Утверждено

решением Совета депутатов

Одинцовского городского округа

Московской области

от 12.05.2025 № 3/10

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
2. Положение о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение), устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области по договорам найма специализированных жилых помещений, а также порядок учета жилых помещений специализированного жилищного фонда и категории граждан, которым могут быть предоставлены специализированные жилые помещения.
3. Положение разработано в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875%20) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692%20) Российской Федерации, [главой 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804&dst=100601%20) Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999%20) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области», утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 13.12.2024 № 9232, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=418704%20) Одинцовского городского округа Московской области.
4. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:
5. служебные жилые помещения;
6. жилые помещения в общежитиях;
7. жилые помещения маневренного фонда;
8. жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются гражданам, указанным в [пунктах 17](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par84), [38,](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par176) 43, 48 Положения, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.
10. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа).
11. Отнесение жилых помещений к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма жилого помещения, коммерческого найма жилого помещения, а также обременены правами третьих лиц, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания.
12. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Договор найма специализированного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, в поднаем, за исключением передачи служебных жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, предусмотренной [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387169%20) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и в соответствии с [подразделом](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par115) II.II настоящего Положения.
2. Права и обязанности нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда и членов его семьи, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются типовыми договорами найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, утвержденными [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=202204%20) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
3. Уполномоченным органом, ответственным за заключение договора найма специализированного жилого помещения, является Управление жилищных отношений Администрации округа (далее – Управление жилищных отношений).
4. Основанием для заключения договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда является постановление Администрации округа.
5. Учет жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, отнесенных к определенному виду жилых помещений, а также реестр договоров найма специализированных жилых помещений ведется Управлением жилищных отношений Администрации округа.
6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.
7. Служебные жилые помещения

II.I. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения Одинцовского городского округа Московской области предназначены для проживания граждан в связи с прохождением муниципальной службы, работой в органах местного самоуправления Одинцовского городского округа, избранием на выборные должности в представительные органы местного самоуправления, а также в связи с характером трудовых отношений на постоянной основе с Одинцовским городским округом Московской области.
2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

1. Использование служебного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к служебным жилым помещениям.
2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области:
3. педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области;
4. сотрудники муниципальных предприятий, учреждений Одинцовского городского округа Московской области, хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию «Одинцовский городской округ Московской области» принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников;
5. работники органов местного самоуправления Одинцовского городского округа;
6. должностные лица, избранные в выборные представительные органы местного самоуправления Одинцовского городского округа и работающие в них на постоянной основе.
7. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, работодатель (руководитель предприятия, учреждения) предварительно до заключения трудового договора (контракта) направляет ходатайство в Администрацию округа, в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста, предполагаемую должность, профессиональные умения и навыки, данные об обеспеченности жильем.
8. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется работодателем.
9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности.
10. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе требовать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.
11. Работодатели обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать Наймодателя о прекращении трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.
12. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497804%20) Российской Федерации.
13. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:
14. пенсионеры по старости;
15. члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;
16. инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.
17. Для рассмотрения вопроса предоставления служебного жилого помещения Одинцовского городского округа Московской области гражданам необходимо представить в Администрацию округа, либо посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенной в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ), либо почтовым отправлением или по электронной почте следующие документы:
18. ходатайство организации, в которой работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;
19. запрос о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 1 к Положению;
20. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт все страницы или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);
21. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
22. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);
23. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, по форме согласно приложению 2 к Положению;
24. копия финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства;
25. заверенные копии трудовой книжки или трудового договора (контракта), заключенного между гражданином и работодателем;
26. справка из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию в Одинцовском городском округе Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 31.01.1998 года на заявителя и членов семьи, в том числе на добрачную фамилию, в случае проживания в данный период времени на данной территории;
27. согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Положению.

Администрацией округа самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения.

Наличие у заявителя и/или членов его семьи в собственности и/или по договору социального найма жилого помещения в соответствующем населенном пункте, является основанием для отказа в предоставлении служебного жилого помещения.

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с приложением 2 к Положению направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

1. Решения о предоставлении гражданам служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда принимаются Администрацией округа с учетом решения жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области и оформляются в виде постановления. Постановление о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.
2. Не допускается самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения.

II II. Приватизация служебных жилых помещений

1. Приватизация служебных жилых помещений, находящихся в собственности Одинцовского городского округа Московской области, производится в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387169%20) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации» в порядке, установленном настоящим Положением.
2. Приватизация служебного помещения осуществляется бесплатно.
3. Для рассмотрения вопроса о приватизации служебного жилого помещения граждане представляют в Администрацию округа либо через РПГУ, либо почтовым отправлением или по электронной почте следующие документы:
4. запроса о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к Положению;
5. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);
6. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
7. справки об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях);
8. документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях);
9. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, по форме согласно приложению 2 к Положению;
10. копия финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства, а также копию документа, послужившего основанием для заселения служебного жилого помещения;
11. согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Положению;
12. ходатайство организации, в которой работает гражданин, о передаче гражданину занимаемого служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации;
13. заверенную копию трудовой книжки или трудового договора (контракта);
14. справку о наличии/отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с приложением 2 к Положению направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

1. Решение о приватизации служебного жилого помещения, находящегося в собственности Одинцовского городского округа Московской области, принимается в соответствии с действующим законодательством при соблюдении в совокупности следующих условий:
2. наличие стажа работы нанимателя служебного жилого помещения не менее 7 лет на должности муниципальной службы или не менее 7 лет на предприятии, в учреждении, в связи с трудовыми отношениями с которыми предоставлено служебное жилое помещение.
3. при рассмотрении вопроса о приватизации служебного жилого помещения учитываются имеющиеся у нанимателя и членов его семьи жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма и (или) принадлежащие им на праве собственности.
4. соблюдение нанимателем, членами его семьи условий договора найма служебного жилого помещения.
5. В случае смерти нанимателя служебного жилого помещения приватизация данного жилого помещения членами семьи умершего осуществляется при соблюдении требований Положения, за исключением требований, содержащихся в подпункте 1 пункта 31 Положения.
6. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается Администрацией округа в двухмесячный срок со дня подачи документов с учетом решения жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области, оформляется постановлением администрации округа. Постановление является основанием для заключения договора передачи в собственность занимаемого служебного жилого помещения.
7. Основанием для отказа в приватизации служебного помещения являются:
8. ранее реализованное однократное право на бесплатную приватизацию жилого помещения;
9. нарушение нанимателем условий договора найма служебного жилого помещения;
10. непредставление нанимателем документов, указанных в [пункте 30](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par119) Положения;
11. отсутствие согласия всех членов семьи, имеющих право на приватизацию жилого помещения;
12. выявление в заявлении на приватизацию или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
13. приватизация данного жилого помещения противоречит требованиям [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387169%20) Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
14. наличие у заявителя и/или членов его семьи задолженности по оплате за жилое помещение и за жилищно-коммунальные услуги;
15. несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 31 Положения.
16. Жилые помещения в общежитиях
17. Под общежития предоставляются только специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов.

Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1. Жилые помещения, предоставленные под общежития (как специально построенные, так и переоборудованные), должны иметь соответствующие их целевому назначению санитарно-гигиенические и бытовые удобства.
2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам (одиноким, а также имеющим семью) для временного проживания в период их работы или службы.
3. Категории граждан, которым предоставляются жилые помещения в общежитиях в муниципальном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области:
4. медицинские работники, осуществляющие свою деятельность в медицинских и лечебных учреждениях, расположенных на территории Одинцовского городского округа Московской области;
5. педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях Одинцовского городского округа Московской области.
6. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6,0 кв. м жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.
7. Для рассмотрения вопроса предоставления жилого помещения в общежитии граждане представляют в Администрацию округа либо через РПГУ, либо почтовым отправлением, либо по электронной почте следующие документы:
8. ходатайство организации, в которой работает гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;
9. заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме, согласно приложению 1 к Положению;
10. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт все страницы или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);
11. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
12. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);
13. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, по форме согласно приложению 2 к Положению;
14. финансовый лицевой счет с места регистрации по месту жительства;
15. заверенные копии трудовой книжки или трудового договора (контракта), заключенного между гражданином и работодателем, справка с места работы;
16. справка из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 31.01.1998 года на заявителя и членов семьи, в том числе на добрачную фамилию;
17. согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Положению.

Администрацией округа самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с приложением 2 к Положению направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

1. Решение о предоставлении гражданам жилых помещений в общежитии муниципального жилищного фонда принимается Администрацией округа с учетом решения жилищной комиссии Одинцовского городского округа Московской области и оформляется в виде постановления. Постановление о предоставлении жилого помещения является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии.
2. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя.
3. Жилые помещения маневренного фонда
4. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:
5. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, если такой ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения нанимателя;
6. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
7. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
8. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
9. иных граждан в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
10. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее 6,0 кв. м жилой площади на одного человека.
11. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по договору найма жилого помещения маневренного фонда. Такой договор заключается в письменной форме на основании постановления Администрации округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.
12. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:
13. до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 43 Положения);
14. до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 [пункта 43](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par201) Положения);
15. до восстановления жилого помещения (но не более пяти лет) с гражданами, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области по договорам социального найма (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 [пункта 43](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par202) Положения);
16. до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 43 настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;
17. установленный действующим законодательством (при заключении такого договора в случаях, указанных в подпункте 5 [пункта 43](file:///C:\Users\i_trunova\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par203) Положения).
18. Для рассмотрения вопроса предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане представляют в Администрацию округа либо через РПГУ, либо почтовым отправлением, либо по электронной почте следующие документы:
19. запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Положению;
20. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность членов семьи (паспорт все страницы или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи – свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копии представляются с подлинниками для сверки);
21. документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
22. копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (представляются с подлинниками для сверки);
23. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, по форме согласно приложению 2 к Положению;
24. копия финансового лицевого с места регистрации по месту жительства;
25. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами семьи (договор найма, договор передачи, и тп.);
26. справка из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 31.01.1998 на заявителя и членов семьи, в том числе на добрачную фамилию;
27. копию решения суда в случае обращения взыскания на жилое помещение (в соответствии с подпунктом 2 пункта 43 Положения);
28. справку о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, повлекшем утрату (повреждение) жилого помещения, а также акт обследования этого жилого помещения (в соответствии с подпунктом 3 пункта 43 Положения);
29. согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к Положению.

Администрацией округа самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия осуществляется запрос сведений из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения

Администрация округа с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с приложением 2 к Положению направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора и освобождения гражданами муниципального жилого помещения.

1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов или квартир по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, но не менее 27 кв. м.
2. Благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется однократно по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам, достигшим возраста 18 лет, а также детям-сиротам, которые приобрели полную дееспособность до достижения совершеннолетия, включенным в сводный список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Одинцовском городском округе, в очередном финансовом году.
3. По письменному заявлению жилые помещения муниципального специализированного жилого фонда предоставляются детям-сиротам по окончании срока пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.
4. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договоры найма с ними могут быть заключены неоднократно на новый пятилетний срок.
5. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам, принимается решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении договора социального найма в отношении данного жилого помещения.
6. Право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.
7. Дети-сироты не могут быть выселены из специализированных жилых помещений без предоставления других благоустроенных жилых помещений, находящихся на территории Одинцовского городского округа Московской области.
8. Права и обязанности детей-сирот, а также права и обязанности Наймодателя регламентируются типовым [договором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312913&dst=100008%20) найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типового договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
9. Ответственность
10. Граждане, причинившие ущерб жилому помещению муниципального специализированного жилищного фонда, обязаны возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11. Должностные лица несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления жилищных отношений Т.В. Бондарева

Приложение 1

к Положению о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области

Форма

запроса о предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области»

В Администрацию Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя,

представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа,

подтверждающего полномочия

представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес (при

необходимости), адрес

электронной почты и контактный телефон

Запрос

о предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области» и предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области:

* По договору найма служебного жилого помещения;
* По договору найма жилого помещения маневренного жилищного фонда;
* По договору найма жилого помещения в общежитии

В связи с

(указать основание предоставления жилого помещения)

Состав семьи человек:



(фамилия, имя, отчество (при наличии)



(фамилия, имя, отчество (при наличии)



(фамилия, имя, отчество (при наличии)

К Запросу прилагаю (*указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем*):

1. ;
2. ;
3. .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель Подпись Расшифровка

(представитель Заявителя)

Дата « » 20

Приложение 2

к Положению о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области

ФОРМА СВЕДЕНИЙ \*

о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членах его семьи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес места жительства гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) | Место рождения | Степень родства по отношению к гражданину, подавшему заявление | Гражданство | Вид регистрации (по месту жительства или по месту пребывания) | Данные паспорта, либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи и кем выдано) | Адрес регистрационного учета по месту жительства | Дата регистрации по месту жительства (ДД.ММ.ГГГГ) | Иные сведения (при наличии) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Форма сведений заполняется гражданином в печатном виде, не допускаются сокращения.

