УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Одинцовского городского округа

Московской области

от 27.01. 2025 № 347

**Регламент**

**размещения муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», в том числе соглашений, заключенных муниципальным образованием и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации в сетевом издании «Одинцовский информационный центр»**

1. Настоящий Регламент размещения муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», в том числе соглашений, заключенных муниципальным образованием и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации в сетевом издании «Одинцовский информационный центр» (далее - Регламент) определяет порядок предоставления и размещения муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», в том числе соглашений, заключенных муниципальным образованием и иной официальной информации (далее – правовой акт) в сетевом издании «Одинцовский информационный центр».

2. Регламент разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области.

3. Сетевое издание «Одинцовский информационный центр» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: «odinnews.ru») является средством массовой информации (далее – сетевое издание).

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: Эл № ФС77-87517 от 04.06.2024 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

4. Требования Регламента являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация).

5. Официальным опубликованием правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Одинцовская Неделя» (свидетельство ПИ № ТУ 50-02867 от 04.12.2019) или первое размещение полного текста правового акта в сетевом издании.

6. Текст правового акта, размещенный в сетевом издании, является официальным и должен быть аутентичными оригиналу правового акта.

7. Подготовку и направление правового акта для размещения в сетевом издании осуществляет работник Администрации (далее - исполнитель), который является разработчиком правового акта.

8. Размещение правового акта в сетевом издании осуществляет работник Муниципального бюджетного учреждения «Одинцовский информационный центр» (далее - работник сетевого издания), назначаемый приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Одинцовский информационный центр».

9. В систему правовых актов Одинцовского городского округа Московской области входят:

1) Устав Одинцовского городского округа Московской области;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

3) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области;

4) правовые акты Главы Одинцовского городского округа Московской области, имеющие нормативный характер;

5) правовые акты Администрации Одинцовского городского округа Московской области, имеющие нормативный характер;

6) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Одинцовского городского округа Московской области;

7) муниципальные правовые акты, подлежащие официальной публикации;

8) соглашения, заключенные муниципальным образованием «Одинцовский городской округ Московской области»;

9) иная официальная информация, подлежащая обязательной публикации.

10. Основным форматом правового акта, направляемым для размещения в сетевом издании, является документ на официальном бланке Администрации, используемом при оформлении правового акта, в формате Microsoft Word в полном и достоверном виде с необходимыми приложениями, перечнями, списками, схемами и т.д.

Правовой акт и приложения к нему является единым документом и соответственно обладают равной юридической силой.

Правовой акт должен быть с указанием вида правового акта, его наименования, дата принятия, регистрационный номер.

Приложения к правовому акту направляются отдельными файлами, содержащими наименование в соответствии с нумерацией приложений к правовому акту в форматах Word (текстовые материалы), Excel (таблицы, диаграммы), PowerPoint (презентационные материалы), pdf, jpg (графические материалы).

Размещенные в сетевом издании правовые акты не могут быть подменены или отозваны.

Внесение изменений в тексты правовых актов, размещенных в сетевом издании запрещено.

11. Исполнитель на адрес электронный почты сетевого издания: [official@odinnews.ru](mailto:official@odinnews.ru)направляет заявкуо публикации нормативного правового акта в сетевом издании по форме согласно Приложению 1 к Регламенту.

12. Ответственность за аутентичность текстов на бумажном и электронном носителях, своевременность их представления несет исполнитель, направивший правой акт.

13. Днем получения заявки работником сетевого издания считается день получения заявки до 18.00 по московскому времени текущего рабочего дня.

Заявка, полученная после 18.00 по московскому времени текущего рабочего дня, считается полученной на следующий рабочий день.

Заявка, полученная в нерабочий день или нерабочее время, считается полученной на следующий рабочий день.

14. Работник сетевого издания не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения заявки, осуществляет проверку нормативного правового акта на технические неточности (отсутствие листов, нечеткое отображение информации).

15. Правовой акт, в случае обнаружения работником сетевого издания технических неточностей, в сетевом издании не размещаются.

16. Работник сетевого издания не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения заявки с техническими неточностями направляет в ответ исполнителю уведомление об устранении технических неточностей.

17. В течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о необходимости устранения технических неточностей в заявке исполнитель принимает меры для устранения технических неточностей и повторно направляет заявку в сетевое издание.

18. Работник сетевого издания производит размещение правового акта не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки и не позднее следующего рабочего дня с момента размещения правового акта направляет исполнителю информацию с указанием порядкового номера и даты размещения в сетевом издании правового акта.

19. Сетевое издание ведет реестр официального размещения правового акта по форме согласно Приложению 2 к Регламенту.

20. В реестр официального размещения правового акта включаются следующие сведения:

1) порядковый номер размещения в сетевом издании;

2) дата размещения в сетевом издании;

3) вид и название правового акта;

4) дата и номер правового акта;

5) фамилия, имя, отчество исполнителя с указанием должности, структурного подразделения Администрации, номера телефона и электронной почты;

6) ссылка на размещение.

21. Не допускается размещение правового акта в сетевом издании и присвоение порядкового номера размещения датой ранее получения соответствующей заявки от исполнителя.

22. Официальное размещение правового акта в сетевом издании осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00, по пятницам и в предпраздничные дни с 9.00 до 15.00 по московскому времени.

23. В случае проведения технических работ на сайте сетевого издания или иных технических проблем, не позволяющих осуществить размещение правового акта в сроки, указанные в пункте 18 Регламента, срок исполнения заявки может быть продлен сетевым изданием на время устранения соответствующих технических проблем, о чём работник сетевого издания сообщает исполнителю посредством ответа на заявку.

При этом размещение правового акта сетевое издание осуществляет в срок не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ или устранения технических проблем.

24. Полученные сетевым изданием заявки на размещение правового акта подлежат хранению в течение 3 (трёх) лет.

25. Должностные лица Администрации, работники сетевого издания несут ответственность за соблюдение установленного настоящим Регламентом порядка размещения правового акта в сетевом издании.

Заместитель Главы

Одинцовского городского округа Р.В. Неретин

Приложение 1

К Регламенту размещения муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных муниципальным образованием «Одинцовский городской округ Московской области» и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации в сетевом издании «Одинцовский информационный центр»

В сетевое издание

«Одинцовский

информационный центр»

ЗАЯВКА

Прошу разместить в сетевом издании «Одинцовский информационный центр» в разделе «Официально» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название Правового акта, дата и номер)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, структурное подразделение, номер телефона, эл. почта)

Приложение: на ­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_ л.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2

К Регламенту размещения муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, в том числе соглашений, заключенных муниципальным образованием «Одинцовский городской округ Московской области» и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации в сетевом издании «Одинцовский информационный центр»

**РЕЕСТР**

официального размещения в сетевом издании «Одинцовский информационный центр»

муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных муниципальным образованием «Одинцовский городской округ Московской области»

и иной официальной информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер размещения | Дата размещения | Вид и название  правового акта | Дата правового акта | Номер правового акта | Ответственный исполнитель | | | | Ссылка на размещение |
| Фамилия  Имя  Отчество | Должность, структурное подразделение | Номер телефона | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |