

06.04.2011 № 328

О назначении публичных слушаний по проекту «Генерального плана городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии со ст.24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях решения вопросов местного значения, определенных ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Устава городского поселения Одинцово, на основании Положения «О порядке проведения публичных слушаний в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта «Генерального плана городского поселения Одинцово Один-

цовского муниципального района Московской области» жителями города Одинцово на 10.00 часов 26 апреля 2011г. по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Жукова, д.26, здание Одинцовского муниципального центра народного творчества.
2. Установить, что замечания и предложения принимаются с 10.00 до 18.00 часов с 09 апреля 2011 года по 25 апреля 2011 года в письменном виде по адресу: г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 29, комн. 13, тел. 596-13-09.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского

поселения Одинцово Козлова А.В.
4. Опубликовать настоящее постановление и материалы информационного характера проекта «Генерального плана городского поселения Одинцово» в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

И.о. Главы администрации
городского поселения Одинцово
А.А. Бондарев

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.04.2011 № 1/19

О внесении изменений в Положение о порядке сдачи в аренду имущества муниципальной собственности, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 5 сентября 2007 г. N 3/14 «О порядке формирования, управления и распоряжения собственностью городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:

Об утверждении Положения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области решил:
1. Утвердить Положение об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Установить, что решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации городского поселения Одинцово Лавченко В.А.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 01.04.2011 г. № 2/19

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДСКОМ
ПОСЕЛЕНИИ ОДИНЦОВО
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 N

1. Общие положения

1.1. Положение об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Положение) устанавливает порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества городского поселения Одинцово для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово, порядок и условия предоставления этого имущества в аренду.
1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 17.10.2008 N 145/2008-ОЗ «О порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Московской области или муниципальной собственности имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово от 5 сентября 2007 г. N 3/14.
1.3. Положение предназначено для реализации городским поселением Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области своих полномочий в решении вопросов местного значения, в том числе и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово.

2. Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Одинцово

2.1. Перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в городском поселении Один-

цово (далее - Перечень) предназначен исключительно для предоставления муниципального имущества во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно быть свободно от прав третьих лиц, за исключением прав аренды (безвозмездного пользования) субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2.4. Основу Перечня составляет муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства с учетом сложившегося рынка услуг в городском поселении Одинцово с целью недопущения ухудшения условий жизнедеятельности населения городского поселения Одинцово.

2.5. Перечень включает в себя объекты муниципальной собственности, используемые для:
- оказания бытовых услуг населению;
- оказания коммунальных услуг населению;
- организации обеспечения населения продуктами питания и товарами народного потребления;
- оказания населению услуг юридического, посреднического и консультационного характера;
- производства товаров народного потребления;
- реализации городским поселением Одинцово полномочий в решении вопросов местного значения.

2.6. Перечень ведется в форме таблицы и содержит следующие сведения:
- номер по порядку;
- местонахождение (адрес) объекта учета;
- вид объекта учета (здание, сооружение, земельный участок, нежилое помещение, оборудование, механизмы, транспортные средства и т.д.);
- технические характеристики объекта учета;
- использование объекта учета;
- примечание (в том числе сведения по обременению).

2.7. Предложения по формированию Перечня разрабатываются администрацией городского поселения Одинцово, а затем в установленном порядке вносятся на утверждение Совета депутатов городского поселения Одинцово.

2.8. Включение (исключение) объектов муниципального имущества в Перечень осуществляется на основании решения Совета депутатов городского поселения Одинцово в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2.9. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются

для индивидуальных предпринимателей:
- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, информационное письмо органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО (предоставляются копии, заверенные индивидуальным предпринимателем)).

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации городского поселения Одинцово Лавченко В.А.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

01.04.2011 № 2/19

3. Условия сдачи в аренду муниципального имущества, входящего в Перечень

3.1. Право заключения договора аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам торгов либо в виде муниципальной помощи.
3.2. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с арендатором на долгосрочной основе на срок до 5 лет без права выкупа арендованного объекта, сдачи его в безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, залога арендных прав и внесения их в качестве вклада в уставный капитал.
3.3. Изменение целевого использования арендуемого муниципального имущества, указанного в Перечне, возможно только решением Совета депутатов городского поселения Одинцово при условии необходимости решения вопросов местного значения.

3.4. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, к участию в данных торгах допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства.
3.5. Оформление, подписание, государственная регистрация, а также расторжение договора аренды осуществляются в соответствии с действующим законодательством, а также Положением о порядке сдачи в аренду имущества муниципальной собственности, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 5 сентября 2007 г. N 3/14.

4. Порядок предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, входящее в Перечень

4.1. Применение понижающих коэффициентов при расчете арендной платы для социально значимых видов деятельности определяется Положением о порядке сдачи в аренду имущества муниципальной собственности, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Одинцово от 5 сентября 2007 г. N 3/14.
4.2. Другие льготы по арендной плате за муниципальное имущество могут предоставляться решением Совета депутатов городского поселения Одинцово в виде муниципальной помощи при утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

01.04.2011 № 3/19

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации городского поселения Одинцово Лавченко В.А.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 01.04.2011г. № 3/19

Перечень муниципального имущества
для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском поселении Одинцово Одинцовского муниципального района
Московской области

№ п/п	Местонахождение (адрес) объекта учета	Вид объекта учета	Технические характеристики объекта учета	Использование	Примечание (в том числе сведения по обременению)
1.	г. Одинцово, ул. Верхнее-Пролетарская, д. 5	Помещения	Общей площадью 148,4 кв.м	аренда под оздоровительно-культурный центр	Арендатор ООО Фирма «Эксилент»
2.	г. Одинцово, ул. Верхнее-Пролетарская, д. 5	Помещения	Общей площадью 233 кв.м	аренда под магазин, мастерскую по ремонту и пошиву обуви, фотослужбы	Арендатор ООО «Атлантис»
3.	г. Одинцово, ул. Верхнее-Пролетарская, д. 5	Помещения	Общей площадью 246,3 кв.м	аренда под парикмахерскую, торговлю сопутствующими товарами	Арендатор ООО «Элегия»
4.	г. Одинцово, ул. Верхнее-Пролетарская, д. 5	Помещения	Общей площадью 439 кв.м	аренда под магазин, кафе, ремонт обуви	Арендатор ООО «Илона»

5.	д. Мамоново, ул. Овражий тупик, д.8	Помещение, хозяйстрой-ка	Общей площадью 176,4 кв.м, площадью 27,9 кв.м	аренда для изготовления ритуальных принадлежностей	Арендатор ООО «Тандем-СН»
6.	д. Мамоново, ул. Овражий тупик, д.8	Помещение	Общей площадью 186,4 кв.м	аренда для изготовления ритуальных принадлежностей	ИП Мироничев Алексей Викторович
7.	д. Мамоново, ул. Колхозная, д. 120а	Здание	лит. Б, общей площадью 241,9 кв.м	аренда под магазин, кафе	Арендатор ЗАО «Дом»
8.	с. Акулово, ул. Центральная, д. 54	Здание	лит. Б, общей площадью 109,4 кв.м	аренда под магазин	Арендатор ООО «Плимут»

Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и землепользованию
В.А. Лавченко

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

01.04.2011 № 6/19

О внесении изменений в Программные мероприятия социальной поддержки граждан в 2011 году за счет бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

Совет депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Программные меро-

приятия социальной поддержки граждан в 2011 году за счет бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской обла-

сти от 22.12.2010 г. № 16/15 «О программных мероприятиях социальной поддержки граждан в 2011 году за счет бюджета городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области», изложив пункт 4 в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Объем финанси-рования (тыс. руб.)	Исполнители	Примечания
4.	Компенсационная выплата многодетным семьям на приобретение комплекта детской одежды, школьной или спортивной формы из расчета 4 800 руб. в год на каждого ребенка	6 650,0	Администрация городского поселения	

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2011 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации городского поселения Одинцово Козлова А.В.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2011 № 229

Об утверждении порядка участия муниципальных служащих администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в органах управления коммерческих организаций

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области в органах управления коммерческих организаций (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 22.03.2011г. № 229

Порядок
участия муниципальных служащих
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального
района Московской области
в органах управления
коммерческих организаций

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 1.2. Порядок определяет порядок участия муниципальных служащих администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее по тексту - муниципальные служащие) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ (далее по тексту - Общество), акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.
2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления обществ
2.1. Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления Обществ осуществляется по ходатайству Главы городского поселения Одинцово в форме распоряжения.
- 2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления Обществ прекращаются:
1) со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;
2) со дня заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности;
3) со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи с ликвидацией Общества.
- 2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего для переизбрания в органы управления Общества взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального района в случаях:

- 1) принятия решения Главой городского поселения Одинцово о замене муниципального служащего, представляющего городское поселение Одинцово в органах управления коммерческой организацией;
2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под «систематическим неисполнением обязанностей» в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза;
3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;
4) других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. В случае замены муниципального служащего Глава городского поселения Одинцово одновременно принимает решение о назначении нового представителя муниципального образования в органах управления Общества.
- Глава городского поселения Одинцово в лице своих представителей ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) Общества с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления Общества, представлявшего интересы городского поселения Одинцово.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий
3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком в интересах городского поселения Одинцово.
- 3.2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления Общества, голоса по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов Общества, руководствуясь решениями, отраженными в протоколе согласительного совещания.
- 3.3. Для участия в общих собраниях акционеров

и общих собраниях участников Общества Глава городского поселения Одинцово вправе оформить доверенность своему представителю для голосования, которая должна содержать сведения о представляемом и представителе (Ф.И.О. или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверена нотариально. В этом случае представитель действует в соответствии с выданной доверенностью.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления Общества, не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих

- 4.1. Муниципальный служащий в органах управления Общества помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Общества.
- 4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.
- 4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью.

5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих

Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Одинцово, и урегулированию конфликта интересов в пределах компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2011 № 230

Об утверждении Административного регламента проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

Утвержден
постановлением Главы
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 22.03.2011 г. № 230

Административный регламент
проведения проверок юридических
лиц и индивидуальных
предпринимателей при
осуществлении муниципального
контроля

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (далее - Административный регламент) описывает выполнение муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.
- 1.2. Муниципальную функцию по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля (далее - муниципальная функция) исполняет администрация городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Администрация городского поселения Одинцово) через свои функциональные и структурные органы. Ежегодные планы проведения проверок, а также проведение внеплановых выездных проверок согласовываются с Одинцовской городской прокуратурой Московской области. Администрация городского поселения Одинцово при проведении проверок может взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора).
- 1.3. Выполнение муниципальных функций по осуществлению определенного вида муниципального контроля производится в соответствии и с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.
- 1.4. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципально-го контроля», постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юриди-

ческих лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

- 1.5. Результатом исполнения функции является выявление признаков нарушения муниципальных правовых актов или установление отсутствия таких признаков.

- 1.6. Должностные лица, осуществляющие исполнение муниципальной функции, устанавливаются Административным регламентом в соответствии с определенным видом муниципального контроля.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

- 2.1. Ежегодные планы проведения проверок размещаются на официальном сайте Администрации городского поселения Одинцово.
- 2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
- 2.3. Основанием для включения в план проверок является истечение 3 лет со дня:
1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
- 2.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом.
- 2.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.6 Административного регламен-

та, и внеплановой выездной проверки на предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

- 2.6. Срок проведения документарных и выездных проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

- 2.7. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

- 2.8. Плановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации.
- 2.9. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.
- 2.10. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.
- 2.11. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
- 2.12. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.
- 2.13. Ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Администрация городского поселения Одинцово подготавливает доклады об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляет указанные доклады уполномоченному Правительством Российской Федерации федеральному органу исполнитель-

ной власти.

3. Административные процедуры

3.1. Предметом плановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.2. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского поселения Одинцово направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Одинцовскую городскую прокуратуру.

По итогам рассмотрения прокуратурой проектов планов проведения проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация городского поселения Одинцово направляет планы ежегодных плановых проверок в Одинцовскую городскую прокуратуру.

3.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация городского поселения Одинцово представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Одинцовскую городскую прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.5. Предметом внеплановой проверки являются соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации городского поселения Одинцово, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию городского поселения Одинцово обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти, других органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в

соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

3.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию городского поселения Одинцово, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 3.6 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Выездная проверка проводится на основании распоряжения Главы городского поселения Одинцово, изданного по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки осуществляются при участии индивидуального предпринимателя, руководителя либо уполномоченного представителя юридического лица.

Заверенные печатью копии распоряжения Главы городского поселения Одинцово вручаются под роспись должностными лицами администрации, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица администрации обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.10. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний Администрации городского поселения Одинцово.

3.11. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами Администрации городского поселения Одинцово в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

3.12. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации городского поселения Одинцово, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация городского поселения Одинцово направляет в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки, документы.

3.13. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию городского поселения Одинцово, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации городского поселения Одинцово документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.15. Должностное лицо, которое проводит документальную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрации городского поселения Одинцово установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации городского поселения Одинцово вправе провести выездную проверку.

3.16. При проведении документальной проверки Администрации городского поселения Одинцово не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.17. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанных лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.18. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.19. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.20. По результатам проверки должностными лицами администрации, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах. Один экземпляр с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Проверяемое лицо в случае несогласия с факта-

ми, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию городского поселения Одинцово в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные печатью предприятия копии.

3.21. Если в ходе проверки стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Администрации городского поселения Одинцово, Администрация направляет в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.22. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется заместителем главы Администрации городского поселения Одинцово, курирующим соответствующее направление деятельности, в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации городского поселения Одинцово положений настоящего Административного регламента.

3.23. Ежеквартально уполномоченное должностное лицо не позднее трех рабочих дней по окончании последнего дня месяца квартала предоставляет соответствующему заместителю главы Администрации городского поселения Одинцово отчет о проведенных проверках.

3.24. Ежегодно в срок до 1 февраля соответствующее структурное подразделение Администрации городского поселения Одинцово проводившее проверки предоставляет Главе городского поселения Одинцово итоги мониторинга применения данного Административного регламента с предложениями, при необходимости, о внесении в него изменений.

3.25. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица Администрации городского поселения Одинцово, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции

4.1. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Административного регламента, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для гражданина, наименование организации - для юридического лица;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) изложение сути жалобы;

4) личную подпись и дату.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

4.4. Администрация городского поселения Одинцово:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШИЕ ВЯЗЕМЫ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по вопросу приведения Устава городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области в соответствие с требованиями законодательства РФ – Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральному закону от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

В связи с необходимостью приведения Устава городского поселения Большие Вяземы в соответствие с требованиями Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а именно ст. 24, п.5 «Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет», а также п.6 данной статьи «...Избирательная комиссия поселения формируется в количестве шести, восьми или десяти членов с правом решающего голоса...»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению внесения изменений в Устав городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов городского поселения Большие Вяземы от 28.08.2010 г. № 1/13, в части:

Пункт 2 статьи 36 Устава городского поселения

Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения». Пункт 2 статьи 36 Устава городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области в прежней редакции считать утратившим силу.

Абзац 2 пункта 3 статьи 36 изложить в следующей редакции: «Количество членов избирательной комиссии городского поселения с правом решающего голоса – 8 человек». Абзац 2 пункта 3 статьи 36 Устава городского поселения Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области в прежней редакции считать утратившим силу.

2. Установить:
- дату проведения публичных слушаний - 12 апреля 2009 года
- время проведения -12.00 (моск. время)
- место проведения – в здании Администрации г. п. Большие Вяземы, кабинет Главы городского поселения Большие Вяземы (р.п. Большие Вяземы, Одинцовского муниципального района, Московской области, Можайское шоссе, д.5).

3. Состав участников публичных слушаний:
- жители муниципального образования,
- представители политических партий, объединений, организаций;
- иные заинтересованные лица.

4. Главе городского поселения подготовить информацию о проведении публичных слушаний и обеспечить ее опубликование в газете «Одинцовская неделя» и размещение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

5. Утвердить персональный состав комиссии по проведению публичных слушаний согласно приложению №1.

6. Установить место и режим работы комиссии по проведению публичных слушаний, порядок ознакомления с материалами обсуждаемых вопросов согласно приложению №2.

7. Источники финансирования мероприятий, связанных с проведением публичных слушаний по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления - средства Исполнителя.

8. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
А. А. Белогуров

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
г.п. Большие Вяземы
от 07.04.11г. №13-Гп

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Председатель комиссии - Белогуров А. А.. – глава городского поселения Большие Вяземы
Секретарь комиссии - Романенко О. А. – помощник Главы городского поселения Большие Вяземы
Члены комиссии:

Сергеев А. А. – Зам. руководителя администрации городского поселения Большие Вяземы
Синиговец Е. М. – заместитель начальника отдела управления муниципальной собственностью Администрации городского поселения Большие Вяземы

Приложение 2
к постановлению главы
г.п. Большие Вяземы
от 07.04.11г. №13-Гп

РЕЖИМ РАБОТЫ КОМИССИИ

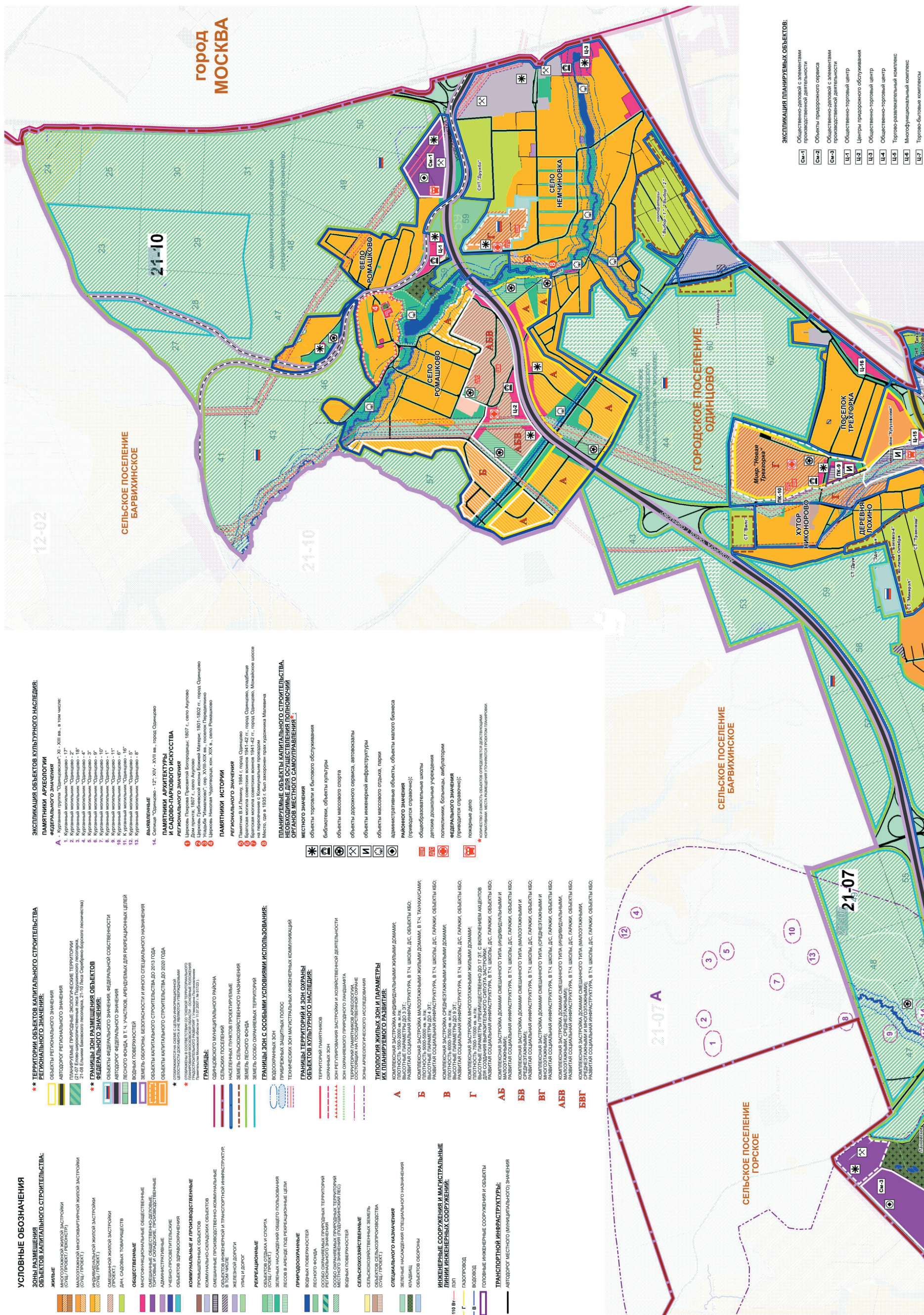
Прием предложений - ежедневно в рабочие дни с 08 по 11 апреля 2011 года с 11.00ч до 15.00ч - Глава г. п. Большие Вяземы.

Рассмотрение поступивших предложений - 11 апреля 2011г. с 10.00ч.

Порядок ознакомления с материалами обсуждаемых вопросов

Прием жителей для ознакомления с материалами - ежедневно в рабочие дни с 08 по 11 апреля 2011 года с 15.00ч до 16.00ч - Глава г. п. Большие Вяземы (р.п. Большие Вяземы, Одинцовского муниципального района, Московской области, Можайское шоссе, д.5).

(ЯВЛЯЕТСЯ СВОДНЫМ ГРАФИЧЕСКИМ ОТОБРАЖЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ ПОСЕЛЕНИЯ)



ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

Работа выполнена ГУП «НИ и ПИ генерально-го плана Москвы» по заказу Администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области по муниципальному контракту № 20 от 05.05.2008г.

Согласно закону Московской области от 28 февраля 2005 г. «О статусе и границах Одинцовского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований» площадь территории городского поселения Одинцово составляет 6200 га. Однако, в связи с разработкой инновационного центра «Сколково» и по согласованию с городским поселением Лесной Городок решениями Совета депутатов Городского поселения Одинцово границы были изменены. Расчетная территория городского поселения Одинцово составляет 6080,0 га

Зонами с особыми режимами использования на данной территории являются:

- прибрежные и водоохранные зоны рек
- технические зоны ЛЭП
- технические зоны газопроводов
- технические зоны магистральных водоводов
- санитарно-защитные зоны предприятий и объектов инженерной инфраструктуры
- зоны охраны памятников истории и культуры
- режимы природно-рекреационной территории местного значения
- санитарно-защитные зоны промышленных и коммунальных объектов
- зона воздействия авиационного шума

Основная селитебная территория находится в центральной и западной части городского поселения вдоль Можайского шоссе, другая зона размещается в северо-восточной части городского поселения вдоль реки Чаченка и отделена от основной селитебной территории кварталами Подушкинского лесопарка. Селитебная зона компактна из-за ограниченной площади пригодных для застройки территорий с особыми условиями размещения производственных зон с юга и Гослесфондом с северной стороны городского поселения. Зона жилой застройки г.п. Одинцово представлена следующими типами застройки: индивидуальная жилая застройка, малоэтажная многоквартирная жилая застройка, многоквартирная многоэтажная жилая застройка, смешанная застройка, садовые товарищества и дачные кооперативы. Зона жилой застройки составляет 1567,8 га, из них участки многоэтажной застройки

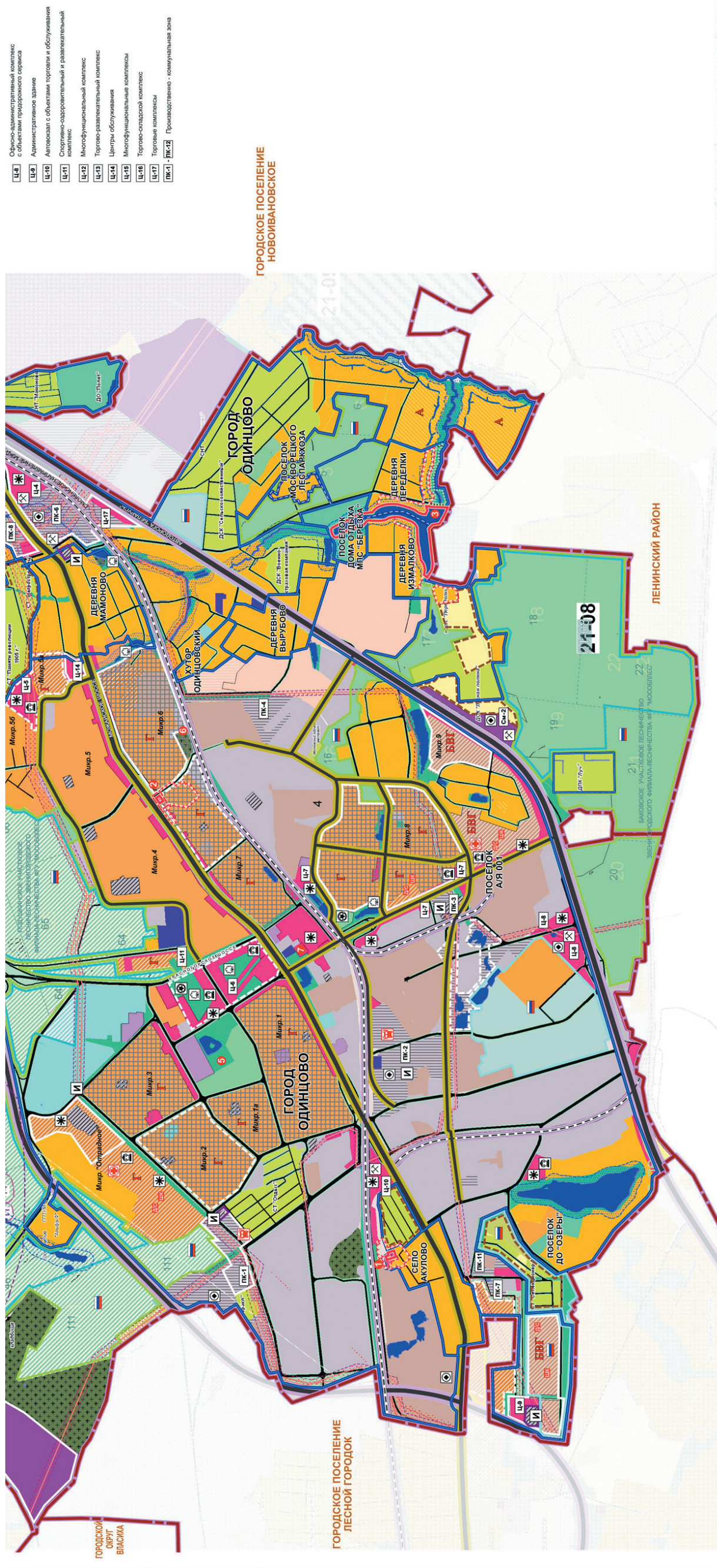
ки занимают 454,5 га, участки малоэтажной застройки – 29,8 га, участки индивидуальной жилой застройки – 808,5 га и участки садоводческих товариществ и дачных кооперативов – 275,0 га. Многоэтажная жилая застройка в основном сосредоточена в центральной части городского поселения – в границах г.Одинцово, микрорайоне «Кутузовский» вблизи п.Трехгорка. Зона индивидуальной жилой застройки находится в большинстве населенных пунктов городского поселения Одинцово (за исключением пос. а/я 001 и пос. д/о «Озера»). Зона многоквартирной малоэтажной застройки расположена в пос. д/о Озера, пос. а/я 001 и с северной стороны границы г.Одинцово.

Общественно-деловая зона, в которую входят зоны размещения административных, торгово-бытовых объектов, объектов здравоохранения, объектов культуры, образования и спорта, составляет 112,0 га. Зона размещения объектов торгово-бытового, административного назначения занимает территорию площадью 61,5 га, зона размещения объектов здравоохранения – 42,3 га, объектов образования (кроме школ и детских садов входящих в территорию зоны жилой застройки) – 8,2 га. Объекты общественно-делового назначения в основном расположены в Центральном микрорайоне г.Одинцово.

На территории городского поселения сформировались две производственные зоны (Южная и Восточная промзоны) площадью 651,6 га, из которых промышленные объекты занимают 194,6 га, а коммунально-складские объекты – 457,0 га. Первая производственная зона находится в южной части городского поселения между Можайским и Минским шоссе. На территории производственной зоны находятся коммерческие промышленные объекты, электроподстанция, таможенные склады, базы Мособлгеотрест и пр. Вторая производственная зона находится в западной части городского поселения Одинцово возле с.Акулово. От производственных зон предусмотрены санитарно-защитные зоны предприятий по 100 и 300 м.

Земли Лесного фонда представлены Подушкинским и Баковским участками лесничествами Звенигородского филиала-лесничества ФГУ «Мособллес» с северной и южной стороны городского поселения соответственно и Серебряноборским опытным лесничеством Академии Наук Российской Федерации (2189,0 га).

Генеральный план разработан с учетом результатов анализа комплексного развития территории, участков, отведенных под размещение



объектов капитального строительства и с учетом положений «Схемы территориального планирования Московской области – основные положения градостроительного развития».

На территории поселения выделены следующие функциональные зоны:

- жилые (в том числе зоны индивидуальной жилой застройки, многоквартирной многоэтажной жилой застройки, малоэтажной многоквартирной жилой застройки, смешанной застройки)
- общественно-деловые (в том числе многофункциональные общественные; смешанные общественно-деловые, торговые, складские и производственные; административные; учебно-просветительские; объектов здравоохранения)
- производственные и коммунальные (в том числе коммунальные; производственные; смешанные производственно-коммунальные, объектов транспортной инфраструктуры, объектов инженерной инфраструктуры)
- рекреационные (в том числе: объектов отдыха; объектов спорта; зеленых насаждений общего пользования)
- природоохранные (в том числе: водных поверхностей; лесного фонда; особо охраняемые природные территории)
- сельскохозяйственные (в том числе: сельскохозяйственных земель; сельскохозяйственного производства)
- специального назначения (в том числе: зеленых насаждений специального назначения; кладбищ; объектов обороны).

Жилые зоны. На территории г. Одинцово предлагается реконструкция жилых микрорайонов: 1, 1а, 2, 3, 6, 7, 8. Предусматривается снос жилых домов до 5-ти этажей включительно, реконструкция 9-ти этажных зданий, реконструкция объектов инженерной инфраструктуры, развитие объектов социальной инфраструктуры. При реконструкции предполагается изменение этажности многоквартирной застройки – проектная этажность 9-17 этажей с отдельными акцентами до 23-25 этажей.

Намечено завершение строительства жилых микрорайонов: 5, 5А, Новая Трехгорка и Гусарская баллада. Проектные параметры застройки: этажность до 17 этажей с отдельными акцентами до 23-25 этажей, с развитой социальной инфраструктурой, с объектами инженерной инфраструктуры.

Зоны смешанной жилой застройки предусматриваются в районе села Ромашково и в г.Одинцово вблизи бывшей деревни Губкино (микрорайон 9). Параметры застройки в районе Ромашково: этажность 2-6 этажей, с развитой социальной инфраструктурой. Параметры жилой застройки в микрорайоне 9 г.Одинцово: этажность 9-17 этажей, с понижением этажности в сторону индивидуальной жилой застройки до 3-5-7 этажей.

Зоны новой индивидуальной жилой застройки с объектами социальной инфраструктуры предусмотрены в районе села Ромашково и деревни Переделки.

Зоны общественно-делового назначения. Генеральным планом предусматривается завершение формирования центра г.Одинцово в районе пересечения улиц Маршала Неделина и Молодежной, строительство многофункционального центра с административными объектам, объектами культуры, объектами торговли, озеленением.

Вдоль Можайского шоссе при реконструкции микрорайонов 1, 4, 5, 6 и 7 предусмотрена реконструкция объектов общественного назначения. Линейные многофункциональные общественные зоны формируются вдоль автодороги «Беларусь» и поперечного направления,

разделяющего производственную и жилую зоны.

Генеральным планом предлагается размещение трех многофункциональных центров смешанного назначения: в районе нового выхода на МКАД федеральной автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва – Минск (соединительной автомобильной магистрали от МКАД в районе транспортной развязки с Молодогвардейской улицей до автодороги М-1 «Беларусь»), севернее Лайковского кладбища и у Минского шоссе (напротив микрорайона 9), где помимо объектов торгового и делового назначения предполагается также размещение складских и производственных объектов.

Производственные и коммунальные зоны. Генеральным планом предлагается развитие коммунально-производственных зон прежде всего за счет интенсификации использования сложившихся территорий, а также их расширение за счет прилегающих территорий. На севере – за счет сельскохозяйственных территорий, в южной промзоне – за счет вывода жилых домов, находящихся в неблагоприятных экологических условиях. Развитие производственно-коммунальных территорий предлагается также за счет территорий, прилегающих к основным транспортным магистралям: Можайскому шоссе и автодороге «Беларусь», железной дороге.

Генпланом предусматривается реорганизация и экологизация отдельных производственных комплексов

Рекреационные зоны. На территории города Одинцово предусматривается развитие рекреационно-парковой зоны в центральной части города, а также в районе микрорайона № 8. Предлагается включение в городскую черту прилегающих с севера к жилой застройке города кварталов Подушкинского участкового лесничества для организации благоустройства, входных зон с объектами обслуживания, создания благоустроенной буферной зоны по опушке леса, которая примет основную рекреационную нагрузку.

Предусматривается создание единой рекреационной зоны вдоль реки Чаченка в селах Немчиновка и Ромашково, с прогулочной зоной вдоль реки и зоной активного отдыха у пруда в селе Ромашково. Созданное рекреационно-парковых зон предусмотрено вдоль русел ручьев в деревне Мамоново и севернее дома отдыха МПС «Березка», а также вдоль реки Сетунь в новой жилой застройке города Одинцово.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию объектов социальной инфраструктуры поселения

1. Развитие сети учреждений образования:

- реконструкция с расширением, разуплотнением и модернизация существующей сети учреждений дошкольного и школьного образования в городе Одинцово (микрорайоны 2, 3, 6);
- создание новых общеобразовательных школ на 9525 мест с соблюдением радиусов доступности в районах нового жилищного строительства (город Одинцово, село Немчиновка, поселок Трехгорка);
- создание новых детских образовательных учреждений на 2560 мест с соблюдением радиусов доступности в районах нового жилищного строительства (город Одинцово, село Немчиновка, поселок Трехгорка);
- размещение аптек и аптечных пунктов общей площадью 6,5 тыс.кв.м.

2. Развитие сети медицинских учреждений:

- строительство поликлиник общей емкостью 810 посещений в смену в населенных пунктах: городе Одинцово, селе Немчиновка, селе Ромашково, поселке Трехгорка;
- размещение аптек и аптечных пунктов общей площадью 6,5 тыс.кв.м.

3. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами по

организации досуга, учреждений культуры, библиотечного обслуживания, организация культурно-досуговых комплексов в районах нового жилищного строительства в городе Одинцово, поселке Трехгорка; ввод клубных помещений на 5,67 тыс. мест, библиотек – на 470 тыс.томов.

4. Создание условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, здравоохранения, массового отдыха жителей:

- строительство спортивных комплексов и организация спортивно-тренажерных залов во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирной застройки;
- строительство рекреационно-спортивного комплекса «Одинцовская лыжня»;
- организация и благоустройство зон отдыха для жителей городского поселения.

5. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

- развитие сферы обслуживания с максимальным приближением к месту жительства с использованием встроенно-пристроенных помещений в многоквартирном фонде;
- ввод предприятий торговли на 8,0 тыс.кв.м торговой площади, объектов общественного питания – на 3,35 тыс. мест;

Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры предусматривают:

- реконструкцию поселковых автодорог и главных улиц поселков: Буденовское шоссе (подъезд к п. Баковка), улицы Московская, 1-я Запрудная, Советский пр-т, пр. Революции в с.п. Немчиновка с расширением проезжих частей до 3-х полос движения в двух направлениях.

-строительство и реконструкцию улиц в жилой застройке и улиц в коммунально-складских районах с обеспечением ширины проезжей части 7,0-7,5 метров.

Протяженность улично-дорожной сети на территории городского поселения Одинцово составит на расчетный срок порядка 200,0 км (сущ. – 161,4 км.), плотность улично-дорожной сети – 3,2 км/кв.км. (сущ. - 2,58 км/кв.км).

Транспортное обслуживание рассматриваемой территории и в дальнейшем будет осуществляться наземным общественным транспортом: маршрутными автобусами №№ 1,3,5,6,8,9,36,43,49,50,54,339,418,454,461,477. Сеть наземного общественного пассажирского транспорта предлагается развить на базе существующих маршрутов за счет их продления в районы с развивающимся жилищным строительством, а также предлагается создание новых маршрутов по основным улицам общегородского и районного значения, по поселковым автодорогам и главным улицам поселков, обеспечивая нормативные радиусы пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Протяженность транспортной сети по проекту – 85,0 км,

Генеральным планом предусматриваются также мероприятия по развитию инженерной инфраструктуры.

Для увеличения подачи воды на территорию поселения и улучшения её качества предлагается осуществить следующие основные мероприятия:

- строительство нового водовода подачи московской воды от водовода №15 РСВ диаметром 1000-700 мм протяженностью около 14,5 км (рекомендуемый вариант) в период до 2013 года;
- строительство новой станции подкачки в п. Ромашково производительностью 60 тыс.м3/сутки (рекомендуемый вариант) в период до 2013 года;
- перекладка Рублевского водовода диаметром 900 мм до г. Одинцово в период до 2020 года;

- проведение работ по переоценке эксплуатационных запасов подземных вод с дальнейшим представлением отчета на Госэкспертизу

- строительство 1-го нового ВЗУ до 2013 года;

- реконструкция 7 существующих водозаборных узлов с учетом ввода дополнительных резервуаров, в том числе 5 ВЗУ до 2013 года и 2-х ВЗУ до 2020 года;
- прокладка новых и перекладка ветхих водопроводных сетей.

В целях усовершенствования работы системы канализования на территории городского округа Одинцово предлагается осуществить следующие основные мероприятия:

- Строительство новых локальных очистных сооружений общей мощностью 60 тыс.м3/сутки, Строительство новых магистральных сетей;
- Реконструкция магистральных городских коллекторов Д=600-1000 мм и Д=1400-1600 мм всего – 22,6км Реконструкция КНС «Одинцово» с увеличением мощности до 9,0 тыс. м3/сутки; Реконструкция КНС Немчиновка с увеличением мощности до 1,0 тыс. м3/сутки

Отвод поверхностного стока в рассматриваемых водосборных бассейнах намечается с помощью открытой и закрытой сети дождевой канализации.

