на приборах, открыть окна или форточки для проветривания помещения, вызвать аварийную службу газового хозяйства вне загазованного помещения. Не зажигать огня, не курить, не включать и выключать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрозвонками.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

Что изменится в жизни россиян с 1 августа

С 1 АВГУСТА 2019 ГОДА РАБОТАЮЩИЕ ПЕНСИОНЕРЫ ПОЛУЧАТ ПРИБАВКУ К ПЕНСИИ В РАЗМЕРЕ 244 РУБЛЕЙ

Выплаты этой группе пенсионеров не индексировались с 2016 года. Перерасчет проводится исходя из накопленных пенсионных баллов. Для этого учитывается продолжительность дополнительного трудового стажа, а также размер зарплаты. В настоящее время для перерасчета используется три балла. Дополнительные баллы, как ожидается, будут посчитаны в следующем году.

С АВГУСТА УЧАСТНИКИ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ СМОГУТ ОБОЙТИСЬ БЕЗ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НОТАРИУСА

То есть проводить некоторые сделки по отчуждению недвижимости без нотариального удостоверения – в простой письменной форме. В частности, в эту категорию попадут сделки с имуществом, составляющим паевой инвестфонд, а также сделки по отчуждению земельных долей при заключении договора, предусматривающего переход права собственности на жилое помещение.

С 1 августа больше не надо будет уплачивать государственную пошлину при внесении изменений в записи Единого государственного реестра недвижимости в связи с намерением взять ипотечные каникулы (сейчас размер пошлины составляет 200 рублей).

ТЕПЕРЬ ПРИ РАСЧЕТАХ ЗА УСЛУГИ ЖКХ МОЖНО ЗАСТРАХОВАТЬ ЖИЛЬЁ

В платежках за жилищно-коммунальные услуги появится новый пункт, связанный со страхованием недвижимости от чрезвычайных ситуаций. Соответствующий закон вступает в силу 4 августа. При этом страхование жилплощади останется добровольным. Перечень страховых рисков каждый регион сможет устанавливать самостоятельно: природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, теракты и т.д.

С 4 АВГУСТА УПРОЩАЕТСЯ ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ АВТОМОБИЛЯ

Зарегистрировать купленную машину можно будет через производителей или непосредственно в салоне официального дилера. Это избавит россиян от необходимости приезжать в ГИБДД. Также разработан проект предоставления услуг регистрации машин и мотоциклов в многофункциональных центрах по принципу одного окна.

Одновременно меняется порядок изготовления номерных знаков.

Назначать сочетания букв и цифр для новых автомобильных номеров будут по-прежнему в ГИБДД, а вот изготовлять номерные знаки начнут с августа аккредитованные частные компании. Ожидается, что на стоимость госномеров для машин это не повлияет. Предельный уровень тарифа с НДС на услуги по изготовлению регистрационных знаков на автомобили составит две тысячи рублей.

С 19 АВГУСТА ИЗМЕНЯТСЯ ПРАВИЛА ПРОВОЗА В БАГАЖЕ И РУЧНОЙ КЛАДИ ФРУКТОВ И ЦВЕТОВ

Теперь ввезти в страну можно будет не больше пяти килограммов фруктов или овощей и не больше трех букетов цветов. Для большего количества продукции потребуются уже специальные сопроводительные документы. Данные правила будут действовать не только для пассажиров всех видов транспорта, но и распространяться на все почтовые отправления.

С 21 АВГУСТА УЖЕСТОЧАЮТСЯ ТРЕБОВАНИЯ К СКЛАДАМ, ГДЕ ХРАНИТСЯ АЛКОГОЛЬНАЯ ПРОДУКЦИЯ

Такие помещения должны быть изолированы от служебных и подсобных помещений капитальными стенами или временными перегородками, а также оборудованы освещением и приборами, измеряющими температуру и влажность воздуха. Новые правила должны будут соблюдать и производители, и оптовые продавцы.

ВАЖНО ЗНАТЬ

КАК МОНЕТИЗИРОВАТЬ БЕСПЛАТНЫЙ ПРОЕЗД

Одинцовское управление социальной защиты населения извещает ветеранов труда, ветеранов военной службы, тружеников тыла и реабилитированных лиц о том, что заявление об отказе от социальной поддержки по предоставлению бесплатного проезда городским транспортом и проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения для получения денежной компенсации на 2020 год необходимо подать до 1 октября 2019 года.

Обращаться с заявлением необходимо только тем, кто впервые пишет заявление на компенсационные выплаты взамен проезда, и тем, кто хочет вернуть бесплатный проезд по социальной карте Московской области.

Тем, кто уже получает денежную компенсацию за отказ от бесплатного проезда на железнодорожном транспорте и (или) на наземном транспорте в 2019 году, выплата будет производиться в 2020 году без заявления.

Прием заявлений производится в Одинцовском управлении соцзащиты по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 10. Телефон «горячей линии»: 8 (495) 593-44-56.

При себе необходимо иметь паспорт и льготное удостоверение.

Телефон «горячей линии» управления соцзащиты 8 (495) 593-44-56

Более трех миллиардов рублей пришлось взыскать с налоговых должников за первое полугодие.

ПОДГОТОВИЛ Роман ПОПОВ

Чем грозит неуплата налогов

Как отметили в межрайонной ИФНС №22, по данным на 1 июля имущественных налогов только физических лиц не выплачено более 2,3 млрд рублей. Причем в ряде случаев задолженность многолетняя.

По имущественным налогам физических лиц за 2017 год крайний срок оплаты был 1 декабря 2018 года. Тем, кто эту дату проигнорировал, в этом году были направлены требования об уплате налога. В ряде случаев проведен перерасчет. В итоге общая сумма задолженности уменьшилась на 535 миллионов.

Если же говорить о принудительном взыскании, за первое полугодие текущего года с физических и юридических лиц уже собрали три миллиарда 62 миллиона рублей.

Работа по принудительному взысканию налоговых задолженностей через суд продолжается.

Налоговики напоминают, что в соответствии с законодательством несвоевременная оплата влечет еще и дополнительные расходы.

Пени составляет 1/300 ставки рефинансирования за каждый день просрочки. Рассчитать ее просто. Сумма задолженности умножается на количество дней и на 1/300 ставки рефинансирования ЦБ.

Не нужно забывать и про исполнительный сбор в службу судебных приставов.

Кроме того, налоговая задолженность может послужить основанием для ограничения выезда за границу, не только на отдых, но и даже в командировку.

Требование об уплате налога направляют не позднее трех месяцев со дня выявления недоимки. В случае неисполнения налогоплательщиком этого требования ИФНС обращается в суд.

В этом году таких требований об оплате только физическим лицам направили более 60 тысяч на сумму 741 миллион рублей. Из этой суммы на сегодняшний день добровольно было оплачено лишь 95 миллионов.

С января по июль 2019 года в службу судебных приставов направлен 7551 судебный приказ на взыскание за счет имущества 204 миллионов рублей. По данным на 1 июля, было взыскано свыше 29 миллионов рублей.

Если говорить о задолженности юридических лиц, за тот же период в службу судебных приставов направлено 7502 постановления о взыскании задолженности за счет имущества налогоплательщиков на общую сумму 816 миллионов рублей. В ходе исполнительных действий погашено 72 миллиона рублей. Совместно с судебными приставами произведено 17 арестов имущества на сумму 10 миллионов рублей.

Как подчеркнули в межрайонной ИФНС №22, со службой судебных приставов ведется систематическая совместная работа. Возникающие вопросы решаются на межведомственных совещаниях, проводятся и совместные рейды.

К ПРИМЕРУ

При задолженности в 100000 рублей и текущей ставке рефинансирования ЦБ (7,75%) пени будет рассчитываться по формуле 100000,00 х (количество дней) х 1/300 х 7,75% и только за неделю составит 180,83 рубля. А за год – 9480 рублей. А это уже почти 10 процентов от общей суммы задолженности.

АКТУАЛЬНО

ДОНАЧИСЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГУ «ОБРАЩЕНИЕ С ТКО»

МосОблЕИРЦ извещает жителей Одинцово, чьи дома обслуживает управляющая компания «Чистый город», о доначислении платы по услуге «Обращение с ТКО».

По всем вопросам, касающимся качества оказания услуг по вывозу и утилизации мусора, жители Одинцово могут обращаться напрямую к Рузскому региональному оператору по телефону **+ 7 (499) 110-27-53.**

В начале августа жители этих домов получат квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, где, помимо текущих начислений, в графе «Перерасчет» отразится полная сумма задолженности по услуге «Обращение с ТКО» за неоплаченный период с февраля по май 2019 года.

Порядок оплаты услуг по вывозу мусора изменился с 1 января 2019 года – теперь сбор и утилизацию коммунальных отходов в Московской области осуществляют региональные операторы. Размер платы за услугу «Обращение с ТКО» определяется исходя из тарифов, утвержденных Постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018 №690/34, нормативов накопления отходов, установленных Распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 01.08.2018 424-РМ, и площади занимаемого жилого помещения. В Одинцовском округе услуги по вывозу мусора осуществляет Рузский региональный оператор.

МосОблЕИРЦ начал производить начисления за услугу «Обращение с ТКО» для жителей домов, обслуживаемых УК «Чистый город», в июне 2019 года – в течение пяти предыдущих месяцев плата за услугу не начислялась. Строка «Обращение с ТКО» была включена в платежные документы на основании договора о расчетах, заключенного между МосОблЕИРЦ, управляющей компанией и региональным оператором. В начале июля жители получили платежные документы с начислениями по услуге за июнь, а также доначисления за один месяц неоплаченного периода – январь 2019 года.

На основании поручения управляющей компании «Чистый город» в июле была единовременно начислена оставшаяся сумма задолженности за весь ранее неоплаченный период – с февраля по май 2019 года.

В дальнейшем после оплаты задолженности начисления будут проводиться по графику: в начале текущего месяца жители будут получать квитанцию на оплату услуг по вывозу мусора за предыдущий месяц.

Клиентский офис МосОблЕИРЦ расположен по адресу: г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д. 10. Получить справочную информацию можно по телефонам Контактного центра МосОблЕИРЦ: 8 (495) 374-51-61 и 8 (496) 245-15-99.

еженедельник «Одинцовская НЕДЕЛЯ»
№ 30 (823) | 2 августа 2019 г.

Как оформить ежемесячную выплату по уходу за инвалидами

Правительством Московской области утвержден порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами.

Как оформить эту меру социальной поддержки, рассказала в интервью «Одинцовской НЕДЕЛЕ» начальник Одинцовского управления социальной защиты населения Наталья Малашкина.

– Очень нужная и своевременная помощь. Кто же принимает решение о признании граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании?

– Решение о признании нуждающимся в получении услуг в стационарной форме в домах-интернатах, психоневрологических интернатах и пансионатах принимается комиссией министерства социального развития Московской области на основании заявления и соответствующего комплекта документов, поданных гражданином или его законным представителем.

– Кому и при каких условиях предоставляется данная выплата?

– Эта выплата предоставляется неработающим лицам, проживающим в Московской области. Исключение составляют учащиеся образовательных организаций всех типов по очной и очно-заочной формам обучения. Инвалид, за которым осуществляется уход, также должен иметь место жительства в Московской области и не получать социальное обслуживание на дому или в стационарной форме.

Выплата предоставляется заявителям при условии прохождения ими бесплатного восьмичасового курса обучения в государственных организациях социального обслуживания Московской области практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными лицами.

– Какой размер выплаты и на какой период она назначается?

– Выплата устанавливается в размере двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров на дату обращения за ее предоставлением. На сегодняшний день она составляет 18792 рубля.

Выплата назначается на шесть месяцев, начиная с месяца подачи заявления, но не более срока, на который инвалиду установлена инвалидность I или II группы. При изменении величины прожиточного минимума в периоде, на который назначена выплата, размер выплаты не пересматривается. В течение всего периода выплаты сотрудниками Управления будут осуществляться регулярные проверки качества оказываемой услуги по уходу за инвалидом.

Продление выплаты действующим законодательством не предусмотрено. По истечении шести месяцев с момента назначения выплаты заявитель, желающий продолжить осуществление ухода за инвалидом, должен вновь предоставить в управление социальной защиты населения полный пакет требуемых документов, а также повторно пройти обучение в «школе ухода».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИНВАЛИДА НУЖДАЮЩИМСЯ В СТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

- Личное заявление гражданина (законного представителя) подается через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.
- Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- Пенсионное удостоверение.
- Документ воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) – для граждан, подлежащих воинскому учету.
- Удостоверения, документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.
- Справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида.
- Страховой полис обязательного медицинского страхования граждан (нового образца).
- Выписка из домовой книги по месту жительства инвалида.
- Копия лицевого счета.
- Медицинская справка о состоянии здоровья гражданина с указанием степени самообслуживания (бланк).
- Сведения о доходах семьи за 12 месяцев (2-НДФЛ, размер пенсии с учетом ЕДВ (если пенсия силовых ведомств), трудовые книжки неработающих членов семьи старше 18 лет).
- Подробная выписка из амбулаторной карты или (и) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях и способности к самостоятельному передвижению.
- Заключение врачебной комиссии (с участием врача-психиатра) с описанием психического статуса гражданина на момент осмотра и рекомендованном типе учреждения, в котором он может находиться, подписанное членами комиссии (не менее трех подписей) и заверенное печатью лечебного учреждения. При направлении в психоневрологический интернат лица, страдающего психическим заболеванием, заключение врачебной комиссии (с участием врача-психиатра) в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ УХОДА ЗА ИНВАЛИДАМИ

- Согласие инвалида (законного представителя инвалида) на осуществление за ним ухода заявителем (далее – согласие на осуществление ухода) с указанием адреса, по которому будет осуществляться уход (место жительства заявителя или место жительства инвалида). Форма согласия на осуществление ухода утверждается Министерством.
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Документ, подтверждающий место жительства заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).
- Документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием лицевого счета заявителя.
- Трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности заявителем.
- Справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения заявителя по заочной форме обучения – для заявителей, обучающихся в образовательных организациях всех типов по заочной форме обучения.
- Справка об отсутствии (наличии) у заявителя судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении в отношении заявителя уголовного преследования, выдаваемая органами внутренних дел Российской Федерации;
- Справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.
- Заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза.
- Сведения, внесенные в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, подтверждающие отказ инвалида (законного представителя инвалида) от социального обслуживания или от социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Московской области.

Регионам дополнительно выделяется до 10 млрд рублей на школьные автобусы и машины скорой помощи

Очередное заседание Комиссии по контролю за реализацией предвыборной программы «Единой России» прошло 25 июля. Его провел Председатель партии, глава Правительства Дмитрий Медведев.

Участники заседания представили отчеты по реализации блоков «Экономика роста и благосостояния», «Образование», «Культура» и «Здоровое будущее», а также рассмотрели экспертные предложения по повышению их эффективности.

На дополнительные инвестиции программ по приобретению школьных автобусов и машин скорой помощи регионам в общем объеме будет выделено до 10 млрд рублей. Одобрение лидера партии получили также инициативы о снижении бюрократической нагрузки на учителей, увеличении финансирования реконструкции сельских домов культуры, поддержке строительства физкультурно-оздоровительных комплексов и бассейнов, устранении разницы между средними заработными платами педагогических работников по регионам.

С предложением об увеличении поддержки при реконструкции и строительстве сельских ДК к Дмитрию Медведеву обратилась координатор проекта «Культура малой Родины», первый заместитель председателя комитета Государственной Думы по культуре Ольга Казакова: «Регионы подали заявки на 2020 год почти на 11 млрд рублей. Все заявки подкреплены проектно-сметной документацией».

Ольга Казакова особо отметила важность поддержки детских театров: «За счет выделенного на детские театры миллиарда театры создали более двух тысяч постановок, закупили транспорт, обновили оборудование и кресла в залах. Нужно, чтобы еще два-три года эта поддержка сохранилась».

Член Президиума Генерального совета партии, председатель комитета Государственной Думы по образованию и науке Вячеслав Никонов считает необходимым продлить программу строительства физкультурно-оздоровительных комплексов и бассейнов при вузах. По его словам, на сегодняшний день строится восемь бассейнов и 37 открытых и крытых ФОКов. В рамках реализации блока «Образование» предвыборной программы партии с 2016 года было построено 332 школы более чем на 160 тысяч мест, и Вячеслав Никонов предложил устранить разницу между средними заработными платами педагогических работников по регионам. Необходимо разработать дорожные карты, гарантирующие минимальную заработную плату при работе на одну ставку в размере не менее 70 процентов от средней заработной платы по экономике региона и ее фиксацию в трудовых договорах с каждым учителем. Дмитрий Медведев считает, что это предложение требует дополнительного обсуждения и анализа ситуации с зарплатами преподавателей в регионах.

Координатор проекта «Здоровое будущее», депутат Госдумы Дмитрий Морозов отметил, что в предвыборной программе партии ставилась задача по обновлению не менее 20 процентов машин скорой помощи. За три года удалось снизить с 43 до 32 процентов количество автомобилей, которые имеют износ более пяти лет.

Вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей поставила координатор проекта «Новая школа», член Президиума Генсовета партии, депутат Госдумы Алена Аршинова. Председатель партии разделяет эту позицию: «Учителей надо постепенно избавлять от излишней отчетности. Органы управления, которые так или иначе распространяют свою компетенцию на школу, в ряде ситуаций требуют обязательно личного ответа. Надо с этим бороться».

Дмитрий Медведев также подчеркнул, что «Единая Россия» должна контролировать ситуацию с малокомплектными школами и не допускать их закрытия.

В ДИАЛОГЕ

«Единая Россия» в осеннюю сессию Госдумы поднимет тему выплат огромных бонусов в госкорпорациях

В числе законодательных приоритетов фракции «Единой России» на осеннюю сессию Госдумы – принятие бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы, законодательное обеспечение национальных проектов, реализация Послания Президента России Федеральному Собранию. Одной из главных тем также станет вопрос выплат и бонусов в госкорпорациях.

Заместитель председателя Госдумы, руководитель фракции «Единой России» Сергей Неверов подчеркнул, что сегодня остро стоит вопрос межбюджетных отношений: «На больших парламентских слушаниях 16 сентября в рамках подготовки бюджета мы хотим обсудить, какие конкретные меры будут направлены на сокращение бюджетного разрыва в обеспечении регионов, и убедиться, что с началом календарного года все средства на национальные проекты сразу будут направлены в регионы».

Острым вопросом, по словам Сергея Неверова, является и лекарственное обеспечение граждан: «На эти цели направляется около 400 млрд рублей в год, но поступает много обращений о ситуациях, когда по целому ряду госзакупок лекарств у нас нет ни одной заявки. Мы будем прорабатывать вопрос законодательных изменений, которые повлияют на ситуацию. Речь идет об упрощении регистрации лекарств и принятии закона об интернет-торговле лекарствами».

Он также отметил, что, несмотря на повышение МРОТ, граждане жалуются, что официальная зарплата остается ниже установленного минимума: «Необходимо найти сбалансированное решение вопроса о том, что оклад не должен быть ниже МРОТ».

Руководитель фракции также обратил внимание на вопрос социальной справедливости в обществе. Он напомнил, что уже урегулирован вопрос выплаты «золотых парашютов» для топ-менеджеров госкомпаний, госкорпораций, установлено соотношение зарплат в бюджетных организациях. В то же время должны быть определенные рамки для различных выплат и бонусов в госкорпорациях, справедливое соотношение зарплат во всех секторах экономики.

До конца года также планируется подвести предварительные итоги «мусорной реформы». Депутат Государственной Думы от Московской области, федеральный координатор партийного проекта «Локомотивы роста» Денис Кравченко также прокомментировал главные задачи депутатов на осенней сессии: «Намечено принятие крупных законов по обеспечению развития цифровой экономики. Разработка нормативно-правового регулирования этой сферы возможна совместно с усовершенствованием инфраструктуры на базе передовых технологий, стандартов и методик. Важно детально проработать все нюансы, тщательно рассмотреть и проанализировать все варианты».

Парламентарий также сообщил, что осенью партийный проект «Локомотивы роста» проведет секции на крупных федеральных форумах, где будут рассмотрены инновационные проекты в различных отраслях науки и промышленности.

АВГУСТ: народные праздники, традиции и приметы

Последний месяц лета люди издавна одарили самыми разными названиями и эпитетами, которых мы уже почти не знаем и не употребляем. Август – жнивень, серпень (время разгара жатвы), припасиха, собериха, щедрый, густоед, густарь (август обильный, густой на еду месяц), льнорост, ленораст, прашник, осемник (восьмой, в старину – осьмой), госпожник, разносол, великсерпен, женчь, коловоц, кимовец, зорник, зарев (от зарниц), зарник, зорничник, великомешняк.

Нынешнее название августа пришло к нам из римской империи. Летний месяц был назван в честь римского императора Августа. Изначально август был шестым по счету в году, а после 1700 года стал двенадцатым месяцем и только после Петровской реформы – восьмым месяцем.

Народный календарь примет складывался постепенно, включая в себя накапливаемые поколениями и веками знания природы и закономерностей жизни, сельскохозяйственный опыт, обычаи и обряды, богатое фольклорное наследие. С принятием в 988 году христианства на Руси на земледельческий календарь наложилась система церковного исчисления времени. Жизнь православного народа стала определяться святцами, которые закрепили за днями годового круга даты чествования святых и церковные праздники.

1 АВГУСТА
МАКРИНИН ДЕНЬ

День, когда вспоминают преподобную Макрину Каппадокийскую, жизнь которой пришлась на 4 век. Имя святой со временем изменилось на Руси до Мокрины, возможно, потому, что погода в этот день часто такой и бывала, да и предвещала скорые осенние дожди, о которых говорили: «Макрина мокра – и осень мокра». Однако ненастье было добрым знаком для следующего года: «Коли на Макрины дождь, уродится рожь».

С Макринина дня людей и скотину перестанут донимать оводы. А если с осин начинал облетать пух, значит, в лесу появится много подосиновиков.

2 АВГУСТА
ИЛЬЯ ПРОРОК

Ильин день – один из самых почитаемых праздников. Он отмечается в честь святого пророка Ильи.

После Ильина дня заканчивались купания: «На Илью до обеда лето, а после обеда осень», «Илья Пророк бросил в воду ледяшок», «До Ильи мужик купается, а с Ильи с рекой прощается», «С Ильина дня ночь длинна, а вода холодна».

Женщины огорчались – подолгу сохла выстиранная одежда: «До Ильина дня под кустом сушит, а после Ильина дня и на кусте не сохнет».

Становятся длиннее ночи: «Петр и Павел час убавил, Илья Пророк два уволок». На полях заканчивается сенокос и начинается жатва. В Ильин день было принято спать на первой соломе.

4 АВГУСТА
МАРИЯ ЯГОДНИЦА

День посвящен Марии Магдалине, особенной последовательнице Иисуса Христа. Примечательно то, что к ней по-разному относятся в католичестве и православии.

Если на Руси Мария известна, прежде всего, как мироносица, то в католической церкви – как раскаявшаяся блудница.

К этому дню в лесах поспевали ягоды, отсюда и народное название – Мария Ягодница.

5 АВГУСТА
ТРОФИМ БЕССОННИК

В этот день вспоминают тринадцать мучеников, погибших за преданность христианской вере на рубеже 3-4 веков, но назван праздник лишь в честь двух из них – святых Трофима и Феофила.

Народное название дня – Бессонник – связано с тем, что на селе в это время работали, почти не отдыхая. Отсюда и поговорки-пословицы: «Идет работа – спать неохота», «Жать – не дремать».

А созревшие калина и малина дали второе название этому дню – Трофим Калинник.

6 АВГУСТА
ДЕНЬ БОРИСА И ГЛЕБА

Святые Борис и Глеб были канонизированы в лике мучеников-страстотерпцев, почитаются как помощники для всех правителей, княживших на Руси, и как заступники ее просторов.

В этот день земледельцы не выходили на поля, боясь пожаров. И это было, видимо, оправданно: частые августовские грозы не раз поджигали стога, недаром день еще именовали и Паликопной.

Хлеба на полях уже наливались спелостью, но жатве срок еще не наступал: «На Глеба и Бориса за хлеб не берися».

7 АВГУСТА.
АННА ЛЕТНЯЯ

Этот день посвящен матери девы Марии – святой Анне, называемой Богопроматерью.

Хоть Анну и прозвали в народе Летней, день считался зимоуказателем – он указывал погоду предстоящей зимы. Говорили: «Какова погода до обеда, такова зима до декабря. Какова погода после обеда, такова зима после декабря». Холодное утро на Анну обещало сильные морозы, дождь – зиму снежную и нехолодную. Светлая теплая Анна Летняя тоже предрекала холодную зиму.

8 АВГУСТА
ЕРМОЛАЕВ ДЕНЬ

Это день одного из Никомидийских мучеников – Ермолая, но вспоминают тоже и других – Ермократия и Ермиппа.

Обычно этот день выдавался теплым, так что никто не медлил с жатвой, о чем говорили: «Ермолай – хлеб прибирай».

Особенные качества обретали к этому времени травы: «Осенние марева по травам идут, целебную мощь травам дают». С Ермолая начиналось пополнение запасов лечебных трав.

9 АВГУСТА
ПАНТЕЛЕЙМОН ЦЕЛИТЕЛЬ

На Руси святой Пантелеймон считается покровителем воинов и целителем. В народе его также называли Палием.

Травники в этот день продолжали сбор целебных растений. Но для полевых работ день был не самый лучший: «Палий – пали копны», «Кто на Палия работает, у того гроза спалит хлеб».

«Страдная пора» (Косцы), художник Г.Г. Мясоедов, 1887. Русский музей в Санкт-Петербурге

Еще одно народное название – Пантелеймон Кочанник, из-за капусты, которая к этой поре завивалась в кочаны. А с прошлогодней капустой делали пироги, щедро угощая странников и бедняков.

10 АВГУСТА
ДЕНЬ ПРОХОРА И ПАРМЕНЫ

Согласно православному календарю этому дню покровительствуют семь диаконов из учеников апостолов от семидесяти, которые, в свою очередь, были учениками Иисуса Христа.

Считалось, что из торговых сделок этого дня ничего путного не получится: что получишь, сломаешь или потеряешь. Говаривали: «Прохора-Пармены – не затевай мены».

А вот для кузнецов это был день особого почета – даже при том, что их ремесло всегда было среди тех профессий, которые ценились народом и знатным, и простым.

11 АВГУСТА
КАЛИНОВ ДЕНЬ

Такое название связано с именем святого мученика Каллиника Киликийского, жившего на рубеже 3-4 веков.

Утренние заморозки, вредившие последним хлебам на полях, тоже именовали калинниками и просили: «Пронеси, Господи, мороком, а не морозом». Мороком называли утренний туман, суливший хороший урожай овса и ячменя: «Коли на Каллиника туман – припасай косы про овес с ячменем».

12 АВГУСТА
ДЕНЬ СИЛЫ

День посвящен апостолам от семидесяти – Силу и Силуану, соратникам святого Павла.

К этому времени рожь в полях тяжелела от спелого зерна и хлеб склонялся к земле: «На Силу и Силуана рожь бывает пьяна». Вместе со сбором яровых подходила пора посева озимых: «Сила хлеб силит», «Посеешь рожь на Силу – родится сильно». Считалось, что день прибавляет силы не только всему, что растет, но и людям: «На Силу от земли берут силу».

13 АВГУСТА
ЕВДОКИМОВ ДЕНЬ

В этот день вспоминают праведника Евдокима Каппадокиянина. На день памяти праведника приходилось и Евдокимово заговенье, за которым следовал Успенский пост.

В Евдокимов день пахари заговаривали бороны – остались бы целыми, не ломались на весь период работы, и об этом обряде есть такие поговорки: «Конь с места не тронется, пока мужик над бороной не наклонится», «Коли не заговоришь борону – не угодишь коню».

14 АВГУСТА
МЕДОВЫЙ СПАС

День Первого Спаса – начало Успенского поста.

Всего же Успенский пост имеет три праздничных дня – Медовый Спас (Всемилостивого Спасителя), Яблочный Спас (Преображение Господне), Ореховый Спас (перенесение Нерукотворного образа Господа Иисуса Христа).

На Медовый Спас по установившейся традиции залаживали или подрезали соты, чтобы и самим меда поесть, и уберечь его от соседских пчел, которые, по поверью, могли мед украсть.

Мед, как и остальные плоды летних трудов, в этот день освящают в церкви и угощают ими всех.

15 АВГУСТА
ДЕНЬ СТЕПАНА СЕНОВАЛА

День посвящен христианскому мученику святому Стефану.

В народе имя Стефан трансформировалось в Степана. А определение Сеновал появилось, поскольку наступала пора завершения сенокоса, оставалось скосить отаву. Каждая крестьянская семья в этот день собирала травы и цветы, чтобы сплести большой венок – Степанов, который вешали в избе на особе место.

На Степана нужно было искупать лошадей, а затем напоить, положив в воду серебряную вещь – украшение или монетку. А еще говорили: каков будет Степан Сеновал, таков будет и сентябрь.

16 АВГУСТА
ДЕНЬ АНТОНА ВИХРЕВЕЯ

День святого Антония Римлянина, жившего на рубеже 11-12 веков.

В этот день гадали, какова будет зима. Про мальчиков, родившихся 16 числа, говорили, что они «с ветром в голове», расти им отчаянными и непослушными. Про девочек: «Не девка – огонь!», значит, с непростым и своевольным нравом. А если даже день и выдавался безветренным – «С виду тих, да вихри в нем крутятся».

17 АВГУСТА
АВДОТЬЯ МАЛИНОВКА

В этот день православная церковь чтит память преподобной мученицы Евдокии.

В народе день именуют также Огуречницей, Сеногнойкой, и все эти названия весьма красноречивы. Наливалась спелостью лесная малина. На огородах собирали последние огурцы. Погода нередко бывала ненастной, и шедшие ливни мочили сено, оно загнивало, потому к тучам обращались такими словами: «Не иди, где косят, а иди, где просят. Не иди, где жнут, а иди, где ждут». Недостаточно было поставить копны, нужно было еще убрать сено под крышу: «В долгах не деньги, в копнах не сено». Погода на Авдотью соответствовала погоде на весь ноябрь.

18 АВГУСТА
ЕВСТИГНЕЙ ЖИТНИК

День памяти святого мученика Евсигния, появившегося на свет в Антиохии в середине 3 века.

В народе дата 18 августа получила название Евстигней Житник. Уборочная страда подходила к концу, а сев озимых продолжался: «На день Житника одной рукой жнут, другой сеют».

На Руси в этот день славили самый северный колосовой хлеб – ячмень, который еще называли «жито» (от слова «жить»). Крестьяне на Евстигнея ели сырой лук с солью, хлебом и квасом. Связки лука и чеснока развешивали в комнатах, чтобы воздух в доме очищался.

19 АВГУСТА
ЯБЛОЧНЫЙ СПАС

Второй (Яблочный) Спас, следующий за Медовым или Первым Спасом, соответствует празднику Преображения Господня.

До этого дня есть яблоки не полагалось. А потому основным угощением Второго Спаса были пироги с яблоками, печеные яблоки с медом.

Считается, что на Преображение приходятся последние теплые ночи, а затем наступает время осенних холодов: «Второй Спас шубу припас», «Пришел Спас – бери рукавицы про запас». Журавли готовятся улетать на зимовку, а погода на Яблочный Спас соответствует погоде в январе следующего года.

20 АВГУСТА
ДЕНЬ МАРИНЫ-ПИМЕНЫ

День сразу двух святых – мученика Марины и преподобного Пимена.

В этот день люди наблюдали, как ведут себя аисты. Если собирались в стаи, явно спешили улететь, значит, и осенние холода не заставят себя ждать.

Традиционно пекли малиновые пироги, а вот самих ягод в лесах почти не оставалось, о чем в шутку говаривали: «Марины – не ищи в лесу малины. Девки лес обойдут, дочиста оберут», «Спустя лето по малину в лес не ходят».

21 АВГУСТА
МИРОН ВЕТРОГОН

Свое название дата 21 августа получила в честь святителя Мирона чудотворца, епископа Критского.

Народное прозвище Ветрогон дано оттого, что для этого дня был обычен сильный ветер, о чем говорили так: «Ветры-ветрогоны пыль погнали по белу свету, зарыдали по красну лету». Выпавший утром иней предвещает богатый урожай в грядущем году. А еще пришел Мирон Ветрогон, значит, в лесу появилась брусника и осенние опята.

22 АВГУСТА
МАТВЕЙ ЗМЕЕСОС

День Матфия, который, согласно жребию, был избран апостолом вместо предателя Иуды Искариота.

В этот день, согласно народным поверьям, змеи могли добраться до коров, и не затем, чтобы ужалить, а чтобы присосаться к вымени и выпить до последней капли все молоко. Поэтому за буренками приглядывали особо. Даже доили их так, чтобы не было чужих глаз. Также нельзя было ставить подойник на кадку или стул, могло пропасть молоко.

Осень все ближе: «Матфей ненастье подпускает, летний дождь осенним перебивает».

23 АВГУСТА
ЛАВРЕНТЬЕВ ДЕНЬ

День святого Лаврентия Римского, жившего в 3 веке. В этот день также вспоминают местночтимого святого Лаврентия Калужского. Он выступал защитником Калуги от набега крымских татар в 1512 году, а близ его могилы был возведен Лаврентьевский монастырь.

В полдень на Лаврентия смотрят на воду в озерах и водоемах, если вода тихая, то осень будет спокойной, а зима без сильных вьюг.

24 АВГУСТА
ЕВПАТИЙ КОЛОВРАТ

В этот день вспоминают мученика Евпла, жившего на рубеже 3-4 веков.

С этого дня начиналась стрижка овец, что было разумно – у животных было время обзавестись новой «шубой» до серьезных морозов. Женщины начинали прядение и вязание теплых вещей, а мужчины занимались валенками.

25 АВГУСТА
ФОТЯ ПОВЕТРЕННЫЙ

В этот день вспоминают Аникиту и Фотия – святых мучеников, дядю и его племянника, живших на рубеже 3-4 веков.

В народе Фотия называли Поветренным оттого, что крестьяне этим днем заглядывали на повети, чтобы привести в порядок все там хранившееся – снаряжение для пахоты и боронования, для лошадей, и об этих хлопотах сложили такую поговорку: «Фотя Поветренный хозяину покоя не дает – на поветь зовет».

Ранним утром смотрели – есть ли иней, и если он был, то можно было ждать и доброго урожая озимых. Дождливый Фотя обещал скорую зябкую осень, а если было тепло и солнечно, собирались в леса за белыми грибами.

26 АВГУСТА
ТИХОН СТРАСТНОЙ

В этот день вспоминают богослова Тихона Задонского, при жизни известного в миру как Тимофей Савельевич Соколов.

Двойное название произошло оттого, что на Тихона крестьяне обходили избу с иконой Божией Матери «Страстная».

Буря в этот день сулила мокрый сентябрь. А множество грибов в лесах предвещало хорошие хлеба в грядущем году: «Коли грибовно – так и хлебовно».

27 АВГУСТА
МИХЕЙ ТИХОВЕЙ

27 августа Православная церковь почитает память «малого» библейского пророка Михея.

Народное прозвание Тиховей родилось потому, что в этот день ветру было особое внимание, как предсказателю осенней погоды. Спокойный, тихий ветер предвещал осенние месяцы с солнцем на ясном небе, а скорый и порывистый – ненастные. О Тиховее говаривали: «Михеев день с Бабьим летом бурей-ветром перекликаются», «Тихий ветер в сад – сухая осень в лес».

Подходит к концу Успенский пост, за которым следует мясоед – свадебное время. Так что на Михея еще оставался шанс успеть заслать сватов.

28 АВГУСТА
УСПЕНИЕ

Праздник Успения Пресвятой Богородицы и Приснодевы Марии, называемый народом Успение. В этот день завершается Успенский пост.

Успение иногда именовали Дожинком, потому что завершалась хлебная жатва. На жатве больше трудились женщины, и потому после Успения наступало молодое Бабье лето, время отдыха всего слабого пола, выполнившего столько трудной работы. И время это тянулось до 11 сентября, то есть до Ивана Постного. Выходя на поле в последний раз, женщины перекатывались по земле и просили жниву вернуть силы, которых ушло немало на жатве, а также обвязывали серпы соломой. Сноп, сжатый последним, рядили в кокошник и яркий сарафан и с почестями, под песни, несли в деревню. А после Успения начиналась уборка картофеля.

29 АВГУСТА
СПАС НЕРУКОТВОРНЫЙ

Праздник перенесения из Едессы в Константинополь Нерукотворного Образа Иисуса Христа, который известен и как Третий Спас или Спас Нерукотворный.

В этот день люди на Руси возносили Господу самые горячие молитвы, затем мужчины шли в поля с хлебом-солью, которые вручали им жены, и с зерном для посева озимых.

О Спасах народ говорил: «Первый Спас на воде стоят, на второй – яблоки едят, на третий – полотна продают да хлеб припасают». Еще одно название Третьего Спаса – Ореховый – объяснимо: начинался сбор созревших орехов.

30 АВГУСТА
МИРОН ВЕТРОГОН

День, когда вспоминают святого Мирона, жившего в Ахаии.

В это время была обыкновенна ветреная погода, но все-таки можно было погадать о ней заранее, еще на Тихона: «Тихон дует тихо – и Мирон отдыхает».

Прозвал народ этот день также Вдовьими помочами. Сиротам, вдовам, немощным всем селом помогали заготавливать дрова, молотить зерно, словом, всем, в чем была нужда: «На вдовий двор хоть щепку кинь».

31 АВГУСТА
ДЕНЬ ФЛОРА И ЛАВРА

День почитания святых Лавра и Флора, мучеников ранних времен христианской веры, кровных братьев.

Согласно преданию, незадолго до обретения мощей святых братьев в тех местах бушевал мор скота. Но едва мощи были обретены – мор прекратился. Поэтому Лавр и Флор считаются покровителями лошадей, которых можно увидеть и на иконах со святыми мучениками. Лошадям на праздник полагался отдых от любой работы и заботливый уход. Их купали, расчесывали гривы, вплетая в них яркие ленты.

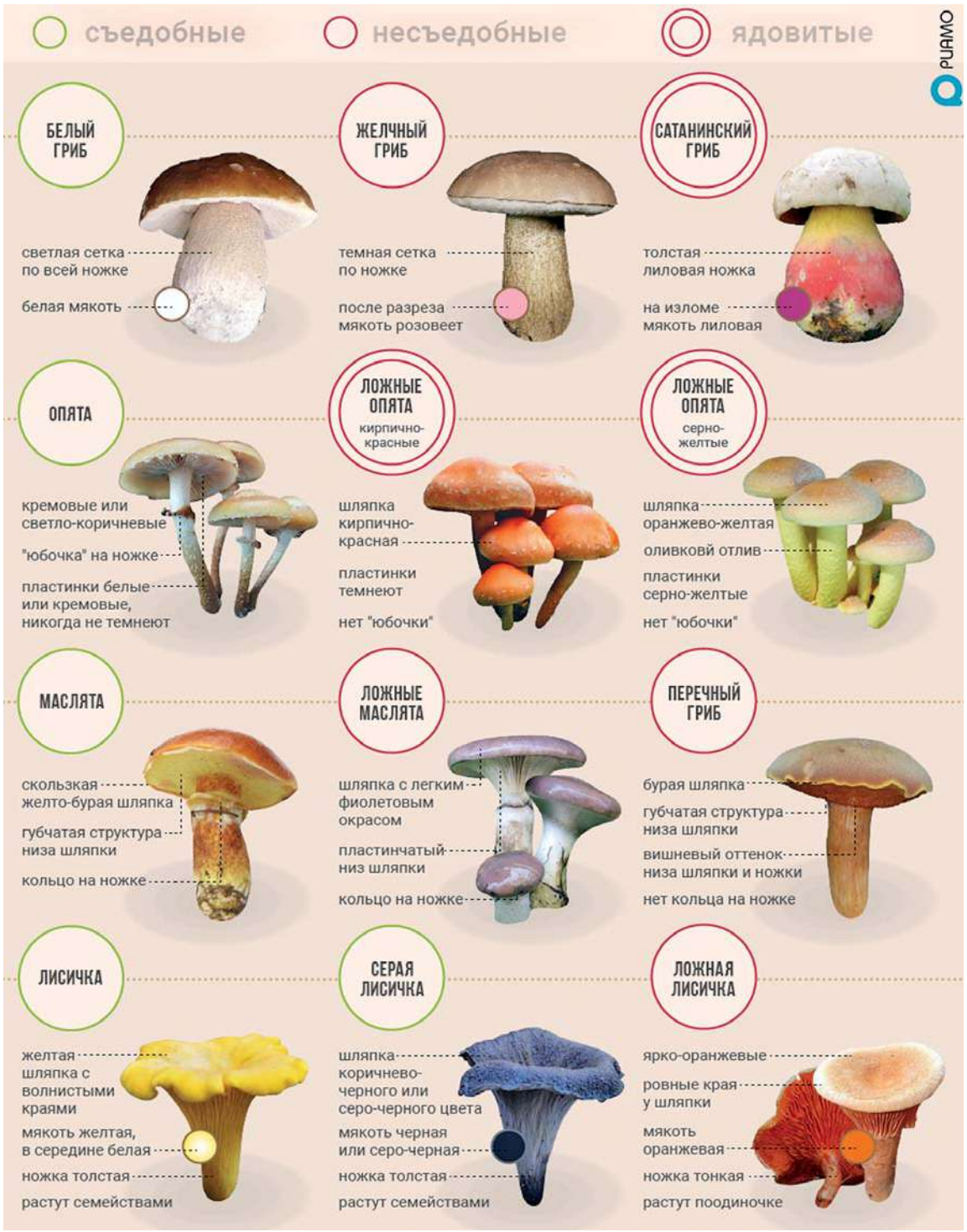
«На день Житника одной рукой жнут, другой сеют».

Ходим по грибы.

С удовольствием и без последствий.

Нынешнее лето щедро одаривает нас грибами. И хочется надеяться, что такое изобилие продлится в августе и в сентябре. В позапрошлом номере «ОН» мы подробно говорили о том, как подготовиться к походу в лес, как не заблудиться, защититься от змей, клещей и даже о том, что делать при встрече с медведем. Но нельзя забывать, что смертельную опасность мы можем принести из леса домой в своей же корзинке.

ПОДГОТОВИЛА Екатерина ГОРДЕЕВА



КАК НЕ НАСОБИРАТЬ ЯДОВИТЫХ «ДВОЙНИКОВ»

Если вы не грибник с хорошим стажем, то перед походом в лес обязательно изучите соответствующую литературу, почитайте о грибах в интернете – главное, чтобы сайт был серьезный.

Конечно, как выглядит мухомор, с детства знают все. Но у многих съедобных грибов есть ядовитые «двойники». Поэтому внимательно рассмотрите фото самых распространенных съедобных и несъедобных грибов. Если сомневаетесь, возьмите справочник с собой в лес или закачайте специальное приложение на телефон (например, OziExplorer или «Справочник грибника», который работает офлайн).

ГРИБЫ НУЖНО ЗНАТЬ В ЛИЦО

В числе самых опасных грибов выделяют бледную поганку, мухомор и ложный опенок. Первая особенно страшна. Человек, съевший бледную поганку, может умереть от интоксикации, причем достаточно небольшого количества гриба.

Бледная поганка – гриб с зеленоватой, желтоватой, белой шляпкой. Пластинки – всегда белые, даже в старости. Ножка – белая, тонкая, с нежным колечком под шляпкой, на ножке – клубневидное утолщение с воротничком. Перепутать ее можно с сыроежкой или шампиньоном. У съедобных грибов более толстые ножки, у сыроежки в старости она полая, отсутствует клубневидное утолщение. У шампиньонов пластинки в старости бурые или розоватые, клубневидного утолщения нет.

Мухоморы могут вызывать галлюцинации и даже привести к смертельному исходу. Подвидов этих грибов множество, и знакомый всем красный мухомор в крапинку – лишь один из них. Помимо характерных крапинок-хлопьев, на шляпке у мухоморов обычно есть клубневидное утолщение и зеленоватое или белое кольцо на ножке.

Ложные опята вызывают отравление. В отличие от съедобных, они могут расти на почве (съедобные – только на древесине, пнях), имеют яркую желтую или красную окраску, бывают серовато-зеленые. У съедобных опят ножка длинная, волокнистая, соединена со шляпкой белой пленкой. Со временем она разрывается, и на опенке остается «юбочка».

Также распространен вызывающий отравление желчный гриб, который часто путают с белым. Мякоть под шляпкой у него розоватая, и на изломе он розовеет.

Хотя бывает, что ядовитые грибы имеют неприятный запах (например, мухомор вонючий), по словам экспертов, они могут пахнуть и вполне приятно, не горчить на вкус. Иногда бывают и червивыми. Поэтому при распознавании лучше ориентироваться на внешний вид.

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ

Всегда помните золотое правило грибника: если есть малейшее сомнение в том, что гриб съедобный, или вы его не знаете, лучше его выбросить. А если гриб уж очень хочется взять, положите его в отдельную емкость, чтобы не спутать с другими грибами, а дома загляните в справочник, проконсультируйтесь у более опытного соседа-дачника.

Не стоит собирать грибы возле трасс, в скверах и парках, поскольку они впитывают все вредные вещества, тяжелые металлы, свинец.

В герметично закрытых банках может развиваться ботулотоксин, вызывающий ботулизм. Поэтому лучше солить или мариновать небольшое количество грибов, хранить их в холодильнике под неплотно прикрытой крышкой и употребить как можно скорее. Если вы все же выбираете консервацию, перед употреблением сполосните грибы кипятком.

СОРТИРОВКА И ОБРАБОТКА

Все собранные грибы необходимо перебрать, рассортировать по видам, внимательно осмотреть, выбросить червивые, трухлявые, почерневшие. И сделать это нужно сразу, в тот же день. Далее необходимо обрезать ножку, тщательно очистить грибы от сора, помыть. После этого их можно нарезать и подвергнуть термической обработке. Даже съедобные грибы сырыми употреблять опасно.

Перед обжариванием или заморозкой грибы лучше отваривать в подсоленной воде, а первый отвар сливать. При кипячении ряд ядов нейтрализуется.

Некоторые грибы, относящиеся к условно-съедобным, требуют дополнительной обработки. Эти грибы содержат раздражающие желудок вещества и могут горчить. Поэтому их точно нельзя употреблять сырыми. Горечью отдает млечный сок – он появляется на изломе, например, груздя. Также к условно-съедобным грибам относятся свинушки, волнушки, валуи и др. Перед приготовлением их необходимо вымачивать от двух до пяти суток в холодной воде, постоянно меняя ее.

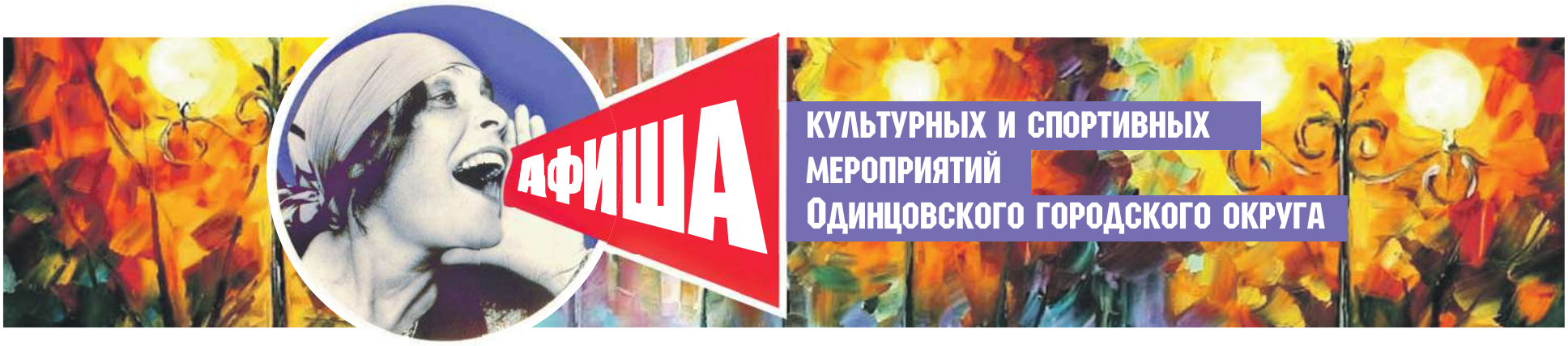
ЕСЛИ ВЫ ВСЁ ЖЕ ОТРАВИЛИСЬ

Симптомы отравления могут проявиться как через несколько часов, так и через несколько дней. Если поражена центральная нервная система, возникает бред, галлюцинации, судороги. Больного может бросить в холодный пот. При употреблении мухоморов симптомы напоминают алкогольное опьянение.

В числе основных симптомов: нарастающая слабость, головная боль и головокружение, тошнота, сильная рвота, понос, колики.

При отравлении нужно вызвать скорую помощь. В ожидании врачей устроить больного в полусидячем положении, обеспечив приток свежего воздуха. Промыть желудок 6-8 стаканами чистой воды (или очень слабым раствором марганцовки) и добиться того, чтобы рвота была без примесей пищи. Согреть ноги и руки больного с помощью грелок (подойдут и пластиковые бутылки с теплой водой). Дать больному абсорбенты. Годятся «Энтеросгель», «Фильтрум» или обычный активированный уголь из расчета одна таблетка на 10 кг веса.

Остатки грибов, которые съел отравившийся, лучше сохранить. Они могут пригодиться для анализа.



2 августа, пятница
10:30

«Мир детства – мир чудес!»

Культурно-спортивный центр «Часцовский»

Анимационная развлекательная программа для ребят дошкольного возраста в рамках акции «Лето в Подмосковье». Приглашаем детей и взрослых окунуться в волшебный мир сказок и необыкновенных приключений. Участники праздника повстречаются со своими любимыми сказочными героями. Ждем всех – будет весело и ярко! В мероприятии примут участие творческие коллективы КСЦ «Часцовский»: анимационная студия «Марионетки», театральная студия «Хамелеон».
Вход свободный 3+
Адрес: п. Часцы, строение 19
Тел. 8-495-518-95-94

2, 4, 8, 9 августа
20:00

«Встречи на футбольной площадке»

Никольский культурно-досуговый центр «Полет»
Матчи турнира по футболу с.п. Никольское.
Вход свободный 0+
Адреса: стадионы п. Старый Городок, п. Новый Городок, с. Шарапово
Тел. 8-498-677-83-31

3 августа, суббота
10:00

Турнир по волейболу

Культурно-спортивный центр «Часцовский»
На открытой спортивной площадке сельского поселения Часцовское состоится финальный турнир по волейболу по итогам игр среди четырех любительских команд Одинцовского городского округа и гостей турнира: военной команды поселения Часцовское, команды Одинцовской кондитерской фабрики «Коркунов» (Большие-Вяземы), команды п. Часцы и команды «Виктория» (г. Красногорск).
Вход свободный 12+
Адрес: п. Часцы, строение 19
Тел. 8-495-518-95-94

3 августа, суббота
13:00

Игровая программа «Детский фольклор»

Театральный центр «Жаворонки»
Игровая программа по произведениям устного народного творчества, во время которой:
• разберемся, что такое фольклор,
• попробуем свои силы в устном народном творчестве,
• вспомним народные песни,
• поиграем в знакомые дворовые игры.
Будет здорово, если вы и ваши дети придете в русских народных костюмах (кокошники, сарафаны, рубашки и т.д.). Но и в современной одежде вам будут рады.
Вход свободный 6+
Адрес: с. Жаворонки, ул. Железнодорожная, д. 17, ТЦ «Жаворонки»
Тел. 8-495-640-78-20

4 августа, воскресенье
11:30–15:30

Парк «Захарово»

11:30-12:00 Аудиотрансляция «Популярные детские песни из мультфильмов»

12:00-12:30 Образовательная программа «Международный день светофора»

12:30-12:45 Лекция «Как вести себя на дороге»

12:45 -13:15 Мастер-класс «Чудо-раскраска» (раскрашиваем и изучаем дорожные знаки)

14:30-15:00 Аудиотрансляция «Гусельные наигрыши»

15:00-15:30 Кукольный спектакль «Сказочные россыпи»
Вход свободный 3+
Адрес: д. Захарово, парк «Захарово», Поляна сказок, Театр сказок
Тел. 8-916-362-61-86

6 августа, вторник
12:00

«Мы едем, едем, едем!». Серия летних мероприятий «Страна фантазий»

КДЦ «Молодежный»
Мероприятие для детей рубрики «Час веселых затей», посвященное «Международному дню светофора». Приглашаем всех ребят и родителей на задорную игровую развлекательную программу.
Вход свободный 3+
Адрес: с. Юдино, 1-е Успенское ш., д. 2А
Тел. 8-495-598-88-31

6 августа, вторник
12:00

«Яблочный Спас»

Никольский культурно-досуговый центр «Полет»

Игровая программа для детей.
Вход свободный 0+
Адрес: пос. сан. им. Герцена, д. 27
Тел. 8-498-616-37-63

8 и 9 августа
12:00

День села Введенское

Введенский Дом культуры «Огонек»
Жителей села Введенское и гостей ждет большой праздник. Начнется он 8 августа с интерактивной программы для детей и взрослых: игры, викторины, танцевальные флешмобы, батут. В 15:00 состоится концерт с участием творческих коллективов Дома культуры «Огонек».
9 августа в 12:00 пройдет богослужение в честь праздника Преображение Господня. В 13:00 состоятся творческие мастер-классы. В 15:00 – путешествие в Страну мультфильмов.
Вход свободный 3+
Адрес: с. Введенское, д. 156А
Тел. 8-498-690-66-39

10 августа, суббота
15:00

«Физкульт-УРА!»

Культурно-спортивный досуговый центр с.п. Ершовское

Спортивно-развлекательная программа, посвященная Дню физкультурника.
Вход свободный 0+
Адрес: с. Каринское, д. 10Б, сцена КСДЦ
Тел. 8-498-690-61-35

10, 13 августа
14:00

Мастер-класс по изобразительному искусству

Театральный центр «Жаворонки»
Лето – пора солнечного настроения. В начале августа в Театральном центре «Жаворонки» пройдут мастер-классы по изобразительному искусству. Проведет занятие руководитель и педагог Дарья Магда. Каждый желающий сможет сделать яркий уникальный рисунок или поделку своими руками и забрать получившуюся работу домой.
Вход свободный 6+
Адрес: с. Жаворонки, ул. Железнодорожная, д. 17, ТЦ «Жаворонки»
Тел. 8-495-640-78-20

** Если вы собираетесь посетить мероприятия, уточняйте дату и время проведения по указанным телефонам.*

Банкротство
Списание долгов.
Ликвидация фирм.
Взыскание задолженности.
8(985)764-03-22
7640322@gmail.com
реклама

www.kadburo.ru
КАДАСТРОВОЕ БЮРО
• МЕЖЕВАНИЕ • ТЕХНИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ • АКТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ
• ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА
• ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
• ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.4, подъезд 4, этаж 3 ТД «ОРИН»
8-495-940-72-31; 8-906-760-63-93
реклама

ГАРАНТ
(495) 518-1602
(962) 928-1714
юридическое консалтинговое бюро
г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, 34
▸ сопровождение сделок с недвижимостью
▸ регистрация права собственности
▸ разрешение на строительство
▸ согласование перепланировки
▸ решение сложных вопросов
www.garanto.ru
реклама

ЗАВОД МЕТАЛЛОКОНСТРУКЦИЙ
СТАЛЬНЫЕ ДВЕРИ
от простых до элитных от 3500 р.
БОЛЬШОЙ ВЫБОР ОТДЕЛКИ И ФУРНИТУРЫ
• ГАРАЖНЫЕ ВОРОТА
• СТАВНИ
• РЕШЕТКИ
• КОЗЫРЬКИ
• ЗАБОРЫ
• КОВАНЫЕ ИЗДЕЛИЯ
Замер, доставка, установка - БЕСПЛАТНО!
ГАРАНТИЯ 10 ЛЕТ
ПЕНСИОНЕРАМ И НОВОСЕЛАМ СКИДКА от 10%
от 1300р.
Тел.: 8(495)665-29-73, 8(925)776-24-74
www.steelmetdoor.ru
Без выходных
реклама

www.best-windows.ru
ОКНА ПВХ строй СИТИ
выгодное предложение
• ОКНА и ДВЕРИ ПВХ REHAU, алюминия
• ЛОДЖИИ - остекление и отделка
• РОЛЬСТАВНИ, ВОРОТА автоматические
• ЖАЛЮЗИ (мультифактурные, ткань, пластик, дерево, бамбук, Al)
• ШТОРЫ-ПЛИССЕ для окон ПВХ
Профиль REHAU Thermo 60мм 3 стекла
11500р* 1450 1450
13900р* 1450 1800
14800р* 1450 1450
17000р* 1450 1330 2200 750
*Указана цена за изделие без учета установки. Подробнее о стоимости по телефону.
ООО "Компания Строй-Сити"
г.Одинцово, Можайское ш., 112а
8(495)597-22-60; 8(495)597-22-61
8(926)615-06-40;
ГОТОВИМСЯ К ЛЕТУ!!!
Спецскидки при оформлении заказа!!!
реклама

реклама
АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ
от собственника:
офисные от 10 до 278 м2,
ст-ть 1 м2 в месяц
от 300 до 700 руб.,
производственно-складские
от 232 до 579 м2,
ст-ть 1 м2 в месяц
от 300 до 500 руб.,
ООО «МИРУМ ПЛЮС»
МО, Одинцовский р-он,
пос. Летний отдых,
Звенигородское ш. 3
mirum.plus@mirum.ru
+79165524347
+79165287047

Разместите у нас рекламу
(495) 591-63-17

МИРАТОРГ
СУПЕРМАРКЕТ
Приглашает на работу
УБОРЩИЦУ
35 000 руб.
График работы 2/2
В СУПЕРМАРКЕТ ПО АДРЕСУ:
Одинцовский р-он, д. ЛАПИНО, 65
СОВОКУПНЫЙ ДОХОД УКАЗАН НА РУКИ
ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ
реклама
+7 (916) 581-91-63

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
г. Голицыно
ФАРМАЦЕВТОВ/ПРОВИЗОРОВ з/п от 51 724 руб.
Мы рады Вам предложить:
высокую зарплату, удобные графики работы,
возможность работать рядом с домом,
продление мед. книжек и сертификатов за счет компании, возможность обучения и карьерного роста
Тел. 8 (495) 231-37-95 доб. 0968, 2280
Будь здоров!
реклама

МИРАТОРГ
СУПЕРМАРКЕТ
СКОРО ОТКРЫТИЕ!
Пришло время РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ!
Наши вакансии:
Продавец кассир 35 000 р.
Продавец кассир хлебной зоны 37 000 р.
ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ
ГРАФИК РАБОТЫ 2/2
ВОЗМОЖНОСТЬ КАРЬЕРНОГО РОСТА
СОВОКУПНЫЙ ДОХОД УКАЗАН НА РУКИ
Бесплатная доставка сотрудников от ж/д ст. Одинцово
г. Москва,
ж/д ст. Инновационный центр,
Сколково, Большой бульвар, 40
+7 (915) 046-71-41
реклама

СООБЩЕСТВО РОДИТЕЛЕЙ ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА
ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8-915-409-90-34
roditeli-odintsovo.ru

НА РАБОТУ
В ОДИНЦОВСКИЙ
СПОРТИВНО-ЗРЕЛИЩНЫЙ
КОМПЛЕКС ТРЕБУЕТСЯ
ИНЖЕНЕР ПО СИСТЕМАМ
ВЕНТИЛЯЦИИ
И КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ
Оформление по трудовой книжке, полный соцпакет
8 (495) 596-59-73
реклама

5 АВГУСТА, **ПОНЕДЕЛЬНИК**

1

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Экспроприатор»
23.30 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым (16+)
01.10 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 27 с.
22.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 28 с.
23.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 29 с.
00.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР»
02.15 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2»
04.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Ералаш»
08.20 Х/ф «ДЕЛО РУМЯНЦЕВА»
10.15 Д/ф «Георгий Юматов. О герое былых времён»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Владимир Симонов» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
16.55 «Естественный отбор»
18.20 Х/ф «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ» 1, 2 с.
20.05 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»
22.30 «Траектория силы». (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 «90-е. Бомба для «афганцев» (16+)
01.45 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»
03.30 «Траектория силы». (16+)

НТВ

05.10 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «ШЕФ»
16.00 Сегодня
16.25 Т/с «ШЕФ»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ШЕФ»
23.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ»
01.20 Т/с «ПАУТИНА»
03.10 Их нравы (0+)
03.35 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»

РОССИЯ К

06.30 «Пешком...». Москва пушкинская
07.00 Д/с «Предки наших предков». «Хазары. По следу писем царя Иосифа»
07.45 «Легенды мирового кино». Леонид Харитонов
08.10 Х/ф «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА»
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 1-й
11.00 Т/с «СИТА И РАМА»
12.35 «Линия жизни». Элеонора Шашкова
13.30 Д/ф «Тайны кремлевских протоколов. Валентин Фалин»
15.10 Спектакль «Женитьба»
17.45 Д/ф «Игорь Костолевский. Быть кавалергардом»
18.25 VII Международный конкурс оперных артистов Галины Вишневской
19.45 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
20.45 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 1-й
21.40 Д/с «Первые в мире». «Электромобиль Романова»
21.55 Т/с «МУР. 1942» 5 с.
22.45 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 1 ф. (*)
23.35 Д/ф «Николай Федоренко. Человек, который знал...»
00.20 VII Международный конкурс оперных артистов Галины Вишневской
01.25 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 17, 18 с.

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00, 07.55, 10.30, 12.55, 15.10, 17.15, 19.15 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
08.00 Формула-1. Гран-при Венгрии (0+)
10.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
10.55 Смешанные единоборства. One FC. Эдди Альварес против Эдуарда Фолаянга. Деметриус Джонсон против Тацумицу Вады. Трансляция из Филиппин (16+)
13.00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьёвка раунда плей-офф. Прямая трансляция из Швейцарии
13.20 Все на футбол!
14.30 Футбол. Лига Европы. Жеребьёвка раунда плей-офф. Прямая трансляция из Швейцарии
14.50 Все на футбол!
15.15 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Тоттенхэм» (Англия) - «Интер» (Италия). Трансляция из Великобритании (0+)
17.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
18.30 «Профессиональный бокс. Лето 2019. Реванши, нокауты, неожиданные поражения». Специальный обзор (16+)
19.20 Футбол. Суперкубок Англии. «Ливерпуль» - «Манчестер Сити» (0+)
21.40 «Ливерпуль» - «Манчестер Сити». Live». (12+)
22.00 Тотальный футбол
23.10 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.00 Х/ф «Никогда не сдавайся 2»
01.55 Футбол. Суперкубок Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Бавария» (0+)
04.10 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьёвка раунда плей-офф. Трансляция из Швейцарии (0+)
04.35 Футбол. Лига Европы. Жеребьёвка раунда плей-офф. Трансляция из Швейцарии (0+)
05.00 «Команда мечты» (12+)
05.30 «Самые сильные» (12+)

СТС

06.00, 04.45 «Ералаш»
06.25 М/с «Да здравствует король Джулиан!»
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
07.30 «Детский КВН» (6+)
08.30 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.30 «МОНСТРЫ НА КАНИКУЛАХ-3. МОРЕ ЗОВЁТ» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2018 г.
12.20 Х/ф «ПАДЕНИЕ ЛОНДОНА»
14.15 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
18.35 Х/ф «ИНОПЛАНЕТНОЕ ВТОРЖЕНИЕ. БИТВА ЗА ЛОС-АНДЖЕЛЕС»
21.00 Х/ф «СКАЛА»
23.45 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ»
02.00 «ВОЙНА НЕВЕСТ» (16+). Комедия. США, 2009 г.
03.25 «ЭЛВИН И БУРУНДУКИ. ГРАНДИОЗНОЕ БУРУНДУКЛЮЧЕНИЕ» (6+). Комедия. США, 2015 г.

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 Т/с «САШАТАНЯ» 142 с.
14.00 Т/с «САШАТАНЯ» 143 с.
14.30 Т/с «САШАТАНЯ» 144 с.
15.00 Т/с «УНИВЕР»
16.30 Т/с «УНИВЕР» 342 с.
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 Т/с «ОЛЬГА» 41 с.
20.30 Т/с «ОЛЬГА» 42 с.
21.00 «Где логика?» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.05 «Stand up» (16+). Комедийная программа
02.05 «Stand up» (16+). Комедийная программа
03.00 «Открытый микрофон» (16+). Юмористическая передача
03.55 «Открытый микрофон» (16+). Юмористическая передача
04.45 «Открытый микрофон» (16+). Юмористическая передача
05.35 «ТНТ. Best» (16+).

6 АВГУСТА, **ВТОРНИК**

1

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Экспроприатор»
23.30 «Семейные тайны» с Тимуром Еремеевым (16+)
01.05 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 30 с.
22.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 31 с.
23.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 32 с.
00.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР»
02.15 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2»
04.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»
04.56

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.35 Х/ф «ЖЕНЩИНЫ»
10.35 Д/ф «Нина Сазонова. Основной инстинкт»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Ольга Дроздова» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
16.55 «Естественный отбор»
18.20 Х/ф «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ» 3, 4 с.
20.05 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»
22.30 «Осторожно, мошенники! Ловцы богатых невест» (16+)
23.05 «Дикие деньги. Потрошители звезд» (16+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 «90-е. Во всём виноват Чубайс!» (16+)
01.45 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»

НТВ

05.10 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «ШЕФ»
16.00 Сегодня
16.25 Т/с «ШЕФ»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ШЕФ»
23.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ»
01.10 Т/с «ПАУТИНА»
03.10 Их нравы (0+)
03.35 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»

РОССИЯ К

06.30 «Пешком...». Москва декабристская
07.05 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
08.00 «Легенды мирового кино». Клаудиа Кардинале
08.30 Д/ф «Николай Федоренко. Человек, который знал...»
09.15 Т/с «МУР. 1942» 5 с.
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 2-й
11.00 Т/с «СИТА И РАМА»
12.35 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов! №5
13.20 Д/с «Первые в мире». «Электромобиль Романова»
13.35 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
14.30 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 1 ф. (*)
15.10 Спектакль «Сатирикон» «Король Лир»
17.40 «Ближний круг Константина Райкина»
18.30 Российские звезды мировой оперы. Динара Алиева
19.45 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
20.45 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 2-й
21.40 Д/с «Первые в мире». «Синяя птица» Грачёва»
21.55 Т/с «МУР. 1942» 6 с.
22.45 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 2 ф. (*)
23.35 Д/ф «Анатолий Истратов. Теория взрыва»
00.20 Российские звезды мировой оперы. Динара Алиева
01.25 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 19, 20 с.

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00, 08.55, 11.50, 14.30, 16.20, 17.20, 18.55, 20.20 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Российская Премьер-лига (0+)
10.50 Тотальный футбол (12+)
11.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.25 «Ливерпуль» - «Манчестер Сити». Live». (12+)
12.45 Профессиональный бокс. Джарретт Хёрд против Джулиана Уильямса. Бой за титулы чемпиона мира по версиям IBF, IBO и WBA в первом среднем весе. Матвей Коробов против Иммануила Алима. Трансляция из США (16+)
14.35 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
15.05 Профессиональный бокс. Мухаммад Якубов против Джона Гемино. Михаил Алексеев против Ролдана Алдеа. Трансляция из Екатеринбурга (16+)
16.25 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Смешанные команды. Трамплин 3м. Синхронные прыжки. Прямая трансляция из Украины
17.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
17.55 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Вышка. Женщины. Финал. Прямая трансляция из Украины
19.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
19.30 «Футбол для дружбы» (12+)
20.00 «РПЛ 19/20. Новые лица». (12+)
20.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
21.20 Футбол. Лига чемпионов. Квалификационный раунд. «Брюгге» (Бельгия) - «Динамо» (Киев, Украина). Прямая трансляция
23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.10 Х/ф «Никогда не сдавайся 3»
02.00 ТОР-10 нокаутов 2019 г. (16+)
02.30 Футбол. Кубок Английской лиги. «Портсмут» - «Бирмингем» (0+)
04.30 Д/ф «Жестокий спорт»
05.00 «Команда мечты» (12+)
05.30 «Спортивные итоги июля». (12+)

СТС

06.00, 04.55 «Ералаш»
06.25 М/с «Да здравствует король Джулиан!»
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
07.30 «Детский КВН» (6+)
08.30 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
09.45 Т/с «ВОРОНИНЫ»
14.25 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
18.40 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ»
21.00 Х/ф «ВОЙНА МИРОВ Z»
23.20 Х/ф «И ГРЯНУЛ ШТОРМ»
01.35 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ»
03.30 «НОРМ И НЕСОКРУШИМЫЕ» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США - Индия, 2016 г.

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 Т/с «САШАТАНЯ» 145 с.
14.00 Т/с «САШАТАНЯ» 146 с.
14.30 Т/с «САШАТАНЯ» 147 с.
15.00 Т/с «УНИВЕР»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 Т/с «ОЛЬГА» 43 с.
20.30 Т/с «ОЛЬГА» 44 с.
21.00 «Импровизация» (16+). 63 с.
22.00 «Шоу «Студия Союз» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.05 «Stand up» (16+). Комедийная программа
02.05 «Stand up» (16+). Комедийная программа

7 АВГУСТА, **СРЕДА**

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Экспроприатор»
23.30 «Про любовь» (16+)
00.25 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+) До 04.57

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 33 с.
22.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 34 с.
23.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 35 с.
00.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР»
02.15 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2»
04.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»

06.00 «Настроение»
08.00 «Ералаш»
08.05 «НЕЗНАКОМЫЙ НАСЛЕДНИК». Комедия (0+)
09.45 Х/ф «ТЫ - МНЕ, Я - ТЕБЕ»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Дмитрий Астрахан» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
17.00 «Естественный отбор»
18.15 Х/ф «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-2» 1, 2 с.
20.05 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»
22.30 «Линия защиты. Следы Цапков» (16+)
23.05 «Прощание. Виктория и Галина Брежневы» (16+)
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 «Дикие деньги. Герман Стерлигов» (16+)
01.40 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»

05.10 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «ШЕФ»
16.00 Сегодня
16.25 Т/с «ШЕФ»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ШЕФ»
23.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ»
01.20 Т/с «ПАУТИНА»
03.10 Их нравы (0+)
03.35 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»

06.30 «Пешком...». Москва царская
07.05 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
08.00 «Легенды мирового кино». Николай Черкасов
08.30 Д/ф «Анатолий Истратов. Теория взрыва»
09.15 Т/с «МУР. 1942» 6 с.
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 3-й
11.00 Т/с «СИТА И РАМА»
12.35 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов! №6
13.20 Д/с «Первые в мире». «Синяя птица» Грачёва»
13.35 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
14.30 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 2 ф. (*)
15.10 Спектакль «Сердце не камень»
17.30 «Линия жизни». Лариса Голубкина
18.25 Российские звезды мировой оперы. Хибла Герзмава
19.45 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
20.45 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 3-й
21.40 Д/с «Первые в мире». «Синтезатор Мурзина»
21.55 Т/с «МУР. 1942» 7 с.
22.45 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 3 ф. (*)
23.35 Д/ф «Лев Копелев. Сердце всегда слева»
00.20 Российские звезды мировой оперы. Хибла Герзмава
01.25 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 21, 22 с.

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.35, 15.40, 17.05, 19.00, 22.40 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Лига чемпионов. Квалификационный раунд. «Брюгге» (Бельгия) - «Динамо» (Киев, Украина) (0+)
11.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.35 Футбол. Лига чемпионов. Квалификационный раунд. ПАОК (Греция) - «Аякс» (Нидерланды) (0+)

БЕСПЛАТНАЯ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
КОНСУЛЬТАЦИЯ
ДЕЖУРНОГО ЮРИСТА
ЕСТЬ ВОПРОСЫ? ЗВОНИТЕ! БУДЕМ РАЗБИРАТЬСЯ.
8 (495) 136-76-26 ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ!
реклама
ИНН7743236457

13.40 Профессиональный бокс. Диллиан Уайт против Оскара Риваса. Дерек Чисора против Артура Шпильки. Трансляция из Великобритании (16+)
15.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.25 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Вышка. Женщины. Синхронные прыжки. Финал. Прямая трансляция из Украины
17.10 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
17.55 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Трамплин 1 м. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Украины
19.10 Футбол. Лига чемпионов. Квалификационный раунд. «Краснодар» (Россия) - «Порту» (Португалия). Прямая трансляция
22.20 «В шаге от Европы». (12+)
22.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
23.40 Х/ф «В поисках приключений»
01.25 «Профессиональный бокс. Лето 2019. Реванши, нокауты, неожиданные поражения». Специальный обзор (16+)
02.10 «Ливерпуль» - «Манчестер сити». Live». (12+)

06.00, 05.20 «Ералаш»
06.25 М/с «Да здравствует король Джулиан!»
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
07.30 «Детский КВН» (6+)
08.30 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
09.45 Т/с «ВОРОНИНЫ»
14.25 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
18.40 Х/ф «И ГРЯНУЛ ШТОРМ»
21.00 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК»
23.15 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ»
01.35 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2»

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.30 Т/с «САШАТАНЯ»
15.00 Т/с «УНИВЕР» 262 с.
15.30 Т/с «УНИВЕР»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 Т/с «ОЛЬГА» 45 с.
20.30 Т/с «ОЛЬГА» 46 с.
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Где логика?» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.05 «Stand up» (16+).

8 АВГУСТА, **ЧЕТВЕРГ**

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Экспроприатор»
23.30 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.25 На ночь глядя (16+)
01.20 «Время покажет» (16+)
03.05 «Время покажет» (16+) До 04.57

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 36 с.
22.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 37 с.
23.00 Т/с «Русская серия». «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!» 38 с.
00.00 Т/с «ДОКТОР РИХТЕР»
02.15 Т/с «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2»
04.10 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ»
04.56

06.00 «Настроение»
08.00 «Ералаш»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.45 Х/ф «СУДЬБА НАПРОКАТ»
10.35 Д/ф «Игорь Скляр. Под страхом славы»
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Х/ф «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»
13.40 «Мой герой. Ксения Кутепова» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф «ОТЕЦ БРАУН»
16.55 «Естественный отбор»
18.15 Х/ф «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-2» 3, 4 с.
20.05 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»
22.30 «Вся правда» (16+)
23.05 Д/ф «Трагедии советских киноз-вёзд»
00.35 Петровка, 38 (16+)
00.55 «Приговор. Дмитрий Захарченко» (16+)
01.45 Х/ф «ВСКРЫТИЕ ПОКАЖЕТ»
03.30 «Вся правда» (16+)
04.00 Д/ф «Трагедии советских киноз-вёзд»

05.15 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «ШЕФ»
16.00 Сегодня
16.25 Т/с «ШЕФ»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ШЕФ»
23.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ»
01.20 Т/с «ПАУТИНА»
03.10 Их нравы (0+)
03.40 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»

06.30 «Пешком...». Москва петровская
07.05 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
08.00 «Легенды мирового кино». Элизабет Тейлор
08.30 Д/ф «Лев Копелев. Сердце всегда слева»
09.15 Т/с «МУР. 1942» 7 с.
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 4-й
11.00 Т/с «СИТА И РАМА»
12.35 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов! №7
13.20 Д/с «Первые в мире». «Синтезатор Мурзина»
13.35 Д/с «Ваша внутренняя рыба»
14.30 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 3 ф. (*)
15.10 Спектакль «Утиная охота»
18.00 «2 Верник 2»
18.50 Российские звезды мировой оперы. Ольга Гурякова
19.45 70 лет Александру Соколову. «Линия жизни». (*)
20.45 «Спокойной ночи, малыши!»
21.00 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 4-й
21.40 Д/с «Первые в мире». «Субмарина Джевецкого»
21.55 Т/с «МУР. 1942» 8 с.
22.45 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 4 ф. (*)
23.35 Д/ф «Наука верующих или вера ученых»
00.20 Российские звезды мировой оперы. Ольга Гурякова
01.00 Д/ф «Розы для короля. Игорь Северянин»
01.25 Т/с «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ» 23, 24 с.

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.40, 17.15, 18.50, 21.55 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Лига чемпионов. Квалификационный раунд. «Краснодар» (Россия) - «Порту» (Португалия) (0+)
11.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

11.40 Футбол. Товарищеский матч. «Барселона» (Испания) - «Наполи» (Италия) (0+)
13.45 «В шаге от Европы». (12+)
14.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.55 Плавание. Кубок мира. Прямая трансляция из Китая
16.25 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Вышка. Мужчины. Синхронные прыжки. Финал. Прямая трансляция из Украины
17.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
17.55 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Трамплин 3 м. Женщины. Финал. Прямая трансляция из Украины
19.00 Все на футбол!
19.50 Футбол. Лига Европы. Квалификационный раунд. «Тун» (Швейцария) - «Спартак» (Россия). Прямая трансляция
22.00 «Краснодар» - «Порту». Live». (12+)
22.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
23.20 Баскетбол. Международный турнир. Мужчины. Россия - Венесуэла. Трансляция из Италии (0+)
01.20 Х/ф «Кикбоксёр 2: Возвращение»
03.10 «В шаге от Европы». (12+)
03.30 Смешанные единоборства. One FC. Эдди Альварес против Эдуарда Фолаянга. Деметриус Джонсон против Тацумицу Вады. Трансляция из Филиппин (16+)
05.30 «Команда мечты» (12+)

06.00, 05.20 «Ералаш»
06.25 М/с «Да здравствует король Джулиан!»
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
07.30 «Детский КВН» (6+)
08.30 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
09.45 Т/с «ВОРОНИНЫ»
14.25 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»
18.45 Х/ф «РЭД»
21.00 Х/ф «РЭД-2»
23.15 Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2»
02.00 «СТРАННЫЕ ЧАРЫ» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2015 г.
03.30 Х/ф «МАРЛИ И Я»

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+). Программа
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+). Программа
13.30 Т/с «САШАТАНЯ»
15.00 Т/с «УНИВЕР»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 Т/с «ОЛЬГА» 47 с.
20.30 Т/с «ОЛЬГА» 48 с.
21.00 «Шоу «Студия Союз» (16+)
22.00 «Импровизация» (16+). 64 с.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). Реалити-шоу
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.05 «Stand up» (16+). Комедийная программа
02.05 «Stand up» (16+). Комедийная программа
03.00 «ТНТ-Club» (16+).

9 АВГУСТА, **ПЯТНИЦА**

1

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Поле чудес»
21.00 «Время»
21.30 Международный музыкальный фестиваль «Жара» (S) (12+)
23.55 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.50 Х/ф «Вне времени»

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.25 Утро России
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.25 Вести. Местное время
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
14.25 Вести. Местное время
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.45 Вести. Местное время
21.00 Х/ф «ИЩУ МУЖЧИНУ»
01.05 Х/ф «НЕ БЫЛО БЫ СЧАСТЬЯ...»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 Х/ф «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ»
10.35 Д/ф «Олег Стриженов. Никаких компромиссов»
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 Х/ф «САВВА»
14.55 Город новостей
15.10 «САВВА». Продолжение фильма (12+)
16.15 Х/ф «ПУТЬ СКВОЗЬ СНЕГА»
18.10 Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК»
20.00 Х/ф «ЗОЛОТАЯ ПАРОЧКА»
22.30 Игорь Николаев в программе «Он и Она» (16+)
00.00 Д/ф «Закулисные войны юмористов»
00.45 Д/ф «Личные маги советских вождей»
01.30 Д/ф «От Шурика до Шарикова. Заложники одной роли»

НТВ

05.10 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»
06.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
10.00 Сегодня
10.20 Т/с «ЛЕСНИК»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 Т/с «ШЕФ»
16.00 Сегодня
16.25 Т/с «ШЕФ»
19.00 Сегодня
19.40 Т/с «ШЕФ»
22.30 Х/ф «КУРКУЛЬ»
00.25 Т/с «СВИДЕТЕЛИ»
02.20 Т/с «ПАУТИНА»

РОССИЯ К

06.30 «Пешком...». Москва екатерининская
07.05 Д/ф «Фабрика мозга»
08.00 «Легенды мирового кино». Донатас Банионис
08.30 Д/ф «Наука верующих или вера ученых»
09.15 Т/с «МУР. 1942» 8 с.
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 5-й
11.00 Т/с «СИТА И РАМА»
12.35 «Полиглот». Итальянский с нуля за 16 часов! №8
13.20 Д/с «Первые в мире». «Субмарина Джевецкого»
13.35 Д/ф «Фабрика мозга»
14.30 «Голландские берега. Умная архитектура». Авторский проект Ирины Коробьиной. 4 ф. (*)
15.10 Спектакль «Месяц в деревне»
17.50 Д/с «Забытое ремесло». «Половой»
18.05 Российские звезды мировой оперы. Ильдар Абдразаков, Василий Ладюк и Кристина Мхитарян
19.45 Смехоностальгия
20.15 «Искатели». «Дом Пиковой дамы»
21.00 «Олег Табаков. В поисках радости. Театральная повесть в пяти вечерах». Вечер 5-й
21.45 Х/ф «ПРЕСТУПЛЕНИЕ ЛОРДА АРТУРА»
23.35 Х/ф «ПЯТЬ УГЛОВ»
01.10 Валерий Киселев и Ансамбль классического джаза
02.05 «Искатели». «Дом Пиковой дамы»
02.50 М/ф «Жили-были...»

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 12.40, 14.50, 16.20, 17.05, 19.55 Новости
07.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Лига Европы. Квалификационный раунд. «Тун» (Швейцария) - «Спартак» (Россия) (0+)
11.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
11.25 Профессиональный бокс. Джервонта Дэвис против Рикардо Нуньеса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA во втором полулёгком весе. Юриоркис Гамбоа против Рокки Мартинеса. Трансляция из США (16+)
12.45 Профессиональный бокс. Даниэль Дюбуа против Натана Гормана. Джо Джойс против Брайанта Дженнингса. (16+)
14.30 «Сборная «нейтральных» атлетов». (12+)
14.55 Все на Матч! Прямой эфир.
15.20 Все на футбол! Афиша (12+)
16.25 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Вышка. Смешанные команды. Синхронные прыжки. Финал.
17.10 Все на Матч! Прямой эфир.
17.55 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Трамплин 3 м. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Украины
19.00 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. 1/4 финала. Женщины.
20.05 «Гран-при с Алексеем Поповым» (12+)
20.35 Все на Матч! Прямой эфир.
21.25 Баскетбол. Международный турнир. Мужчины. Россия - Италия.
23.25 Все на Матч! Прямой эфир.
00.15 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. Трансляция из Москвы (0+)
01.15 Х/ф «Кикбоксёр 3: Искусство войны»
03.00 Профессиональный бокс. Джарретт Хёрд против Джулиана Уильямса. Бой за титулы чемпиона мира по версиям IBF, IBO и WBA в первом среднем весе. Матвей Коробов против Иммануила Алима. (16+)
05.00 Д/ф «Жестокий спорт»
05.30 «Команда мечты» (12+)

СТС

06.00, 05.15 «Ералаш»
06.25 М/с «Да здравствует король Джулиан!»
07.10 М/с «Приключения Вуди и его друзей»
07.30 Х/ф «МАРЛИ И Я»
10.00 Х/ф «КОВБОИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ»
12.15 Х/ф «РЭД»
14.30 Х/ф «РЭД-2»
16.45 Х/ф «НЕВЕРОЯТНЫЙ ХАЛК»
19.00 «Уральские пельмени». (16+)
19.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 «ЧУМОВАЯ ПЯТНИЦА» (12+).
22.55 «ДРЯННЫЕ ДЕВЧОНКИ» (12+).
00.50 Х/ф «ПОЦЕЛУЙ НА УДАЧУ»

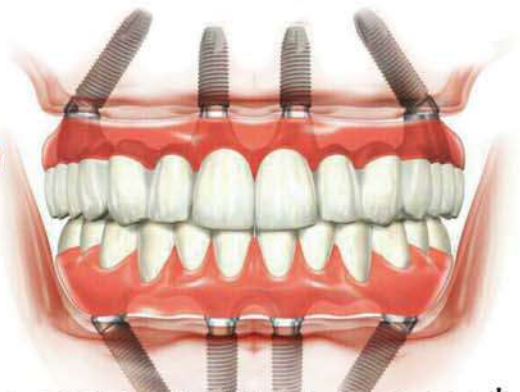
ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+).
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+).
13.30 Т/с «САШАТАНЯ».
15.00 Т/с «УНИВЕР»
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+).
20.00 «Comedy Woman» (16+).
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Открытый микрофон» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.05 «Такое кино!» (16+). Программа

НЕСЪЁМНОЕ ПРОТЕЗИРОВАНИЕ

ЭспаДент
сеть клиник теперь в г.Одинцово

- Без костной пластики
- Без привкуса
- Без выпадения
- Никакого дискомфорта
- На всю жизнь



Стоматологическая клиника
МИРОДЕНТ

8 (495) 230-19-97
http://www.mirodento.ru

Московская обл., г. Одинцово,
ул. Молодежная, д. 48
Пн.-сб. с 9:00 до 20:00

НЕМЕДЛЕННАЯ НАГРУЗКА
РАССРОЧКА БЕЗ %*
Беспроцентная рассрочка предоставляется Хоум Кредит Банк

ВЫГЛЯДЯТ И ОЩУЩАЮТСЯ КАК СВОИ
можно сразу есть, говорить и без стеснения улыбаться

Лицензия: ЛО-77-01-008869; Юр. лицо: ООО "Имплант-24"

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА.

РЕКЛАМА

10 АВГУСТА, **СУББОТА**

1

05.30 Х/ф «Его звали Роберт»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 «Его звали Роберт» (0+)
07.20 Х/ф «Неподсуден»
09.00 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
09.45 «Слово пастыря» (0+)
10.15 «Олег Стриженов. Любовь всей жизни» (12+)
11.10 «Честное слово» с Юрием Николаевым (12+)
12.15 «Михаил Боярский. Один на всех» (16+)
18.00 «Кто хочет стать миллионером?»
19.30 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Французская комедия «Бывшие» (S) (16+)
00.35 Х/ф «Огненные колесницы»

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота»
08.15 «По секрету всему свету»
08.40 Местное время. Суббота. (12+)
09.20 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00, 20.00 Вести
11.20 Вести. Местное время
11.40 «Смеяться разрешается»
14.00 Х/ф «ЗАКОН СОХРАНЕНИЯ ЛЮБВИ»
16.00 Х/ф «ЗЛАЯ СУДЬБА»
21.00 Х/ф «КЛУБ ОБМАНУТЫХ ЖЁН»
01.00 Х/ф «НЕ БЫЛО БЫ СЧАСТЬЯ-2»

ТВЦ

06.05 Марш-бросок (12+)
06.35 Х/ф «ИНТРИГАНКИ»
08.30 Православная энциклопедия (6+)
08.55 «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН». Комедия (6+)
10.30 Д/ф «Владимир Пресняков. Я не ангел, я не бес»
11.30, 14.30, 22.00 События
11.45 Петровка, 38 (16+)
11.55 Х/ф «НОЧНОЙ ПАТРУЛЬ»
13.55 Х/ф «МИЛЛИОНЕРША»
14.45 «МИЛЛИОНЕРША». Продолжение фильма (12+)
18.10 Х/ф «ТИХИЕ ЛЮДИ»
22.15 «90-е. Ликвидация шайтанов» (16+)
23.05 «Приговор. «Орехи» (16+)
00.00 «Дикие деньги. Баба Шура» (16+)
00.50 «90-е. Весёлая политика» (16+)
01.35 «Латвия. Евротупик». (16+)
02.10 Х/ф «КОНЕЦ ОПЕРАЦИИ «РЕЗИДЕНТ»
04.55 Д/ф «Игорь Скляр. Под страхом славы»

НТВ

05.35 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА»
08.00 Сегодня
08.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
08.50 «Кто в доме хозяин?» (12+)
09.30 Едим дома (0+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мёртвая» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.10 «Поедем, поедим!» (0+)
14.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
19.00 Сегодня
19.25 Х/ф «ПЁС»
00.45 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Группа «Маркшейдер Кунст» (16+)
01.35 «Фоменко фейк» (16+)

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет
07.05 М/ф «Гирлянда из малышей». «Осторожно, обезьянки!» «Обезьянки и грабители». «Как обезьянки обедали». «Обезьянки, вперед!» «Обезьянки в опере»
08.10 Х/ф «ВСМОТРИТЕСЬ В ЭТО ЛИЦО»
09.55 «Передвижники. Василий Перов»
10.25 Х/ф «КОРОЛИ И КАПУСТА»
12.50 Д/с «Культурный отдых». «Приглашаем на экскурсию!»
13.20 Д/ф «Холод Антарктиды»
14.10 Х/ф «ПРЕСТУПЛЕНИЕ ЛОРДА АРТУРА»
15.35 «Больше, чем любовь»
16.15 Мария Гулегина в Большом зале Санкт-Петербургской филармонии им. Д. Шостаковича
18.00 Д/с «Предки наших предков». «Авары. Клад неизвестного вождя»
18.40 «Острова»
19.20 Х/ф «СОРОК ПЕРВЫЙ»
20.50 Д/ф «Литераторские мостки», или Человек, заслуживший хорошие похороны»
21.30 Х/ф «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА»
23.25 «Они из джаза. Вадим Эйленкриг и друзья»
00.45 Х/ф «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА»

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00 Х/ф «В поисках приключений»
08.50 Все на футбол! Афиша (12+)
09.50, 13.10, 20.55 Новости
09.55 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. 1/2 финала. Женщины. Прямая трансляция из Москвы
10.55 «РПЛ 19/20. Новые лица». (12+)
11.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.10 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. 1/4 финала. Мужчины. Прямая трансляция из Москвы
13.20 «Гран-при с Алексеем Поповым» (12+)
13.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
14.55 Плавание. Кубок мира. Прямая трансляция из Китая
16.25 Футбол. Российская Премьер-лига. «Краснодар» - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция
18.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
18.55 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Атлетико» (Испания) - «Ювентус» (Италия). Прямая трансляция из Швеции
21.00 Баскетбол. Международный турнир. Мужчины. Россия - Сенегал. Трансляция из Италии (0+)
23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
00.00 Футбол. Товарищеский матч. «Наполи» (Италия) - «Барселона» (Испания).
02.00 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. Трансляция из Москвы (0+)

СТС

06.00, 05.05 «Ералаш»
06.50 М/с «Приключения Кота в сапогах»
07.15 М/с «Спирит. Дух свободы»
07.40 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Том и Джерри»
08.30 «Уральские пельмени». (16+)
09.30 «ПроСТО кухня» (12+)
10.30 «Рогов. Студия 24» (16+).
11.30 «Уральские пельмени». (16+)
12.25 Х/ф «ПОЦЕЛУЙ НА УДАЧУ»
14.35 «ДРЯННЫЕ ДЕВЧОНКИ» (12+).
16.30 «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ» (16+).
19.05 «ANGRY BIRDS В КИНО» (6+). Полнометражный анимационный фильм. Финляндия - США, 2016 г.
21.00 Х/ф «МОРСКОЙ БОЙ»
23.35 Х/ф «МЕГАН ЛИВИ»
01.45 «Слава Богу, ты пришел!» (16+).

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ Music» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+).
11.00 «Где логика?» (16+)
12.00 «Где логика?» (16+)
13.00 «Где логика?» (16+)
14.00 «Комеди Клаб» (16+)
18.00 Х/ф «ШАГ ВПЕРЕД»
20.00 Х/ф «ШАГ ВПЕРЕД-2: УЛИЦЫ»
22.00 «Танцы. Дайджест» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+).
01.05 «ТНТ Music» (16+)
01.35 «ГРЕМЛИНЫ-2. СКРЫТАЯ УГРОЗА» (Gremlins 2) (16+).

11 АВГУСТА, **ВОСКРЕСЕНЬЕ**

05.15 Т/с «Научи меня жить»
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 «Научи меня жить» (S) (16+)
07.25 «Часовой» (S) (12+)
07.55 «Здоровье» (16+)
09.00 «Курбан-Байрам». Трансляция из Уфимской соборной мечети
09.40 «Непутевые заметки»
10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (S) (12+)
11.10 «Видели видео?» (6+)
12.20 «Видели видео?» (6+)
13.10 «Наедине со всеми» (16+)
14.10 «Людмила Хитяева. «Я не могу быть слабой» (12+)
15.10 Комедия «Стряпуха» (0+)
16.35 «КВН». Премьер-лига (S) (16+)
18.00 «Точь-в-точь» (S) (16+)
21.00 «Время»
21.50 Т/с «Поместье в Индии»
23.40 Х/ф «Восстание планеты обезьян»
01.35 Х/ф «Судебное обвинение Кейси Энтони»

РОССИЯ 1

05.20 Х/ф «ЛЮБОВЬ И РОМАН»
07.20 «Семейные каникулы»
07.30 «Смехопанорама»
08.00 Утренняя почта
08.40 Местное время. Воскресенье
09.20 Праздник Курбан-Байрам. Прямая трансляция из Московской Соборной мечети
10.10 «Сто к одному»
11.00, 20.00 Вести
11.20 Х/ф «Дорожная карта»
12.20 Т/с «РУССКАЯ НАСЛЕДНИЦА»
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01.00 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде». (12+)
02.05 Х/ф «ОТДАЛЁННЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ»
04.10 Т/с «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК-3»

ТВЦ

05.50 Х/ф «СУДЬБА МАРИНЫ»
07.40 «Фактор жизни» (12+)
08.15 Х/ф «ЗОРРО»
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30, 00.15 События
11.45 Х/ф «КОНЕЦ ОПЕРАЦИИ «РЕЗИДЕНТ»
14.35 «Хроники московского быта. Пропал с экрана» (12+)
15.20 «90-е. Звёзды на час» (16+)
16.10 «Прощание. Валерий Золотухин» (16+)
17.00 Х/ф «СРОК ДАВНОСТИ»
20.45 Детективы Елены Михалковой. «ВОДОВОРОТ ЧУЖИХ ЖЕЛАНИЙ» (16+)
00.35 Х/ф «ЗОЛОТАЯ ПАРОЧКА»
02.25 Х/ф «ПОЕЗДКА В ВИСБАДЕН»
04.05 Петровка, 38 (16+)
04.20 Х/ф «ПРОЩАЛЬНАЯ ГАСТРОЛЬ «АРТИСТА»

НТВ

05.10 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». «СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ»
08.00 Сегодня
08.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
10.00 Сегодня
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.50 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «Секрет на миллион». Сергей Соседов (16+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Х/ф «ПЁС»
23.45 Х/ф «... ПО ПРОЗВИЩУ «ЗВЕРЬ»
01.25 Т/с «ПАУТИНА»
04.30 Х/ф «КОДЕКС ЧЕСТИ»

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Капризная принцесса». «Приключения Буратино»
08.05 Х/ф «ПЕТЬКА В КОСМОСЕ»
09.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
09.40 Х/ф «СОРОК ПЕРВЫЙ»
11.10 «Мой серебряный шар. Изольда Извицкая». Авторская программа Виталия Вульфа. (*)
11.55 Х/ф «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА»
13.45 Д/ф «Морские гиганты Азорских островов»
14.40 Д/с «Карамзин. Проверка временем». «Самоубийство республики»
15.05 Д/с «Забытое ремесло». «Городовой»
15.25 Концерт «Алан»
16.35 «Пешком...». Москва ар-деко
17.05 «Искатели». «Миллионы «железного старика»
17.55 «Романтика романса»
18.50 Д/ф «Ульянов про Ульянова»
19.45 Х/ф «КОРОЛИ И КАПУСТА»
22.15 Вальдбюне- 2018 г. Магдалена Кожена, сэр Саймон Рэттл и Берлинский филармонический оркестр
00.00 Х/ф «ЛЕДЯНОЕ СЕРДЦЕ»
01.45 Д/ф «Морские гиганты Азорских островов»
02.40 М/ф «Коммунальная история». «Таракан»

МАТЧ!

06.00 Д/ф «Вся правда про...»
06.30 Футбольное столетие (12+)
07.00 «Футбол для дружбы» (12+)
07.30 Футбол. Международный Кубок чемпионов. «Атлетико» (Испания) - «Ювентус» (Италия). Трансляция из Швеции (0+)
09.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
10.10 Х/ф «Тоня против всех»
12.25 «Тает лёд» с Алексеем Ягудиным (12+)
12.45, 13.55, 15.45, 17.10, 19.55 Новости
12.55 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Москвы
14.00 Профессиональный бокс. Дмитрий Кудряшов против Илунги Макабу. Бой за титул WBC Silver в первом тяжелом весе. Алексей Егоров против Романа Головащенко (16+)
15.50 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
16.25 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Трамплин 3 м. Женщины. Синхронные прыжки. Финал. Прямая трансляция из Украины
17.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
17.55 Прыжки в воду. Чемпионат Европы. Вышка. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Украины
18.55 Пляжный волейбол. Чемпионат Европы. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Москвы
20.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
20.55 Футбол. Товарищеский матч. «Рома» (Италия) - «Реал (Мадрид, Испания). Прямая трансляция
22.55 После футбола с Георгием Черданцевым
00.10 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
01.00 Х/ф «Фанат»
03.10 Профессиональный бокс. Даниэль Дюбуа против Натана Гормана. Джо Джойс против Брайанта Дженнингса. Трансляция из Великобритании (16+)
05.00 Д/ф «Жестокий спорт»
05.30 «Команда мечты» (12+)

СТС

06.00, 05.10 «Ералаш»
06.50 М/с «Приключения Кота в сапогах»
07.15 М/с «Спирит. Дух свободы»
07.40 М/с «Три кота»
08.05 М/с «Царевны»
08.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.00 «ЗВЁЗДНАЯ ПЫЛЬ» (16+). Фэнтези. США - Великобритания, 2007 г.
12.30 «ЧУМОВАЯ ПЯТНИЦА» (12+). Комедия. США, 2003 г.
14.25 «ANGRY BIRDS В КИНО» (6+). Полнометражный анимационный фильм. Финляндия - США, 2016 г.
16.20 «ПИТ И ЕГО ДРАКОН» (6+). Фэнтези. США, 2016 г.
18.20 Х/ф «МОРСКОЙ БОЙ»
21.00 Х/ф «ЖИВАЯ СТАЛЬ»
23.35 Х/ф «КОВБОИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ»
01.55 «Слава Богу, ты пришел!» (16+). Импровизация
02.40 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+). Романтическая комедия

ТНТ

07.00 «ТНТ. Gold» (16+)
07.30 «ТНТ. Gold» (16+)
08.00 «ТНТ. Gold» (16+)
08.30 «ТНТ. Gold» (16+)
09.00 «Дом-2. Lite» (16+). Реалити-шоу
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+). Реалити-шоу
11.00 «Перезагрузка» (16+). Программа
12.00 Х/ф «ШАГ ВПЕРЕД»
14.05 Х/ф «ШАГ ВПЕРЕД-2: УЛИЦЫ»
16.05 «Комеди Клаб» (16+)
17.00 «Комеди Клаб» (16+)
18.00 «Комеди Клаб» (16+)
19.00 «Комеди Клаб» (16+)
19.30 «Комеди Клаб» (16+)
20.00 «Комеди Клаб» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Stand up» (16+). Юмористическая передача
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+).
00.05 «Дом-2. После заката» (16+). Реалити-шоу. Спецвключение
01.05 «Такое кино!» (16+). Программа
01.35 «ТНТ Music» (16+)
02.05 «Открытый микрофон». «Финал» (16+). Юмористическая передача
03.25 «Открытый микрофон». «Дайджест» (16+). Юмористическая передача
04.15 «Открытый микрофон» (16+). Юмористическая передача
04.50 «Открытый микрофон». «Дайджест» (16+). Юмористическая передача
05.40 «ТНТ. Best» (16+). Программа
06.05 «ТНТ. Best» (16+). Программа
06.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа

ОТВ

ПОНЕДЕЛЬНИК 5 АВГУСТА

08.00 Обзор событий за неделю 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
09.05 т/с Метод Лавровой 16+
10.00 Обзор событий за неделю 12+
10.20 т/с Остров ненужных людей 16+
11.15 д/ф Секретные материалы 16+
12.00 Обзор событий за неделю 12+
12.20 х/ф Свадьба 16+
14.25 Ремонт по-честному 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Обзор событий за неделю 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с ОСА 16+
18.00 х/ф Моё лето пинг-понга 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Дневник Зайцевой 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Остров ненужных людей 16+
23.15 д/ф Лубянка 16+
00.40 х/ф Свадьба 16+

ВТОРНИК 6 АВГУСТА

08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.40 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Метод Лавровой 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Остров ненужных людей 16+
11.15 д/ф Лубянка 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Дежавю 16+
14.25 Ремонт по-честному 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Обзор событий за неделю 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с ОСА 16+
18.00 х/ф Большая игра 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Дневник Зайцевой 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Остров ненужных людей 16+
23.15 д/ф Тайны века 16+
00.40 х/ф Дежавю 16+

СРЕДА 7 АВГУСТА

08.00 Новости 12+
08.20 СпецИнтервью 12+
08.40 Сделано в СССР 16+
09.05 т/с Метод Лавровой 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Остров ненужных людей 16+
11.15 д/ф Тайны века 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Пираты Эгейского моря 16+
14.25 Ремонт по-честному 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с ОСА 16+
18.00 х/ф Орёл и решка 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Дневник Зайцевой 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Остров ненужных людей 16+
23.15 д/ф Освоение Крыма 1 часть 16+
00.40 х/ф Пираты Эгейского моря 16+

ЧЕТВЕРГ 8 АВГУСТА

08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.40 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Метод Лавровой 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Остров ненужных людей 16+
11.15 д/ф Освоение Крыма 1 часть 16+
12.00 Новости 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Возвращение 16+
14.25 Ремонт по-честному 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 т/с ОСА 16+
18.00 х/ф Собака Павлова 16+
20.00 Новости 12+
20.20 Сделано в СССР 16+
20.45 СпецИнтервью 12+
21.05 т/с Дневник Зайцевой 16+
22.00 Новости 12+
22.20 т/с Остров ненужных людей 16+
23.15 д/ф Освоение Крыма 2 часть 16+
00.40 х/ф Возвращение 16+

ПЯТНИЦА 9 АВГУСТА

08.00 Новости 12+
08.20 Сделано в СССР 16+
08.40 СпецИнтервью 12+
09.05 т/с Метод Лавровой 16+
10.00 Новости 12+
10.20 т/с Остров ненужных людей 16+
11.15 д/ф Освоение Крыма 2 часть 16+
12.00 Обзор событий за неделю 12+
12.20 СпецИнтервью 12+
12.40 х/ф Однажды в Голливуде16+
14.25 Ремонт по-честному 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Новости 12+
16.20 СпецИнтервью 12+
16.40 С миру по нитке 16+
18.00 х/ф Груз без маркировки 16+
20.00 Новости 12+
20.20 МузАнтракт 12+
21.05 т/с Метод Лавровой 16+
22.00 Новости 12+
22.20 х/ф Однажды в Голливуде 16+
00.00 Новости 12+
00.20 Музыка 18+

СУББОТА 10 АВГУСТА

08.00 Новости 12+
08.20 С миру по нитке 16+
09.00 МузАнтракт (Повтор) 12+
09.30 Мультфильмы 6+
10.00 Новости 12+
10.20 м/ф Король сафари 6+
12.00 Новости 12+
12.20 Документальный фильм 16+
13.00 МузАнтракт (Повтор) 12+
13.30 Кулинарное шоу 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Новости 12+
16.20 Документальный фильм 16+
17.00 МузАнтракт (Повтор) 12+
18.00 Новости 12+
18.20 х/ф Параллельные миры 16+
20.00 Обзор событий за неделю 12+
20.20 т/с Война Фойла 16+
21.15 Кулинарное шоу 16+
22.00 Обзор событий за неделю 12+
22.20 х/ф Параллельные миры 16+
00.40 Музыка 18+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 11 АВГУСТА

08.00 Обзор событий за неделю 12+
08.20 т/с Мисс Фишерс 16+
10.15 Программа для детей 6+
12.00 Обзор событий за неделю 12+
12.20 х\ф Ариетти из страны лилипутов 6+
14.10 Обзор событий за неделю 12+
14.30 Ремонт по-честному 16+
15.00 Детский час 6+
16.00 Обзор событий за неделю 12+
16.20 Развлекательная программа 16+
18.00 Обзор событий за неделю 12+
18.20 х/ф Поймай меня, если сможешь 16+
20.00 Обзор событий за неделю 12+
20.20 т/с Война Фойла 16+
21.20 Документальный фильм 16+
22.00 Обзор событий за неделю 12+
22.20 Развлекательная программа 16+
00.00 Музыка 18+

СПЕЦИНТЕРВЬЮ

ежедневно 12:20

Поток информации в современном мире так стремителен. Как выбрать то, что нужно, отсеяв лишнее? Очень часто за рамками нашего внимания остаются серьезные вещи, касающиеся разных сторон нашей жизни. А знать о них любому человеку просто необходимо.