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем.

На обработку персональных данных в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки, я и члены моей семьи согласны.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области

**Форма запроса о согласии на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт , выданный « » \_\_\_г.

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта)

и являясь законным представителем \_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении) , выданный " " \_\_\_\_\_\_г.

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_,

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании \_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Московской области (наименование муниципального образования) (юридический адрес:

) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3DA2490B902290B31A5C57FAC9BFAE2F594B6E88DA5DE18699FB3CEFEDC4yFy1M) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обращения за предоставлением муниципальной услугой

«Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Московской области»:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
2. дата и место рождения;
3. адрес регистрации и места жительства;
4. данные документа, удостоверяющего личность;
5. данные семейного положения;
6. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей);
7. данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
8. данные жилищного положения;
9. СНИЛС;
10. контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне Муниципальной услуги.

(подпись)

(расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение 4

к Положению о специализированном жилищном фонде Одинцовского городского округа Московской области

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области**»**

В Администрацию Одинцовского городского округа Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать реквизиты документа,

удостоверяющего личность заявителя,

представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа,

подтверждающего полномочия

представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес (при

необходимости), адрес

электронной почты и контактный телефон

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области**»**

Прошу предоставить муниципальную услугу «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда Одинцовского городского округа Московской области» на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и передать в собственность жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

Сведения о гражданах, участвующих в приватизации жилого помещения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование значения | ФИО (последнее при наличии) заявителя |
| Предыдущие ФИО (последнее при наличии) |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения |  |
| Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Адрес регистрационного учета по месту жительства с 04.07.1991 (при наличии) |  |
| ФИО (последнее при наличии) представителя (при наличии) |  |
| Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии) |  |
| Вид регистрации |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование значения | ФИО (последнее при наличии) |
| Предыдущие ФИО (последнее при наличии) |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения |  |
| Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| Адрес регистрационного учета по месту жительства с 04.07.1991 (при наличии) |  |
| ФИО (последнее при наличии) представителя |  |
| Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии) |  |
| Вид регистрации |  |

Сведения о гражданах, ранее принявших участие в приватизации

жилых помещений после достижения ими совершеннолетнего возраста

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование значения | ФИО (последнее при наличии) |
| Предыдущие ФИО (последнее при наличии) |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения |  |
| Данные паспорта (иного документа) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| ФИО (последнее при наличии) представителя |  |
| Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии) |  |
| Вид регистрации |  |
| Причина неучастия |  |

Сведения о гражданах, отказавшихся от участия в приватизации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование значения | ФИО (последнее при наличии) |
| Предыдущие ФИО (последнее при наличии) |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения |  |
| Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) |  |
| СНИЛС |  |
| Адрес регистрации по месту жительства |  |
| ФИО (последнее при наличии) представителя |  |
| Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель |  |
| Наименование и реквизиты разрешения территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке). |  |
| Вид регистрации |  |
| Причина неучастия |  |

В указанном жилом помещении зарегистрированы следующие граждане

(в том числе временно отсутствующие):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) | Вид регистрации  (по месту жительства или по месту пребывания) | Причина неучастия в приватизации (Отказ от приватизации/ранее реализованное право на приватизацию) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Даем свое согласие на участие в приватизации указанного жилого помещения:

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (последнее при наличии) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Подписи граждан, участвующих в приватизации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (последнее при наличии) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Подписи граждан, отказавшихся от участия в приватизации и ранее принявших участие в приватизации жилых помещений после достижения ими совершеннолетнего возраста:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (последнее при наличии) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые представляются заявителем):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| заявитель (представитель заявителя) |  | Подпись |  | Расшифровка |

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_