Для обеспечения поверхностного водоотвода при новом строительстве предусматривается прокладка новых уличных закрытых водостоков.

- В целях защиты рек от загрязнения предусматривается строительство 23-х новых очистных сооружений и реконструкция 2-х существующих очистных сооружений

Теплоснабжение объектов нового строительства предлагается осуществлять от различных источников тепла. Для обеспечения теплом многоквартирной жилой застройки и центров предлагается осуществить:

- строительство 8-ми котельных суммарной мощностью 328,0Гкал/час,
- реконструкцию 5-ти котельных с увеличением мощности на 240,8Гкал/час, Застройка индивидуального типа будет обеспечиваться от индивидуальных источников тепла на газовом топливе.

Для газоснабжения территории сельского поселения предлагается осуществить следующие основные мероприятия:

- Реконструкция ГРС «Немчиновка», ГРС «Ромашково», Реконструкция ГГРП г. Одинцово, ГГРП «Дубки»
- Строительство 11-ти ГРП,
- Строительство новых газопроводов высокого и среднего давления

Для энергоснабжения территории городского поселения Одинцово необходимо предусмотреть:

- Строительство нового питающего центра (НПЦ) – ПС «Ромашково» 220/110/10 кВ (до 2013г.);
- Реконструкцию ПС «Одинцово» с увеличением трансформаторной мощности (до 2013г.);
- Реконструкцию ПС «Отрадная» с трансформаторной мощностью 2х80 МВА (до 2013г.);
- Строительство питающей и распределительной сети, включая РТП, ТП, ПКЛ, РКЛ напряжением 10 кВ.

Для обеспечения телефонизацией проектируемой застройки предусматривается:

- Строительство выносных электронных концентраторов абонентского доступа
- Реконструкция и расширение существующих АТС, действующих на территории района.
- Реконструкция кабельной сети в увязке по срокам с реконструкцией АТС и строительством КАД.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2011 № 233

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района Московской области, и соблюдения ими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

жебному поведению»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в органах местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, и соблюдения ими требований к служебному поведению

ского муниципального района, и соблюдения ими требований к служебному поведению (прилагается).

2. Назначить заместителя Главы администрации городского поселения Одинцово Козлова А.В. ответственным должностным лицом, уполномоченным на проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

**Глава городского
поселения Одинцово
А.А. Гусев**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими в органах местного самоуправления
городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области,
и соблюдения ими требований к служебному поведению**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 22.03.2011 г. № 233**

1. Настоящим Положением определяются порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления городского поселения Одинцово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления городского поселения Одинцово.

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами и законами Московской области.

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, осуществляются по распоряжению Главы городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

3.1. О предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения.

3.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4. Информация, предусмотренная 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

4.1. Правоохранительными и налоговыми органами.

4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания

распоряжения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Отдел организационной работы, правового и кадрового обеспечения администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее – кадровая служба администрации) осуществляет проверку самостоятельно, либо путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. При осуществлении проверки кадровая служба администрации вправе:

8.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

8.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

8.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным материалам.

8.4. Направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 8.4. пункта 8 настоящего Положения, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

9.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, предста-

вившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос.

9.7. Другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Запросы направляются Главой городского поселения Одинцово в государственные органы, государственные организации.

12. Кадровая служба администрации городского поселения Одинцово обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего, лица, претендующего на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления городского поселения Одинцово о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения.

12.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки кадровая служба администрации городского поселения Одинцово обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государ-

ственной тайне.

14. Муниципальный служащий имеет право:

14.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по результатам проверки.

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

14.3. Обращаться в кадровую службу администрации городского поселения Одинцово с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

15. Пояснения, указанные в 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. Результаты проведенной проверки представляются Главе городского поселения Одинцово.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, издавшего распоряжение о ее проведении, представляются кадровой службой администрации с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2011 № 234

**Об утверждении порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления
городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок (Приложение № 1) организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Назначить заместителя Главы администрации городского поселения Один-

цово Одинцовского муниципального района Козлова А.В. ответственным должностным лицом за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления с правами и обязанностями, указанными в прилагаемом Порядке (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муници-

пального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области Козлова А.В.

**Глава городского
поселения Одинцово
А.А. Гусев**

**ПОРЯДОК
организации доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района Московской области****1. Основные положения.**

Действие настоящего порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района.

1.2. Если федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением органами местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

а) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

б) Порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан.

Порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Пользователь информацией о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом

порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее представления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Органов местного самоуправления любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Способы доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование (опубликование) Администрацией городского поселения Одинцово информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение Администрацией городского поселения Одинцово информации о своей деятельности в сети Интернет;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией городского поселения Одинцово, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

е) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского

поселения Одинцово может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово в аудио-, видео- и иных формах производится в случаях и порядке, установленных законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления городского поселения Одинцово.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, запрошенная пользователем информации в устной форме, предоставляется по телефону органа местного самоуправления городского поселения Одинцово либо путем получения информации во время приема у должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления городского поселения Одинцово на предоставление указанной информации.

3.3. К информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово предоставляемой в устной форме, относится информация:

1) о режиме работы органов управления городского поселения Одинцово и их структурных подразделений;

2) об уполномоченных должностных лицах органов местного самоуправления городского поселения Одинцово;

3) о телефонах органов местного самоуправления городского поселения Одинцово и муниципальных учреждений и организаций;

4) о порядке обращения пользователя (потребителя) информации с запросом в орган местного самоуправления городского поселения Одинцово.

4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области.

4.1. Обнародование (опубликование) Администрацией городского поселения Одинцово информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово предоставляется средствами массовой информации уполномоченным Главой городского поселения Одинцово структурным подразделением или должностным лицом Администрации городского поселения Одинцово, права и обязанности которых устанавливаются настоящим порядком городского поселения Одинцово.

Обнародование (опубликование) ин-

формации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

4.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово размещается на официальном сайте городского поселения Одинцово, с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Информационное наполнение официального сайта органов самоуправления городского поселения Одинцово в сети Интернет может осуществляться уполномоченным Главой городского поселения Одинцово структурным подразделением или должностным лицом Администрации городского поселения Одинцово в соответствии с перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, размещаемой в сети Интернет и Регламентом (Порядком) информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, утверждаемого Главой городского поселения Одинцово.

Информационное сопровождение официального сайта городского поселения Одинцово может осуществляться специализированным учреждением, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством Главой городского поселения Одинцово

4.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления городского поселения Одинцово.

Органы местного самоуправления городского поселения Одинцово в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

Информационное наполнение стендов и (или) других технических средств осуществляется уполномоченным Главой городского поселения Одинцово структурным подразделением или должностным лицом Администрации городского поселения Одинцово в соответствии с Регламен-

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Главы
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 22.03.2011 г. № 234**

том (Порядком) информационного сопровождения информационных стендов, размещаемых в зданиях органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

4.4 Ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово осуществляет уполномоченным Главой городского поселения Одинцово структурным подразделением или должностным лицом Администрации городского поселения Одинцово в порядке установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

4.5. Коллегиальные органы местного самоуправления городского поселения Одинцово обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления - на заседаниях своих коллегиальных органов.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления городского поселения Одинцово или иными муниципальными правовыми актами.

4.6. Предоставление пользователем информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информа-

цию о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указываются также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

Запросы (в письменной или устной форме) подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящего частью срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления городского поселения Одинцово, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления городского поселения Одинцово не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в государственном органе, другом органе местного самоуправления городского поселения Одинцово, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по

сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Все обращения, связанные с запросами информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов в структурные подразделения органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос орган местного самоуправления городского поселения Одинцово может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления городского поселения Одинцово обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5. Права и обязанности должностных лиц и структурных подразделений Администрации городского поселения Одинцово, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово

5.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, вправе отказывать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда органы местного самоуправления (их структурные подразделения) не располагают и не обязаны располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления или орган государственной власти (или структурное подразделение),

о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

5.2 Должностные лица и структурные подразделения органов местного самоуправления, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, обязаны:

а) обеспечивать подготовку материалов для средств массовой информации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации»

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, касающихся обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово.

в) обеспечивать доступ граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, к информации органов местного самоуправления городского поселения Одинцово на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления городского поселения Одинцово в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

е) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Должностные лица органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2011 № 235

Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной эксперти-

зе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, в целях выявления в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского поселения Одинцово, коррупциогенных факторов и их последующе-

го устранения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального рай-

она Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
Одинцово А.А. Гусев

ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Порядок) устанавливает

правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее - нормативные правовые акты) в целях выявления в них коррупциогенных факто-

ров и их последующего устранения.

1.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов - это деятельность, направленная на выявление в текстах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупциогенных факторов, оценку степени их коррупциогенности, разработку рекомендаций, направлен-

ных на устранение таких факторов.

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об анти-

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 22.03.2011 г. № 235

коррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

2.1. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляет администрация городского поселения Одинцово.

2.2. Непосредственное проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов осуществляет юридический сектор администрации городского поселения Одинцово.

2.3. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы. Выявленные в проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в правовом заключении юри-

дического сектора, проводившего правовую экспертизу.

2.4. Положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются разработчиком нормативных правовых актов в течение 10 дней, и нормативный правовой акт повторно вносится на экспертизу.

2.5. Нормативные правовые акты, в которых коррупционные факторы не выявлены либо выявленные факторы устранены, подлежат согласованию.

2.6. В случае несогласия разработчика нормативного правового акта с результатами антикоррупционной экспертизы обоснованность заключения оценивается Главой городского поселения Одинцово, который принимает решение об оставлении нормативного правового акта без изменений или о внесении в него изменений, обеспечива-

ющих устранение выявленных положений, которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

3. Заключение антикоррупционной экспертизы

3.1. При выявлении коррупционных факторов по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов готовится заключение, в котором указываются:

- реквизиты нормативного правового акта (наименование вида документа, дата, регистрационный номер и заголовок);

- соответствующие разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, в которых выявлены коррупционные факторы;

- перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков либо информация об отсутствии коррупционных факторов;

- предложения по устранению выявленных коррупционных факторов.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в нормативных правовых актах выявленных коррупциогенных факторов.

3.2. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в десятидневный срок.

Заключение, направленное в Совет депутатов городского поселения Одинцово, подлежит рассмотрению в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения Одинцово.

3.3. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов производится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОДИНЦОВО ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2011 № 253

О перечне информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

В целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской областной в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государ-

ственных органов и органов местного самоуправления», Законом Московской области № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации

о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской областной, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муници-

пального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского поселения Одинцово Козлова А.В.

Глава городского поселения Одинцово
А.А. Гусев

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

1. Общая информация об органах местного самоуправления городского поселения Одинцово Одинцовского муниципального района Московской области (далее – орган местного самоуправления городского поселения Одинцово):

1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений.

2) сведения о полномочиях органа местного самоуправления городского поселения Одинцово, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

3) сведения о руководителе органа местного самоуправления городского поселения Одинцово, его заместителях, руководителях структурных подразделений (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

4) сведения об учрежденных органом местного самоуправления городского поселения Одинцово организациях, их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб организаций.

2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления городского поселения Одинцово:

1) тексты нормативных правовых актов, изданные органом местного самоуправления городского поселения Одинцово, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодатель-

ством Российской Федерации.

2) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд органа местного самоуправления городского поселения Одинцово в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3) административные регламенты.

4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления городского поселения Одинцово к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Информация о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления городского поселения Одинцово, участии в целевых и иных программах.

4. Информация о состоянии защиты населения и территории городского поселения Одинцово от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления городского поселения Одинцово до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области.

5. Информация о взаимодействии органа местного самоуправления городского поселения Одинцово с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами госу-

дарственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными.

6. Информация о результатах проверки, проведенных органом местного самоуправления городского поселения Одинцово, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления Одинцово.

7. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления городского поселения Одинцово и его заместителей.

8. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления городского поселения Одинцово:

1) статистические данные и показатели, характеризующие деятельность органа местного самоуправления городского поселения Одинцово;

2) сведения об использовании органом местного самоуправления городского поселения Одинцово выделяемых бюджетных средств.

9. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления городского поселения Одинцово, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу.

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате органа местного самоуправления городского поселения Одинцово.

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате органа местного самоуправления

городского поселения Одинцово.

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате органа местного самоуправления городского поселения Одинцово.

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате органа местного самоуправления городского поселения Одинцово.

10. Информация о работе органа местного самоуправления городского поселения Одинцово с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов (далее - обращения), в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов.

2) порядок рассмотрения обращений с указанием нормативных правовых актов, регулирующих эту деятельность.

3) фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

4) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

11. Иная информация о деятельности органа местного самоуправления городского поселения Одинцово с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского поселения Одинцово
Одинцовского муниципального района
Московской области
от 23.03.2011 № 253