МЕТОД ЛАВРОВОЙ

по будням 09:05

Чтобы быть великолепным сыщиком, не нужно уметь играть на скрипке. Не требуется носить идеальные усы. Даже не обязательно курить сигару или употреблять викодин. Сегодня достаточно знать высшую математику, быть красивой блондинкой и уметь превосходно распутывать сложнейшие преступления.

ВОЙНА ФОЙЛА

по выходным 20:20

Англия, 1941 год. Европа охвачена огнем войны. Кристофер Фойл, детектив средних лет, очень хочет уйти на фронт. Но беда в том, что он слишком нужен здесь, в родном Суссексе, где Фойл вынужден вести свою маленькую войну против убийц, воров, подпольных торговцев и предателей...

РЕМОНТ ПО-ЧЕСТНОМУ

по будням 14:25

Премьера самой честной - на российском телевидении - программы о ремонте «Ремонт по-честному». Вы узнаете, как обновить квартиру и не дать себя обмануть.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

КУПЛЮ

● Автовыкуп. Дороже всех! Аварийные, битые, подержанные автомобили всех марок купим дорого в день обращения. Выезд, оценка, снятие с учета, эвакуация Москва, МО, регионы – бесплатно. Тел. 8-903-776-06-65

● Автовыкуп. Куплю максимально дорого любой автомобиль. Иномарки, отечественные, грузовики. Выезд и оформление бесплатно. Профессионализм и порядочность. Тел. 8-926-000-88-46

● Выкуп автомобилей в любом состоянии дорого и надежно!!! Выезд, оценка, оформление бесплатно! Деньги сразу на месте! Тел. 8-929-999-07-90 – Иван

● Куплю старинные: иконы и картины от 50000 руб., книги до 1920 года, статуэтки, серебро, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, ювелирные украшения 56 пробы, фарфор, предметы интерьера. Тел. 8-920-075-40-40; antikvariat22@mail.ru

НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАМ

● Продам дом в деревне Осоргино. 68,9 кв.м, ИЖС, участок 8 соток. В доме центральный газ, свет. Рядом ж/д станция Лесной городок (15-20 мин. пешком). Документы готовы. Цена 7500000 руб. Тел. 8-915-147-07-21 – Галина

СДАМ

● Сдаются в аренду помещения от 5 до 100 кв.м в ТЦ «Алёна» по адресу: г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 3Б. Тел. 8-495-543-46-03

УВЕДОМЛЕНИЕ
ДЛЯ ЧЛЕНОВ СНТ «НАРСКИЕ ПРУДЫ»

АДРЕС: 143100, Московская обл., Одинцовский г.о., д. Хомяки

➤ Я, Королева Г.В., член СНТ «Нарские пруды», уведомляю других членов СНТ о своем намерении обратиться с иском в суд об оспаривании протокола О.С. от 29.06.2019 г., в связи с отсутствием кворума и незаконного принятия решения по повестке дня.

СНИМУ

● Сниму/помогу сдать квартиру/комнату/дом/дачу. Быстро. Выгодно. Надежно. Для собственника все услуги бесплатно!!! Тел. 8-985-086-77-07 – Виктор («Агент 07»)

РАБОТА

● В связи с расширением производства предприятию в г. Одинцово требуются на постоянную работу: оператор выдувной машины – режим работы сменный, з/п по результатам собеседования, опыт работы обязателен; оператор пакетоделательной машины. Режим работы сменный, з/п от 30000 руб. Контактное лицо: Алексей 8-926-496-15-26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00

● Требуются сварщик, слесарь-сборщик, инженер-электронщик по ремонту и наладке с опытом работы (д. Тарасково, Калининец). З/п по результатам собеседования. Тел.: 8-926-527-23-23, 8-916-615-69-75

● В медицинский центр в г. Одинцово требуются: санитарка, невропатолог детский, врач КДЛ. Тел. 8-966-154-34-43

● Требуется охранник. Работа в Москве, график работы 1/3, 3000 руб./смена, трудоустройство по ТК РФ, соцпакет, собеседование. Тел. 8-916-638-50-40

● Требуется кладовщик в крупную компанию электро-светотехнической продукции «ЭРА». З/п от 50000 руб. График работы 5/2. Оформление по ТК РФ, предоставляется общежитие при необходимости. Опыт работы от 1 года. Одинцово, п. Новоивановское, ул. Калинина. Тел. 8-495-739-25-65

● В отель в г. Одинцово требуются горничные. График работы 2/2 с 8:00 до 20:00. Предоставляется питание, униформа. Тел. 8-495-599-19-33

● Приглашаем на работу водителей кат. В. Зарплата от 40000 руб. Работа в Одинцово. Тел.: 8-916-669-62-69, 8-906-740-77-40

● Требуются сотрудники на выкладку товара в гипермаркет, г. Одинцово, ул. Восточная. График работы по 12 часов. Заработная плата от 25000 руб. Тел. 8-965-444-01-60

● Требуются грузчики. Срочно! Ежедневная оплата 3000 руб. Тел.: 8-905-763-06-44, 8-965-276-34-75

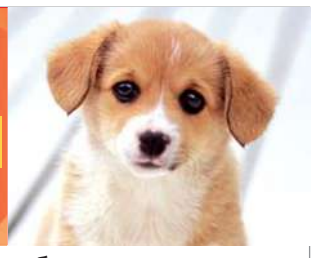
● Приглашаются охранники. Работа на производственно-складском помещении. Помощь в обучении для лицензирования. Суточный график, зарплата от 1900 руб. за сутки. Тел. 8-499-783-02-26

● Требуется охранник. Платим вовремя. Тел. 8-910-001-69-39

● В юридическую компанию требуется курьер для регистрации фирм. Оплата за выход 5000-7000 руб. + премии. Выплаты в день выезда. Можно без опыта работы. Тел. 8-985-018-17-76

● Требуются водители фронтальных погрузчиков на бетонный завод. Подача инертных материалов в бункера. График работы 20/10 (смена 12 часов). З/п 40000 руб., г. Москва. Тел.: 8-903-217-08-12 – Николай, 8-964-705-99-95 – Виктория

ПОМОГИ
ЧЕТВЕРОНОГИМ ДРУЗЬЯМ ВМЕСТЕ С НАМИ!



«Одинцовская НЕДЕЛЯ» проводит благотворительную акцию помощи животным из приютов Одинцовского района. В любом приюте нужны добрые руки и волонтеры, а еще у каждого обитателя ежедневно должна быть миска с кормом, он должен быть здоров и привит, чтобы будущие хозяева могли с легкостью забрать его домой.

Поэтому мы решили помочь и собрать для собак и кошек, живущих в приютах, корм. Если вы хотите присоединиться к нашей акции, вы можете принести в редакцию:

➤ **крупы (гречка, рис, пшено, перловка);**
➤ **баночные и сухие корма для кошек и собак;**
➤ **лакомства для животных.**

Важно, чтобы любой корм был в закрытой заводской упаковке. Также вы можете принести антиблошиные ошейники, капли от блох и клещей.

Благотворительную помощь для усатых и хвостатых мы принимаем по рабочим дням с 10:00 до 17:00

в редакции газеты по адресу: Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 3.

Делать добро легко,
ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ!
8 (495) 591-63-17

УСЛУГИ

● Ремонт телевизоров, радиоаппаратуры, бытовой техники, торгового холодильного оборудования. Прокладка антенного кабеля. Установка и настройка антенны «Триколор», цифровое TV. Ремонт электроплит, люстр, вытяжек. Тел.: 8-916-548-54-90, 8-915-438-77-10; www.mastershilov.ru

● Ремонт телевизоров на дому. Опытный профессионал быстро и качественно отремонтирует ваш телевизор. Вызов мастера бесплатно. Гарантия. Тел.: 8-495-598-99-15, 8-917-569-12-55

● Срочный ремонт холодильников, кондиционеров, стиральных и посудомоечных машин. Тел.: 8-985-760-89-69, 8-495-505-95-35

● Автогрузоперевозки. Переезды. Грузчики. Разборка, сборка мебели, спуск/подъем бесплатно. Тел.: 8-926-431-35-35, 8-495-642-54-75 – Роман

ЖИВОТНЫЕ

● Собака по кличке Герда в дар! 1,4 года. Рост 50 см, вес 16 кг. Окрас зонарный, уши стоят. Небольшая, миниатюрная. Приучена к выгулу, поводку. Тел. 8-985-921-64-31

● Пес по кличке Бим в дар! 3,5 года, рост 55 см. Окрас рыжий. Очень добрый пес, дружит со всеми. Подойдет в семью с детьми. Приучен к выгулу. Тел. 8-985-921-64-31

● Собака Влада в дар! 1,5 года, рост 60 см, вес 20 кг, окрас коричневый, уши стоят, обладает охранными качествами, отдается в вольер. Тел. 8-925-104-22-45

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

МегаДент ПРЕСТИЖ

Тел.: 8 (495) 599-11-49, 8 (495) 599-11-46
г. Одинцово, ул. Неделина, 15

МегаДент

Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74
Можайское ш., 86 б

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.

с 9.00 до 21.00
без выходных

www.megadent-stom.ru

лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008
лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008

реклама

ТРЕБУЮТСЯ СОТРУДНИКИ ОХРАНЫ
в Московской области.
Наличие лицензии приветствуется.
ТЕЛ. 8(84157) 3 05 62
МОБ. 8 909 981 09 08
реклама

Одинцовская фабрика «КОМУС-УПАКОВКА»
ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ:
Укладчицу-упаковщицу
З/п 28 000 руб.,
график раб. 2/2 (8-20, 20-8)
Уборщицу
З/п 21 000 руб., график раб. 5/2, 2/2 (8-20, 20-8) и 4/4 (можно выбрать)
Подсобного рабочего
З/п 29 000 руб., график работы 2/2 (8-20, 20-8)
Одинцовский район, д. Малые Вяземы, д. 5, с 9 до 12, кроме суб. и вск.
Проезд от станции Голицыно до фабрики 10 мин. на маршрутке 1055 или 79 (5-я остановка).
8 (495) 363-56-72
8 (498) 694-37-30
psa71@komus.net
реклама

SENIOR GROUP
HIGH QUALITY SENIOR CARE
Компания входит в государственный реестр поставщиков соц. услуг по Москве и области, и работает под контролем Департамента социальной защиты населения Москвы.
В новый открывающийся гериатрический центр "Жуковка" Одинцовского района требуются:
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА з/п до 50 000 р.
СИДЕЛКА з/п до 40 000 р.
ПОВАР з/п 50 000 р.
БУФЕТЧИЦА з/п 30 000 р.
МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:
- официальное трудоустройство;
- работу по новейшим мировым стандартам;
- возможность стажировки за рубежом;
- современное оборудование и оснащение;
- питание в рабочую смену.
8 (499) 653-71-09
реклама

Звоните 112 в экстренных ситуациях

Водитель автобуса (пассажирские перевозки)
З/п от 63 000 руб.
О/р от 1 года.
Наличие прав кат. D
Оформление по ТК РФ
Полный соц. пакет
Новые автобусы
Льготы для членов Профсоюза
8-499-653-99-54
доб. 1105
office@avtoline.ru
реклама

Складской комплекс в г. Одинцово приглашает:
ГРУЗЧИКОВ
график работы 5/2, скользящие выходные, бывают задержки.
з/п от 30 000 руб.
8-909-639-38-53
звонить с 10 до 18 (кроме выходных)
Собеседование по адресу: г. Одинцово, ул. Внуковская дом 9. На территории Подмосковья.
реклама

Внуково
В Международном аэропорту «Внуково» открыта вакансия:
Инспектор группы досмотра пассажиров
З/п от 30 000 до 40 000 руб.,
график – день/ночь/2 выходных.
Инспектор по досмотру воздушных судов
З/п 30 000 руб. на руки, график – 1/3
Запись на собеседование по телефону:
8 (495) 436-88-77 8-925-688-63-54
реклама

Разместите у нас рекламу
(495) 591-63-17

В крупную компанию требуются:
•УБОРЩИЦА
(1-Й КМ РУБЛЕВО-УСПЕНСКОГО ШОССЕ)
Г/р: 2/2 с 8 до 20 ч.
З/п: 23 800 руб.
•УБОРЩИЦА
В МАГАЗИН ОДЕЖДЫ
Г/р: 2/2 с 8:30 до 20:30 ч.
З/п: 29 000 руб.
•ГОРНИЧНАЯ
(ДНЕВНАЯ ИЛИ НОЧНАЯ)
Г/р: сменный с 9 до 21 ч., или с 21 до 9 ч.
З/п: 27 000 руб. + мед.страховка.
•РАЗНОРАБОЧИЙ
(МОЙКА СТЕКОЛ)
Г/р: 2/2 с 07:00 до 19:00 ч.
З/п: 28 000 руб.
Предоставляется униформа + Оплата питания. Стабильные выплаты З/п. Оформление по ТК РФ.
Место работы: д. Барвиха (бесплатный автобус от м. Молодежная и ст. Одинцово)
8-495-941-84-09
реклама

ОТВЕТЫ НА СКАНВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:
Замедлитель. Ёлка. Сари. Леток. Иго. Урал. Плечо. Колер. Шпага. Опора. Холст. Набоб. Диалект. Спесь. Литва. Пенаты. Лампа. Фора. Борт. Столб. Копи. Каракал. Магистрат. Пазл.

ПО ВЕРТИКАЛИ:
Конопушка. Колли. Кегельбан. Злато. Пробст. Мускул. Пылесос. Реноме. Дергач. Самбо. Лошадь. Полка. Арбат. Нахал. Голиаф. Кап. Балет. Осока. Сквер. Паз. Джульетта. Ахилл.

ОГИБДД МУ МВД РОССИИ «ОДИНЦОВСКОЕ» ИНФОРМИРУЕТ

Регистрационно-экзаменационное подразделение ОГИБДД МУ МВД России «Одинцовское»

- ПО СРЕДАМ регистрация автотранспорта и замена водительских удостоверений осуществляется только гражданам, записавшимся через портал госуслуг – www.gosuslugi.ru.
- В остальные дни (вторник, четверг, пятница, суббота) прием граждан с 9:00 до 18:00.

ЕЛЕ ПОЛЗЁТ?
ПЕРЕД ОБГОНОМ ПОСМОТРИ В ЗЕРКАЛО!

реклама

СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ КЛИНИКИ

МегаДент
www.megadent-stom.ru
Тел.: 8 (495) 590-85-85,
8 (495) 590-86-66,
8 (495) 591-66-74
Можайское ш., 86 б

с 9.00 до 21.00
без выходных

МегаДент ПРЕСТИЖ
Тел.: 8 (495) 599-11-49,
8 (495) 599-11-46
г. Одинцово, ул. Неделина, 15

Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.
лицензия № ло-50-01-000189 от 04.06.2008
лицензия № ло-50-01-000512 от 10.09.2008

АВТОВЫКУП
• максимально дорого
• купим в день обращения
• в любом состоянии
• снимаем с учета
выезд и оформление бесплатно

реклама
8 (495) 741-99-11
8-926-088-61-11

Ломбард
ДИСКОНТ г.Одинцово
Скупка и продажа золота
Можайское ш.,151а
ТЦ «Островок»
8-925-241-41-52
Низкий процент от 6,9 %
Высокая оценка, социальный займ 3000 ₽ - 4,9 %
реклама

реклама
КЛИНИКА «ДОКТОР ДИ»
ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ И ИМПЛАНТОЛОГИИ
Анализы: ИНВИТРО, ДИАЛАБ и KDL+ЭКГ.
Московская обл.,
п. Горки-10, 24А
+ 7(495)789-76-72
Возможны противопоказания. Получите консультацию специалиста.

Главный редактор
Нина Владимировна ДЬЯЧКОВА

Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА

Верстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА

Ответственный секретарь
Тамара СЕМЕНОВА

Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Маршала Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99,
8 (495) 591-63-17,
e-mail: 6447152@mail.ru
Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17
Тираж: 100000 экз.
Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1
Заказ № 1890
Дата выхода в свет: 2.08.2019
Время подписания в печать: по графику 31.07.2019 в 21:00
Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.
Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».
12+

Клиника доктора Алексиева
НеоМед
СТОМАТОЛОГИЯ
г. Одинцово,
б-р Любы Новоселовой, д. 6а
8(495)596-55-99
8-915-021-15-15
www.neomedstom.ru

Получите консультацию специалиста по оказываемым услугам и возможным противопоказаниям.
реклама

Автовыкуп
ДОРОЖЕ ВСЕХ!
Любые модели, в любом состоянии.
Гарантия высокой цены.
8-926-032-69-99

реклама

Одинцовская неделя

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 30 (823) | 2 августа 2019 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.04.2019 № 1750

О наделении Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области отдельными полномочиями муниципального заказчика

В целях оптимизации осуществления закупок, наиболее эффективного использования бюджетных средств Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить Управление образования отдельными полномочиями муниципального заказчика по закупке услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, подведомственных Управлению образования, за исключением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Услуга по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения).

2. Утвердить Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг по обслуживанию информационных и телекоммуникационных технологий (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя Администрации М.А. Пайсов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 05.04.2019 № 1750

ПОРЯДОК
Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1.Настоящий документ определяет порядок взаимодействия Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования), муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, подведомственных Управлению образования (далее-Учреждения) и муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области», осуществляющего функции уполномоченного учреждения по осуществлению закупок (далее – Уполномоченное учреждение), участвующего в осуществлении Управлением образования полномочий муниципального заказчика и разработан в целях оптимизации осуществления закупок услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района, подведомственных Управлению образования (далее – Услуга по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения), рационального и эффективного использования бюджетных средств Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Участники взаимодействия

2.1. Участниками взаимодействия являются:
- Управление образования, осуществляющее функции муниципального заказчика по закупкам Услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения;
- Учреждения, на объектах которых оказываются Услуги по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения;
- Уполномоченное учреждение, осуществляющее функции уполномоченного учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Одинцовского муниципального района в части осуществления полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Одинцовского муниципального района.

2.2. Участники взаимодействия заключают Соглашения о взаимодействии.

3. Полномочия участников взаимодействия

3.1. При оказании Услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения участники взаимодействия осуществляют следующие полномочия:

3.1.1. Управление образования:

3.1.1.1. является Муниципальным заказчиком на оказание Услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для нужд Учреждений;

3.1.1.2. формирует и утверждает планы закупок и планы-графики закупок в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, исходя из целей осуществления закупок с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

3.1.1.3. при формировании планов закупок и планов-графиков закупок обосновывает закупки в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;

3.1.1.4. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципальных контрактов;

3.1.1.5. в соответствии с планами-графиками закупок направляет МКУ «ЦМЗ» заявки на проведение процедур определения исполнителей;

3.1.1.6. утверждает документации о закупках на проведение процедур определения исполнителей путем проведения конкурентных способов определения исполнителей;

3.1.1.7. при проведении процедур определения исполнителей путем проведения конкурентных способов определения исполнителей:
1) выбирает способ определения исполнителей;
2) устанавливает требования обеспечения заявок на участие в закупках, а также требования об обеспечении исполнений контрактов;
3) вносит по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации изменения в документацию о закупках не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
4) отменяет, при необходимости, определение исполнителя, в том числе по одному и более лоту, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;

3.1.1.8. направляет в МКУ «ЦМЗ» разъяснения положений документации о закупках;

3.1.1.9. принимает на свой счет денежные средства, внесенные участниками закупок в качестве обеспечения исполнения контрактов;

3.1.1.10. заключает контракты по итогам проведения закупочных процедур в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.1.11. осуществляет контроль за исполнение условий контрактов;

3.1.1.12. осуществляет приемку оказанных услуг (ее результатов), предусмотренных контрактами, включая проведение в соответствии Федеральным законом экспертизы результатов оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.1.1.13. осуществляет оплату оказанных услуг;

3.1.1.14. размещает информацию о заключенных контрактах (их изменении, исполнении, расторжении) в реестре контрактов в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, Единой информационной системе в сфере закупок, в Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области;

3.1.1.15. направляет претензии исполнителям в случаях ненадлежащего исполнения контрактов;

3.1.1.16. обращается за защитой прав, нарушенных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контрактам в арбитражный суд, суды общей юрисдикции;

3.1.1.17. осуществляет взаимодействие с МКУ «ЦМЗ» в соответствии с Порядком взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области» и заказчиков муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», утвержденным постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 28.08.2015 № 104-ПГл (в редакции Постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 31.10.2016 № 227-ПГл);

3.1.1.18. представляет интересы в части переданных полномочий муниципального заказчика в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями, иными юридическими, а также физическими лицами;

3.1.1.19. осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.1.2. Учреждения:

3.1.2.1. вносят свои предложения и представляют сведения, необходимые для подготовки технических заданий и документаций о закупках Услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования;

3.1.2.2. обеспечивают контроль исполнения Контрактов в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии.

3.1.4. Уполномоченное учреждение:

3.1.4.1. проводит процедуру определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области» и заказчиков муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», утвержденным постановлением Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 28.08.2015 № 104-ПГл (в редакции Постановления Главы Одинцовского муниципального района Московской области от 31.10.2016 № 227-ПГл).

3.2. При оказании Услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения участники взаимодействия имеют право:

3.2.1. запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций и полномочий информацию;

3.2.2. Учреждения имеют право получать от Управления образования информацию об осуществлении закупки, заключенном контракте, ходе его исполнения.

3.3. При оказании Услуг по поставке и монтажу комплектов телекоммуникационного оборудования для системы видеонаблюдения участники взаимодействия обязаны:

3.3.1. выполнять настоящий Порядок в полном объеме;

3.3.2. обеспечивать достоверность информации, сроки ее предоставления и конфиденциальность. Участник взаимодействия, нарушивший условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. в случае возникновения спорных ситуаций разрешать их путем переговоров.

Начальник Управления образования А.В. Поляков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.07.2019 № 20

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области и о признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, в целях установления единого порядка присвоения адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области.

2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 572 «Об утверждении Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района Московской области»;
- постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 18.09.2015 № 3315 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения, аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 22.04.2015 № 572».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Пайсова М.А.

Глава Одинцовского городского округа А.Р. Иванов

Утверждены Постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.07.2019 № 20

ПРАВИЛА
ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса на территории Одинцовского городского округа.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения
и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее - Уполномоченный орган) с использованием федеральной информационной адресной системы. Уполномоченным должностным лицом по подписанию документов о присвоении объектам адресации адреса, изменении и аннулировании такого адреса является Первый заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Уполномоченным органом по собственной инициативе или на основании заявлений

физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в Федеральном законе от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Уполномоченным органом на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с ГрК РФ для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением Уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в Федеральном законе от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в Федеральном законе от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса, или его аннулировании, по форме, согласно приложения № 1, в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - решение Уполномоченного органа).

21. Решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с ГрК РФ;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

присвоенный объекту адресации адрес;

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

кадастровые номера или адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

другие необходимые сведения, определенные Уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные Уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в Уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Уполномоченным органом таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в Уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в Уполномоченный орган.

39. Решение Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта;

д) наименование элемента планировочной структуры;

е) наименование элемента улично-дорожной сети;

ж) номер земельного участка;

з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанной в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) городской округ;

г) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов».

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, городского или сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъекта Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований городских округов в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) «-» - дефис;

б) «.» - точка;

в) «(« - открывающая круглая скобка;

г) «)» - закрывающая круглая скобка;

д) «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

Первый заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа М.А. Пайсов

Приложение № 1 к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Маршала Жукова ул., д.28, Одинцово, 143000
тел. (495)596-1432, факс (495)599-7138,
e-mail: adm@odin.ru

_____

(Ф.И.О. собственника)

РЕШЕНИЕ
о присвоении (аннулировании) адреса

от_____ № _____

Руководствуясь Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Московской области государственной услуги «Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса», утвержденным распоряжением Главархитектуры Московской области от 24.08.2017 № 31РВ-166, Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам адресации на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденными постановлением Главы Одинцовского городского округа,

1. Объекту адресации с кадастровым номером _____ присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, _____.

Первый заместитель Главы Администрации
М.А. Пайсов

ТОРГИ

Организатор торгов ООО «Лидер Стайл» (111402, г. Москва, ул. Вешняковская, д.14, к. 2 ,ОГРН 1117746035373, ИНН7720707149, Lskoffice@mail.ru, тел.+7–909-992–28-54, адрес сайта: http://lider-style.ru/), действующее по поручению конкурсного управляющего Неляпиной Татьяны Андреевны (ИНН 772578285300, СНИЛС 126–890-589 99,117449, г. Москва, ул. Гримау, д. 3, корп. 2, кв. 54, члена ПАУ ЦФО (ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209, 109316, г. Москва, г. Москва, Остаповский пр-д, д. 3, стр. 6, оф. 201, 208) на основании Агентского договора от 21.01.2019г. и Доп. соглашения №1 от 07.06.2019г., сообщает о результатах проведения: 26.07.2019г. в 12-00 час.(московское время),открытых первых торгов (объявлены повторно) в форме аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене имущества должника ООО «Барвиха Ленд» (ИНН 5032251990, ОГРН 1125032004305, 143025, Московская область, Одинцовский район, д. Сетунь Малая, д. 25) признанного банкротом Решением Арбитражного суда Московской области от 09.06.2018г. (р.ч. от 07.06.2018г.) по делу № А41–78439/2017, на ЭТП Альфалот, на сайте https://bankrupt.alfalot.ru/ (Сообщение №69010017439 в газете «КоммерсантЪ» №102(6582) от 15.06.2019 на стр. 54). Торги по Лоту №2, №4 и №5 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах. Торги по Лоту №3 признаны несостоявшимися в связи с допуском к торгам единственного участника. Заинтересованность единственного участника торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему должника отсутствует, сведений об участии в капитале победителей торгов арбитражного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является управляющий нет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 74

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 21.06.2018 № 2778 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского муниципального района Московской области и признании утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.07.2015 № 2621».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Неретина Р.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от «25» 07.2019 № 74

Порядок предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

1. Общие положения.

0.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее – Порядок).

0.2. Субсидия предоставляется с целью поддержки деятельности общественных организаций, зарегистрированных в Одинцовском городском округе Московской области.

0.3. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

0.4. Конкурс проводится Администрацией Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация) в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации.

1. Объем и условия предоставления субсидий.

2.1. Главным распорядителем средств субсидии является Администрация Одинцовского городского округа Московской области.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Объем выделяемой субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественной организации зависит от численного состава организации и исчисляется по шкале, представленной в Приложении №1.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

2.4.2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий,

политических общественных движений, религиозных организаций;

2.4.3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в

Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

2.4.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.4.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

2.4.7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2.4.8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

2.4.9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Субсидия, предоставляемая общественной организации, имеет целевое назначение и может быть использована исключительно на:

2.5.1. поощрение актива общественной организации за активное участие в общественной жизни Одинцовского городского округа Московской области;

2.5.2. оказание материальной помощи;

2.5.3. расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, в т.ч. на работу с молодежью, поисковыми отрядами, спортивными клубами, школьными музеями;

2.5.4. приобретение оргтехники, в т.ч. персональных компьютеров;

2.5.5. приобретение видеопрезентационного оборудования;

2.5.6. приобретение расходных материалов;

2.5.7. оплату коммунальных услуг и расходов на содержание зданий и помещений, используемых общественными объединениями (в том числе на погашение кредиторской задолженности).

2.6. Использование субсидии на иные цели признается нецелевым использованием.

2.7. За счет средств субсидии не может приобретаться иностранная валюта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.8. Общественные организации несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения Конкурса.

3.1. Для получения субсидии общественные организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, обращаются с письмом на получение субсидии (Заявка) в Администрацию и прилагают следующие документы:

3.1.1. копии учредительных документов (устав, положение);

3.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3.1.3. копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

3.1.4. копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих письмо;

3.1.5. копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени общественной организации без доверенности; для лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в общественной организации,

3.1.6. копию приказа о приеме на работу либо копию договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

3.1.7. документ, подтверждающий численный состав членов общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.1.8. информационную справку о деятельности общественной организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности общественной организации в текущем финансовом году;

3.1.9. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

3.1.10. оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученной не ранее, чем за один месяц до даты окончания приема заявок;

3.1.11. согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя субсидии.

3.3. Копии представленных документов удостоверяются подписью руководителя и печатью общественной организации.

3.4. Прием заявок на получение субсидии, организацию и проведение конкурса осуществляет Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации (далее – Организатор конкурса).

3.5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация публикуется в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня начала срока приема заявок. В извещении указываются:

- организатор конкурса;
- требования к содержанию, форме, и составу заявки;
- место, порядок, даты начала и окончания срока подачи заявок;
- объем средств бюджета, предусмотренный на предоставление субсидий;
- условия предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- список необходимых для конкурса документов;
- сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место и время рассмотрения заявок;
- критерии и сроки оценки заявок;
- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- контактные данные.

3.6. Срок приема заявок составляет не менее 15 (Пятнадцати) календарных дней.

3.7. Для участия в Конкурсе допускаются общественные организации, подавшие заявки в установленный извещением срок. Заявки, поданные позже установленной даты окончания их приема, не допускаются к участию в конкурсе и возвращаются организациям.

3.8. Недостатки, обнаруженные в заявке и приложенных к ней документах, должны быть устранены в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания приема заявок.

3.9. Заявка представляется организатору Конкурса непосредственно или направляется почтовым отправлением на бумажном и электронном носителях. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита и скреплена печатью общественной организации.

3.10. Поданные на конкурс материалы не возвращаются.

3.11. Организатор конкурса при приеме документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет сверку представленных копий документов с подлинными документами и составляет реестр представленных документов с указанием наименования документа и даты его представления.

3.12. Каждой заявке присваивается номер и дата поступления.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1. Рассмотрение заявок, определение участников конкурса, оценка представленных документов и подведение итогов конкурса относится к компетенции Конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из

5 (Пяти) человек и формируется из должностных лиц Администрации. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.3. График заседаний комиссии, время и место их проведения определяются организатором конкурса. Процедуру оценки конкурсных заявок (проверка представленных соискателем субсидии документов и допуск их к конкурсу) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней определяет конкурсная комиссия.

4.4. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствовало не менее половины членов Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим считается голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса открытым голосованием.

4.5. Конкурсная комиссия отклоняет Заявку на участие в Конкурсе, если Заявка не отвечает условиям предоставления Субсидии, установленным Порядком и извещением о проведении конкурса.

4.6. Критерии для определения победителей конкурса:

4.6.1. соответствие представленных на конкурс документов списку документов, указанному в пункте 3.1;

4.6.2. обоснованность финансовых затрат, приведенных в заявке, с точки зрения объема деятельности общественной организации и предполагаемых результатов этой деятельности;

4.6.3. актуальность и социальная значимость заявленных финансовых затрат;

4.6.4. эффективность – достижение практических результатов в соответствии с затраченными ресурсами;

4.6.5. ориентация на решение социальных проблем;

4.6.6. своевременность и полнота представления общественной организацией отчетных документов по ранее заключенным договорам (при наличии).

4.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными актами Московской области, настоящим Порядком.

4.8. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса, а также лица, на которых могут оказать влияние соискатели. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Конкурсной комиссии и заменяются иными лицами.

3.9. Победители конкурса определяются Конкурсной комиссией большинством голосов, исходя из критериев, указанных в разделе 4.6 настоящего Порядка.

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.11. Список победителей конкурса утверждается Постановлением Администрации.

3.12. Итоги конкурса подлежат обязательному размещению на официальном сайте Одинцовского городского округа в сети «Интернет» http://odin.ru/.

5. Финансирование расходов на предоставление субсидий.

5.1. С победителями конкурса в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня объявления результатов конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации, в соответствии с условиями Соглашения.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденным кассовым планом и Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии.

5.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии общественной организации:

4.3.1 представление общественной организацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

4.3.2 представление общественной организацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

4.3.3 несоблюдение общественной организацией условий предоставления субсидии, указанных в 2.4. настоящего Порядка;

4.3.4 невозврат неизрасходованных средств, предоставленных в форме субсидии, в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области по предыдущим Соглашениям;

4.3.5 ненадлежащее исполнение общественной организацией обязательств, предусмотренных Соглашением.

4.4 Полученные из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области денежные средства используются в срок до 01 ноября соответствующего финансового года.

6. Требования к отчетности и контроль за использованием субсидий.

5.1 Получатель субсидии в срок до 10 ноября соответствующего финансового года представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании средств субсидии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, и аналитический отчет согласно Приложению №4.

5.2 Контроль за целевым использованием средств бюджета Одинцовского муниципального района Московской области, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации и органы финансового контроля, которые имеют право осуществлять целевые проверки использования средств бюджета, выделяемых на оказание финансовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Порядок возврата субсидии.

7.1. Субсидия подлежит возврату в муниципальный бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 01 декабря соответствующего финансового года в случае, если субсидия не была использована до 01 ноября соответствующего финансового года.

7.2. В случае нецелевого использования выделенной субсидии, либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором допущено нарушение, подлежит возврату общественной организацией в муниципальный бюджет, в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

7.3. В случае отказа общественной организации от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация осуществляет меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. За нарушение сроков возврата неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, получатель уплачивает Администрации пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера неизрасходованной части субсидии или средств субсидии, израсходованных не по целевому назначению, за каждый день просрочки.

Заместитель Главы Администрации Р.В. Неретин

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

ШКАЛА
определения объема выделяемых субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области, в зависимости от численности членов общественных организаций

№ п/п	Численный состав организации, (чел.)	Объем выделяемых субсидий, (руб.)
1.	До 60	40 000
2.	60 - 120	50 000
3.	Свыше 120	80 000

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Форма

Соглашение №____
о предоставлении субсидии из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Московская область г.Одинцово «__» _____ 20__г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее - Администрация) в лице Главы Одинцовского городского округа Иванова Андрея Робертовича, действующего на основании Устава Одинцовского городского округа Московской области, с одной стороны, и _____(наименование юридического лица) (далее - Получатель), в лице_____ (ФИО и наименование должности лица, представляющего Получателя), действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области (далее - Порядок), утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от _____№ ____, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Одинцовского муниципального района (далее – бюджет района) в 20__ году _____ (наименование Получателя) субсидии на финансирование расходов, связанных с _____ (указание цели предоставления субсидии) (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы Одинцовского муниципального района «Муниципальное управление в Одинцовском муниципальном районе Московской области».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района _____ (дата, номер, наименование решения) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (____) рублей – по коду _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании решения конкурсной комиссии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. государственная регистрация общественной организации в качестве юридического лица;

3.2.2. отсутствие в составе учредителей общественной организации партий,

политических общественных движений, религиозных организаций;

3.2.3. регистрация общественной организации в качестве налогоплательщика в

Межрайонной ИФНС России по Московской области №22;

3.2.4. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.2.6. отсутствие процедуры ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, приостановления деятельности общественной организации;

3.2.7. осуществление общественной организацией деятельности на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.2.8. реализация общественной организацией социально значимых программ и проектов на территории Одинцовского городского округа Московской области;

3.2.9. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно в соответствии с Порядком исполнения бюджета района по расходам на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации), не позднее 20 рабочего дня после подписания настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии с Порядком и разделом III настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет района.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Одинцовского муниципального района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет района в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Обеспечивать целевое расходование средств субсидии.

4.3.5. В срок до 10 ноября соответствующего финансового года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии с приложением заверенных копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы и аналитический отчет.

4.3.6. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, регулирующим предоставление субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части отчетности - до полного его исполнения.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Администрации от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

VII. Платежные реквизиты

Администрация Одинцовского Получатель Субсидии
городского округа
Московской области Наименование Получателя
Место нахождения: Место нахождения:
(юридический адрес) (юридический адрес)
Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:
VIII. Подписи Сторон
Глава Одинцовского Получатель Субсидии
городского округа
Московской области

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области _____
_____
(наименование общественной организации)
по состоянию на __.__.____

Объём субсидии, предусмотренной в бюджете Одинцовского муниципального района Московской области на _____ год	Профинансировано, руб.	Использовано, руб.	Остаток неиспользованных средств субсидии, руб.

Приложение: документы на __ листах.

Руководитель
Главный бухгалтер

Печать

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области

ТРЕБОВАНИЯ
к аналитическому отчету об использовании субсидий из бюджета Одинцовского муниципального района Московской области на оказание финансовой поддержки общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Одинцовского городского округа Московской области.

Аналитический отчет должен включать в себя следующую информацию:

описание содержания проделанной работы за текущий календарный год;

обзор и характер проведенных организацией мероприятий и мероприятий, в которых организация приняла участие, за текущий календарный год;

количественный и качественный анализ целевой аудитории;

основные результаты (в т.ч. незапланированные) с указанием конкретных количественных показателей;

значимость полученных результатов, формы их распространения и области их применения;

оценка успешности деятельности организации, в т.ч. по отзывам представителей целевой аудитории и СМИ;

общие выводы о деятельности организации за текущий календарный год;

иная дополнительная информация.

В качестве приложения к отчету представляются:

аудио-, видео- и фотоматериалы о деятельности организации;

образцы изготовленной полиграфической или мультимедийной продукции;

публикации СМИ;

отзывы представителей целевой аудитории организации;

любые другие материалы, подтверждающие эффективную деятельность организации и востребованность ее результатов.

Отчет подписывает руководитель общественной организации, ставится печать общественной организации и дата подписания отчета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.06.2019 № 3158

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской начальной общеобразовательной школы №2 в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Одинцовской средней общеобразовательной школе №1

В целях оптимизации сети муниципальных общеобразовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.202013 №1015, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 09.03.2011 №681 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области», на основании положительного заключения Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Одинцовского муниципального района Московской области от 25.06.2019 № 1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовскую начальную общеобразовательную школу №2 (далее – МБОУ Одинцовская НОШ №2) в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Одинцовской средней общеобразовательной школе №1 (далее – МБОУ Одинцовская СОШ №1).

2. Установить, что МБОУ Одинцовская СОШ № 1 является правопреемником по всем обязательствам МБОУ Одинцовской НОШ №2 в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

3. Сохранить наименование, основные цели, предмет и виды деятельности МБОУ Одинцовской СОШ №1 после присоединения к нему МБОУ Одинцовской НОШ №2.

4. Заявителем при подаче уведомления о начале процедуры реорганизации назначить директора МБОУ Одинцовской СОШ №1 Романовскую Оксану Владимировну.

5. Утвердить состав комиссии по реорганизации МБОУ Одинцовской СОШ № 1 в форме присоединения МБОУ Одинцовской НОШ № 2 (прилагается).

6. Директору МБОУ Одинцовской СОШ №1 Романовской О.В.:

6.1. Уведомить в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с приложением копии настоящего постановления.

6.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации опубликовать дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

6.3. Уведомить в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме известных кредиторов о начале реорганизации.

7. Руководителям образовательных учреждений МБОУ Одинцовской СОШ №1 и МБОУ Одинцовской НОШ №2 обеспечить соблюдение прав и законных интересов обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений Одинцовского муниципаль-

ного района Московской области» (далее – МКУ «ЦБ») подготовить по итогам инвентаризации МБОУ Одинцовская НОШ №2 передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников МБОУ Одинцовской НОШ №2, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского муниципального района (Гинтов Д.В.):

9.1. Организовать и осуществить передачу движимого и недвижимого имущества, находившегося в оперативном управлении МБОУ Одинцовской НОШ № 2, в оперативное управление МБОУ Одинцовской СОШ №1.

9.2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Одинцовского муниципального района Московской области и произвести все необходимые юридические действия в связи с реорганизацией согласно пункту 1 настоящего постановления.

10. Управлению образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (Поляков А.В.):

10.1. Внести соответствующие изменения в сеть муниципальных общеобразовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области.

10.2. Внести изменения в муниципальное задание для МБОУ Одинцовской СОШ №1.

10.3. Определить и представить на утверждение в установленном порядке корректирующие коэффициенты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Полякова А.В.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
А.А. Тесля

Утвержден
постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
от 28.06.2019 № 3158

Состав комиссии
по реорганизации МБОУ Одинцовской СОШ № 1
в форме присоединения МБОУ Одинцовской НОШ № 2

Председатель комиссии: Кондрацкий П.В. — заместитель руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

Члены комиссии:

Поляков А.В. — начальник Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Дмитриев О.В. — заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Карманова Ж.К. — заместитель начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;

Кононова Н.В. — начальник отдела координации деятельности общеобразовательных учреждений Управления образования Одинцовского муниципального района Московской области;

Романовская О.В. – директор МБОУ Одинцовской СОШ № 1;

Овдиенко А.А. — и.о. директора МБОУ Одинцовской НОШ № 2;

Гречнева С.А. — заместитель руководителя МКУ «ЦБ»;

Лещева И.С. — заместитель начальника отдела учета материальных ценностей МКУ «ЦБ».

Начальник Управления образования
Поляков А.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.07.2019 № 79

Об утверждении Комиссии для организации и проведения смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области» на территории Одинцовского городского округа в 2019 году

В соответствии с приказом Главного управления МЧС России по Московской области от 03.07.2019 № 313 «Об организации и проведении в 2019 году смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области» и «Планом основных мероприятий Одинцовского городского округа Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год», в целях повышения эффективности мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии для организации и проведения смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области» на территории Одинцовского городского округа в 2019 году (далее - Комиссия) (прилагается).

2. Председателю Комиссии в срок до 14 августа 2019 года организовать проведение смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области» на территории Одинцовского городского округа в 2019 году и представить в Главное управление МЧС России по Московской области следующие документы:

оценочный лист Одинцовского городского округа;

фотоматериалы;

справка о деятельности Одинцовского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2019 году.

3. В своей работе Комиссии руководствоваться Положением о проведении в 2019 году смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области», утверждённым приказом Главного управления МЧС России по Московской области от 03.07.2019 № 313.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Администрации Одинцовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Ширманова М.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

Утверждён постановлением Администрации Одинцовского городского округа
от 29.07.2019 № 79

СОСТАВ
Комиссии для организации и проведения смотра-конкурса на звание «Лучший орган местного самоуправления муниципального образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Московской области» на территории Одинцовского городского округа в 2019 году

1. Председатель Комиссии:

Ширманов Максим Викторович - заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа.

2. Заместитель председателя Комиссии

Давыдов Александр Васильевич - начальник отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа.

3. Члены Комиссии:

Ганущак Андрей Михайлович - старший инспектор отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа;

Ильичев Павел Александрович - старший инспектор отдела по делам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации Одинцовского городского округа.

Пряхин Андрей Владимирович - начальник Одинцовского пожарно-спасательного гарнизона.

Заместитель Главы Администрации
Одинцовского городского округа
М.В. Ширманов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 56

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариняк Марии Ивановны (далее – ИП Мариняк М.И.) от 19.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения непродовольственными товарами и продуктами питания и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область,

Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Кутузовская, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариняк М.И.

3. Провести ярмарку с 19 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с

Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 57

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «КУБ» (далее – ООО «КУБ») от 20.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, напротив дома 34А.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «КУБ» (Власян А.Г.).

3. Провести ярмарки с 09 по 11 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 23 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 58

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Мариняк Марии Ивановны (далее – ИП Мариняк М.И.) от 19.03.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения непродовольственными товарами и продуктами питания и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, рабочий поселок Заречье, Центральная площадь.

2. Назначить организатором ярмарки ИП Мариняк М.И.

3. Провести ярмарку с 26 августа по 01 сентября 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с

Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 59

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «XXI - Век» (далее – ООО «XXI - Век») от 19.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область,

Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 18.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «XXI - Век» (Филиппов И.А.).

3. Провести ярмарки с 23 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 26 августа по 01 сентября 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 60

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Регионторг - СБ» (далее – ООО «Регионторг - СБ») от 22.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения непродовольственными товарами и продуктами питания и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу:

- Московская область, Одинцовский городской округ, город Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, около дома 5.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «Регионторг - СБ» (Скороходов И.В.).

3. Провести ярмарки с 02 по 04 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 05 по 11 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 61

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ТоргТрэнд-Групп» (далее – ООО «ТТ-ГРУПП») от 08.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения сельскохозяйственной продукцией и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица 2-я Советская, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «ТТ-ГРУПП» (Журавлев О.В.).

3. Провести ярмарку с 19 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 62

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Поддержка» (далее – ООО «Поддержка») от 19.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения сельскохозяйственной продукцией и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать сельскохозяйственную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом 17.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «Поддержка» (Гугнин В.Б.).

3. Провести ярмарку с 26 августа по 01 сентября 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 63

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «ТоргТрэнд-Групп» (далее – ООО «ТТ-ГРУПП») от 08.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу:
- Московская область, Одинцовский городской округ, село Жаворонки, улица 2-я Советская, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «ТТ-ГРУПП» (Журавлев О.В.).

3. Провести ярмарку с 01 по 07 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 64

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Поддержка» (далее – ООО «Поддержка») от 19.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, бульвар Любы Новоселовой, дом 17.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «Поддержка» (Гугнин В.Б.).

3. Провести ярмарку с 23 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 65

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение Крымского Потребительского Кооператива «Колос» (КПК «Колос») от 08.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Голицыно, Звенигородское шоссе, дом 15.

2. Назначить организатором ярмарок КПК «Колос» (Чистов Д.А.).

3. Провести ярмарки с 05 по 11 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 23 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 66

Об организации универсальной ярмарки

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Сафроновой Алисы Валерьевны (далее –ИП Сафронова А.В.) от 19.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения товарами продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальную ярмарку по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Маршала Неделина, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарки ИП Сафронову А.В.

3. Провести ярмарку с 16 по 18 августа 2019 года с 10:00 до 19:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 67

Об организации тематической ярмарки «Школьный базар»

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение индивидуального предпринимателя Сафроновой Алисы Валерьевны (далее –ИП Сафронова А.В.) от 19.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения товарами школьного ассортимента и привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать тематическую ярмарку «Школьный базар» по адресу:

Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, улица Маршала Неделина, дом 2.

2. Назначить организатором ярмарки ИП Сафронову А.В.

3. Провести ярмарку с 23 по 29 августа 2019 года с 10:00 до 19:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 68

Об организации тематической ярмарки «Яблочный Спас»

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Фирма «Агра» (далее – ООО «Фирма «Агра») от 18.07.2019, в целях возрождения народных традиций и создания праздничного настроения, условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать тематическую ярмарку «Яблочный Спас» по адресу:

Московская область, Одинцовский городской округ, город Одинцово, Привокзальная площадь, дом 5в.

2. Назначить организатором ярмарки ООО «Фирма «Агра» (Краснокутский Ю.Н.).

3. Провести ярмарку с 16 по 18 августа 2019 года с 09:00 до 19:00.

4. Организатору ярмарки осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 69

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Инвест Трейд» (далее – ООО «Инвест Трейд») от 08.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу:
- Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Часцы.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «Инвест Трейд» (Львов А.В.).

3. Провести ярмарки с 09 по 11 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 19 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 70

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Регионторг - СБ» (далее – ООО «Регионторг - СБ») от 22.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения непродовольственными товарами и продуктами питания, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу: Московская область, Одинцовский городской округ, поселок Старый Городок, улица Школьная, участок 30.

2. Назначить организатором ярмарок ООО «Регионторг - СБ» (Скороходов И.В.).

3. Провести ярмарки с 12 по 18 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 30 августа по 01 сентября 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.07.2019 № 71

Об организации универсальных ярмарок

Руководствуясь Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 (далее – Порядок), учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Торговый Квартал» (далее ООО «ГК «Торговый Квартал») от 08.07.2019, в целях создания условий для удовлетворения потребительского спроса населения продуктами питания и непродовольственными товарами, привлечения отечественных производителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать универсальные ярмарки по адресу:
- Московская область, Одинцовский городской округ, город Звенигород, микрорайон Пронино, (площадка около магазина «Пятерочка»).

2. Назначить организатором ярмарок ООО «ГК «Торговый Квартал» (Никитин М.М.).

3. Провести ярмарки с 09 по 11 августа 2019 года с 09:00 до 20:00; с 19 по 25 августа 2019 года с 09:00 до 20:00.

4. Организатору ярмарок осуществлять свою деятельность в соответствии с Порядком.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа и на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области Кондрацкого П.В.

Глава Одинцовского городского округа
А.Р. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.06.2019 № 2995

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» и признании утратившими силу постановлений Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 20.02.2018 № 770, от 27.04.2018 № 1948, от 12.03.2019 № 1169

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района Московской области:

- от 20.02.2018 № 770 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»;
- от 27.04.2018 № 1948 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области от 20.02.2018 № 770»;
- от 12.03.2019 № 1169 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области от 20.02.2018 № 770 (с изменениями от 27.04.2018 № 1948)».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах Администрации Одинцовского муниципального района Московской области и Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Полякова А.В.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
М.А. Пайсов

Утвержден постановлением Администрации
Одинцовского муниципального района
Московской области от 18.06.2019 № 2995

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

I. Общие положения 4
1. Предмет регулирования Административного регламента 4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги 7
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги 10
4. Наименование Муниципальной услуги 10
5. Наименование органа и организации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 10
6. Результаты предоставления Муниципальной услуги 10
7. Срок регистрации заявления 11
8. Срок предоставления Муниципальной услуги 11
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 12
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 12
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 13
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 14
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 15
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 15
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 15
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 20
18. Максимальный срок ожидания в очереди 21
19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения 21
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 22
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 23
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в составе комплексных услуг 24
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 27
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 27
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 27
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги 27
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги. 27
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Подразделения, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 28
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 28
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в оказании Муниципальной услуги 29
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в оказании Муниципальной услуги. 29
Приложение 1 к Административному регламенту 35
Приложение 2 к Административному регламенту 38
Приложение 3 к Административному регламенту 40
Приложение 4 к Административному регламенту 41
Приложение 5 к Административному регламенту 43
Приложение 6 к Административному регламенту 44
Приложение 7 к Административному регламенту 46
Приложение 8 к Административному регламенту 487
Приложение 9 к Административному регламенту 48
Приложение 10 к Административному регламенту 62
Приложение 11 к Административному регламенту 63
Приложение 12 к Административному регламенту 65
Приложение 13 к Административному регламенту 665
Приложение 14 к Административному регламенту 71
Приложение 15 к Административному регламенту 73

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Подразделение), их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, а так же работников МКУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МФЦ).

1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте, указаны в Приложении 1 к Административному регламенту.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, а также временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане, а также лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями детей в возрасте от рождения до 7 лет, нуждающихся в зачислении в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования по месту жительства или по месту пребывания на территории Одинцовского муниципального района Московской области.

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – район), имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории района, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории района, имеющие право на преимущественное получение Муниципальной услуги и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории района, имеющие право на преимущественное получение Муниципальной услуги и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории района, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.6. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства на территории района, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.7. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории района, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.8. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории района, имеющие право на внеочередное и первоочередное получение Муниципальной услуги и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.9. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории района, имеющие право на преимущественное получение Муниципальной услуги и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.10. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории района, имеющие право на преимущественное получение Муниципальной услуги и не проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.11. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории района, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях и проживают на закрепленной территории за ДОО;

2.2.12. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту пребывания на территории района, получающих Муниципальную услугу на общих основаниях и не проживающие на закрепленной территории за ДОО.

2.3. Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

2.3.1. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы. Дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения вследствие чернобыльской катастрофы.

2.3.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

2.3.3. Дети прокуроров;

2.3.4. Дети судей;

2.3.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.4. Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

2.4.1. Дети из многодетных семей;

2.4.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.4.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

2.4.4. Дети сотрудников полиции;

2.4.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.4.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.4.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

2.4.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

2.4.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.4.12. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.4.14. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

2.5. Администрация по заявлениям заинтересованных лиц на основании подтверждающих документов принимает решение о предоставлении права преимущественного зачисления в ДОО детям отдельных категорий граждан:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- усыновленным детям, а также детям, переданным на воспитание в приемные и патронатные семьи;
- детям работников ДОО и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории района.

2.6. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОО) Заявления выстраиваются по дате подачи Заявления.

