Приложение 3

к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории Одинцовского городского округа в 2025 году

Договор №

на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

г. Одинцово Московская область « »\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Администрация Одинцовского городского округа Московской области в лице , действующего на основании , в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и в лице , действующего на основании, , в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола от « » 202\_ г. № заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тип ярмарки) ярмарок на месте проведения ярмарок площадью \_\_\_\_\_\_кв.м, рассчитанной на \_\_\_\_\_\_(ед.) торговых мест (без учета торговых мест на безвозмездной основе), по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении 1 к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет Одинцовского городского округа Московской области (далее - место проведения ярмарок) на \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней в месяц.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

**2. Срок действия Договора**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «31» декабря 2029 г.

**3. Оплата по Договору**

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) коп., в т.ч. НДС 20 % (двадцать процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) руб. (\_\_\_\_\_\_\_)коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере 108 705 (сто восемь тысяч семьсот пять) рублей 60 копеек, в том числе НДС 20 % в сумме 18 117 (восемнадцать тысяч сто семнадцать) рублей 60 копеек, сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в [п. 3](#_bookmark1) Договора.

3.3.  Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет Одинцовского городского округа по реквизитам Стороны 1 в следуюющем порядке:

3.4. Денежные средства уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежеквартально до 10 числа первого месяца текущего квартала, в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_ ( ) руб. \_\_\_ коп., с учетом суммы задатка, указанной в п. 3.3. Договора.

3.5. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, казн. счет (расчетный счет) 03100643000000014800, единый казначейский счет (корр.счет) 40102810845370000004 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987, ОКТМО 46755000, КБК 07011109080040004120.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки, в т.ч. НДС. Договор № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_».

Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета Одинцовского городского округа с момента их зачисления на единый счет этого бюджета.

Для оплаты штрафов, пеней, неустоек, оплачиваемых в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, используется КБК: 07011607090040002140.

3.6. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сторона 2 обязуется явиться в Управление развития потребительского рынка и услуг Администрации Одинцовского городского округа Московской области за 15 календарных дней до начала окончания срока Договора для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по Договору.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Сторона 1:

4.1.1. предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора;

 4.1.2. в течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами;

4.1.3. осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству;

4.1.4. оборудует место проведения ярмарки камерами видеонаблюдения;

4.1.5. лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых, в соответствии с условиями Договора, ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2 к договору);

4.1.6. требует возмещения затрат от Стороны 2 за выполненные работ по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора в соответствии с Порядком демонтажа конструкций и оборудования, оставшегося после организации ярмарок и сезонных (летних) кафе на территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 18.04.2023 № 2329.

4.1.7. своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области. Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки;

4.2.3. публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.

4.2.4. выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в [пп. 4.2.2](#_bookmark6) Договора;

4.2.5. в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

4.2.6. обеспечивает исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных:

- в соотвествии с условиями аукционнной документации;

- Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»,

- Правилами благоустройства, утвержденными Решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13 «Об утверждении Правил благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области»;

- решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 29.04.2022 № 9/35 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.12.2019 № 11/13»;

4.2.7. в целях единого оформления мест проведения ярмарок использует сезонные брендбуки;

4.2.8. проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

4.2.9. обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

4.2.10. обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки, заключает договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Одинцовского городского округа Московской области;

4.2.11. обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4.2.12. обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

4.2.13. обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

4.2.14. с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

4.2.15. обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

4.2.16. обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

4.2.17. производит нумерацию торговых мест согласно, схеме размещения торговых мест на ярмарке;

4.2.18. предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

4.2.19. заключает договор на ветеринарное сопровождение;

4.2.20. соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке;

4.2.21. обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг);

4.2.22. оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки;

4.2.23. обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства;

4.2.24. оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

4.2.25. определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок;

4.2.26. заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность;

4.2.27. создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);

4.2.28. обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

4.2.29. обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами;

4.2.30. предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах;

4.2.31. обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1;

4.2.32. предоставляет на безвозмездной или льготной основе не менее 15% (пятнадцати процентов) мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции;

4.2.33. предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы);

4.2.34. по окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования и приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние, в течение 3 (трех) календарных дней;

4.2.35. письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок;

4.2.36. без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок;

4.2.37. возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарок по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 12 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений (Приложение № 2 к Договору), на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

5.4. Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных одним из подпунктов пункта 4.2. Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 0,01% от суммы, указанной в пункте 3 Договора.за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

5.6. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащем исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 14, 17 Договора.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

**6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора**

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесение или неполное внесение Стороной 2 платы согласно п. 3 настоящего Договора;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

в случае передачи права организации ярмарки третьим лицам;

в случае более 3 (трех) удовлетворенных жалоб потребителей на организацию ярмарки Стороной 2, рассмотренных уполномоченными контрольно-надзорными органами;

неисполнение Стороной 2 одного из обязательств, установленных п. 4.2 настоящего Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Стороны обязаны направить уведомление о расторжении Договора другой стороне в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо по адресу электронной почты, указанному в договоре в порядке, предусмотренном ст.165.1 «Юридически значимые сообщения» Гражданского кодекса Российской Федерации.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пункта 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Договор может быть расторгнут Стороной 2 в одностороннем порядке

с уведомлением Администрации не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

**8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств,

обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2. Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

**9. Прочие условия**

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

приложение 1 «[Характеристики](#P919) проведения ярмарок»;

приложение 2 «[Акт](#P950) фиксации нарушений».

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
| Администрация Одинцовского городского округаМосковской области, 143003, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-181-90-00, e-mail: adm@odin.ruУФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, казн. счет (расчетный счет) 03100643000000014800, единый казначейский счет (корр.счет)40102810845370000004 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987, ОКТМО 46755000, КБК 07011109080040004120 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (подпись)М.П.  |  (подпись) М.П. ( при наличии) |

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_ на организацию

ярмарок на месте проведения ярмарок,

на территории Одинцовского городского округа

Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Характеристики проведения ярмарок

|  |  |
| --- | --- |
| Адресный ориентир места проведения ярмарок | Московская обл., г. Одинцово, ул. Солнечная, д.20 |
| Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м | 500 |
| Типы ярмарок | Тематическая, сельскохозяйственная |
| График проведения ярмарок | 12 календарных дней в месяц |
| Количество торговых мест | Не более 30 |
| Требования к организации ярмарки  | В соответствии с Порядком и Извещением. |
| Требования к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории Одинцовского городского округа | В соответствии с решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 27.10.2021 № 7/29 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Одинцовского городского округа Московской области» |
| Требования к месторасположению проведения ярмарки в соответствии с Паспортом ярморочной площадки | В соответствии со Сводным перечнем мест проведения ярмарок на территории Московской области, утвержденным Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 18.03.2022 №19РВ-79 |
| Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях | Не менее 15 % от общего количества торговых мест |
| Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий | Согласно плану проведения ярмарок |

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
| Администрация Одинцовского городского округаМосковской области, 143003, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-181-90-00, e-mail: adm@odin.ruУФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, казн. счет (расчетный счет) 03100643000000014800, единый казначейский счет (корр.счет)40102810845370000004 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987, ОКТМО 46755000, КБК 07011109080040004120 |  |
|  (подпись)М.П.  |  (подпись) М.П. ( при наличии) |

Приложение 2

к договору № \_\_\_\_\_ на организацию

ярмарок на месте проведения ярмарок,

на территории Одинцовского городского округа

Московской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт

фиксации нарушений

 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы) 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы) 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)*

Составили настоящий акт о нижеследующем: Лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О*.)

При выполнении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(описание действия, работ и т.д.)*

Допустил нарушение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать сущность нарушения, а также какие нарушения*

 *требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлен \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

\*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
| Администрация Одинцовского городского округаМосковской области, 143003, Московская обл., г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, тел.: 8-495-181-90-00, e-mail: adm@odin.ruУФК по Московской области (Администрация Одинцовского городского округа Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, казн. счет (расчетный счет) 03100643000000014800, единый казначейский счет (корр.счет)40102810845370000004 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987, ОКТМО 46755000, КБК 07011109080040004120 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (подпись)М.П.  |  (подпись) М.П. ( при наличии) |