2.7. Направление детей на зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком:

- дети льготных категорий граждан, определенных пунктами 2.3. – 2.5. Административного регламента, ранжируются автоматически в системе ЕИС «Зачисление в ДОУ»;
- дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории района и проживают на закрепленной территории за ДОО;
- дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту жительства на территории района и не проживают на закрепленной территории за ДОО;
- дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории района и проживают на закрепленной территории за ДОО;
- дети, получающие Муниципальную услугу на общих основаниях, зарегистрированные по месту пребывания на территории района и не проживают на закрепленной территории за ДОО.

2.8. Дети Заявителей, которые не зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания на территории района, обеспечиваются местами в ДОО после обеспечения всех детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, при условии наличия свободных мест в ДОО.

2.9. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии настоящим Административным регламентом.

3.2. На официальном сайте Администрации, Подразделения в сети «Интернет», в Государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РГУ) и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

а) место нахождения и график работы Подразделения, его структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

б) справочные телефоны структурных подразделений Подразделения, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Подразделения в сети «Интернет».

3.3. Подразделение обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе РГУ. Информация о графике (режиме) работы Администрации, Подразделения указана в Приложении 2 к Административному регламенту.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, Подразделения, на РПГУ, ЕПГУ;

б) должностным лицом Подразделения, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, Подразделения, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и электронной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.5. На РПГУ, ЕПГУ и сайте Администрации, Подразделения, в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) распорядительный акт о закреплении ДОО за конкретными территориями указан в Приложении 6 к Административному регламенту;

б) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

в) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

г) срок предоставления Муниципальной услуги;

д) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

ж) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.6. Информация на РПГУ, ЕПГУ и сайте Администрации, Подразделения, ДОО о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.7. На сайте Администрации, Подразделения дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, Подразделения, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

б) справочные номера телефонов Подразделения, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации, Подразделения;

г) график работы Подразделения;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации, Подразделения по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, муниципальных гражданских служащих и работников Администрации, Подразделения,

предоставляющих Муниципальной услугу.

3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, муниципальный служащий, работник Подразделения приняв вызов по телефону, должны представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Подразделения.

Должностное лицо обязано сообщить график приема, точный почтовый адрес Администрации, Подразделения способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Подразделения.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностным лицом, гражданским муниципальным служащим, работником Подразделения предоставляется следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

з) о месте размещения на РПГУ, ЕПГУ, сайте Администрации, Подразделения информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по номеру телефона Контактного центра Губернатора Московской области 8-800-550-50-30.

3.11. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ, ЕПГУ, сайте Администрации, Подразделения, передает в МФЦ.

3.12. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, ЕПГУ, сайте Администрации, Подразделения и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Подразделения, МФЦ, осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Одинцовского муниципального образования Московской области».

5. Наименование органа и организации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за организацию и предоставление Муниципальной услуги является Подразделение.

5.2. Подразделение обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ, в том числе в составе комплексных услуг «Рождение ребенка» и «Смена места жительства», а также на личном приеме заявителей (представителей Заявителя).

5.3. Порядок обеспечения личного приёма заявителей (представителей Заявителя) устанавливается организационно-распорядительным документом Подразделения, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

5.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ, ЕПГУ для постановки ребенка на учет в ДОО в электронной форме в порядке, предусмотренном подразделом 16 настоящего Административного регламента.

5.5. Предоставление Муниципальной услуги в составе комплексных услуг «Рождение ребенка» и «Смена места жительства» в МФЦ осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг.

5.6. Прием детей в ДОО осуществляет руководитель ДОО самостоятельно после процедуры комплектования ДОО на новый учебный год в сроки, указанные в пункте 8.2. настоящего Административного регламента. Порядок приема детей в ДОО регламентируется организационно-распорядительным актом ДОО, разработанным ДОО.

5.7. Подразделению запрещено требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 1 апреля 2015 г. № 186/12.

5.8. В целях предоставления Муниципальной услуги Подразделение взаимодействует с:

1) Главным управлением по вопросам миграции МВД России для получения сведений, подтверждающих место жительства (место пребывания) ребенка на территории Одинцовского муниципального района Московской области;

2) Министерством социального развития Московской области для получения информации о наличии льготного статуса у Заявителя.

6. Результаты предоставления Муниципальной услуги

6.9. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

а) решение о постановке на учет в ДОО по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту и выдаче направлений в ДОО;

б) решение об отказе в постановке на учет в ДОО по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

6.10. Результат предоставления Муниципальной услуги, независимо от принятого решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченного должностного лица Подразделения, направляется на электронную почту или в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ или ЕПГУ.

6.11. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется на электронную почту или в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ.

6.12. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Московской области (далее – ЕИСДОУ).

6.13. По итогам комплектования ДОО на новый учебный год заявлению в ЕИСДОО присваивается статус «Направлен в ДОО» и направления, сформированные Подразделением в ЕИСДОО, вместе со списком направленных детей, передаются в электронном виде в ДОО. После чего работник ДОО, ответственный за прием детей на обучение, уведомляет Заявителя о необходимости явиться в ДОО для зачисления ребенка на обучение.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление о постановке на учет ребенка в ДОО, поданное через РПГУ или ЕПГУ регистрируется в ЕИСДОУ в день обращения с сохранением даты и времени подачи Заявления.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Подразделении.

8.2. Сроки комплектования ДОО.

8.2.1. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8.2.2. Направление в ДОО на новый учебный год (для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года) осуществляется Подразделением ежегодно с 1 апреля по 31 июля текущего года. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на дату начала комплектования.

8.2.3. Уведомление о направлении ребенка в ДОО по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, направляется на электронную почту или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ и ЕПГУ, в течение одного рабочего дня после опубликования протокола в ЕИСДОУ.

8.2.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставлены не всем детям, состоящим на учете для предоставления места в ДОО с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников» и обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего учебного года.

8.2.5. Направление детей в ДОО в соответствии с порядком, указанным в подразделе 2. Административного регламента, на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места осуществляется ежемесячно, до начала комплектования на новый учебный год.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории и основания для обращения при получении Муниципальной услуги:

а) заполняется интерактивная форма заявления о предоставлении Муниципальной услуги на РПГУ, ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставление услуги представителем Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставление Муниципальной услуги представителем Заявителя;

д) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения;

е) документ, подтверждающий регистрацию Заявителя по месту жительства (или по месту пребывания) в районе;

ж) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) в районе;

з) документ, подтверждающий наличие у Заявителя права на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги.

10.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.4. Рекомендации (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии потребности в организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе в группе компенсирующего или комбинированного вида.

10.5. В случае наличия у Заявителя права на внеочередное или первоочередное получение Муниципальной услуги предоставляются следующие документы:

- справка с места работы судьи;
- справка с места работы прокурорского работника;
- справка с места работы сотрудника Следственного комитета;
- справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников федеральных органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- справка с места работы сотрудника полиции;
- справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- справка с места службы военнослужащих;
- справка с места работы сотрудников, имеющих специальные звания;
- удостоверение многодетной семьи, выданное территориальными органами социальной защиты населения Московской области.

10.6. В случае наличия у Заявителя преимущественного права получения Муниципальной услуги по решению Администрации Заявителем (представителем Заявителя) предоставляются следующие документы:

а) справка с места работы сотрудника муниципальной дошкольной образовательной организации;

б) справка с места работы педагога муниципального общеобразовательной организации;

в) документ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, о передаче на воспитание в приемные и патронатные семьи;

г) справка, выданная органом социальной защиты населения по месту регистрации, о признании семьи малоимущей.

10.7. Заявитель (представитель Заявителя), имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение Муниципальной услуги, подтверждает свой статус, предоставляя оригиналы документов, указанные в пунктах 10.5. и 10.6. настоящего Административного регламента лично в Подразделение после получения Уведомления перед началом комплектования на новый учебный год с 1 сентября по 1 апреля в соответствии с выбранным годом поступления ребенка в ДОО (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

10.8. Описание документов и порядок их представления приведены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Подразделение для предоставления Муниципальной услуги, запрашивает в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает следующую информацию:

11.1.1. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания ребенка на территории района из Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России;

11.1.2. Информацию о наличии льготного статуса у Заявителя из Министерства социального развития Московской области.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных органов, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Подразделению запрещено требовать у Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12. Оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не предусмотрено.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.2.2. Предоставление электронных образов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

13.2.3. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ или ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

13.2.4. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2. настоящего Административного регламента.

13.2.5. Несоответствие документов, указанных в подразделе 10. настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации либо предоставление документов не в полном объеме.

13.2.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с подразделом 2. настоящего Административного регламента.

13.2.7. Возраст ребенка превышает 7 лет.

13.2.8. Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для посещения ДОО.

13.2.9. Отзыв заявления на предоставление Муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

13.2.10. Отсутствие свободных мест в желаемых ДОО.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Подразделение. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Подразделения принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ЕИСДОУ.

13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя посредством РПГУ или ЕПГУ за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, отсутствует.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ для получения Муниципальной услуги:

16.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Подразделение.

16.1.3. Отправленные документы поступают в ЕИСДОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.1.4. Отправленное Заявление и электронные образы оригиналов документов поступают и регистрируются в ЕИСДОУ с сохранением даты и времени подачи в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

16.1.5. Заявитель уведомляется о получении Подразделением заявления и документов в день подачи заявления на электронную почту или в личный кабинет Заявителя на РПГУ.

16.1.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Подразделением на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Подразделением посредством межведомственного электронного взаимодействия.

16.2. Проверить статус заявления и положение ребенка в очередности можно через РПГУ по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка.

16.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги посредством ЕПГУ:

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в ЕСИА, затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Сформированное Заявление отправляется вместе с прикрепленными электронными образами документов необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги в Подразделение.

16.3.2. Отправленное Заявление и документы поступают и регистрируются в ЕИСДОУ с сохранением даты и времени подачи в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

16.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги посредством МФЦ:

16.4.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность подать документы для получения Муниципальной услуги в МФЦ в составе комплексных услуг «Рождение ребенка» и «Смена места жительства».

16.4.2. Прием документов в МФЦ для получения Муниципальной услуги в составе комплексных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в МФЦ.

16.5. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) для получения Муниципальной услуги непосредственно в Подразделение:

16.5.1. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться за предоставлением Муниципальной услуги в Подразделение на личном приёме в приемные дни и часы (Приложение 2 к Административному регламенту).

16.5.2. В помещении Подразделения Заявителю (представителю Заявителя) создаются условия для авторизации на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Заявитель выполняет последовательность действий, предусмотренную подпунктами 16.1.1. – 16.1.2. Административного регламента. В случае необходимости Заявителю оказывается помощь работниками Подразделения.

16.6. Заявитель (представитель Заявителя) при заполнении формы заявления (Приложение 7 к Административному регламенту) может выбрать не более трех ДОО, указав ДОО в порядке убывания приоритетов.

16.7. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право до начала комплектования в срок, указанный в подпункте 8.2.2. настоящего Административного регламента, внести изменения в Заявление с сохранением первоначальной даты постановки ребенка на учет.

16.8. Для внесения изменения в Заявление Заявителю (представителю Заявителя) необходимо на РПГУ или ЕПГУ выбрать раздел «Изменение заявления» либо лично обратиться в Подразделение.

16.8.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право внести следующие изменения в заявление:

а) изменить список выбранных ДОО (в рамках муниципального образования Московской области, в котором Заявитель (представитель Заявителя) получает Муниципальную услугу) и порядок их по приоритетам;

б) изменить поле «Предлагать иные варианты» (согласие или отказ на предложение других ДОО, в случае не предоставления места в выбранных ДОО);

в) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО (редактируется на последующие учебные года);

г) изменить адрес регистрации (внутри одного муниципального образования Московской области);

д) изменить или добавить льготную категорию.

16.8.2. Изменения фиксируются в ЕИСДОУ с момента внесения их на РПГУ или ЕПГУ. Подтверждение изменений в Подразделении не требуется.

16.9. Заявитель (представитель Заявителя), имеющий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное получение Муниципальной услуги, подтверждает свой статус, предоставляя оригиналы документов, указанные в пункте 10.5. настоящего Административного регламента лично в Подразделение после получения Уведомления перед началом комплектования на новый учебный год с 1 сентября по 1 апреля в соответствии с выбранным годом поступления ребенка в ДОО.

16.10. В случае не предоставления Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов, подтверждающих льготный статус перед началом комплектования на новый учебный год, Муниципальная услуга предоставляется на общих основаниях.

16.11. Порядок направления ребенка в ДОО:

16.11.1. Направление в ДОО осуществляется Подразделением в автоматическом режиме посредством ЕИСДОУ. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируется единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО по учебным годам с учетом следующих данных:

а) даты желаемого поступления ребенка в ДОО, заявленной на начало учебного года

(1 сентября желаемого года поступления);

б) возрастных категорий детей и возрастных (разновозрастных) групп;

в) даты постановки на учет ребенка для поступления в ДОО;

г) наличие льготы для получения услуги;

д) наличие свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей в соответствующей возрастной (разновозрастной) группе;

е) регистрации по месту жительства на территории района, закрепленной за ДОО;

ж) регистрации по месту жительства на территории района, но нет регистрации по месту жительства на территории, закрепленной за ДОО;

з) регистрации по месту пребывания на территории района, закрепленной за ДОО;

и) регистрации по месту пребывания на территории района, но нет регистрации по месту пребывания на территории, закрепленной за ДОО.

16.12. Перед направлением в ДОО (до 1 апреля текущего учебного года) руководители ДОО представляют в Подразделение сведения о количестве свободных мест на очередной учебный год по каждой возрастной категории детей.

16.13. При ежегодном основном направлении детей в ДОО возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года.

16.14. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановки на учет с учетом критериев, указанных в подпункте 16.9.1. настоящего Административного регламента.

16.15. Изменение расчета возраста с 1 сентября текущего года на 1 сентября следующего учебного года осуществляется автоматически на начало нового календарного года.

16.16. При изменении расчета возраста на 1 сентября текущего года дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

16.17. В комплектовании участвуют заявления со статусом «Подтверждение льгот», «Зарегистрировано» с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года.

16.18. Единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО формируется на определенную дату (не позднее 1 апреля текущего календарного года), установленную учредителем для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года.

16.19. Дети, родители которых подали заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 апреля текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. В случае наличия свободных мест в желаемой ДОО ребенок, включенный в список очередников на следующий учебный год, по желанию Заявителя может быть направлен в ДОО в текущем учебном году.

16.20. После завершения комплектования ДОО в соответствии с установленным периодом комплектования в список детей, не обеспеченных местом, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты желаемого зачисления в ДОО на последующие периоды комплектования. Уведомление об изменении даты желаемого зачисления в ДОО направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ или на электронную почту (Приложение 11 к настоящему Административному регламенту).

16.21. При автоматическом комплектовании распределение детей в ДОО осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.7. настоящего Административного регламента.

16.22. Формирование групп для детей с ограниченными возможностями здоровья в период комплектования ДОО осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и заключения ПМПК с учетом:

- даты постановки на учет ребенка для направления в ДОО;
- наличия права на льготное получение Услуги;
- наличия свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей;
- даты желаемого зачисления в ДОО;
- регистрации по месту жительства на территории района, закрепленной за ДОО;
- регистрации по месту жительства на территории района, но нет регистрации по месту жительства на территории, закрепленной за ДОО;
- регистрации по месту пребывания на территории района, закрепленной за ДОО;
- регистрации по месту пребывания на территории района Московской области, но нет регистрации по месту пребывания на территории, закрепленной за ДОО.

16.23. Направление детей в ДОО на новый учебный год завершается 31 августа текущего года.

16.24. С 1 сентября текущего года по 31 марта следующего календарного года на освободившиеся или вновь созданные места в ДОО проводится дополнительное направление детей в ДОО.

16.25. При дополнительном направлении в ДОО возраст ребенка определяется на 1 сентября текущего учебного года или на дату формирования протокола.

16.26. По результатам направления в ДОО в ЕИСДОУ специалистом Подразделения формируется протокол.

16.27. После формирования протокол публикуется в автоматическом режиме в ЕИСДОУ и статусы заявлений «Подтверждение льгот», «Зарегистрировано» изменяются на статус «Направлен в ДОО».

16.28. Уведомление об изменении статуса заявления направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ или на электронную почту ответственными работниками ДОО.

16.29. Если в процессе направления в ДОО места предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

16.30. Подразделение систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИСДОУ сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

16.31. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО с 1 сентября текущего календарного года по 31 марта следующего календарного года Заявителю могут быть предложены свободные места в других ДОО на территории района, в том числе не закрепленных за территорией регистрации по месту жительства либо пребывания, при личном обращении Заявителя в Подразделение.

16.32. При отказе Заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенного (предложенных) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Уведомление об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется на электронную почту или в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ или ЕПГУ (Приложение 11 к настоящему Административному регламенту).

16.33. Если детей из списка очередников с датой желаемого зачисления на 1 сентября текущего года невозможно обеспечить местом в ДОО в текущем учебном году, Подразделение обеспечивает им возможность получения дошкольного образования в одной из следующих форм (при наличии в ДОО):

- дошкольные группы, созданные в образовательных организациях других типов;
- частные образовательные организации;
- группы кратковременного пребывания;
- иные формы и (или) иные организации.

16.34. При выборе родителями (законными представителями) ребенка одной из форм дошкольного образования, указанных в пункте 16.33 настоящего Административного регламента, ребенок продолжает числиться в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места в ЕИСДОУ с сохранением первоначальной даты постановки на учет. Такому ребенку предоставляется освободившееся или вновь созданное место в ДОО при наличии его в текущем учебном году. При отсутствии места в ДОО ребенок направляется в ДОО с 1 сентября следующего года.

16.35. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка очередников, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в ДОО специалист Подразделения с письменного согласия Заявителя изменяет дату желаемого зачисления ребенка в ДОО с более позднего срока на более ранний срок.

16.36. Выдача направлений для зачисления в ДОО:

16.36.1. Заявитель (представитель Заявителя) получает уведомление о направлении ребенка в ДОО в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ в день опубликования протокола в ЕИСДОУ или в течение 3-х (трёх) рабочих дней на электронную почту. Информирование Заявителя о необходимости лично явиться в ДОО для получения направления осуществляется ответственным работником ДОО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня присвоения ребенку статуса в ЕИС ДОУ «Направлен в ДОО» по телефону (с регистрацией телефонограммы в специальном журнале) либо на личном приеме.

16.36.2. Направление в ДОО действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления Заявителя.

Заявитель (представитель Заявителя) в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней после получения уведомления о направлении в ДОО, обязан явиться в ДОО с оригиналами документов (пункт 10. Административного регламента).

16.37. В случае неявки Заявителя (представителя Заявителя) в ДОО в срок, указанный в подпункте 16.34.2 настоящего Административного регламента, заявлению автоматически присваивается статус «Не явился».

Уведомление о смене статуса направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ или на электронную почту (Приложение 12 к настоящему Административному регламенту).

На основании письменного заявления Заявителя (представителя Заявителя) в Подразделение ребенок восстанавливается в очереди с сохранением даты постановки на учет и включается в списки очередников следующего учебного года.

16.38. В случае отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления Муниципальной услуги заявлению присваивается статус «Архивное».

16.39. При направлении ребенка в ДОО, не указанное в заявлении в качестве приоритетного, Заявитель (представитель Заявителя) может подать заявление в Подразделение в течение 30 календарных дней о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОО» на «Зарегистрировано». В данном случае сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

16.40. При отказе Заявителя (представителя Заявителя) от направления его ребенка в один из приоритетных ДОО, указанных в заявлении, Заявитель (представителя Заявителя) может подать заявление в Подразделение о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «Направлен в ДОО» на «Зарегистрировано» с указанием новых приоритетных ДОО. В данном случае при изменении статуса заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

16.41. После изменения статуса заявления с «Направлен в ДОО» на «Зачислен» перевод детей внутри одного муниципального образования Московской области из одного ДОО в другое осуществляется при наличии свободных мест в желаемом ДОО, на основании письменного заявления, поданного Заявителем (представителем Заявителя) в Подразделение. Перевод осуществляется в рамках ЕИСДОУ без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в ДОО (без создания нового заявления).

16.42. После изменения статуса заявления на «Направлен в ДОО» допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории, в разных ДОО по Заявлениям Заявителей (представителей Заявителей) от обеих заинтересованных сторон, поданных в Подразделение.

Обмен осуществляется в рамках ЕИСДОУ, без повторной постановки ребенка на учет как нуждающегося в предоставлении места в ДОО.

16.43. При отсутствии свободных мест в желаемом ДОО, Подразделение предлагает Заявителю (представителю Заявителя) иное ДОО для зачисления (Приложение 10 к Административному регламенту). В случае зачисления в предложенное ДОО, Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Подразделение с заявлением на перевод. При этом сохраняется первоначальная дата постановки на учет, дата желаемого зачисления указывается на 1 число месяца, следующего с даты подачи заявления о переводе или на начало следующего учебного года. При комплектовании ДОО заявление на перевод ребенка рассматривается с учетом закрепленных ДОО за территорией регистрации по месту проживания или пребывания в соответствии с правом на льготное получение Муниципальной услуги и/или общей очередности внутри одной категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

16.44. Для получения направления в ДОО (Приложение 15 к Административному регламенту) в рамках реализации Муниципальной услуги, Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет в срок, указанный в подпункте 16.36.2. настоящего Административного регламента, оригиналы следующих документов для зачисления ребенка в ДОО:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя либо (представителя Заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) документы, подтверждающие регистрацию Заявителя (представителя заявителя) по месту жительства (или по месту пребывания) на территории района;

5) документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (или по месту пребывания) на территории района

6) медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

16.45. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством

Российский Федерации, законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.

17.1.2. По электронной почте.

17.1.3. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в личном кабинете на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Подразделения, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.2. В МФЦ в составе комплексной услуги на бумажном носителе. В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Муниципальной услуги в составе комплексных услуг на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в Подразделение.

17.3. Выдача (направления) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления в МФЦ при получении Муниципальной услуги посредством комплексной услуги «Рождение ребенка» или «Смена места жительства» и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Подразделение, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставления Муниципальная услуга и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Подразделения, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

1) средствами визуальной и звуковой информации;

2) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

3) звуковой сигнализацией у светофоров;

4) телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

5) санитарно-гигиеническими помещениями;

6) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

7) пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными

19.5. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться до 10 процентов мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

а) электронной системой управления очередью (при наличии);

б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию;

в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для заявителей;

г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, где предоставляется Муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного или с помощью работников учреждения, передвижения по территории, на которой расположены помещения;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников учреждения;

г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ, ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ, в МФЦ в составе комплексных услуг;

г) обеспечение подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом предоставляющем Муниципальной услуги МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

е) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

ж) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

з) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

и) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Подразделения.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Подразделения.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги
в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Муниципальной услуги;

2) подача запроса о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в Подразделение с использованием РПГУ;

3) поступление заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в интегрированную с РПГУ ЕИСДОУ;

4) обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в ЕИСДОУ;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги на электронную почту или в личный кабинет на РПГУ;

6) взаимодействие Подразделения и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

8) получение заявителем результата предоставления Муниципальной услуги на электронную почту или в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Подразделения;

9) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Подразделения, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31 октября 2018г. № 792/27:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml – для формализованных документов;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
в составе комплексных услуг

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц);

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией:

1) бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

2) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью МФЦ, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги;

3) информирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

4) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления Муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия;

5) выдачу заявителям документов, полученных от Подразделения, по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Подразделением;

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ МО «МО МФЦ»).

22.6. Способы предварительной записи в МФЦ при обращении за предоставлением комплексной услуги: при личном обращении Заявителя или его представителя в МФЦ, по телефону МФЦ, посредством официального сайта МФЦ, посредством РПГУ.

22.7. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

б) контактный номер телефона;

в) адрес электронной почты (при наличии);

г) желаемые дату и время представления документов.

Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.8. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами, гражданскими муниципальными служащими, работниками Подразделения, предоставляющими Муниципальную услугу.

22.9. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

1) предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) при приеме запросов о предоставлении Муниципальной услуги и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

4) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

5) осуществлять взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подразделом 11. Административного регламента в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

22.10. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

а) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

б) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

в) при приеме запросов о предоставлении Муниципальной услуги либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

г) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

д) осуществлять взаимодействие с Подразделением, предоставляющим Муниципальную услугу в соответствии с соглашениями о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, настоящим Административным регламентом.

22.11. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленной Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.12. Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом предусмотрена административная ответственность.

22.13. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016г. № 10-57/РВ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- обработка и предварительное рассмотрение документов;

- формирование и направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия;

- принятие решения;

- направление результата о предоставлении Муниципальной услуги по постановке ребенка на учет (Приложения 3, 4 к настоящему Административному регламенту).

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и работниками Подразделения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Подразделения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации и включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Подразделения.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.

25.1. Порядок и периодичность осуществления

плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Подразделения, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства, устанавливающего требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Подразделения, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» от 30 октября 2018г. № 10-121/РВ в форме мониторинга на постоянной основе (еженедельно) государственных информационных систем используемых для предоставления Муниципальной услуги, а также на основании поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Подразделения, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Подразделения, ответственных за предоставление Муниципальной услуги, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей должностные лица, муниципальные служащие, работники Подразделения, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

26.2. В случае выявления в действиях (бездействиях) должностных лиц, работников МФЦ признаков совершения административного правонарушения, ответственность за которое установлена Законом Московской области от 4 мая 2016 г. № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении и направятся в суд для принятия решения о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

26.3. Должностным лицом Подразделения, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель Подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Подразделения порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом, в Администрацию, Министерство образования Московской области и другие органы власти.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Подразделение индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Подразделения и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставлении услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в оказании Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в оказании Муниципальной услуги.

28.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока регистрации комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ;

3) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

4) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

5) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

6) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

7) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

8) отказ Подразделения, должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

10) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

11) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

28.2. Жалоба подается в Администрацию, Подразделение, МФЦ, предоставляющие Муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации, Подразделения можно подать в Министерство образования Московской области, Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

28.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Администрации, Подразделения, должностного лица, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника Подразделения, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Подразделения, должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Подразделения, должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

28.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Подразделением, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

28.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) РПГУ (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц, и работников);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования)с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

28.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.8. Жалоба рассматривается Подразделением, предоставляющим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Подразделения, должностного лица, муниципальных служащих, работников Подразделения.

В случае если обжалуются решения руководителя Подразделения, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности), а также Губернатору Московской области и рассматривается ими в порядке, предусмотренного постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника. В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ жалоба может быть подана учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области, и подлежит рассмотрению ими в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33.

28.9. В случае если жалоба подана заявителем в Подразделение, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 28.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение в орган, предоставляющий государственные и (или) муниципальные услуги, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, учредителя МФЦ. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, Заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

28.10. Жалоба на решения и действия (бездействие) Подразделения и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников Подразделения может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченные на ее рассмотрение Подразделения в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии). При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченных на ее рассмотрение в Подразделении.

28.11. Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, муниципальных служащих, работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию в соответствии с пунктом 28.9 настоящего Административного регламента.

28.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.13. Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Подразделения, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Подразделения, должностных лиц, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Подразделения, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Подразделения, МФЦ, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю МФЦ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.14. Жалоба, поступившая в уполномоченные на ее рассмотрение Подразделение, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Подразделением, МФЦ учредителем МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Подразделения, должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения, МФЦ, его должностного лица, работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.15. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на ее рассмотрение должностное лицо Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ принимают одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Подразделение, МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Подразделением, предоставляющим Муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя в электронной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце «в» пункта 28.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

28.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

28.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы должностное лицо Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с порядком установленным постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 г. № 601/33 в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.20. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Подразделения, МФЦ, учредителя МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, работника Подразделения, должностного лица, работника МФЦ, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.21. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо, муниципальный служащий, работник Подразделения, должностное лицо МФЦ, учредителя МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Муниципальная услуга	–	Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Одинцовского муниципального района Московской области;
Административный регламент	–	Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Одинцовского муниципального района Московской области;
Заявитель	–	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	–	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявитель, не зарегистрированный в ЕСИА	–	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;
Администрация	–	Администрация Одинцовского муниципального района Московской области;
Подразделение	–	Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области;
МФЦ	–	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Сеть Интернет	–	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	–	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: //uslugi.mosreg.ru;
ЕПГУ	–	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу ;
Заявление	–	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Органы власти	–	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Органы местного самоуправления	–	органы местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
ЕИСДОУ	–	Единая информационная система управления дошкольными образовательными организациями Московской области;
Личный кабинет	–	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
ЕСИА	–	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Файл документа	–	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
Электронный образ документа	–	электронная версия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя;
Льготное получение услуги	–	получение услуги гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное и первоочередное направление ребенка в ДОО;
ДОО	–	образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования, расположенная на территории Одинцовского муниципального района Московской области;
Очередность	–	список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);
Закрепленная территория	–	конкретная территория Одинцовского муниципального района Московской области, за которой распорядительным актом закреплена (ны) ДОО;

Приложение 2
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Подразделения и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Администрация).
Место нахождения: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.
Официальный сайт Администрации Одинцовского муниципального района в информационно-коммуникационной Сети Интернет: http://www.odin.ru/.
График приема населения: по предварительной записи.
Контактные телефоны: 8 (495) 596-59-03, 8 (498) 696-29-07.

2. Управление образования Администрации Одинцовского муниципального района (далее – Управление образования).
Место нахождения: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 16Б.
Официальный сайт Управления образования в информационно-коммуникационной Сети Интернет: http://www.odinedu.ru/.
График приема населения: вторник с 14:00 –17:30.
Контактный телефон: 8 (495) 589-30-71.
Адрес электронной почты в сети Интернет: uo-odintsovo@yandex.ru

Отдел координации деятельности дошкольных образовательных учреждений Управления образования:
Почтовый адрес отдела координации деятельности дошкольных образовательных учреждений: 143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Молодежная, д. 16Б.

График приема населения: вторник, четверг с 14:00 –17:00 (перерыв с 13:00 до 13:45). На период комплектования, с 01 апреля по 31 июля текущего года, прием населения будет осуществляться по вторникам с 10:00 до 17:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 13:45).
Контактный телефон: 8 (498) 602-71-31.

3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МФЦ)
Место нахождения МФЦ: 143007, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, Можайское ш, д. 71, 6 этаж

График работы МФЦ: понедельник – воскресенье с 09:00 до 20:00 (без перерыва)
Почтовый адрес МФЦ: 143007, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, Можайское ш., д. 71.
Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: http://www.odinmfc.ru/.
Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: info@odinmfc.ru
Телефон Call-центра МФЦ: 8 (495) 640-62-00.

Наименование муниципального образования	Адрес	График работы
гп Одинцово	Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 71, 6-й этаж, ТЦ «Дубрава»	Понедельник – Воскресенье с 8:00 до 20:00
	Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Белорусская, д.5, 2-й этаж, ТЦ «Манго»	Понедельник – Суббота с 8:00 до 20:00
	Московская область, Одинцовский район, г.п. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28 (1 эт. в здании Администрации)	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
гп Кубинка	Московская область, Одинцовский район, г.Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, д. 23А, 3-й этаж	Понедельник – Суббота с 8:00 до 20:00
сп Никольское	Московская область, пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 1	Понедельник – Суббота с 8:00 до 20:00
гп Голицыно	Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно. ул. Советская, д. 1б	Понедельник – Суббота с 8:00 до 20:00
гп Лесной Городок	Московская область, Одинцовский район, п. ВНИИССОК, ул. Дениса Давыдова, д. 7, эт.2	Понедельник – Суббота с 8:00 до 20:00
п.Трехгорка	Московская область, Одинцовский район, п. Трехгорка, ул. Трехгорная, д.4, 2-й этаж, ТЦ «Кутузовский Меридиан»	Понедельник – Суббота с 8:00 до 20:00
гп Большие Вязёмы	Московская область, Одинцовский район, п. Большие Вяземы, Школьный поселок, д. 11	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
гп Заречье	Московская область, Одинцовский район, г.п. Заречье, д. 14	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
гп Новоивановское	Московская область, Одинцовский район, п. Новоивановское, ул.Агрохимиков, д.2, пом.12	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Барвихинское	Московская область, Одинцовский район, д. Барвиха, д. 39	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Горское	Московская область, Одинцовский район, п. Горки-2, д. 16	Понедельник, Среда, Четверг с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Ершовское	Московская область, Одинцовский район, с. Каринское, д. 1	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Ершовское	Московская область, Одинцовский район, д.Ивановка д. 43	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Жаворонковское	Московская область, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д.9	Понедельник – Четверг с 9:00 до 18:00 перерыв с 13:00 до 14:00, Пятница с 9:00 до 15:00
сп Захаровское	Московская область, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1А	Вторник, Четверг, Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Назарьевское	Московская область, Одинцовский район, п. Матвейково, д. 6	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
спУспенское	Московская область, Одинцовский район, с. Успенское, ул. Советская, д. 19	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00
сп Часцовское	Московская область, Одинцовский район, п. Часцы, д. 11	Понедельник – Пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00

Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории_____
(наименование муниципального образования Московской области)

от _____ № _____
Гр. _____ (фамилия, имя, отчество)
рассмотрев Заявление №_____ от_____ сообщаем, что Вам предоставлена Муниципальная услуга по приему заявлений, постановке на учет ребенка_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в соответствии с _____
(полное наименование муниципального Административного регламента)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
по приему заявлений, постановке на учет и направлении детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории (наименование муниципального образования Московской области) (далее – Администрация)

о т _____ № _____
Гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
рассмотрев Заявление №_____ от_____ сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Муниципальной услуги по причине:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.	Указать исчерпывающий перечень противоречий между заявлением и приложенным к нему документов
13.2.2.	Предоставление электронных образов оригиналов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.	Указать исчерпывающий перечень противоречий между заявлением и приложенным к нему документов
13.2.3.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ или ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).	Указать исчерпывающий перечень противоречий между заявлением и приложенным к нему документов
13.2.4.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.2.5	Несоответствие документов, указанных в пункте 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.6	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3 Административного регламента.	Указать основания такого вывода
13.2.7.	Возраст ребенка превышает 7 лет.	Указать основания такого вывода
13.2.8.	Наличие у ребенка медицинских противопоказаний для посещения ДОО.	Указать основания такого вывода
13.2.9.	Отзыв заявления на предоставление Муниципальной услуги по инициативе заявителя.	Заявитель отозвал заявление

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ _____
Дата Подпись уполномоченного должностного лица Подразделения

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма направления для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, расположенную на территории

_____ Одинцовского муниципального района Московской области Направление № ___ от _____		
Настоящее направление выдано		
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)		
для направления ребенка		
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)		
(наименование, №_ ДОО)		
(должность лица, выдавшего направление)		(подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конвенцией ООН о правах ребенка;
2. Конституцией Российской Федерации;
3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;
5. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
7. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
8. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
9. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10. Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях специалистам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
11. Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
12. Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
13. Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
14. Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
15. Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
16. Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
17. Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»; Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;
20. Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
21. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
22. Едиными функционально-техническими требованиями к региональному информационному ресурсу, обеспечивающему прием заявлений, учет детей, находящихся в очереди (электронная очередь в ДОО), постановку на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации в субъектах Российской Федерации (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.09.2014 № АП – 2174/03);
23. Рекомендациями по порядку комплектованию дошкольных образовательных учреждений (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063);
24. Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
25. Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
26. Уставом Одинцовского муниципального района Московской области;
27. Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 14.03.2016 № 1274 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в новой редакции»;
28. Постановление Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 24.11.2017 № 6425 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями).

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма заявления о постановке на учет для направления ребенка в ДОО

Начальнику муниципального
органа управления образованием

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя, адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующем образовательную программу дошкольного образования моего ребенка
_____
(Ф.И.О.)
Дата рождения _____
Адрес проживания (пребывания) ребенка _____
Свидетельство о рождении ребенка: ____ серии _____ номер _____дата выдачи
СНИЛС заявителя (при наличии) _____
СНИЛС ребенка (при наличии) _____
Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов сверху вниз:
ДОО №
ДОО №
ДОО №
Наличие льготы: _____
Потребность в специализированном детском саду (группе): _____
Дата желаемого зачисления: _____
Дата подачи заявления _____

Дата _____ Личная подпись заявителя _____

Приложение 8
к Административному регламенту

Уведомление заявителю
о подтверждении льготы для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию на следующий учебный год

Уважаемая(ый)_____ (Ф.И.О. заявителя)

В связи с подготовкой к комплектованию дошкольных образовательных организаций на 20__/20__ учебный год с 15 января по 1 апреля текущего года Вам необходимо представить в _____
_____
(наименование муниципального органа управления образованием)

оригинал документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное и преимущественное устройство в ДОО Вашего ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____,
(дата рождения)

При отсутствии документов, подтверждающих льготный статус, заявление о предоставлении места в ДОО для Вашего ребенка при комплектовании ДОО на новый учебный год будет рассматриваться на общих основаниях без учета льготы.

« » 20 г.
(дата заполнения)

Приложение 9
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ и ЕПГУ	
			при подаче на РПГУ, ЕПГУ	при сверке в Подразделение
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется интерактивная форма заявления	Оригинал заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя)	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется электронный образ всех заполненных страниц документа.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Справка о принятии к рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 09.11.2017 № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 27.11.2017 № 891 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ и ЕПГУ	
			при подаче на РПГУ, ЕПГУ	при сверке в Подразделение
	Справка о рассмотрении заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена.	Предоставляется электронный образ доверенности.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Свидетельство о рождении ребенка	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния».	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Постановление органов опеки о назначении опекунства.	Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Договор о приемной семье или распоряжение органа опеки.	Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей». Федеральный закон от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
Документы, подтверждающие факт рождения	Свидетельство о рождении ребенка на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 30.06.2017 № 116 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык	При рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование При рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем подпункте Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	При рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью		Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
Документ, подтверждающий потребность в предоставлении места в группе компенсирующего или комбинированного вида	Рекомендации ПМПК	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ (при наличии).	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ и ЕПГУ	
			при подаче на РПГУ, ЕПГУ	при сверке в Подразделение
Документ, подтверждающий льготу	справка с места работы судьи	ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	справка с места работы прокурорского работника	ст. 44, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	справка с места работы сотрудника Следственного комитета	ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северокавказского региона Российской Федерации»;	пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	справка с места службы военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Справка с места работы сотрудника полиции	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Справка с места службы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Справка с места службы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Справка с места службы сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
	Справка с места службы военнослужащих	ст. 19, Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Предоставляется электронный образ.	Предоставляется оригинал документа перед началом комплектования ДОО
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия				

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ и ЕПГУ	
			при подаче на РПГУ, ЕПГУ	при сверке в Подразделение
Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	Форма бланка утверждена Приказом ФМС России от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	X	X
Документы, подтверждающие льготу	Удостоверение гражданина, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	ст. 14. Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);	X	X
	Справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;	X	X
	Удостоверение многодетной семьи или справка органов социальной защиты населения о приравнивании к многодетным семьям	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	X	X
	Удостоверение гражданина, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	ст. 3, Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	X	X

Приложение 10
к Административному регламенту

Уведомление заявителю
о предложении свободного места в дошкольной образовательной организации _____
_____
наименование муниципального образования Московской области
Уважаемая(ый)_____ (Ф.И.О. заявителя)
В связи с отсутствием места в выбранных Вами дошкольных образовательных
организациях Вашему ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____,
(дата рождения)
предлагается место(а) в дошкольной(ых) образовательной(ых) организации(ях):
1) _____
(наименование дошкольной образовательной организации)
_____
(адрес дошкольной образовательной организации)
2) _____
(наименование дошкольной образовательной организации)
_____
(адрес дошкольной образовательной организации)
3) _____
(наименование дошкольной образовательной организации)
_____
(адрес дошкольной образовательной организации)

Предлагаем Вам в течение 14 календарных дней дать согласие о направлении ребенка в предложенную ДОО. Для внесения изменений в список приоритетных ДОО в указанный срок Вам необходимо обратиться с письменным заявлением в _____
(наименование муниципального органа управления образованием)

При Вашем отказе или при отсутствии отказа от предложенной (предложенных) ДОО желаемая дата поступления ребенка в ДОО будет изменена на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

« » 20 г.
(дата заполнения)

Приложение 11
к Административному регламенту

Уведомление заявителю
об изменении даты желаемого зачисления в дошкольную образовательную организацию на следующий учебный год

Уважаемая(ый)_____(Ф.И.О. заявителя)

В связи в Вашим отказом (отсутствием отказа) от предложенной (предложенных) ДОО желаемая дата поступления ребенка_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____,
(дата рождения)
в ДОО изменяется на 1 сентября следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

« » 20 г.
(дата заполнения)

Приложение 12
к Административному регламенту

Уведомление заявителю
о смене статуса «Направлен в ДОО» на статус «Не явился»
в дошкольную образовательную организацию

Уважаемая(ый)_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что в 30-дневный срок Вами не подано заявление о зачислении
ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____,
(дата рождения ребенка)
в _____
(наименование дошкольной образовательной организации)

согласно направлению от _____№ _____
(дата направления) (регистрационный номер)

В связи с окончанием указанного срока статус заявления «Направлен в ДОО» изменен на статус «Не явился».
Для восстановления в очереди необходимо подать заявление в
_____
(наименование муниципального органа управления образованием)
При изменении статуса заявления с «Не явился» на «Зарегистрировано» сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в ДОО переносится на 1 сентября следующего учебного года.

« » 20 г.
(дата заполнения)

Приложение 13
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1.Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
РПГУ/ЕПГУ ЕИСДОУ	Поступление документов	1 день	1 день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ/ЕПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены пункте 21 настоящего Административного регламента. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ/ЕПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ/ЕПГУ в ЕИСДОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ЕИСДОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от РПГУ/ЕПГУ	2 дня	15 минут	При поступлении электронных документов от РПГУ/ЕПГУ специалист Подразделения, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации),
участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ЕИСДОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	День поступления документов	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, специалист Подразделения ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
Подразделение/ ЕИСДОУ	Контроль предоставления результата запросов	до 5 рабочих дней	5 минут	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения»

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ЕИСДОУ	Определение возможности предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 минут	После поступления ответов на запросы специалист Подразделения, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги не позднее 7 рабочих дней со дня поступления Заявления в Подразделение.

5. Направление (выдача) результата

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ЕИСДОУ/ личный кабинет РПГУ/ ЕПГУ	Направление решения о предоставлении Муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	день принятия решения	5 минут	Решение о предоставлении Муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Подразделения, направляется Заявителю (представителю Заявителя) на электронную почту или в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ: Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Подразделении.

6.Выдача направлений в ДОО

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
ЕИСДОУ	Формирование протокола	1 день	1 день	Формируется протокол для направления детей в ДОО в автоматическом режиме посредством ЕИСДОУ. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируется единый электронный реестр заявлений по каждой ДОО по учебным годам с учетом следующих данных: а) даты желаемого поступления ребенка в ДОО, заявленной на начало учебного года б) возрастных категорий детей и возрастных групп на начало учебного года; в) даты постановки на учет ребенка для поступления в ДОО; г) наличие льготы для получения услуги; д) наличие свободных мест в ДОО для каждой возрастной категории детей в соответствующей возрастной группе; е) регистрации по месту жительства на территории, закрепленной за ДОО (указать наименование муниципального образования Московской области); ж) регистрации по месту жительства на территории (указать наименование муниципального образования Московской области), но нет регистрации по месту жительства на территории, закрепленной за ДОО; з) регистрации по месту пребывания на территории (указать наименование муниципального образования Московской области), закрепленной за ДОО; и) регистрации по месту пребывания на территории (указать наименование муниципального образования Московской области), но нет регистрации по месту пребывания на территории, закрепленной за ДОО.

7. Направление (выдача) результата о направлении в ДОО

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ЕИСДОУ/личный кабинет РПГУ/ ЕПГУ	Направление решения о предоставлении Муниципальной услуги	1 день	1 день	Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Подразделения, направляется Заявителю (представителю Заявителя) на электронную почту или в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ, ЕПГУ: Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня опубликования Протокола

Приложение 15 к Административному регламенту

Управление Образования Администрации
Одинцовского муниципального района

НАПРАВЛЕНИЕ
№ _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка, подпись

_____
_____
ФИ ребенка
_____
Дата рождения_____
Детский сад №_____
Примечание_____

Управление Образования Администрации
Одинцовского муниципального района

НАПРАВЛЕНИЕ
№ _____ от _____

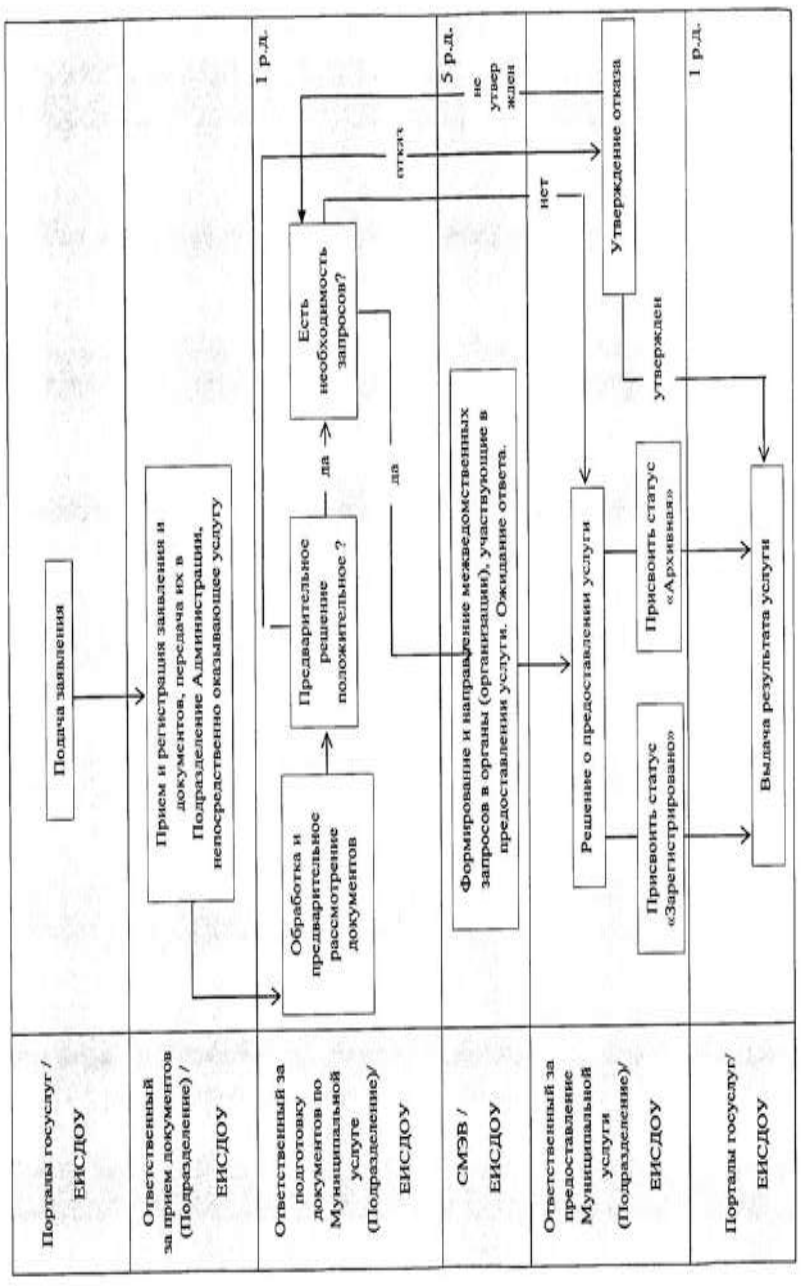
Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Место проживания _____
_____

Для предоставления в МБ(А)ДОУ детский сад № _____, в группу полного дня пребывания
_____
_____

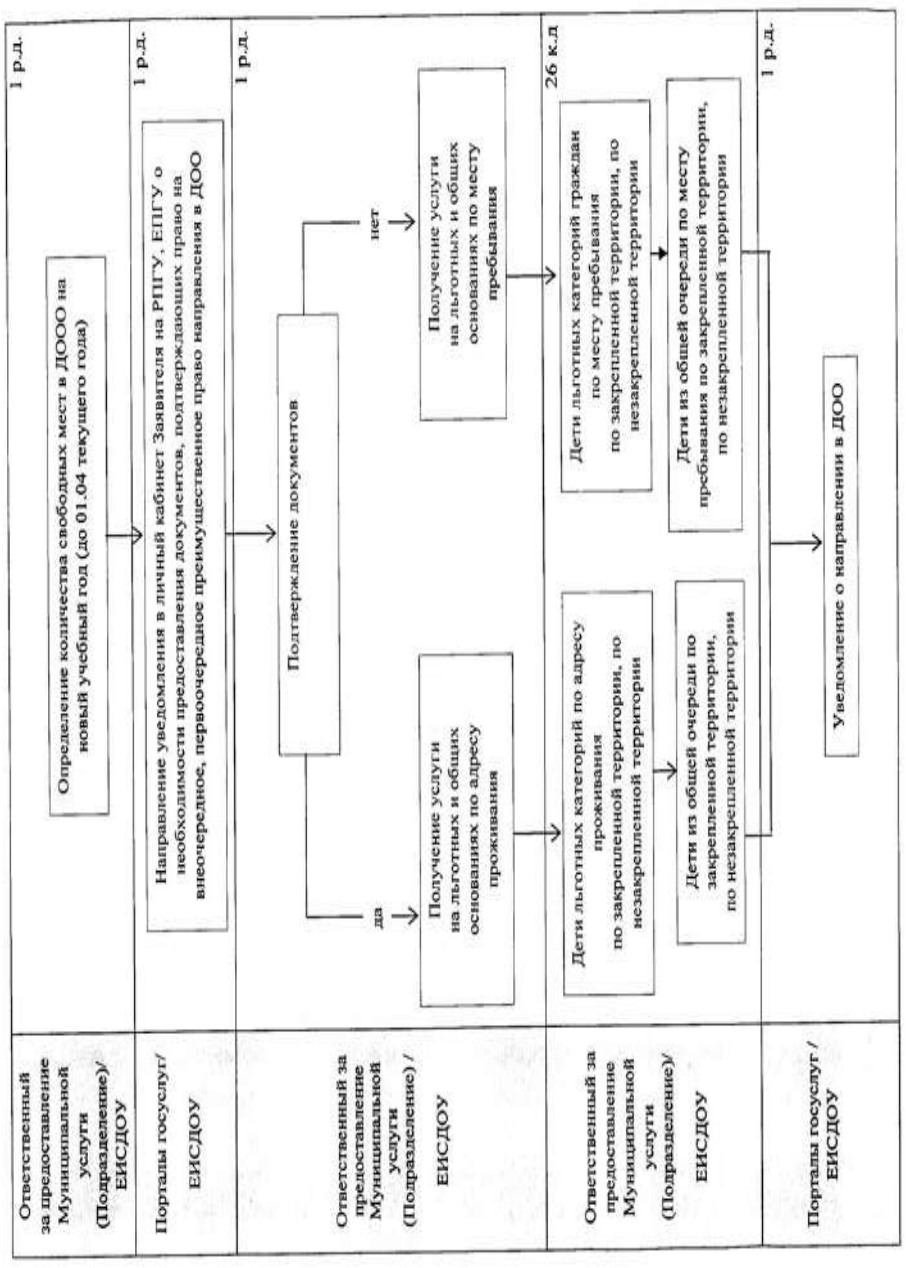
Начальник Управления образования _____ А.В. Поляков
МП

Приложение 14
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Блок-схема направления ребенка в ДОО



Главный редактор
Нина ДЬЯЧКОВА
Директор по рекламе
Алена ПАТРИНА
Вёрстка:
Мария МАРКОВА
Екатерина БАШКАТОВА
Редактор-корректор
Тамара СЕМЕНОВА
Корректор
Анна ОРЛОВА

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО. Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3
Тел.: 8 (495) 508-86-99, 8 (495) 591-63-17, e-mail: 6447152@mail.ru

Рекламный отдел: 8 (495) 591-63-17

Тираж: 100 000 экз.

Отпечатано в ОАО «Московская газетная типография»
Адрес: 123995, Москва, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1

12 +

Заказ № 1895
Дата выхода в свет: 2.08.2019
Время подписания в печать:
по графику – 31.07.2019 в 21:00

Распространяется бесплатно.
Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.
Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телепрограмма предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ».