



**В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

В Одинцовском районе появится общественная палата

**2**

**ТЕМА ДНЯ**

Сортировка мусора. Мы готовы жить по европейским стандартам?

**3**

**К 55-ЛЕТИЮ ОДИНЦОВА**

В пристройке вокзала был зал для особ императорской фамилии

**5**

ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



# НОВЫЕ РУБЕЖИ



**СРЕДА**

**11 ИЮЛЯ**

**2012 года**

**№48 (13532)**

Издаётся с 1921 года.

[www.novrub-odin.ru](http://www.novrub-odin.ru)

Выходит по средам и субботам.

## Клёвое место!

8 июля прошёл День рыбака



Фото Александра ЗАЙЦЕВА.

**стр. 6**

• За рыбой в «Нарские острова» едут любители не только из нашего района, а из разных уголков Подмосквы. Без трофея не уезжают даже юные рыбаки.

### Установлен терминал Электронной приёмной Президента Российской Федерации

Администрация Одинцовского района информирует, что в здании администрации по адресу: г.Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28, установлен терминал Электронной приёмной Президента Российской Федерации.

Доступ к Электронной приёмной осуществляется путем электронного считывания паспорта гражданина Российской Федерации.

С помощью терминала можно передать обращение в Приемную Президента Российской Федерации. Обращение может быть передано в устной форме, в форме электронного документа (набранного на клавиатуре терминала, преобразованного с бумажного носителя или взятого с внешнего электронного носителя заявителя). Терминал обеспечивает личный прием по предварительной записи в режиме видеосвязи с уполномоченным лицом – работником Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в Москве, предоставляет справочную информацию о работе приемных Президента Российской Федерации, мобильных приемных Президента Российской Федерации, электронных приемных Президента Российской Федерации, обзоры обращений граждан, организаций и общественных объединений, результаты рассмотрения этих обращений и принятые по ним меры и информацию по нормативным правовым актам, регулирующим порядок рассмотрения обращений.

### Внимание рекламодателей!

ГАУ МО «Одинцовское информационное агентство Московской области» (районная газета «Новые рубежи») заканчивает сбор деловой информации в свой ежегодный рекламно-информационный справочник «Одинцовский район от А до Я» на 2012-2013 гг.

**НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА:** \* Достоверная информация \* Полноцветная печать

\* Тираж 55000 экземпляров \* Бесплатное распространение

В нашем цветном, иллюстрированном справочнике можно разместить рекламу о любой сфере деятельности: о производстве, строительстве, связи, туризме, досуге и отдыхе, о медицинских, банковских, юридических, транспортных и других многочисленных услугах.

Выпуск справочника приурочен к 55-летию города Одинцово, которое отмечается в сентябре этого года. Электронную версию справочника предыдущего выпуска можно увидеть на сайте: [www.novrub-odin.ru](http://www.novrub-odin.ru).

С условиями размещения рекламы в справочнике можно ознакомиться:

г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, дом 39;

тел.: 8 (495) 596-13-74, 8 (495) 596-34-67, моб.8-903-140-80-38;

e-mail: [5961374@novrub.ru](mailto:5961374@novrub.ru); сайт [www.novrub-odin.ru](http://www.novrub-odin.ru).

### БЛАГОЕ ДЕЛО

### Поможем пострадавшим от наводнения

Одинцовское управление социальной защиты населения проводит сбор гуманитарной помощи пострадавшим в связи с чрезвычайной ситуацией, вызванной наводнением в городах Геленджик и Крымск Краснодарского края (медикаменты, вода бутилированная, крупы, консервы (металлическая упаковка). Гуманитарная помощь принимается в будние дни с 9 до 18 часов.

Адреса сбора гуманитарной помощи:

1. г. Одинцово, ул. М. Жукова, д. 10. Одинцовское управление социальной защиты населения (тел.: 8-495-593-44-56);

2. г. Одинцово, ул. М. Бирюзова, д. 14, кв. 24. Отделение срочного социального обслуживания Одинцовского центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (тел.: 8-495-596-20-92);

3. г. Голицыно, пр-кт Керамиков, д. 98. Одинцовский комплексный центр социального обслуживания населения (тел.: 8-498-694-11-87, 8-495-597-99-32);

4. пос. Старый городок, ул. Школьная, д. 33. Отделение Одинцовского комплексного центра социального обслуживания населения (тел.: 8-498-695-88-43).

## В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



### Увеличен бюджет региона

На заседании правительства Московской области 3 июля принято постановление «О проекте Закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2012 год».

Документ уточняет бюджет текущего года и предусматривает увеличение его доходной части на 6,2 млрд. рублей, в том числе на 2,2 млрд. рублей увеличиваются плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам, на 4 млрд. рублей – безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Изменения вносятся в связи с необходимостью строительства и ремонта детских дошкольных учреждений, объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства, увеличения расходов по иным приоритетным направлениям.

Корректировка бюджета также предполагает уточнение расходов на содержание органов государственной власти Московской области в связи с их реорганизацией.

Дополнительное финансирование расходов предусматривается осуществить за счет сокращения на 4 млрд. рублей расходов на обслуживание государственного долга Московской области, который с начала года сокращен на 25,9 млрд. рублей (24,4%) и его объем по состоянию на 1 июля 2012 года составляет 80,3 млрд. рублей.

В целом расходы областного бюджета планируется увеличить на 6,8 млрд. рублей.

Более трети запланированных расходов (2,5 млрд. рублей) будет направлено на реализацию мероприятий в сфере образования. В связи с необходимостью решения вопроса по обеспечению дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях, на строительство и ремонт данных учреждений предусматривается 1,4 млрд. рублей.

Кроме того, более 430 млн. рублей будет направлено на капитальный и текущий ремонт государственных и муниципальных образовательных учреждений Московской области, 341,5 млн. рублей – на повышение с 1 декабря 2012 года на 50% оплаты труда педагогических работников детских дошкольных образовательных учреждений.

В числе приоритетных направлений также увеличение расходов на 882,3 млн. рублей на строительство и ремонт автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, на 1,3 млрд. рублей – на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на строительство объектов коммунальной инфраструктуры.

В сфере здравоохранения 703,9 млн. рублей планируется направить на приобретение оборудования для медицинских учреждений.

### Воспитателям детских садов в Подмоскowie поднимут зарплату

Правительство региона одобрило постановление «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы».

Предлагаемые изменения к программе разработаны с учетом стратегических направлений и программ социально-экономического развития Московской области.

В частности, увеличено финансирование раздела программы «Развитие материально-технической базы образовательных учреждений на 2012 год» на сумму 514,514 млн. рублей, в том числе на капитальный и текущий ремонт школ в целях подготовки к новому отопительному сезону и новому 2012-2013 учебному году.

Также выделены дополнительные средства в размере 176,1 млн. рублей на обустройство здания Губернского профессионального колледжа Московской области для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Увеличены субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области в целях доведения средней заработной платы воспитателям детских садов до средней заработной платы в сфере общего образования в Московской области. С 1 декабря 2012 года заработная плата воспитателей увеличится на 50%, и составит 28,388 тыс. рублей.

Сейчас она, в среднем по области, составляет 18 тысяч рублей. Всего на эти цели будет направлено 341,5 млн. рублей.

Правительство Московской области.

## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

# Два десятка решений о самом насущном

В минувшую пятницу в администрации Одинцовского района состоялась очередная сессия районного Совета депутатов. В ходе нее депутаты приняли решения более чем по двадцати вопросам.

СРЕДИ наиболее значимых вопросов прошедшей сессии необходимо отметить решение о создании Общественной палаты Одинцовского муниципального района. В соответствии с Положением, она будет состоять из 21 члена, и основная ее задача – обеспечивать взаимодействие граждан, проживающих на территории района, с органами местного самоуправления. Срок полномочия членов палаты – 2 года. Формирование первого состава Общественной палаты инициируется главой Одинцовского района, кандидатуры для формирования списка кандидатов предлагаются городскими и сельскими поселениями. Ранее такого органа ни в городе Одинцово, ни в Одинцовском районе не было. В состав палаты должно войти не менее одного представителя от каждого городского и сельского поселения Одинцовского района. Утверждение членов палаты будет происходить следующим образом: 1/3 членов палаты утверждает глава, 1/3 – Совет депутатов, 1/3 – члены Палаты, утвержденные Советом и главой. Таким обра-

зом, уже осенью этого года Общественная палата Одинцовского района начнет свою работу.

Также в рамках заседания Совета депутатов выступила начальник финансово-казначейского управления Любовь Тишкина с докладом о внесении изменений в бюджет Одинцовского района.

Заместитель руководителя администрации Одинцовского района Анзор Блюевич Шوماхов представил предложения по перераспределению средств бюджета Одинцовского муниципального района на 2012 год. Средства, полученные в ближайшее время от разовых поступлений налога на доходы физических лиц за 2011 год, пойдут на проектирование и строительство очистных сооружений в деревне Лайково, а также на строительство дошкольного учреждения в сельском поселении Горское.

Проректор Одинцовского гуманитарного института, депутат Совета депутатов Александр Крутиков представил проекты решений «О продлении сроков подготовки специалистов с высшим и средним специальным

образованием для нужд Одинцовского муниципального района» и «О развитии кадровых ресурсов систем образования и здравоохранения Одинцовского муниципального района».

В числе прочих решений депутаты присвоили почетные звания «Предприятие года» и «Руководитель года», признали утратившими силу отдельные правовые акты, утвердили перечни муниципального имущества, передаваемого в собственность городских поселений Одинцово и Лесной городок, проголосовали за создание отдела по жилищным субсидиям и социальным вопросам. А также выступили с законодательной инициативой и внесли на рассмотрение Московской областной Думы проект Закона Московской области «О порядке выявления, учета, принудительного перемещения (транспортировки) и утилизации брошенных и иных бесхозных транспортных средств». Автором данного законопроекта выступил глава Одинцовского района Александр Гладышев. Если областные законодатели его одобряют, то у местных органов власти появится правовой механизм, который позволит им более эффективно бороться с «автохламом».

Депутаты обсудили также вопрос передачи в муниципалитеты имущества военных городков. В частности, глава района распорядился выделить денежные средства из резервного фонда на подготовку объектов ЖКХ, ранее принадлежавших Министерству обороны, к отопительному периоду.

Кроме того, Александр Гладышев проинформировал депутатов и присутствующих о некоторых актуальных решениях, принятых на днях Высшим Советом при губернаторе Московской области Сергее Шойгу. Так, в свете недавней передачи всех лесов Подмоскowie в ведение и под ответственность областных и муниципальных органов власти в каждом поселении решено создать отдельные подразделения по вырубке сухостоя и прочим необходимым профилактическим мероприятиям. Для этого упрощен порядок проведения лесотехнических мероприятий, в первую очередь – вырубки старых, больных и умерших деревьев, подверженных нашествию жука-короеда. До конца года в области должно быть создано семь заводов по переработке древесины, полученной в результате профилактики и защиты лесов.

Ирина ЗАНИНА.

## КОНКУРСЫ

### Господдержка – в детский сад

Министерство экономики Московской области объявляет о старте конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере организации детских образовательных центров, детского досуга, творческого развития подрастающего поколения региона.

Речь идет о целенаправленной государственной поддержке малых и средних предприятий, работающих как: частные детские сады и школы, развивающие центры, творческие студии – театральные, музыкальные, художественные, хореографические,

спортивные, краеведческие, военно-патриотические, авиамодельные, компьютерные кружки и центры, школы искусств, спортивные клубы, подростковые, студенческие и молодежные объединения. Поэтому главная цель конкурса – рост занятости детского населения Подмоскowie в этих организациях, стимулирование к открытию новых детских центров, школ, студий.

Победителям конкурса будут предоставлены финансовые субсидии – до 880 тысяч рублей – из федерального и областного бюджетов.

Участники конкурса должны быть зарегистрированы как предприниматели в налоговых органах Московской области и соответствовать условиям конкурсного отбора.

Консультации и информирование предпринимателей по этим вопросам проводят специалисты министерства экономики Московской области по телефону: **8(498)602-17-00, 8(498)602-30-45.**

Подробная информация – в ближайшее время – на сайте Министерства экономики Московской области: **www.me.mosreg.ru.**

### ГРАФИК приёма граждан в приёмной правительства Московской области работниками Федерального казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Московской области» на второе полугодие 2012 года

ДНИ НЕДЕЛИ	ВРЕМЯ ПРИЕМА
первый понедельник каждого месяца (кроме ноября)	первая среда каждого месяца 10.00 – 13.00
второй понедельник каждого месяца (кроме июня)	вторая среда каждого месяца 10.00 – 13.00
третий понедельник каждого месяца	третья среда каждого месяца 10.00 – 13.00
четвертый понедельник каждого месяца	четвертая среда каждого месяца 10.00 – 13.00

Прием осуществляется по предварительной записи в ФКУ «Государственное юридическое бюро по Московской области» по тел. **8-496-22-4-23-80.**

# О мусоре... по-хозяйски

Многих читателей «Новых рубежей» заинтересовала тема раздельного сбора мусора, которая была затронута в материале с одной из городских планёрок. В самом деле, мусорный вопрос, давно решённый в странах Европы, в некоторой мере определяет уровень культуры общества.

ПО СТАТИСТИКЕ, количество бытовых отходов на душу населения неуклонно растёт, стремительно ухудшая экологическую ситуацию. Возможность преобразования мусора в полезную энергию занимает сегодня учёные умы. Но насколько готовы мы с вами последовать примеру соседей по континенту и выработать экономичное, бережливое отношение к вещам, проявив заботу о природе? Согласитесь, чтобы в обозримом будущем не завалить мусором наших потомков, нам потребуются проявить самое рациональное отношение к вопросу его утилизации. О своих взглядах на проблему и о первых шагах цивилизованного подхода к сортировке бытовых и производственных отходов в Одинцове рассказывает М.Г. ВАРТАПЕТАН — директор МУП «Управление жилищного хозяйства».

— *Мамикон Григорьевич, когда, на ваш взгляд, раздельный сбор мусора в Одинцове станет реальностью, и что сегодня мешает нам перенять прогрессивный зарубежный опыт?*

— Видите ли, на мой взгляд, степень готовности людей к такому подходу зависит от того, насколько каждый из нас наделён чувством береж-

ливости. Ведь если это свойство человеку присуще, он будет проявлять его как в домашнем быту, в хозяйстве, так и в отношении к родному двору, к городу. Здесь стоит вспомнить и полезный опыт советского прошлого, когда



широко практиковались сбор макулатуры и металлолома... Школьники прекрасно понимали экономическую пользу от такой деятельности — для родной школы (в которую направлялись финансовые средства со сбора), для страны...

— *А ваше предприятие пытается как-то возобновить эту практику?*

— Конечно, мы решили начать, в первую очередь, с себя. Ведь как мы можем что-то требовать от горожан, если сами не проявим своё отношение к проблеме. Так, наша служба старается максимально рационально использовать изношенные металлические трубы, не выбра-



сывая их, а применяя в качестве ограждений. Но мы пошли и дальше: довольно давно мы планомерно начали собирать для утилизации бронзовые вентили, выработавшие свой нормативный срок... Таким образом мы сортировали отработанный ресурс так называемой «запорной арматуры» с каждого дома и собрали более двух тонн бронзовых изделий. На сегодня это стоит около 85 тысяч рублей. Казалось бы — сумма не так уж велика в масштабах хозяйства. Но оспорить экономический эффект невозможно, если предположить, что деньги эти собраны... практически из ничего, из мусора.

*каких материалов в Одинцове начнут собирать раздельно?*

— Скажу сразу: бессмысленно собирать ресурс, который не имеет хозяйственной востребованности и не задействован в процессе переработки. А выгодно собирать то, что будет изъято из общего количества мусора и вторично переработано с пользой, а не попадёт на свалку, которая сегодня буквально «задыхается». На сегодня уместно сортировать три компонента бытового мусора: картон, пластмассу (бутылки, целлофан) и ветошь. Сейчас у нас в разработке находятся несколько видов контейнеров: отдельно — для бумаги, отдельно — для пластиковых бутылок, отдельно — для ветоши. Планируем начать их применение в реальной перспективе. Пока же продумываем концепцию активного приобщения горожан к этому экономичному нововведению (надеюсь, и пресса нам в этом поможет). Очень хочется верить, что эта практика приживётся в Одинцове. Но, как говорится, поживём — увидим. Между тем, наше предприятие на своём уровне уже осуществляет первые шаги по раздельному сбору мусора, что уже позволило нам сэкономить денежные средства...

— *А с чего именно вы планируете начинать сортировку бытового мусора сегодня, пока упомянутые вами технологии будущего ещё не внедрены в широкую практику? Отходы из*

— Наше предприятие заключает договор со специальной организацией и вывозит собранные отслужившие лампы в Подольск. Но централизованного места их сбора в нашем городе, увы, пока нет. А что касается покрышек (утилизацию которых нашему предприятию тоже приходится брать на себя), то здесь я замечу, что сегодня сотни коммерческих организаций, занимающихся шиномонтажом, не имеют никаких договоров на их утилизацию... Руководствуясь только фактором финансовой выгоды, они откровенно безразличны к тому, что будет с экологией, с природой — в результате бездумного отношения к ней... На мой взгляд, уместно обязать руководство таких фирм к заключению соответствующих соглашений. Люди должны понимать, что нужно думать не только о коммерческой стороне своей деятельности, но и о перспективах для экологического благополучия и здоровья наших детей и внуков. Я убеждён, что природа — живой организм и нужно уважительно относиться к планете, подарившей нам жизнь.

**Беседу вела Елена МОРОЗ. Фото Александра ЗАЙЦЕВА.**

**От редакции: Мы приглашаем наших читателей продолжить разговор на эту важную тему. Действительно, чистота наших дворов, поселков и городов, в конце концов, просто наша культура зависят от такой вроде бы мелочи, как мусор.**

**Ждем ваших мнений по этой проблеме.**

Позапное, с 1 июля и с 1 сентября 2012 года, изменение тарифов на коммунальные услуги на 2012 год предусмотрено Правительством Российской Федерации.

Плата граждан за жилищно-коммунальные услуги включает плату за коммунальные услуги (газ, электроэнергию, теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение) и плату за содержание и ремонт жилого помещения.

Комитет по ценам и тарифам Московской области утвердил с 1 июля 2012 года цены за газ, реализуемый населению, с повышением на 15 процентов, на электриче-

## Тарифы выросли

**С 1 июля прошло первое в этом году увеличение размера платы за жилищно-коммунальные услуги для населения.**

скую энергию для населения — на 6 процентов, которые до конца года повышаться не будут.

Тарифы на остальные коммунальные услуги (теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение и горячее водоснабжение) для организаций коммунального комплекса установлены с 1 июля и с 1 сентября 2012 года Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

Повышение платы граждан за жилищно-

коммунальные услуги с 1 июля 2012 года должно составить не более 12 процентов при неизменном наборе и объемах оказываемых услуг, согласно Распоряжению Министерства экономики Московской области от 21.10.2011 г. №112-РМ «Об установлении предельных максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Московской области на 2012 год».

Повышение платы граждан за коммунальные услуги с 1 июля 2012 года составит не более 12 процентов при централизованном теплоснабжении и не более 15 процентов — при индивидуальном теплоснабжении в жилых помещениях, не присоединенных к системам централизованного теплоснабжения.

В соответствии с письмом Министерства экономики Московской области от 26.10.2011 г. № 18исх/21-9391, повышение стоимости жилищных услуг муниципального жилого фонда должно производиться однократно с 1 июля 2012 года и не должно

превысить 5,1 процента.

Плата за жилищные услуги устанавливается собственниками. Органы местного самоуправления устанавливают её только в том случае, если собственники жилых помещений не приняли решения по размеру платы или приняли его, но не реализуют. В этих случаях представительные органы местного самоуправления (Советы депутатов городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района) устанавливают плату для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы

за содержание и ремонт жилого помещения, проживающих в многоквартирных жилых домах.

При повышении тарифов на жилищно-коммунальные услуги должна уменьшиться нагрузка на семьи с низкими доходами, т.е. начисляться и предоставляться субсидия гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. По Московской области максимальная нагрузка по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги составляет 22 процента от совокупного дохода семьи.

**Отдел цен и тарифов управления комплексного социально-экономического развития администрации Одинцовского района.**

## ПРАЗДНИКИ

Вот уже несколько лет подряд областная ГИБДД местом проведения летней Спартакиады выбирает соседний с Одинцовом город — Звенигород. Так что нашему Одинцовскому отделу ГИБДД легче всего было добраться по насыщенному пассажиропотоку до места сбора. Но это, пожалуй, их единственное преимущество перед остальными участниками соревнований, потому что во всем остальном наши «гаишники» были со всеми на равных. Первое место, как в Спартакиаде-2011, мы не заняли, однако почетное пятое место в общем зачете еще раз подтвердило, что одинцовские дорожные полицейские по-прежнему находятся в отличной форме.

## В отличной форме!

Ну, а поскольку этот день совпал еще и с профессиональным праздником — днем работников службы ОРУД-ГАИ-ГИБДД, то по всем приметам он был похож на настоящий праздник. И первое поздравление в свой адрес они услышали от губернатора Московской области Сергея

Шойгу, которое зачитал вице-губернатор Руслан Цаликов. Лучшим сотрудникам были вручены почетные губернаторские награды, а также — от Московской областной Думы и главного управления МВД России по Московской области.

Настроение перед ответственными баталия-

ми приехали поднять не только популярные артисты, такие как группа «УМА2RMAN». Юные инспекторы дороги, подшефные Одинцовской ГИБДД, представлявшие театральную студию «Ладушки», одним куплетом песни в исполнении солиста Алеши Клюева сказали обо всем и сразу:



что о такой профессии можно только мечтать. В этом с ними, судя по аплодисментам с трибун, одновременно согласилась ни много ни мало тысяча нынешних сотрудников ГИБДД. Перед самыми стартами в небе над стадионом сделала свой торжественный пролет пилотажная группа «Стрижи».

Для одинцовской команды соревнования начались удачей — с первого места в эстафете. Затем они стали вторыми в перетягивании каната и в подтягивании на перекладине. Но особо гордятся победой в футбольном матче между сборной Главного управления ГИБДД по Московской области, в которую вошло пятеро сотрудников

каблук! Кстати, первое место за вождение присудили Ирине Егоровой из 10-го спецбатальона. Если сказанных слов уважения и настоящих заслуг в адрес службы ГИБДД кому-то было недостаточным, — то их с лихвой компенсировали автоледи. В песнях и стихах, которыми они украсили свой творческий конкурс. Не лишне повториться, за что так ценят они сегодня эту профессию. За мужество и смелость, самообладание и терпение на дорогах, где за ними всегда остается право сохранять правопорядок и защищать автомобилистов. И просто за то — что сделали правильный выбор.

Наталья ИГУМНОВА.  
Фото автора.



## У реки, так похожей на дорогу

Как известно, служебный долг редко дает сотрудникам ГИБДД возможность собраться всем составом. И все-таки тем, кого по итогам работы за прошедший год назвали лучшими, руководство Одинцовской ГИБДД сумело обеспечить явку

на профессиональный праздник. С настоящей датой он, по той же причине, не совпал, и даже время пришлось на вечер. Однако во всем остальном точно удался, потому что впервые прошел так красиво, на берегу Москвы-реки, так похожей на дорогу.



В такой день и в такое место логично было приехать не «во фраке». Церемония награждения Почетными грамотами, благодарностями и денежными премиями сотрудников Одинцовской ГИБДД тоже проходила в необычной обстановке — под куполом огромного шатра, который спасал всех от па-

лящего солнца. В первую очередь, конечно же, это были поздравления от руководителя администрации района Н.Ф. Кондратюка, который поблагодарил их за достойную службу и вручил Благодарственные письма от главы района и, конечно же, от начальника Одинцовского ГИБДД, подполковника В.Н. Егорова. Затем эту своеобразную эстафету продолжили службы, работающие с дорожными полицейскими в постоянном режиме. И каждый раз это сопровождалось деловыми отзывами и характеристикой, которую услышишь, пожалуй, только в день рождения. Тем более, гордиться коллективу одного из лучших подразделений Московской области по-прежнему есть кем. Поэтому список награжденных сотрудников был и на этот раз солидным. Инспектору по пропа-



ганде безопасности дорожного движения Евгении Ворониной была вручена Благодарность от министра МВД России В.А. Колокольцева. (На следующий день она, а также заместитель начальника М.В. Захаров и старший госинспектор по розыску Ю.Ю. Димосенко получили медали — «Долг, честь, мужество, доблесть»).

Ни одно торжество в Одинцовской инспекции никогда не проходит без участия ветеранов. Можно сказать, что о каждом из них нашлось место рассказать на страницах уникальной книги «Дороги, которые нас выбирают...», которую выпустила Госавтоинспек-

ция к юбилею службы. И в этот день к ветеранам отнеслись с особым вниманием, никто не ушел без подарка. Кстати, буквально всех героев праздника ожидал подарок, о котором буквально за секунды предупредили представители пилотажных групп «Русские витязи» и «Стрижи». Всем оставалось только выбежать на зеленый берег реки, чтобы, подняв голову к небу, ждать, а потом завороченно любоваться пролетом истребителей. Отделов ГИБДД в нашей стране много, но, так они поздравляют только Одинцовский.

Наталья ИГУМНОВА.  
Фото автора.



К 55-ЛЕТИЮ ГОРОДА ОДИНЦОВО

# От боярина Одинца...

(Продолжение. Начало в № 47 от 7 июля)

Находясь на Смоленской дороге, Одинцово попало в полосу военных действий во время войны 1812 года. Отходя к Москве, в ночь с 31 августа на 1 сентября 1812 года в соседнем Мамонове останавливались войска Кутузова. Спустя сутки, в село вошли французы. Сохранилось распоряжение Наполеона к Иоахиму Мюрату, командовавшему тогда кавалерийским корпусом, о выходе корпуса из Одинцова. Война нанесла Одинцову и округе серьезный удар. Если в 1810 году в имении было 607 жителей, то к 1814 году их число сократилось на треть - до 416 человек. По данным 1852 года в селе стояли церковь и 16 дворов, где было 86 мужчин и 85 женщин.

Зубовы владели Одинцовом всю первую половину XIX века, вплоть до 1853 года, когда граф Александр Николаевич Зубов продал свою вотчину тайному советнику князю Б.В. Мещерскому. От крепостной зависимости одинцовские крестьяне полностью смогли освободиться только через 20 лет после реформы 1861 года. За свою «волю» 70 местных крестьян заплатили князю Мещерскому 9333 рубля 33 копейки.

В конце 60-х годов XIX века было образовано акционерное общество во главе с князем Мещерским и графом Уваровым, взявшее на себя постройку железной дороги Москва-Смоленск.

Торговая монополия на поставку необходимых припасов была предоставлена петербургскому купцу первой гильдии А.П. Бетлингу, уверявшему, что с его помощью строительство дороги обойдется всего по 69 тысяч рублей за версту. Подрядчики, вербуя людей, не скупившись на обещания. Но при расчетах рабочие получали по 50 копеек вместо обещанных девяти рублей в месяц. Тем не менее работа шла быстро, весной 1868 года по всей трассе начались земляные работы, а 20 сентября 1870 года дорога была торжественно открыта. Она была первоначально одноколейной, а в 1879 году проложили и второй путь. Первый одинцовский вокзал был деревянным, в два этажа, очень интересной архитектуры, с башнями



• Железнодорожный вокзал в Одинцове. Построен в 1870 году из дерева. Рис. А. Пузатикова.

и центральным шпилем. Ныне существующий был построен к 1900 году по проекту архитектора Л.Н. Кекушева. В нем имелись залы ожидания для пассажиров 1-го и 2-го класса, буфеты, отделения службы движения и багажное.

В специальной пристройке находился зал для особ императорской фамилии. С постройкой железной дороги резко меняется облик всей округи. Вблизи железнодорожной станции возникает поселок Одинцово. А село остается в стороне, ближе к Москве. С годами поселок становится центром местной округи. Его быстрому росту способствовало то, что вблизи станции начали появляться кирпичные заводы. Вначале их было четыре: Боровкова, Агеева, Гирша и Якунчикова. Позже появились заводы Веригина, Сергеева и Шейкина. Крупнейшим из них был завод коммерческого советника Василия Ивановича Якунчикова.

Якунчиков появился в Одинцове в 1866 году, когда купил кирпичный завод у предпринимателя Молочникова и, вложив большие капиталы, реконструировал его. Помимо Одинцовского, он владел кирпичным заводом в Черемушках, на окраине тогдашней Москвы, ткацкой фабрикой в Наро-Фоминске и несколькими домами в «первопрестольной».

Из описания завода 1895 года узнаем, что тут имелись: «напольные печи для обжига кирпича — 2, рабочих на заводе — 200 человек, сараев для выработки кирпича — 37, спален для рабочих — 3 деревянных барака, для конторы и управляющего

— 2 деревянных дома».

Заводы работали сезонно. Заготовка кирпича начиналась с 1 мая и заканчивалась 1 октября. В летний сезон на заводах было задействовано до 1000 человек, а на зиму оставались только постоянные рабочие, занятые обжигом кирпича. Поселок Одинцово того времени представлял собой ничем не примечательное место. Он был застроен деревянными домами, кирпичных зданий было только три: вокзал, здание конторы завода Якунчикова, да заезжий дом купца Сорокумова у Можайской дороги. Все они они сохранились до сего времени.

По данным 1890 года в селе значилось 203 жителя, усадьба господина Шелкова.

Севернее Одинцова, в поселке Красная Горка, состоявшем из 125 дач, летом селились дачники из Москвы. Их привлекала живописная местность, пруды и близость Москвы-реки. В летние месяцы население Одинцова увеличивалось в два-три раза. Здесь действовал летний театр «Прометей», хозяйкой которого была мадам Грушке.

В театре выступала труппа московских артистов, ставившая водевили и короткие пьесы, по воскресеньям играл военный оркестр. Два сезона прошли успешно, но третье лето почти все время шли дожди и театр «прогорел». Владелица пыталась поправить дела — открыла кирпичный заводик, затем веревочную фабрику, а в 1905 году ресторан с «мобилированными комнатами» у станции.

В 1891-1892 гг. на даче в Одинцове жил поэт Валерий Брюсов. Об этом

он писал в автобиографической повести «Моя юность»: «Наши снимали дачу у жены начальника станции, считавшейся центром тамошнего общества. У нее собирались дачники, она устраивала вечера и руководила ими».

Несколько летних сезонов провел популярный артист Павел Орленев, постоянно в Одинцове жили двоюродный брат А.П. Чехова - А.А. Долженко и известный художник, автор герба СССР — И.И. Дубасов.

Каждое лето на престольный праздник Петра и Павла в селе Одинцово устраивалась ярмарка. Обычно она продолжалась три дня с 28 по 30 июля. После торжественной литургии она проводилась на площади возле церкви. Местные крестьяне торговали здесь изделиями своих промыслов. Жители соседнего села Лайково славились мастерами-слесарями. Они делали замки, фонари и кружки. В селе Перушково был широко развит портняжный промысел. Акуловские крестьяне привозили на ярмарку свои деревянные игрушки, точили шашечные и шахматные фигуры, шары для лото. Приезжали на одинцовскую ярмарку и купцы из Москвы со своими товарами. Взрослых и ребятишек привлекали нарядные карусели, качели и цирковые балаганы.

Прекрасное описание одинцовской ярмарки оставила нам известная советская актриса Алиса Коонен. В своей книге «Страницы жизни» она пишет: «Самым ярким впечатлением моего детства была ярмарка в Одинцово, в то время большом торговом селе.

Местная учительница была приятельницей моей мамы, и мы каждое лето в дни ярмарки приезжали к ней.

Об этой ярмарке мне хочется рассказать поподробнее. Центром ярмарки для меня был театр — аттракцион «Павла Трошина». У входа обычно стоял сам хозяин — огромный рыжий мужчина и зазывал посетителей, громко выкрикивая: «Почтеннейшая публика! Сегодня вы увидите в театре всемирно знаменитых артистов, а также чудеса техники и иллюзий». Программа этого театра-аттракциона навеки запечатлелась в моей памяти. И я потом множество раз изображала всех «всемирно знаменитых артистов», как неизменно называл их Трошин.

Начинался спектакль обычно с выступления любимицы публики Екатерины Ивановны. Коронным номером ее был чувствительный романс.

Принимала ее публика восторженно, бабы жалобно качали головами и утирали слезы. Я, забыв о сладких стручках, лежавших на коленях, неистово аплодировала певице.

Боевым номером была «женщина-рыба». Трошин объявлял ее выступление так: «Сейчас вы увидите аттракцион-иллюзию «Женщина-рыба или русалка». И пояснял, указывая палкой: «Сверху у нее всё как полагается, зато снизу вместо ног рыбий хвост. Мария Ивановна, помахайте хвостиком». И толстая Мария Ивановна с распущенными волосами, сидевшая в каком-то зеркальном ящике, к общему восторгу, действительно, привлекливо помахивала рыбьим хвостом.

Но самым эффектным номером, имевшим шумный успех, была «всемирно известная татуированная женщина». Она появлялась в полинявшем шелковом плаще, до поры до времени скрывавшем ее грузную фигуру. Торжественно выводил ее за руку, Трошин говорил: «Матильда Федоровна имеет на теле своем изображение великих императоров. Она не пожалела своего тела, прожгла его огнем чтобы навечно сохранить их изображение. Матильда Федоровна, предстаньте перед публикой».

Матильда Федоровна подходила к краю сцены, ловким движением сбрасывала плащ и являлась в более чем откровенном туалете, с телом, испещренным татуировкой. Указывая бамбуковой тростью на ее глубокое декольте, Трошин тоном учено-

го гида пояснял: «Как вы видите, на левой груди ее наш великий император Николай 2-й, да пошлет ему господь долгие годы. На правой груди, наоборот, немецкий император Вильгельм». Выждав некоторое время, Трошин энергично поворачивал Матильду сначала левым, потом правым боком и, тыча в ее руку бамбуковой палкой, объяснял: «На этой руке у нее император Наполеон или, по-французскому, Бонапарт, на правой руке опять же немецкий император Фридрих Великий».

Главный эффект Трошин приберегал к концу. Он поворачивал Матильду спиной. Это было страшное зрелище, вся спина ее была разрисована каким-то изображением. Трошин торжественно провозглашал: «Здесь вы видите нашего великого русского императора Петра Великого на коню!» В публике началось страшное волнение, все толпились вокруг сцены, стараясь рассмотреть, где император и где конь.

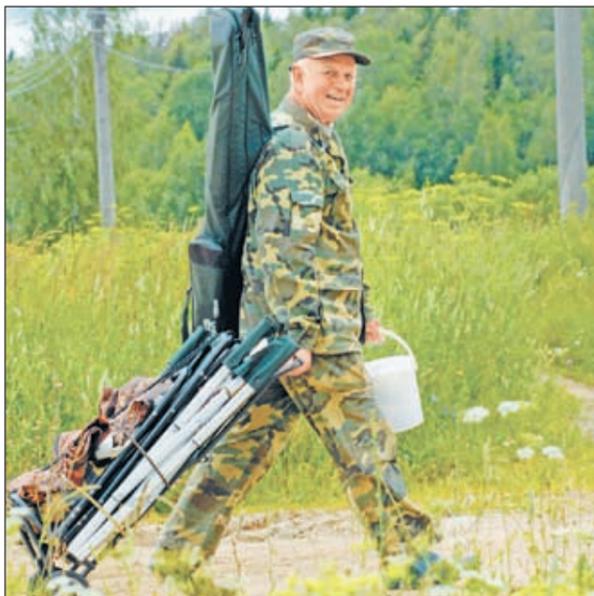
Хочется вспомнить еще Маньку-певунью, разбитную, азартную девчонку с заразившейю веселостью распевавшую самые душещипательные романсы.

Мне очень нравилась вся атмосфера ярмарки: выкрики продавцов, зазывающих прохожих к своим ларькам, звуки гармони и шарманки, хороводы девушек на поляне. Тут же в толпе кувыркались на затрепанных ковриках бродячие акробаты, со скрипом вертелась выдавшая виды карусель. И совсем по-другому выглядела большая поляна, на которой происходила ярмарка, вечером, когда спускались сумерки. Всюду были бумажки, огрызки яблок, остатки еды, а в канаве около дороги валялись пьяные мужики. На меня это всегда производило страшное впечатление. Одни громко храпели, другие буйнили, бабы растаскивали мужей и неистово ругались. Так грустно кончался этот шумный, казавшийся таким прекрасным праздник.

В третий день ярмарка затихала, народ снимал свои праздничные наряды, веселые мужики допивали свои «веселье» напитки и распозлались по домам. Ярмарка свертывалась, и ее путь шел в соседнее село Измалково. Поздно вечером мягкий малиновый звук одинцовского колокола возвращал всех к обычной жизни, а утром следующего дня, к 4-м утра люд шел на кирпичные заводы».

(Продолжение следует).

## ФОРМУЛА УСПЕХА



# Клёвое место!

## 8 июля прошёл День рыбака

В этом году одно из старейших и крупных рыбоводческих хозяйств Московской области ООО «Рыбхоз «Нарские острова» отмечает свой 80-летний юбилей.

Расположенное в живописнейших местах Одинцовского района, оно и сегодня богато рыбой. Здесь обитают карп, карась, сом, линь, окунь, щука, плотва, неплохо чувствуют себя осетр, форель, белый и черный амур.

ПРЕДПРИЯТИЕ было основано в 1933 году. Тогда в ведении хозяйства находилось более 1300 гектаров земель, 960 из них занимали рукотворные каскадные пруды. Проектная мощность прудово-карпового хозяйства составляла 600 центнеров рыбы. Во время Великой Отечественной войны хозяйство сильно пострадало. С 50-х годов началось становление прудового рыбоводства. Вводятся в эксплуатацию зимовальные и выростные пруды, реконструируются нагульные пруды.

В 1992 году рыбокомбинат «Нара» был преобразован в АОЗТ «Рыбокомбинат Нара», затем переименован в ООО «Рыбхоз «Нарские острова».

Именно этот период генеральный директор Николай Петрович Маккавей считает самым важным в истории развития предприятия. Благодаря тому, что в лихие 90-е коллективу удалось выстоять, сохранить земли и пруды в целостности, не позволив раздробить по частям, сегодня «Нарские острова» являются

самостоятельным и стабильным предприятием.

Основной вид деятельности хозяйства — выращивание и культивирование карпа. Здесь есть свое рыбное маточное стадо, которое позволяет рыбхозу иметь полную независимость в производстве данной породы рыб. Сам процесс проходит под строгим наблюдением специалистов — рыбоводов, ихтиопатологов, которые руководствуются новейшими методическими разработками.

— Попутно занимаемся производством щуки, карася, — рассказывает Николай Петрович, — водятся в наших водоемах также окунь, ерш, плотва, толстолобик. Температурный режим и глубина водоемов не позволяют в полной мере заниматься разведением форели, осетро-

выми видами рыб. Их мы закупаем мальками, которые за сезон успевают набрать довольно приличную массу.

Постоянно растет и реализация готовой продукции предприятия. Живую рыбу, выращенную в экологически чистых Нарских прудах практически круглый год можно купить на рынках в Одинцове, Кубинке, Рузском и Наро-Фоминском районах.

Кроме того, Нарские пруды — излюбленное место рыбалки среди жителей и гостей района. Поэтому особое внимание здесь уделяют благоустройству территории, здоровью рыбы и, конечно же, обеспечению отличного клёва.

— Несмотря на то, что сейчас отменена обязательная сертификация рыбы, мы по собственной инициативе проводим все необходимые исследования, — продолжает директор. — Важно быть уверенными, что наша продукция соответствует всем нормам и стандартам качества. Кроме того, у нас заключен договор с Государ-

ственным комитетом по рыболовству, и мы являемся одним из немногих крупных хозяйств, специализирующихся на любительской рыбной ловле. Пруды — Дютково, Асаково, Мята — пользуются всё большей популярностью. Чтобы держать в курсе дел постоянных гостей, мы возобновили работу нашего сайта ([www.narsky.ru](http://www.narsky.ru)).

Платная рыбалка — это отнюдь не взимание средств за место ловли. Это совокупность многих необходимых факторов, таких как обеспечение комфортной инфраструктуры и безопасности рыбака на берегу, наличие достаточного количества рыбы в пруду и ее здоровье, поддержание чистоты и благоустройства территории. В хозяйстве всем этим факторам уделяется большое внимание. Подтверждением тому является и рост числа посетителей из разных районов Подмосковья, и их добрые отзывы о работе ООО «Нарские острова». Сюда приезжают не только за трофеями, но и за отдыхом, позитивными эмо-

циями, насладиться тихой красотой природы.

— Благодаря тому, что в последние годы потребление рыбной продукции постоянно растет, нашему предприятию удается удерживать стабильность и развиваться, — продолжает руководитель предприятия Н.П. Маккавей. — Поэтому первоочередные задачи, которые стоят перед коллективом ООО «Рыбхоз «Нарские острова», — увеличивать производство и реализацию нашей вкусной и полезной продукции и развивать дополнительные услуги по организации рыбалки и отдыха. Это не так просто, ведь коллектив у нас небольшой. Но все сотрудники — увлеченные и преданные любимому делу люди. Я бы хотел поздравить весь коллектив нашего предприятия с праздником, пожелать здоровья, успехов и процветания. Ждем в гости рыбаков-любителей, уверен, что клёв в этом сезоне их также порадует!

Ирина ЗАНИНА.

Фото Александра ЗАЙЦЕВА.

## Открытые тайны океанариума

«Тайны океана»... Под таким названием проходит очередная экспозиция в одинцовском океанариуме. В нашем океанариуме каждый день происходит что-то необычное и интересное!

Две недели назад коллекцию экзотических животных пополнили обезьянки из Южной Америки (Северная Бразилия, северо-восток Перу) — Беличьи Саймири.

Эдиповы тамарины (Южная Америка, северо-запад Колумбии) и белоносые мартышки (Западная Африка, Сьерра-Леоне) также приехали к нам издалека, чтобы украсить «Тайны океана» и, как выяснилось, стали настоящими звездами океанариума! Но какое отношение к океану имеют эти экзотические животные? — спросите вы. Да, с таким разнообразием животных мы стали больше, чем океанариум! Экзотариум — вот так нас теперь по праву можно называть.

В «Тайнах океана» вас ждёт ручная карликовая мартышка, которая уже получила имя Даша, и которая с радостью бросается в руки любому желающему.

Но не только обезьянки стали новыми жителями океанариума. Из Северо-Восточной Атлантики к нам приплыли красавцы мохоголовые собачки, которые напоминают собой движущийся камень, усыпанный песком. Лиенаделла своим разноцветным окрасом (не зря ее второе название — рыба-арлекин) удивляет и восхищает посетителей, а стая рыб-зеркал и вовсе заставляет поверить в то, что чудеса возможны.

Главной идеей «Тайн океана», которая и отличает наш океанариум от других, стало желание показать посетителям не просто разных животных и морских обитателей, а целое сообщество животных, находящийся под одной крышей. Мы ищем методики, благодаря которым возможно представлять в одном вальере животных из абсолютно разных сообществ: так нильские крокодилы

живут у нас вместе с астронотусами и барбусами, а черноперые рифовые акулы, которые в природе достигают 2,5 метров, находятся в одном аквариуме с рыбами-ангелами, морскими черепахами, муренами и другими диковинными обитателями океанов и морей. Наши вальеры созданы по принципу размывания границ: с помощью зеркал и других эффектов рельеф экспозиционного зала плавно переходит в рельеф самой экспозиции, создавая у посетителя ощущение, так называемого, полного присутствия.

Таким образом, нам удается показывать не просто отдельно взятых животных, а создавать картину реального живого мира, в котором хищники уживаются с травоядными, а обезьяны разных видов, не боясь друг друга, скачут по деревьям.

И это далеко не всё, друзья! Приходите, и до новых встреч!

Наш адрес: Одинцовский район, Рублёво-Успенское шоссе, пос. Горки-2, дом 11 (ТЦ «Живой дом»).  
Телефон +7(925)-004-69-04.



**ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

# От здравпункта до клинической больницы

Клиническая больница №123 ведет отсчёт своей биографии с 15 января 1956 года — с момента, когда Министерство здравоохранения СССР выделило бюджетные средства на создание и финансирование Медико-санитарной части (МСЧ) при Управлении 10-А (прежнее название КБ-123). С тех давних пор ее история оказалась неразрывно связана с историей города Одинцово.

ЗА БОЛЕЕ чем полувека произошло немало кардинальных изменений. Одинцово далеко не сразу приобрел свой современный вид — облик красивого, благоустроенного города на пороге Москвы. И 123-я прошла огромный путь от четырех маленьких здравпунктов в рабочих поселках, с которых она начиналась, до многопрофильного лечебно-профилактического учреждения.

Этапным для нее стал 1973 год: 1 июня МСЧ при Управлении 10-А была переименована в Медико-санитарную часть №123 (МСЧ №123) Министерства здравоохранения СССР. Тогда же было принято решение о строительстве нового больничного комплекса. Место для расположения больничных корпусов было выбрано на северной окраине Одинцова по Красногорскому шоссе. 30 декабря 1977 года государственная комиссия по приемке больничного здания в эксплуатацию приняла его с оценкой «хорошо».

Начало 21-го века медсанчасть встретила как многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение, в котором оказывается медицинская помощь по более чем сорока специальностям. С 2000 года 123-ю медсанчасть возглавляет заслуженный врач РФ, доктор медицинских наук Александр Иванович Болотников. Начиная с того же года, медучреждение стало получать муниципальный заказ на оказание медицинской

помощи жителям Одинцовского района в виде плановых объемов для поликлиники и стационара.

Высокое качество оказания медицинской помощи прикрепленному контингенту и населению, активное участие в научно-практической деятельности, обучение студентов и ординаторов медицинских образовательных учреждений на базе отделений позволило медсанчасти в 2006 году получить звание Клинической больницы (КБ). Ежегодно ее подразделения оснащаются новым медицинским оборудованием, что дает возможность улучшить лечебную работу, повысить качество и достоверность диагностических исследований.

Одним из направлений деятельности КБ №123 стало выполнение Программы государственных гарантий обеспечения населения бесплатной медицинской помощью в рамках обязательного медицинского страхования.

Пациенты стационара обеспечены самыми современными лекарственными средствами и предметами медицинского назначения. Помимо обеспечения населения медицинской помощью в рамках ОМС, больница работает по программам добровольного медицинского страхования. Сегодня договоры по ДМС заключены более чем с 30-ю страховыми компаниями. Клиническая больница заинтересована в том, чтобы не только сохранить численность прикрепленного контин-

гента, но и расширить.

В 2008 году было заключено соглашение с администрацией Одинцовского муниципального района по оказанию первичной медико-санитарной помощи в рамках Московской областной программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи и государственного задания по оказанию дополнительной медицинской помощи при реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения. Дважды в неделю, в среду и субботу, так называемые дежурные дни по городу Одинцово, машины «скорой помощи» доставляют пациентов на госпитализацию в КБ №123. Плановых больных больница госпитализирует ежедневно.

Что же представляет собой на сегодняшний день медицинское учреждение, которое давно выбирают для лечения многие одинцовцы? В своем составе КБ №123 имеет стационар на 380 коек и поликлинику на 300 посещений в смену. Госпитализация начинается с приемного отделения, которое действует круглосуточно в непосредственном взаимодействии с лечебными и диагностическими отделениями. Учет госпитализированных пациентов компьютеризирован.

В стационаре работают 15 специализированных отделений.

В последние годы созданы токсикологический центр, Центр гнойной хирургической инфекции, Центр диабетической стопы ФМБА России, возвращены химико-токсикологическая и бактериологическая лаборатории. С целью совершенствования лечебного процесса в практику внедряются новые методы лечения.

Растет сложность оперативных вмешательств. К примеру, выполняются эндопротезирование коленных и тазобедренных суставов, пластические и эндоскопические операции в гинекологии, урологии, хирургии, эндокринологии. При этом широко используется эндохирургическое оборудование. Проводятся клинические исследования.

Поликлиника Клинической больницы №123 является многопрофильным подразделением, которое оказывает квалифицированную и специализированную медицинскую помощь. Поликлиника также заключает договоры с предприятиями на проведение периодических и предварительных при поступлении на работу медицинских осмотров. Имеется также отделение оказания платных медицинских услуг, которое работает в тесном контакте с клинико-диагностическими отделениями больницы, выполняя исследования по желанию пациентов и по направлениям других лечебных учреждений района и города.

Как уже говорилось выше, между КБ №123 и администрацией Одинцовского района действует соглашение, в рамках которого обслуживается свыше десяти тысяч жителей города. Кроме того, ежедневно в поликлинику обращаются десятки человек с просьбой о прикреплении. По словам заместителя главного врача О.А. Саликовой, для этого нужно предьявить в регистратуру поликлиники ксерокопии полиса ОМС и паспорта и написать заявление. Если человек проживает на территории участков, которые обслуживает КБ №123, то его прикрепят к поликлини-



ке, если нет — окажут при необходимости консультативную помощь.

О ближайших перспективах 123-й КБ рассказывает ее главный врач А.И. Болотников:

— Благодаря тому, что наша клиническая больница включена в федеральную программу «Модернизация здравоохранения», в 2012 году нам выделено 155 миллионов рублей. Из них — 33 миллиона будет использовано на ремонт сооружений, 111 миллионов 790 тысяч рублей пойдет на приобретение медицинского оборудования, 9,6 миллиона — на организацию медицинской информационной системы (создание локальных сетей, приобретение компьютеров и программ для них). Для удобства пациентов будет действовать электронная запись к врачам поликлиники, для чего приобретем аппарат, выдающий талоны. У нас уже существует запись по Интернету, но, к сожалению, она пока мало используется. Планируем приобрести магнитно-резонансный томограф (компьютерный уже есть), аппараты УЗИ, современное рентгенологическое и хирургическое оборудование, дыхательную технику.

Ремонт начнем с расширения реанимационного отделения, которое реорганизуется в реанимационный центр. В него войдут отделение анесте-

зиологии, отделения хирургической и терапевтической реанимации, гипербарической оксигенации, гемодиализа и кабинет переливания крови, экспресс-лаборатория. Планируется отремонтировать отделения кардиологии, гастроэнтерологии, центр гнойной хирургии и хирургической инфекции, бактериологическую лабораторию, поликлинику. Причем, на поликлиническом приеме врачей это не отразится.

В приемном отделении будут созданы дополнительные кабинеты, малый реанимационный зал.

Своими силами отремонтируем отделения эндоскопии, ультразвуковой диагностики и зубопротезную лабораторию. Дополнительно приобрели дизельно-генераторные установки на случай отключения электричества. На частичную замену труб будет использовано 4,5 миллиона и 5 миллионов рублей — на вентиляционную систему. На территории больницы заменим часть асфальта, бордюрный камень, расширим площадку, где живут фазаны.

За внебюджетные средства приобретем камеры видеонаблюдения, которые будут установлены по периметру здания. Все это делается для улучшения качества обслуживания наших пациентов.

**Лариса РОДИОНОВА.**  
Фото автора.

## ИНФОРМИРУЕТ НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

В целях создания комфортных условий для взаимодействия граждан с государственными органами Межрайонная ИФНС России № 22 по Московской области совместно с ФГУ «Кадастровая палата» по Московской области, Одинцовским отделом Филиала ФГБУ «Федеральная

кадастровая палата Росреестра» по Московской области, Одинцовским филиалом ГУП МО МОБТИ, отделами по г.Одинцово и Одинцовскому району Управления Росреестра по Московской области проводит выездные приёмы граждан по следующему графику:

Муниципальное образование	Дата	Время	Место проведения
г.п. Лесной городок	11.07.2012	14.00	с. Дубки, ул. Советская, д. 7, дом культуры
	12.07.2012	14.00	дп Лесной городок, ул. Фасадная, д. 7, «Лесногородская школа искусств»
г.п. Новоивановское	13.07.2012	14.00	п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 17, конференц-зал администрации
с.п. Успенское	16.07.2012	10.00	с. Успенское, ул. Учительская, д. 40А, дом культуры
с.п. Барвихинское	17.07.2012	11.00	д. Барвиха, д. 40, администрация
с.п. Горское	18.07.2012	10.00-12.00	п. Гоки-2, д.16, администрация
		12.10-15.00	с. Знаменское, д. 92, библиотека
с.п. Жаворонковское	23.07.2012	14.00	с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9, администрация
с.п. Назарьевское	24.07.2012	10.00-18.00	п. Матвейково, д.6, администрация
г.о. Власиха	25.07.2012	10.00	п. Власиха, ул. М. Жукова, д. 9, дворец культуры
г.п. Кубинка	30.07.2012	11.00-15.00	г.Кубинка, городок Кубинка-8, ГДО
г.п. Большие Вяземы	31.07.2012	12.00	р.п. Большие Вяземы, д.49, Большевяземская гимназия
с.п. Ершовское	01.08.2012	10.00	с. Ершово, д. 3а, «Культурно-досуговый центр»
	01.08.2012	12.00	с. Аксимино, д. 25/1, «Культурно-досуговый центр»
	02.08.2012	10.00	с.Каринское, д.10Б, «Культурно-досуговый центр»

	02.08.2012	12.00	с. Саввинская Слобода, ул. Юбилейная, д. 80а, «Культурно-досуговый центр»
с.п. Захаровское	06.08.2012	10.00-18.00	п.Летний Отдых, ул. Зеленая, д.1А, администрация
с.п. Никольское	07.08.2012	10.00	п. Старый городок, ул. Школьная, д. 33, администрация
с.п. Часцовское	08.08.2012	10.00	п.Часцы, д.20, администрация
г.о. Звенигород	13.08.2012	14.00	г. Звенигород, ул. Ленина, д. 28, администрация
г.о. Краснознаменск	14.08.2012	11.00	г. Краснознаменск, ул. Парковая, д.4а, Молодежный центр

Во время выездного приёма граждане могут представить: заявления о выполнении кадастровых процедур, в т.ч. о внесении в государственный кадастр недвижимости (ГКН) сведений о ранее учтённых объектах недвижимости, запросы о предоставлении сведений, внесённых в ГКН; заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и о предоставлении сведений, внесённых в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП); заявления об уточнении налоговых обязательств по имущественным налогам и об использовании налоговой льготы; а также получить информацию об имеющейся налоговой задолженности и разъяснения по

вопросам оказания государственных услуг и налогового администрирования в объёме, соответствующем компетенции указанных органов.

Для участия в выездном приёме целесообразно располагать документами, удостоверяющими личность, документами-основаниями внесения в ГКН и/или ЕГРП сведений о недвижимом имуществе, документами, относящимися к вопросам налогового администрирования в отношении имущественных налогов (документами о праве на использование налоговых льгот, подтверждающими уплату налогов за предшествующие периоды и т.п.).

Начальник инспекции, советник государственной гражданской службы РФ 1-го класса Б.П. ЧАПЛЫГИН.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.04.2012 г. №958

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области».**

В целях расширения спектра электронных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с постановлением главы Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2010 г. № 224-П/л «О мерах по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области», постановлением администрации Одинцовского муниципального района от 25.02.2011 г. №460 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области», Положением об управлении образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.01.2011 г. №151,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Одинцовского муниципального района Гурину Л.С.

Руководитель администрации Н.Ф. КОНДРАТЮК.

Утвержден  
постановлением администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 12 апреля 2012 г. №958

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования и полного государственного обеспечения (далее – муниципальная услуга).

1.2. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан с целью установления порядка, условий и стандарта предоставления данной муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент направлен на совершенствование форм и методов работы по предоставлению муниципальной услуги физическим и юридическим лицам – потребителям услуги.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 № 6-ФЗ, от 30.12.2008 № 7-ФЗ); Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу 02.09.1990);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.11.2011 № 363-ФЗ);

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.12.1998 № 145-ФЗ (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 378-ФЗ);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 401-ФЗ);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.11.2011 № 351-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «О новых законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ);

Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (в редакции Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 19.12.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30.11.2011 № 355-ФЗ);

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в редакции Федерального закона от 21.11.2011 № 326-ФЗ);

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 378-ФЗ);

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 378-ФЗ);

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.06.2009 № 127-ФЗ);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 410-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 411-ФЗ, от 07.12.2011 № 417-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ, с изменениями от 21.07.2011 № 252-ФЗ);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в редакции Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 11.07.2011 № 200-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»

(с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 № 676 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2005 г. № 123 «О полномочиях Министерства образования и науки Российской Федерации по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»; постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 558 «Об утверждении требований к условиям пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Сводным перечнем первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р (в редакции распоряжений Правительства РФ от 07.09.2010 № 1506-р, от 28.12.2011 № 2415-р);

Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утвержденным Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2009 № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2009 № 14145);

Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

Информационным письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57/ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс»;

Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.07.2003 № 27/2967-6 (Инструктивное письмо «О психолого-медико-педагогической комиссии»);

Рекомендациями по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в субъекте Российской Федерации», утвержденные министром Минобрнауки А.А. Фурсенко (исх.№ АФ-150/06 от 18.04.2008 г.);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.07.2002 г. № 218 «О порядке предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Законом Московской области от 29.12.2007 г. № 248/2007-03 «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Законом Московской области от 30.04.2009 №41/2009-03 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);

Уставом Одинцовского муниципального района Московской области;

Постановлением администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 25.02.2011 № 460 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области»;

Постановлением администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 30.12.2011 № 5128 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Одинцовского муниципального района»;

Положением об управлении образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.01.2011 № 151;

Положением о Комитете по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 06.09.2009 № 1442;

Уставами муниципальных образовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области.

1.4. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные автономные, бюджетные, казенные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в соответствии со списком по виду образовательного учреждения и его подведомственности (Приложения №№1-2) (далее – образовательные учреждения), совместно с Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования), Комитетом по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Комитет) в лице конкретных исполнителей по направлениям – специалистам Управления образования, Комитета, работников образовательных учреждений (далее совместно именуемые – Специалисты). Исполнителями муниципальной услуги являются непосредственно образовательные учреждения. Ответственными должностными лицами образовательных учреждений за предоставление муниципальной услуги в соответствии со своей должностной инструкцией являются руководители этих учреждений.

1.5. Потребителями муниципальной услуги являются физические и юридические лица – Заявители, обратившиеся с запросом о предоставлении им муниципальной услуги:

1.5.1. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в качестве обучающихся, воспитанников в образовательные учреждения;

1.5.2. совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах: заочной, экстерната в образовательных учреждениях.

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление несовершеннолетнего гражданина в качестве обучающегося или воспитанника в образовательное учреждение, совершеннолетнего гражданина – в качестве обучающегося в образовательное учреждение.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание образовательным учреждением приказа о зачислении гражданина в качестве воспитанника или обучающегося в образовательное учреждение.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ информирования о порядке ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям на русском языке:

на сайтах Управления образования, Комитета, образовательных учреждений;

на информационных стендах Управления образования, Комитета, образовательных учреждений;

по телефонам Управления образования: 589-3071, 585-16-96; Комитета: 593-12-64, 593-23-05, а также указанным в Приложениях №№1-2 к настоящему Административному регламенту;

при личном обращении Заявителя в Управление образования, Комитет, образовательное учреждение;

в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронному каналу связи).

2.4. Место нахождения (почтовый) адрес Управления образования:

143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.3.

2.5. Официальный интернет-сайт Управления образования: <http://www.odineu.ru/> (далее – сайт Управления образования).

2.6. Адрес электронной почты Управления образования: [uodinitsovo@mail.ru](mailto:uodinitsovo@mail.ru)

2.7. График работы Управления образования:

понедельник – четверг (с 8:30 до 18:00); пятница (с 8:30 до 13:30).

Время перерыва на обед – с 13:00 до 13:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.8. Часы приема Заявителей Специалистами: понедельник – четверг (с 8:30 до 18:00); пятница (с 8:30 до 13:30).

Время перерыва на обед – с 13:00 до 13:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.9. Место нахождения Комитета: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Говорова, д. 38.

Почтовый адрес Комитета: 143000, Московская область, г. Одинцово, ул. Советская, д.26.

2.10. Официальный интернет-сайт Комитета: <http://www.kdmks.ru/> (далее – сайт Комитета).

2.11. Адрес электронной почты Комитета: [sov26@mail.ru](mailto:sov26@mail.ru)

2.12. График работы Комитета:

понедельник – четверг (с 8:30 до 18:00); пятница (с 8:30 до 13:30).

Время перерыва на обед – с 12:00 до 12:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.13. Часы приема Заявителей Специалистами: понедельник – четверг (с 8:30 до 18:00); пятница (с 8:30 до 13:30).

Время перерыва на обед – с 12:00 до 12:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.14. На сайтах, информационных стендах Управления образования, Комитета, образовательных учреждений размещается следующая информация:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями, в частности, образец заявления о зачислении в образовательное учреждение, блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (приложение);

законодательные и нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги; перечень документов, прилагаемых заявителем к заявлению для оформления зачисления в образовательное учреждение; место размещения Специалистов и режим приема граждан.

2.15. Прием Заявителей на личном приеме Специалистами и должностными лицами Управления образования, Комитета, образовательных учреждений (далее совместно – Специалистами) ведется без предварительной записи в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди для получения от Специалистов информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении Заявителей не должно превышать 30 минут.

2.16. При ответах на телефонные звонки и устные обращения Специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или образовательного учреждения, в котором пожелал гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности Специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности Специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан переводом (переведен) на другое должностное лицо.

2.17. Специалисты, осуществляющие прием и консультирование (лично или по телефону) Заявителей обязаны относиться к обратившимся корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.18. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее – информирование) являются:

1) достоверность предоставляемой информации; 2) четкость в изложении информации; 3) полнота информирования; 4) наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

5) удобство и доступность получения информации; 6) оперативность предоставления информации.

2.19. Информационные стенды в образовательных учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются в доступную для получения муниципальной услуги месте и содержат следующую обязательную информацию:

– контактную информацию о вышестоящих организациях, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты Управления образования, Комитета;

– полное наименование образовательного учреждения, фамилию, имя, отчество его руководителя, его контактные телефоны, номер кабинета;

– фамилии, имена, отчества Специалистов образовательного учреждения, непосредственных исполнителей муниципальной услуги;

– описание условий и процедуры предоставления и отказа в предоставлении муниципальной услуги в текстовом виде;

– перечень документов, предоставляемых Заявителем для оформления зачисления в образовательное учреждение.

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.20.1. Помещение в образовательном учреждении для предоставления муниципальной услуги должно соответствовать нормам, предъявляемым к служебным помещениям в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.20.2. В учреждении отводятся места для ожидания приема заявителей (получателей муниципальной услуги), оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

2.20.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами; стульями и столами для возможности оформления документов.

2.20.4. Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности Специалиста, осуществляющего предоставление услуги;

времени приема граждан; времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.20.5. Рабочее место Специалиста, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.20.6. Специалисты должны иметь личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.20.7. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.20.8. Рабочее место Специалиста, осуществляющего прием заявителей, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.20.9. Специалисты должны иметь личные идентификационные карточки и (или) настольные таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.20.10. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.21.1. Доступность муниципальной услуги определяется порядком информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.21.2. Показатель качества предоставления муниципальной услуги является неукоснительное соблюдение требований настоящего Административного регламента.

2.22. Сроки предоставления муниципальной услуги: Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года.

Приказ о зачислении в образовательное учреждение по заявлению, зарегистрированному в учреждении в период с 01 июня по 31

августа, издается не позднее 31 августа текущего года.

Приказ о зачислении в образовательное учреждение по заявлениям, зарегистрированным в учреждении в течение учебного года, издается в день регистрации заявления о приеме в образовательное учреждение.

2.23. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.24. Основания для предоставления муниципальной услуги: 2.24.1. Заявление оформлено Заявителем по установленному образцу (Приложение № 3 к Административному регламенту) и подано от лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом может выступать в качестве Заявителя.

2.24.2. Документы, приложенные к заявлению, соответствуют перечням документов, определенных настоящим Административным регламентом в качестве обязательных для каждого конкретного типа и вида образовательного учреждения. Оформление указанных документов также соответствует требованиям настоящего Административного регламента.

2.24.3. Наличие свободных мест в образовательном учреждении для зачисления обучающегося, воспитанника.

2.25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.25.1. Заявление подано лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом не может выступать в качестве Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.25.2. Заявителем не соблюдены требования к оформлению заявления либо оформлению и (или) содержанию прилагаемых к заявлению документов, либо документы представлены не в соответствии с рекомендуемым перечнем.

2.25.3. Заявление и (или) предоставленные Заявителем документы содержат недостоверную информацию. За предоставление недостоверных или искаженных сведений Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25.4. Малолетний либо несовершеннолетний гражданин, предполагаемый потребитель муниципальной услуги, в интересах которого действует Заявитель, не может быть зачислен в конкретное образовательное учреждение по следующим причинам:

1) недостижение требуемого возраста, указанного в Уставе образовательного учреждения. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования либо Комитет вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем или более старшем возрасте, чем указано в Уставе соответствующего образовательного учреждения;

2) состояние здоровья, препятствующее его пребыванию в образовательном учреждении данного вида, подтвержденное заключением медицинской учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25.4. Заявление содержит оскорбительные либо нецензурные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу Специалиста (должностного лица) либо его близких.

2.25.5. Текст письменного обращения, посланного по почте либо переданного в электронном виде, не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю в течение 3 дней с момента поступления заявления в Управление образования, Комитет или образовательное учреждение, если его почтовый или электронный адрес поддается прочтению.

2.25.6. Общеобразовательное учреждение, за исключением специальных (коррекционных) учреждений может отказать Заявителям, не проживающим на территории, закрепленной за образовательным учреждением, в зачислении их детей в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении Управление образования, Комитет либо образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях, расположенных на территории Одинцовского муниципального района Московской области, и содействует в приеме детей в другое образовательное учреждение.

Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.31. Для образовательных учреждений дополнительного образования:

2.31.1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении несовершеннолетнего в образовательное учреждение дополнительного образования должно содержать указание специализации обучения (вид художественно-эстетического образования, род искусства или вид спорта).

2.31.2. Для образовательных учреждений дополнительного образования спортивной направленности (детско-юношеских спортивных школ и т.п.), специализации «хореография» в школах искусств необходимо представить заключение медицинского учреждения об отсутствии у обучающегося противопоказаний для занятий соответствующим определенным видом спорта либо хореографией.

2.31.3. Для зачисления на отделение бюджетного финансирования в образовательное учреждение дополнительного образования в сфере искусства поступающему необходимо успешно пройти конкурсный отбор в виде творческого конкурса (экзамена). Свидетельством об успешном прохождении творческого конкурса (экзамена) является решение приемной комиссии образовательного учреждения.

2.31.4. Несовершеннолетние лица в возрасте старше 14 лет могут быть зачислены в образовательное учреждение дополнительного образования на основании личного заявления (выступающего в качестве Заявителя для предоставления муниципальной услуги) при соблюдении условий, указанных в п. 2.30. настоящего Административного регламента.

2.31.5. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина на отделение платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования его родители (законные представители) должны заключить Договор о предоставлении платных образовательных услуг с образовательным учреждением.

2.31.6. Помимо вышеуказанных документов Заявители обязаны представить:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- справку о постоянной или временной регистрации обучающегося;

- документы, дающие право на предоставление льгот по оплате обучения отдельным категориям обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Одинцовского муниципального района Московской области;

2.31.7. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе не предоставлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.32. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, для образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.32.1. личное дело воспитанника, которое в обязательном порядке должно содержать следующие документы (далее – документы):

- опись документов, хранящихся в личном деле воспитанника;
- копия свидетельства о рождении (паспорта), а при их отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст воспитанника;

3) акт органа местного самоуправления о направлении воспитанника в образовательное учреждение на полное государственное обеспечение

4) сведения о наличии либо отсутствии у воспитанника права пользования (права собственности) на жилое помещение;

акт органа местного самоуправления о сохранении (защиты) права пользования жилым помещением за воспитанником;

документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими воспитанника: решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя); документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органами внутренних дел;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия приговора суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

акт первичного обследования условий жизни воспитанника;

сведения о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников Получателя, отказ родственников от установления опеки (попечительства);

9) договоры об открытии на имя воспитанника счетов в кредитных организациях;

решения суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка воспитанника, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности (при наличии);

сведения о жилье:

- выписка из домовой книги или справка о регистрации воспитанника по месту жительства и составе семьи;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера, договоры купли-продажи, доверительного управления имуществом, иные договоры);

- документы о месте проживания Получателя, подтверждающие отсутствие права пользования и права собственности на жилое помещение, в том числе справка органа местного самоуправления по месту проживания на момент потери родителей;

- документы, подтверждающие отсутствие права пользования и права собственности на жилое помещение на момент потери родителей;

- выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи;

- справка Управления федеральной регистрационной службы по Московской области;

- справка из ФГУП «Ростехинвентаризация», филиал по Московской области;

- справка из органов местного самоуправления об отсутствии права пользования жилым помещением по договору социального найма.

- опись имущества воспитанника и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

медицинские документы о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии воспитанника, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), полис обязательного медицинского страхования;

документы об образовании (для воспитанников школьного возраста);

характеристика на воспитанника из образовательного учреждения, из учреждения временного пребывания (социально-реабилитационный центр, приют);

справка регионального оператора Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, о том, что сведения о воспитаннике содержится в банке данных;

фотография воспитанника.

2.32.2. Документы для получения муниципальной услуги предоставляются в оригинале.

2.32.3. Документы должны быть надлежащим образом оформлены, четко напечатаны или разборчиво написаны синими или черными чернилами (пастой) от руки.

2.32.4. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не более 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и

печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.32.5. Дополнительная информация:

На каждого ребенка для зачисления в образовательное учреждение Заявитель должен представить следующие медицинские сведения (данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата): – выписка из истории болезни ребенка либо справка из лечебного учреждения о состоянии здоровья (срок действия не более 6 месяцев со дня выдачи); – общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование кала на гельминтозы (срок действия – 10 дней); – анализ крови на сифилис, ВИЧ-инфекцию, на маркеры гепатита В и С (срок действия – 1 год); – обследование на носителей возбудителей кишечных инфекций при наличии эпидемиологических и клинических показаний (срок действия – 14 дней); – обследование на носителей возбудителей дифтерии (срок действия – 10 дней); – результаты флюорографического обследования (для детей с 15 лет); – результаты углубленного медицинского осмотра текущего года; – медицинская карта ребенка формы № 026/у-2000;

сертификат о профилактических прививках; – медицинский полис ребенка (подлинник);

история развития ребенка (форма № 112/у); – эпикриз на ребенка (при отсутствии формы № 112/у); – справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (срок действия – 3 дня); – данные осмотров педиатра, детского хирурга, невролога, офтальмолога, отоларинголога, стоматолога, гинеколога, а также других врачей-специалистов по медицинским показаниям; – данные антропометрического измерения (длина тела, масса тела); – результаты диспансеризации за последний год.

2.32.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе не предоставлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.33. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги:

2.33.1. При личном обращении Заявителя в образовательное учреждение для предоставления муниципальной услуги ему необходимо представить заявление и документы, указанные в пунктах 2.27. – 2.31. настоящего Административного регламента в соответствии с видом образовательного учреждения, а также почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, информация в рамках предоставления муниципальной услуги, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с Заявителем.

2.33.2. Копии документов, предоставляемых в образовательное учреждение вместе с заявлением, должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться специалистом образовательного учреждения при наличии их с оригиналом.

2.33.3. Зачисление в образовательное учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорт родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания. Лица, не имеющие документов, указанных в пунктах 2.27. – 2.31. Административного регламента, могут быть зачислены в образовательное учреждение на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников образовательного учреждения.

2.33.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, временно пребывающие или проживающие на территории Одинцовского муниципального района Московской области, могут быть зачислены в общеобразовательные учреждения по месту проживания только при наличии свободных мест в соответствующем учреждении при условии достаточного для использования образовательных программ владения русским языком.

2.34. Прием заявлений о зачислении обучающегося, воспитанника ведется образовательным учреждением при личном приеме Заявителя в порядке живой очереди. Время ожидания в очереди при подаче, регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.35. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано Заявителем в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде по электронным каналам связи.

2.36. Срок регистрации письменного заявления Заявителя, в том числе в электронной форме, о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения. Продолжительность приема гражданина определяется специалистом образовательного учреждения, осуществляющим прием документов с учетом фактических обстоятельств. При подаче документов, требуемых настоящим Административным регламентом как необходимое приложение к заявлению, продолжительность работы с Заявителем для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Прием документов от граждан для зачисления в образовательное учреждение.

3.1.1. Прием заявлений от Заявителей для зачисления детей в 1-ый класс производится общеобразовательными учреждениями и специальными (коррекционными) образовательными учреждениями с 1 февраля по 31 августа текущего года на следующий учебный год. До 31 августа должен быть представлен Заявителем полный пакет документов в соответствии с пунктом Административного регламента. В случае перевода детей из другого образовательного учреждения в течение текущего учебного года прием заявлений осуществляется в любой день кроме воскресенья.

Для зачисления детей в образовательные учреждения дополнительного образования прием заявлений начинается с 25 мая текущего года на следующий учебный год. Прием заявлений о зачислении в учреждения дополнительного образования в сфере искусства на новый учебный год заканчивается 31 августа текущего года. Окончание приема заявлений о зачислении в образовательные учреждения дополнительного образования спортивной направленности и художественно-эстетического воспитания определено в уставах учреждений данного вида. В случае перевода обучающихся из одного образовательного учреждения дополнительного образования в другое в течение учебного года прием заявлений осуществляется в любой день кроме субботы и воскресенья. Если с заявлением не представлен пакет документов, предусмотренный для учреждения данного вида. Специалист, осуществляющий прием заявлений, устанавливает заявителю срок для сдачи недостающих документов.

Прием заявлений с установленным Административным регламентом пакетом документов о зачислении лица в качестве воспитанника в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится круглогодично.

Специалистами образовательного учреждения лично производится прием от Заявителя полного пакета документов, необходимых для зачисления гражданина в муниципальное образовательное учреждение (в соответствии с пунктами 2.27. – 2.31. Административного регламента).

3.1.2. В ходе приема документов от Заявителя Специалисты образовательного учреждения осуществляют проверку представленных документов: наличия всех необходимых документов, правильности их оформления и достоверность содержащихся в них сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.1.3. Специалист образовательного учреждения регистрирует поступившее заявление в книге регистрации входящих заявлений и выдает Заявителю контрольный отрывной талон – уведомление о приеме заявления (Приложение № 4).

3.2. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов производится образовательным учреждением в день обращения.

3.2.1. Основанием для начала исполнения данной процедуры является получение Специалистом заявления Заявителя, присланного по почте или переданного по электронным каналам связи либо личный прием Заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

3.2.2. В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия требованиям, указанным в п. 2.24. настоящего

Административного регламента.

3.2.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктами 2.25. или 2.26. настоящего Административного регламента, Специалист письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги или приостановлении предоставления муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа (приостановления) и предлагает принять меры по их устранению в установленный срок.

3.2.4. В случае отсутствия причин для отказа или приостановления предоставления муниципальной услуги, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры: проводит регистрацию обращения (в том числе, переданного по электронным каналам связи) на предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Срок исполнения данной административной процедуры (регистрация обращения Заявителя) – в день обращения. В день обращения присваивается регистрационный номер постановки на учет в электронной очереди.

3.3. Зачисление в образовательное учреждение.

3.3.1. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом по учреждению: для зачисленных в 1, 10 классы – не позднее 31 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.3.2. При зачислении гражданина в образовательное учреждение последнее обязательно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения (если есть), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3.3. На каждого обучающегося, воспитанника, принятого в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.

3.4. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за соблюдением Специалистами Управления образования, Комитета, руководителями образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги:

4.2.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю руководителями структурных подразделений Управления образования, Комитета – в отношении подчиненных Специалистов, а также руководителей образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

4.2.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением Специалистами Управления образования, Комитета, руководителями образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента путем проведения плановых проверок осуществляется начальником Управления образования, председателем Комитета путем издания приказов о проведении соответствующих проверок.

Периодичность проведения плановых проверок определяется Управлением образования, Комитетом.

4.4. Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами Управления образования, Комитета, руководителями образовательных учреждений положений настоящего Административного регламента проводятся руководителем Управления образования или его заместителем при поступлении информации о несоблюдении Специалистами, руководителями образовательных учреждений требований настоящего Административного регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.5. При проверке любого вида могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.6. При необходимости в рамках проведения проверки начальником Управления образования или председателем Комитета может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Административного регламента и подготовке предложений по совершенствованию Управлением образования, Комитетом, образовательных учреждений деятельности по предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Специалисты, руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность:

за соблюдение настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

за соответствие принятых от Заявителя заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СПЕЦИАЛИСТА, РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ПРИНИМАЕМЫХ ИМИ РЕШЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Специалистов Управления образования, Комитета, руководителей образовательных учреждений, решения, принятые ими в ходе

предоставления муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель вправе обратиться в Управление образования, Комитет, образовательное учреждение с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения Специалистов, руководителей образовательных учреждений.

5.2.2. Действия (бездействие) Специалистов, руководителей образовательных учреждений, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются Заявителем путем направления жалобы в письменном виде на имя начальника Управления образования или председателя Комитета (в зависимости от подведомственности образовательного учреждения, предоставившего или отказавшего в предоставлении муниципальной услуги).

5.2.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является письменное обращение (жалоба) Заявителя.

5.2.4. Жалоба не рассматривается при отсутствии в ней: фамилии, имени, отчества автора письменного обращения; сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем и когда принято), доводов, на основании которых Заявитель не согласен с действиями (бездействием), решением;

подписи автора письменного обращения;

почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.2.5. Если в жалобе содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.6. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения Заявителем, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты подается по прочтению.

5.2.7. Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Управления образования или председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший письменное обращение.

5.2.8. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.2.9. В случае, если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2.10. По результатам рассмотрения письменного обращения руководителем Управления образования или председателем Комитета принимается решение об удовлетворении требований, изложенных в жалобе обжалованного, либо об отказе в их удовлетворении.

5.2.11. Если в результате рассмотрения письменного обращения оно признано обоснованным, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации Специалиста Управления образования, Комитета, руководителя образовательного учреждения или иного должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу обжалованного.

5.2.12. Письменные обращения Заявителя рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Специалистов Управления образования, Комитета, руководителей образовательных учреждений, иных должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, в течение 3-х месяцев после того, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е. ЕГОРОВ

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

**Информация о месте нахождения, электронных адресах, телефонах муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственных управлению образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Место нахождения (почтовый адрес), адрес Internet-сайта	ФИО руководителя, рабочий телефон, e-mail
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1	143000, г. Одинцово, ул. Солнечная, д.14 <a href="http://school-1.odinedu.ru">http://school-1.odinedu.ru</a>	Романовская Оксана Владимировна firstshkola@yandex.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2	143000, г. Одинцово, ул. Чижина, д.13 <a href="http://licev-2.odinedu.ru/">http://licev-2.odinedu.ru/</a>	Прохоренко Ольга Николаевна licev2@yandex.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3	143006, г.Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д.14 <a href="http://school-3.odinedu.ru/">http://school-3.odinedu.ru/</a>	Никонов Дмитрий Юрьевич nikonovschool@rambler.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №4	143000,г. Одинцово, Можайское ш., д.109 <a href="http://gimn-4.odinedu.ru/">http://gimn-4.odinedu.ru/</a>	Кузнецова Ирина Николаевна gish4@yandex.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5	143000, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д.5 <a href="http://school-5.odinedu.ru/">http://school-5.odinedu.ru/</a>	Белова Наталья Анатольевна Mezmar2007@yandex.ru
7	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №6 имени А.С. Пушкина	143000, г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.14 <a href="http://licev-6.odinedu.ru/">http://licev-6.odinedu.ru/</a>	Стрижак Ирина Георгиевна odin.lyceum6@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	143000, г. Одинцово, ул.Северная, д.60 <a href="http://gimn-7.odinedu.ru/">http://gimn-7.odinedu.ru/</a>	Писарева Ольга Евгеньевна gimnaziya-7@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №8	143000, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д.35-А <a href="http://school-8.odinedu.ru/">http://school-8.odinedu.ru/</a>	Бояринова Ольга Николаевна school8-odincovo@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И. Неделина	143000, г.Одинцово, ул.Северная, д.20 <a href="http://school-9.odinedu.ru/">http://school-9.odinedu.ru/</a>	Ярцева Галина Вилленовна vkr2609@mail.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	143009, г. Одинцово, 6-р Л. Новоселовой, д.8 <a href="http://licev-10.odinedu.ru/">http://licev-10.odinedu.ru/</a>	Карева Валерия Вячеславовна licev10@mail.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	143000, г. Одинцово, 6-р Л. Новоселовой, д.7 <a href="http://gimn-11.odinedu.ru/">http://gimn-11.odinedu.ru/</a>	Драчёва Наталья Юрьевна drachewa@mail.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №12	143000, г.Одинцово, ул.Молодёжная, д.16в <a href="http://school-12.odinedu.ru/">http://school-12.odinedu.ru/</a>	Холина Валентина Викторовна odin-sosh12@yandex.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	143000, г. Одинцово, ул.Молодёжная, д.3-А <a href="http://gimn-13.odinedu.ru/">http://gimn-13.odinedu.ru/</a>	Полякова Людмила Валентиновна odin.gimnaziya13@rambler.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №14	143000, г. Одинцово, ул.Маршала Крылова, д.5 <a href="http://gimn-14.odinedu.ru/">http://gimn-14.odinedu.ru/</a>	Бурлака Анна Николаевна odin_gimn_14@mail.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №15	143002, г.Одинцово, ул.Молодёжная, д.16б <a href="http://school-15.odinedu.ru/">http://school-15.odinedu.ru/</a>	Медведева Ольга Борисовна scou15@mail.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16	143000, г.Одинцово, ул.Чистяковой, д.10 <a href="http://school-16.odinedu.ru/">http://school-16.odinedu.ru/</a>	Леденева Ольга Юрьевна school-trehorka@yandex.ru

(Продолжение на 10-й стр.)

(Начало на 8-9-й стр.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Акуловская средняя общеобразовательная школа	143078, Одинцовский район, дер. Акулово, стр.9 http://akulovo.odnedu.ru/	Павлова Нина Александровна akulsc-director@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асаковская средняя общеобразовательная школа	143075, Одинцовский район, дер. Чупряково, стр.6, п/о Нарский http://asakov.odnedu.ru/	Нездорова Галина Владимировна asakovskay@rambler.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барвихинская средняя общеобразовательная школа	143082, Одинцовский р-н, п. Барвиха, д.41 http://barvika.odnedu.ru/	Яковлева Татьяна Викторовна barvika@inbox.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большевяземская гимназия	143050, Одинцовский район, р.п.Большие Вяземы, д.49 http://gimn-bv.odnedu.ru/	Петрова Анна Владимировна byazgimnaziya@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильевская средняя общеобразовательная школа	143088, Одинцовский район, п.санаторий им. Герцена, стр.52 http://vasiljevskaja.odnedu.ru/	Пылёва Елена Николаевна vasiljevskaja@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа №1	143041, Одинцовский район, г.Голицыно, пр-т Пролетарский, д.50-а http://golitsyno-1.odnedu.ru/	Одичова Татьяна Викторовна golschool1@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа №2	143040, Одинцовский район, г.Голицыно, пр-д Молодежный, д.3 http://golitsyno-2.odnedu.ru/	Степнова Светлана Александровна golitsinskayskayash2@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горковская средняя общеобразовательная школа	143033, Одинцовский р-н, п.Горки-2, д.3 http://gorki-2.odnedu.ru/	Табачкова Татьяна Викторовна sosh_gorky-2@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»	143032, Одинцовский район, пос. Горки-10, д.15-Б http://gorki-x.odnedu.ru/	Зеленова Валентина Николаевна sg-x2007@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	143080, Одинцовский район, пос.ВНИИСОК, ул.Липовая, д.1 http://frsh.ucoz.ru/	Шушин Иван Валерьевич gomasstas@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ершовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Василия Фабричного	143055, Одинцовский район, с. Ершово, д.6а http://ershovo.odnedu.ru/	Гарьгавая Татьяна Владимировна SchoolErshovo@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жаворонковская средняя общеобразовательная школа	143020, Одинцовский район, п.Жаворонки, ул.Лесная, д.20 http://zhavoronki.odnedu.ru/	Тараскина Галина Николаевна javoronki@mail.ru,
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа	143085, Одинцовский район, гор. п. Заречье, ул. Берёзовая, д.1 http://zarechie.odnedu.ru/	Коротеева Ирина Витальевна info@zs76.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Захаровская средняя общеобразовательная школа	143022, Одинцовский район, п. Летний отдых, ул. Зелёная, д.1-Б http://zaharovo.odnedu.ru/	Шутиков Александр Петрович zaharovsk_shkola@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1	143070, Одинцовский район, г. Кубинка, городок Кубинка-8, стр.28 http://kubinka-sosh-1.odnedu.ru/	Якунина Ольга Владимировна kubinka12006@rambler.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.	143071, Одинцовский район, г. Кубинка, городок Кубинка-1, стр.1 http://kubinka-sosh-2.odnedu.ru/	Негрусцева Галина Евгеньевна ftutor55@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Каринская средняя общеобразовательная школа	143057, Одинцовский район, с.Каринское, д.10-а karinskai.scho@mail.ru	Шлян Любовь Григорьевна karinskai.scho@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесногородская средняя общеобразовательная школа	143080, Одинцовский район, п. Лесной городок, ул. Фасадная, д.10 http://lesnogradok.odnedu.ru/	Бессонова Евгения Борисовна lg-school@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ликинская средняя общеобразовательная школа	143020, Одинцовский район, дер. Ликино, ул. Новая, д.9 http://likino.odnedu.ru/	Лукьянова Елена Георгиевна likinoschool@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мало-Вяземская средняя общеобразовательная школа	143050, Одинцовский район, р.п.Большие Вяземы, городок-17, д.20-а http://school-malv.odnedu.ru/	Меркулова Екатерина Степановна mal_vyazemsкая@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Назарьевская средняя общеобразовательная школа	143021, Одинцовский район, пос. Назарьево, стр.38 http://nazarevo.odnedu.ru/	Шешегова Тамара Вацлавовна Nazarevososh@rambler.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Немчиновский лицей	143026, Одинцовский район, р.п. Ново-Ивановское, ул. Агрохимиков, д.6 http://nemchinovka.odnedu.ru/	Кочетыгов Павел Григорьевич litchey@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новогородковская средняя общеобразовательная школа	143088, Одинцовский район, пос. Новый городок, стр.18а http://novogorodkovskay.odnedu.ru/	Наумова Тамара Борисовна newtown-school@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа	143056, Одинцовский район, с.Саввинская слобода, ул.Юбилейная, д.80 http://savinskay.odnedu.ru/	Савельева Любовь Яковлевна sav-school@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старогородковская средняя общеобразовательная школа	143074, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д.28 http://starogorodkovskay.odnedu.ru/	Чукарева Марина Сергеевна star-school@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Успенская средняя общеобразовательная школа	143030, Одинцовский район, с.Успенское, д.50-А http://uspenska.odnedu.ru/	Баканова Татьяна Ивановна uspenskoe@odnedu.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Часцовская средняя общеобразовательная школа	143060, Одинцовский район, дер. Часцы, стр.193 http://chasci.odnedu.ru/	Абдоуев Дмитрий Романович soshchasti@rambler.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шараровская средняя общеобразовательная школа	143039, Одинцовский район, с.Шарарово, стр.2 http://sharapovo.odnedu.ru/	Макушин Анатолий Анатольевич sharapovo-sosh@yandex.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перхушковская основная общеобразовательная школа	143081, Одинцовский район, с.Перхушково, д.2-б http://perhushkovo.odnedu.ru/	Кострикова Наталья Николаевна perhushkovo-school@mail.ru,
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская начальная общеобразовательная школа № 2	143000, г.Одинцово, ул. Солнечная, д.18 http://nosht-2.odnedu.ru/	Меркушова Нина Михайловна odinmashchikola2@mail.ru,
Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Старогородковская коррекционная общеобразовательная школа «Гармония»	143079, Одинцовский район, пос.Старый городок, ул.Школьная, д.33	Рыбзина Елена Анатольевна garmonia_school@mail.ru,
Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Надежда»	143000, г.Одинцово, ул. 1-ая Вокзальная, д.59	Галаева Людмила Николаевна nadejda-od@mail.ru,
Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида «Ромашка»	143000, г.Одинцово, ул.м. Жукова, д.5а	Хиблина Ольга Ивановна Sh-ds-romashka@mail.ru,

Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида им. Заслуженного учителя РФ А.В.Фургаевой	143079 Одинцовский район, пос. Старый городок, ул.Школьная, д.34	Гайдаржи Галина Ивановна kor-shkola-internat@yandex.ru,
Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья	143079 Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Заводская, д. 28	Новохатько Татьяна Юрьевна spec_detdom@mail.ru
Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Одинцовский детский дом «Благо»	143000 г. Одинцово, Можайское шоссе д. 72	Савченко Леонид Аркадьевич oblago@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская станция юных техников	143000 г.Одинцово, ул.Союзная, д.24	Гращенко Александр Иванович odinsut@rambler.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по фехтованию	143000 г.Одинцово, ул.Неделина, д7-а	Вольский Евгений Иосифович evolskij@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская комплексная специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва	143000 г.Одинцово, Можайское ш., д.109-а	Кузнецов Геннадий Николаевич
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовский центр эстетического воспитания	143000 г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.29	Клишина Юлия Юрьевна estetecentre@yandex.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская детско-юношеская спортивная школа по спортивным единоборствам	143001 Одинцовский р-н г. Одинцово-1, д.16	Жуков Вячеслав Семенович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская детско-юношеская спортивная школа	143000 г. Одинцово, Можайское шоссе, д.3	Семёнычев Виктор Григорьевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Старый городок»	143074 Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Почтовая, д.21	Муравьев Сергей Николаевич star-dushsh@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Гушкинская школа»	143022 Одинцовский район, пос.Летний отдых, ул.Зелёная, д.9А	Винницкая Ольга Владимировна pushschool@mail.ru
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Горки-10»	143032 Одинцовский район, пос. Горки-10, д.45	Лизунов Игорь Александрович iv.anovka@rambler.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Горки-2»	143032 Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 3а	Кудрявцев Александр Платонович
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Ершово»	143055 Одинцовский район, п. Ершово	Марченко Александр Сергеевич
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Арион»	143054 Одинцовский район, п. Хлопнинского завода «Стройполимер», стр.30	Ковалев Александр Николаевич arion.sport@mail.ru
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по бадминтону	Московская обл., г.Одинцово, ул.Маршала Жукова, д.20	Леонтьев Владимир Иванович dush-badm@mail.ru

Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е.ЕГОРОВ.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»

**Информация о месте нахождения, электронных адресах, телефонах муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере искусства, подведомственных Комитету по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Одинцовского муниципального района Московской области**

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения дополнительного образования в соответствии с Уставом	Место нахождения (почтовый адрес), адрес Internet-сайта	ФИО руководителя рабочий телефон, e-mail
1	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская детская школа искусств «Классика»	Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 147-149	Сапатовна Марина Григорьевна 591-44-11, 591-47-40 dshl-odintsovo@yandex.ru
2	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Одинцовская детская музыкальная школа	Московская область, г. Одинцово, ул. Советская, д.26	Федоровская Галина Анатольевна 593-01-45, 593-49-29 odinmuz@mail.ru
3	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Большевяземская детская школа искусств	Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, д. 12	Мальцев Вячеслав Викторович 694-10-72, 598-23-09 bdsish@bk.ru
4	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Зареченская детская школа искусств	Московская область, Одинцовский район, п. Заречье, ул. Березовая, д. 1 а	Аншакوف Геннадий Григорьевич 8-495-534-82-64, 8-495-534-82-68 music_zardshi@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Барвихинская детская школа искусств	Московская область, Одинцовский район, п. Барвиха, д. 39	Миренкова Нина Петровна 8-495-635-18-26
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Лесногородская детская школа искусств	Московская область, Одинцовский район, п. Лесной Городок, ул. Фасадная, д. 7	Шалова Елена Валерьевна 598-69-75, 597-46-57 sharovalova35@eandex.ru
7	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Наро-Осановская детская школа искусств	Московская область, Одинцовский район, д. Чупряково, д. 6	Тимохина Лидия Павловна 597-57-36 scherco@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Новогородковская детская школа искусств «Лири»	Московская область, Одинцовский район, п. Новый Городок, д. 16	Громова Татьяна Константиновна
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Петелинская детская школа искусств	Московская область, Одинцовский район, д. Часы, д. 19	Черных Людмила Владимировна ludslad@mail.ru

Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е.ЕГОРОВ.

**Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

**Форма заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение**

Директору \_\_\_\_\_

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия заявителя) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):  
Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом. и раб.тел. \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дом и раб.тел. \_\_\_\_\_

Законный представитель: Ф.И.О., тел. \_\_\_\_\_

теством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а) Подпись \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

**Контрольный талон № \_\_\_\_\_**

1. Учетный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_.

2. Отметка о сдаче документов:  
- копия свидетельства о рождении ребенка;  
- медицинская карта;  
- аттестат об основном общем образовании \*;  
- личное дело обучающегося\*\*.

3. Срок уведомления о зачислении в МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_.

М.П. \_\_\_\_\_

Документы получил \_\_\_\_\_ директор МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

\* заполняется при подаче заявления в 10-11-е классы;  
\*\* заполняется при подаче заявления во 2-11-е классы.

**Контактные телефоны:**  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Управления образования \_\_\_\_\_

Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е.ЕГОРОВ.

**Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

**Блок-схема административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов»**

- Приложение:
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
  - Медицинская карта установленной формы.
  - Заключение (при необходимости) психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.
  - Личное дело обучающегося (кроме поступающих в 1 класс).
  - Для приема в течение учебного года: ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов).
  - Для приема в 10-11-й класс: аттестат об основном общем образовании.
- С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свиде-



Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е.ЕГОРОВ.

**Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в учреждение дополнительного образования детей**

Директору \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

(дата рождения, место проживания) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование объединения)

К заявлению прилагаю следующие документы:  
- медицинское заключение, оформленное по месту жительства ребенка, заверенное печатью медицинского учреждения;  
- копия свидетельства о рождении ребенка;  
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а). \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

**Блок-схема последовательности административной процедуры «Предоставление дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей»**



Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е.ЕГОРОВ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.04.2012 г. №959**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципального общеобразовательного учреждения расположенного на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области».**

В целях расширения спектра электронных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Одинцовского муниципального района Московской области, в соответствии с постановлением главы Одинцовского муниципального района Московской области от 01.12.2010 г. № 224-Пл «О мерах по переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области», постановлением администрации Одинцовского муниципального района от 25.02.2011 № 460 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде в Одинцовском муниципальном районе Московской области», положением об управлении образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 27.01.2011 г. №151,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципального общеобразовательного учреждения расположенного на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Одинцовского муниципального района Гурину Л.С.

**Руководитель администрации Н.Ф. КОНДРАТЮК.**

**Утвержден  
постановлением администрации  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 12 апреля 2012 г. №959**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области»**

1. Общие положения.  
1.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» (далее муниципальная услуга).

1.2. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) разработан Управлением образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области с целью установления порядка, условий и стандарта предоставления данной муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент направлен на совершенствование форм и методов работы по предоставлению муниципальной услуги физическим и юридическим лицам – потребителям услуги.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ от 30.12.2008 № 6-ФЗ/3; от 30.12.2008 № 7-ФЗ/3);  
Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу 02.09.1990);

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 06.12.2011 № 411-ФЗ, от 07.12.2011 № 417-ФЗ);

Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.06.2009 № 127-ФЗ);

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 06.12.2011 № 410-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции Федерального закона от 06.04.2011 № 65-ФЗ, с изменениями от 21.07.2011 № 252-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»;

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Уставами общеобразовательных учреждений Одинцовского муниципального района Московской области.

1.4. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный

район Московской области» в соответствии со списком (Приложение №1) (далее – общеобразовательные учреждения) с участием Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Управление образования).

1.5. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан – обучающихся, воспитанников, в интересах которых будут оказаны муниципальные образовательные услуги общеобразовательным учреждением;
- совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах заочной или экстерната.

1.6. Результат предоставления муниципальной услуги: получение Заявителем полной и достоверной информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках общеобразовательного учреждения;

выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) образовательных траекторий в соответствии с их образовательными потребностями.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям на русском языке:

- на сайтах Управления образования, общеобразовательных учреждений;
- на информационных стендах Управления образования, общеобразовательных учреждений;
- по телефонам Управления образования: 585-16-91, 589-30-71, а также указанным в Приложении № 1 к Административному регламенту;

при личном обращении Заявителя в Управление образования, общеобразовательное учреждение;

– в письменном виде (в ответ на письменное обращение или обращение, поступившее по электронным каналам связи).

2.1.2. Место нахождения (почтовый) адрес Управления образования:

143000, Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.3.

2.1.3. Официальный интернет-сайт Управления образования: <http://www.odinedu.ru/> (далее – сайт Управления образования).

2.1.4. Адрес электронной почты Управления образования: [uodintsovo@mail.ru](mailto:uodintsovo@mail.ru)

2.1.5. График работы Управления образования: понедельник – четверг (с 8:30 до 18:00); пятница (с 8:30 до 13:30).

Время перерыва на обед – с 13:00 до 13:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.1.6. Часы приема Заявителей Специалистами: понедельник – четверг (с 8:30 до 18:00); пятница (с 8:30 до 13:30).

Время перерыва на обед – с 13:00 до 13:45. Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.2. На сайтах, информационных стендах Управления образования, общеобразовательных учреждений размещается следующая информация:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги с приложениями;

законодательные и нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги; место размещения Специалистов и режим приема граждан; номера телефонов для справок;

адрес официального сайта и электронной почты Управления образования;

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– краткую информацию о руководителе общеобразовательного учреждения и специалистах учреждения, непосредственно оказывающих данную муниципальную услугу (Ф.И.О., контактные телефоны);

– график приема руководителем общеобразовательного учреждения граждан.

2.3. Для предоставления информации о порядке оказания муниципальной услуги Заявитель вправе обратиться в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в соответствии со списком (Приложение № 1) и в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Развитие образования», тел. 593-21-93 (далее – МБОУ ДПО (ПК)С УМЦ «Развитие образования»);

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется по заявлению Заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

2.4.2. Датой обращения Заявителя является день регистрации поступления обращения в Управление образования, общеобразовательное учреждение.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Для оказания муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить в Управление образования, общеобразовательное учреждение письменное либо устное обращение.

2.5.2. Письменное обращение Заявителя (в том числе переданное по электронным каналам связи) должно содержать в себе следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемую информацию в рамках предоставления муниципальной услуги, личную подпись и дату. Письменное обращение должно быть представлено на русском языке.

2.5.3. При обращении Заявителя в устном порядке Заявителю необходимо указать, какая информация необходима Заявителю, а также номера контактных телефонов, по которым можно связаться с Заявителем.

2.5.4. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги предоставление дополнительных документов кроме заявления не требуется.

2.5.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель вправе не предоставлять документы и информацию, которые находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) при письменном обращении (в том числе, переданном по электронным каналам связи) Заявителя:

– несоответствие письменного обращения требованиям, указанным в пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента;

– наличие нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

– текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению в течение 7 дней с момента поступления обращения (регистрации) в Управление образования, общеобразовательное учреждение;

– письменный запрос содержит вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае исполнитель муниципальной услуги вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись одному и тому же исполнителю муниципальной услуги. О данном решении уведомляется гражданин, направивший запрос;

ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2) при устном обращении Заявителя:

– несоответствие устного обращения требованиям, указанным в пункте 2.5.3 настоящего Административного регламента;

– нецензурное, либо оскорбительное обращение со Специалистом, угрозы жизни и здоровью и имуществу Специалиста, а также членов его семьи;

– ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.6.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, Специалист уведомляет (письменно либо устно) об этом Заявителя с объяснением причин отказа.

2.6.2. В случае если причины, по которым было отказано в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Прием и регистрация письменного обращения Заявителя осуществляется должностным лицом Управления образования, общеобразовательного учреждения ответственным за прием и регистрацию документов.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга.

2.9.1. Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудованы стульями (креслами) и столами, и обеспечиваются чистой бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

2.9.2. Рабочее место Специалиста в помещении для приема Заявителя оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

2.9.3. В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.9.4. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и Специалистов. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.10. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия Исполнителя муниципальной услуги;

– соблюдение требований настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронном виде:

2.11.1. Подготовка информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

– по каждому общеобразовательному учреждению – специалистами учреждения;

– по муниципальной сети общеобразовательных учреждений (сводная) – Управлением образования.

2.12.2. Сводная информация размещается на официальном сайте Управления образования.

2.12.3. Сведения об образовательных программах, учебных планах, рабочих программах и программно-методическом обеспечении учебного процесса размещаются на сайтах общеобразовательных учреждений.

2.12.4. Сроки размещения информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципального общеобразовательного учреждения в электронном виде:

– на официальном сайте Управления образования – до 31 августа текущего года;

– на официальных сайтах общеобразовательных учреждений – до 31 августа текущего года.

3. Административные процедуры

3.1 Перечень информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Административным регламентом:

– образовательные программы, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

– учебные планы общеобразовательных учреждений;

– рабочие программы учебных курсов, предметов инвариантной части учебного плана;

– годовые календарные учебные графики общеобразовательных учреждений.

3.2. Предоставление Управлением образования, общеобразовательным учреждением муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием обращения от Заявителя (пункт 3.5 настоящего Административного регламента);

– рассмотрение обращения Заявителя (пункт 3.6 настоящего Административного регламента);

– сбор, обобщение информации Специалистом (пункт 3.7 настоящего Административного регламента);

– направление Заявителю ответа на письменное обращение, либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении) (пункт 3.8 настоящего Административного регламента);

– ответственным за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты Управления образования, общеобразовательного учреждения.

3.3. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

– прием обращения от Заявителя;

– рассмотрение обращения – не более 3 дней с момента вынесения резолюции (поручения) начальником Управления образования, руководителем общеобразовательного учреждения либо их заместителями (при письменном обращении Заявителя), либо с момента приема Заявителя Специалистом лично (при устном обращении Заявителя);

– сбор, обобщение информации Специалистом – до 20 дней; за исключением случаев продления сроков рассмотрения обращения Заявителя, предусмотренных пунктом 2.4.2 настоящего Административного регламента;

– направление Заявителю ответа на письменное обращение, выдача информационных материалов (при личном обращении), размещение информационных материалов на официальном сайте Управления образования, общеобразовательного учреждения – не более 5 дней с момента согласования ответа Заявителю начальником Управления образования, руководителем общеобразовательного учреждения или их заместителями.

3.5. Прием обращения от Заявителя.

3.5.1. Основанием для начала административного действия по приему обращения от Заявителя, является представление Заявителем обращения в Управление образования, общеобразовательное учреждение:

– непосредственно при личном обращении в Управление образования, общеобразовательное учреждение (устное обращение Заявителя);

– с использованием средств почтовой связи (письменное обращение Заявителя);

– посредством передачи обращения через электронные каналы связи (письменное обращение Заявителя).

3.5.2. При поступлении письменного обращения от Заявителя специалист Управления образования, общеобразовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов ставит отметку о получении и дату приема письменного обращения от Заявителя и направляет зарегистрированное обращение Заявителя для нанесения резолюции (поручения) начальнику Управления образования, директору общеобразовательного учреждения или их заместителям в соответствии с установленным в Управлении образования, общеобразовательном учреждении

распределением обязанностей.

При устном обращении Заявителя в Управление образования, общеобразовательное учреждение Специалист принимает обращение Заявителя лично.

3.5.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры при письменном обращении Заявителя, является регистрация обращения.

Результатом исполнения административной процедуры при устном обращении Заявителя является личный прием Заявителя Специалистом.

3.6. Рассмотрение обращения Заявителя.

3.6.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение Специалистом письменного обращения Заявителя с указаниями по исполнению (резолюцией) соответствующего руководителя (при письменном обращении Заявителя) либо личного прием Заявителя Специалистом (при устном обращении Заявителя).

3.6.2. В рамках исполнения административной процедуры Специалист проверяет обращение на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Административного регламента.

3.6.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, Специалист письменно либо устно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также разъясняет причины отказа и предлагает принять меры по их устранению.

3.6.4. В случае отсутствия причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, Специалист переходит к исполнению следующей административной процедуры.

3.6.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более трех дней.

3.7. Сбор, обобщение информации Специалистом.

3.7.1. Специалист проводит сбор, обобщение информации по вопросам, указанным в обращении, после чего готовит письменный ответ Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо готовит информационные материалы для Заявителя (при устном обращении Заявителя).

3.7.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 20 дней.

3.8. Направление Заявителю ответа на письменное обращение либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении).

3.8.1. По окончании подготовки информации Специалист передает подготовленный ответ для его подписания руководителем Управления образования, руководителем общеобразовательного учреждения либо их заместителям (при письменном обращении).

3.8.2. Подписанный ответ регистрируется и направляется Заявителю (при письменном обращении Заявителя) либо Специалист предоставляет информационные (справочные) материалы лично Заявителю (при устном обращении Заявителя).

3.8.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более пяти дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю начальником Управления образования, руководителем общеобразовательного учреждения – в отношении подчиненных Специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента путем проведения плановых проверок осуществляется начальником Управления образования путем проведения соответствующих проверок.

Периодичность проведения плановых проверок определяется Управлением образования.

4.4. Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами положений настоящего Административного регламента проводятся руководителем Управления образования или его заместителем при поступлении информации о несоблюдении Специалистами требований настоящего Административного регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.5. В случае выявления нарушений охраняемых законом прав и интересов Заявителей по результатам проведенных проверок предоставления муниципальной услуги в отношении виновных специалистов принимаются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) специалиста, руководителя общеобразовательного учреждения, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Специалистов Управления образования, руководителей общеобразовательных учреждений, решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель вправе обратиться в Управление образования, общеобразовательное учреждение с требованием о предоставлении информации и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения Специалистов, руководителей образовательных учреждений.

5.2.2. Действия (бездействие) Специалистов, руководителей общеобразовательных учреждений, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, обжалуются Заявителем путем направления жалобы в письменном виде на имя начальника Управления образования.

5.2.3. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является письменное обращение (жалоба) Заявителя.

5.2.4. Жалобы не рассматриваются при отсутствии в них: фамилии, имени, отчества автора письменного обращения; сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем и когда принято), доводов, на основании которых Заявитель не согласен с действиями (бездействием), решением;

(Начало на 11-й стр.)

обращения вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.2.9. В случае, если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.2.10. По результатам рассмотрения письменного обращения руководителем Управления образования принимается решение об удовлетворении требований, изложенных в жалобе обратившегося, либо об отказе в их удовлетворении.

5.2.11. Если в результате рассмотрения письменного обращения оно признано обоснованным, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации Специалиста Управления образования, руководителя образовательного учреждения или иного должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу обратившегося.

5.2.12. Письменные обращения Заявителей рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения, в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) Специалистов Управления образования, руководителей образовательных учреждений, иных должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги, в суде в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, в течение 3-х месяцев после того, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е. ЕГОРОВ.

Приложение №2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

**БЛОК-СХЕМА  
порядка предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин**



Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Место нахождения (почтовый адрес), адрес Internet-сайта	ФИО руководителя, рабочий телефон, e-mail
2		3	4
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №1	143000, г. Одинцово, ул. Солнечная, д.14 http://school-1.odinedu.ru	Романовская Оксана Владимировна firsishkola@yandex.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №2	143000, г. Одинцово, ул. Чикина, д.13 http://licey-2.odinedu.ru/	Прохоренко Ольга Николаевна licey2@yandex.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №3	143006, г.Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д.14 http://school-3.odinedu.ru/	Никонов Дмитрий Юрьевич nikonovschool@rambler.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №4	143000, г. Одинцово, Можайское ш., д.109 http://gimn-4.odinedu.ru/	Кузнецова Ирина Николаевна gish4@yandex.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №5	143000, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д.5 http://school-5.odinedu.ru/	Белова Наталья Анатольевна Mezmar2007@yandex.ru
	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №6 имени А.С. Пушкина	143000, г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.14 http://licey-6.odinedu.ru/	Стрижак Ирина Георгиевна odin_lyceum6@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №7	143000, г. Одинцово, ул.Северная, д.60 http://gimn-7.odinedu.ru/	Писарева Ольга Евгеньевна gimnaziya7@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №8	143000, г.Одинцово, ул.Вокзальная, д.35-А http://school-8.odinedu.ru/	Бояринова Ольга Николаевна school8-odincovo@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И. Неделина	143000, г.Одинцово, ул.Северная, д.20 http://school-9.odinedu.ru/	Яркева Галина Вилленовна vxp2609@rambler.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовский лицей №10	143009, г. Одинцово, б-р Л. Новоселовой, д.8 http://licey-10.odinedu.ru/	Карева Валерия Вячеславовна licey10@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №11	143000, г. Одинцово, б-р Л. Новоселовой, д.7 http://gimn-11.odinedu.ru/	Драчёва Наталья Юрьевна drachewa@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №12	143000, г. О д и н ц о в о, ул.Молодёжная, д.16в http://school-12.odinedu.ru/	Холина Валентина Викторовна odin-sosh12@yandex.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №13	143000, г. О д и н ц о в о, ул.Молодёжная, д.3-А http://gimn-13.odinedu.ru/	Полякова Людмила Валентиновна odin_gimnaziya13@rambler.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская гимназия №14	143000, г. Одинцово, ул. Маршала Крылова, д.5 http://gimn-14.odinedu.ru/	Бурлака Анна Николаевна odin_gimn_14@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №15	143002, г. О д и н ц о в о, ул.Молодёжная, д.16б http://school-15.odinedu.ru/	Медведева Ольга Борисовна scou15@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская средняя общеобразовательная школа №16	143000, г.Одинцово, ул.Чистяковой, д.10 http://school-16.odinedu.ru/	Леденёва Ольга Юрьевна school-trefgorka@yandex.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Акуловская средняя общеобразовательная школа	143078, Одинцовский район, дер. Акулово, стр.9 http://akulovo.odinedu.ru/	Павлова Нина Александровна akulsc-director@mail.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Асаковская средняя общеобразовательная школа	143075, Одинцовский район, дер. Чупряково, стр.6, п/о Нарский http://asakovo.odinedu.ru/	Нездорова Галина Владимировна asakovskay@rambler.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барвихинская средняя общеобразовательная школа	143082, Одинцовский район, п.Барвиха, д.41 http://barvika.odinedu.ru/	Яковлева Татьяна Викторовна barvika@inbox.ru
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большевяземская гимназия	143050, Одинцовский район, р.п.Большие Вязёмы, д.49 http://gimn-bv.odinedu.ru	Петрова Анна Владимировна bvyazgimnaziya@mail.ru

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Васильевская средняя общеобразовательная школа	143088, Одинцовский район, п.санатория им. Герцена, стр.52 http://vasiljevskaja.odinedu.ru/	Пылёва Елена Николаевна vasiljevskaja@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа №1	143041, Одинцовский район, г.Голицыно, пр-т Пролетарский, д.50-а http://golitsyno-1.odinedu.ru	Одинцова Татьяна Викторовна golschool1@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голицынская средняя общеобразовательная школа №2	143040, Одинцовский район, г.Голицыно, пр-д Молодёжный, д.3 http://golitsyno-2.odinedu.ru/	Степнова Светлана Александровна golitsinskayasosh2@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горковская средняя общеобразовательная школа	143033, Одинцовский район, п.Горки-2, д.3 http://gorki-2.odinedu.ru/	Табачкова Татьяна Викторовна sosh_gorki-2@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Горки-Х»	143032, Одинцовский район, пос. Горки-10, д.15-Б http://gorki-x.odinedu.ru/	Зеленова Валентина Николаевна sq-x2007@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дубковская средняя общеобразовательная школа «Дружба»	143080, Одинцовский район, пос. ВНИИССОК, ул.Липовая, д.1 http://frsh.ucoz.ru/	Шушин Иван Валерьевич gomastas@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ершовская средняя общеобразовательная школа им. Героя Советского Союза Василия Фабричного	143055, Одинцовский район, с. Ершово, д.6а http://ershovo.odinedu.ru/	Гарькавая Татьяна Владимировна SchoolErshovo@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Жаворонковская средняя общеобразовательная школа	143020, Одинцовский район, п.Жаворонки, ул.Лесная, д.20 http://zhavoronki.odinedu.ru/	Тараскина Галина Николаевна jhavoronki@yandex.ru
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа	143085, Одинцовский район, гор.п. Заречье, ул. Берёзовая д.1 http://zarechie.odinedu.ru/	Коротеева Ирина Витальевна info@zs76.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Захаровская средняя общеобразовательная школа	143022, Одинцовский район, п. Летний Отдых, ул.Зелёная, д.1-6 http://zaharovo.odinedu.ru/	Шутиков Александр Петрович zaharovsk_shkola@gmail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1	143070, Одинцовский район, г. Кубинка, городок Кубинка-8, стр.28 http://kubinka-sosh-1.odinedu.ru/	Якунина Ольга Владимировна kubinka12006@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Безбородова В.П.	143071, Одинцовский район, г. Кубинка, городок Кубинка-1, стр.1 http://kubinka-sosh-2.odinedu.ru/	Негустуева Галина Евгеньевна tjutor55@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Каринская средняя общеобразовательная школа	143057, Одинцовский район, с.Каринское, д.10-а karinskai.scho@mail.ru	Шиян Любовь Григорьевна karinskai.scho@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лесгородская средняя общеобразовательная школа	143080, Одинцовский район, п. Лесной городок, ул. Фасадная, д.10 http://lesgorodok.odinedu.ru/	Бессонова Евгения Борисовна lg-school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ликинская средняя общеобразовательная школа	143020, Одинцовский район, дер. Ликино, ул. Новая, д.9 http://likino.odinedu.ru/	Лукьянова Елена Георгиевна likinoschool@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мало-Вяземская средняя общеобразовательная школа	143050, Одинцовский район, р.п.Большие Вязёмы, городок-17, д.20-а http://school-malv.odinedu.ru/	Меркулова Екатерина Степановна mal_vyazemskaya@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Назарьевская средняя общеобразовательная школа	143021, Одинцовский район, пос. Назарьево, стр.38 http://nazarevo.odinedu.ru/	Шашилова Тамара Вацлавовна Nazarevososh@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Немчиновский лицей	143026, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д.6 http://nemchinovka.odinedu.ru	Кочетыгов Павел Григорьевич ltchey@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новогородковская средняя общеобразовательная школа	143088, Одинцовский район, пос. Новый городок, стр.18а http://novogorodkovskay.odinedu.ru	Наумова Тамара Борисовна newtown-school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Саввинская средняя общеобразовательная школа	143056, Одинцовский район, с. Саввинская слобода, ул. Юбилейная, д.80 http://savinskay.odinedu.ru/	Савельева Любовь Яковлевна sav-school@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Старогородковская средняя общеобразовательная школа	143074, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д.28 http://starogorodkovskay.odinedu.ru/	Чукарева Марина Сергеевна star-school@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Успенская средняя общеобразовательная школа	143030, Одинцовский район, с.Успенское, д.50-А http://uspenska.odinedu.ru/	Баканова Татьяна Ивановна uspenskoe@odinedu.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Часовская средняя общеобразовательная школа	143060, Одинцовский район, дер. Часы, стр.193 http://chasci.odinedu.ru/	Абдошев Дмитрий Романович soshchasci@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шараповская средняя общеобразовательная школа	143039, Одинцовский район, с.Шарапово, стр.2 http://sharapovo.odinedu.ru/	Макушкин Анатолий Анатольевич sharapovo-sosh@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Перхушковская основная общеобразовательная школа	143081, Одинцовский район, с. Перхушково, д.2-б http://perhushkovo.odinedu.ru/	Корешкова Наталья Николаевна perhushkovo-school@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская начальная общеобразовательная школа № 2	143000, г.Одинцово, ул. Солнечная, д.18 http://nosh-2.odinedu.ru/	Меркушова Нина Михайловна odinnachshkola2@mail.ru
Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Гармония»	143079, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул.Школьная, д.33	Рябизина Елена Анатольевна garmonia_school@mail.ru
Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа «Надежда»	143000, г.Одинцово, ул. 1-я Вокзальная, д.59	Галаева Людмила Николаевна nadejda-od@mail.ru
Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида «Ромашка»	143000, г.Одинцовский ул.м. Жукова, д.5а	Хиблина Ольга Ивановна Sh-ds-romashka@mail.ru
Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Старогородковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида им. Заслуженного учителя РФ А.В.Фургаиной	143079, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул.Школьная, д.34	Гайдаржи Галина Ивановна kor-shkola-internat@yandex.ru

Начальник управления образования администрации Одинцовского муниципального района Московской области Л.Е. ЕГОРОВ.

**ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖАВОРОНКОВСКОЕ  
(ПРОЕКТ)**

Генеральный план сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области выполнен ГУП «НИ и ПИ Генерального плана Москвы» по заказу администрации сельского поселения Жаворонковское.

Территория в границах сельского поселения составляет 6011 га, из них 2454,0 га составляет лес. Значительная часть сельскохозяйственных угодий к настоящему времени отведена под дачное строительство или переведена в категорию «земли поселений» и отведена под жилое и общественное строительство (804,3 га).

Генеральный план поселения разработан с учетом результатов анализа комплексного развития территории, с учетом положений «Схемы территориального планирования Московской области – основные положения градостроительного развития».

Генеральным планом предполагается большой объем жилого и общественного строительства на территории поселения. Предусматривается формирование центров обслуживания населения в местах наибольшей доступности – у станций железной дороги и вдоль основных улиц и дорог. У станции Жаворонки формируется общественный центр на базе действующего торгового центра. За счет сноса ветхого жилья вдоль железной дороги предлагается разместить большинство необходимых для села Жаворонки объектов, включая почту, опорный пункт охраны порядка. Крупный комплекс обслуживания предусмотрен в Юдино у Можайского шоссе.

Развитие коммунально-производственных зон предполагает

ся прежде всего на территориях, прилегающих к существующим производственным зонам. Это небольшой резерв территорий в селе Юдино и крупное производственное образование «Промышленный парк Одинцово-1» в районе д. Ликино. Развитие промышленного парка Одинцово-1 предполагается по федеральной программе, в рамках развития инновационных технологий. Генеральным планом предусматривается расширение территорий производственных и общественно деловых объектов в границах федеральных земель, с организацией санитарно-защитной зоны за счет участка промплощадки.

На территории поселения предусматривается развитие линейных рекреационно-парковых зон на базе пойменных территорий малых рек и ручьев. Эти территории могут создать единую систему, связывающую населенные пункты с лесными территориями.

Часть лесных территорий, прилегающих к населенным пунктам и испытывающих наибольшую рекреационную нагрузку, предполагается взять в аренду администрации поселения, с тем, чтобы обеспечить их максимальную сохранность и доступность для жителей.

На территории поселения планируется в основном индивидуальное и малоэтажное жилое строительство, а также смешанное – индивидуальное и малоэтажное, в том числе блокированная застройка. Участки многоэтажной застройки расположены в составе села Юдино и деревни Ликино, где имеется застройка до 9 этажей включительно. Небольшой участок застройки средней этажности будет расположен в южной части деревни Солманово. С учетом близости новых границ г. Москвы проектируется многоэтажный жилой комплекс с необходимой инфраструктурой в д. Зайцево.

Предполагается следующий объем жилищного строительства:

- строительство среднеэтажного и малоэтажного многоквартирного жилищного фонда в объеме 773,9 тыс. кв.м общей площади в селах Жаворонки, Перхушково, Юдино и деревнях Зайцево, Ликино, Солманово;
  - строительство индивидуального жилищного фонда в объеме 746,8 тыс. кв.м общей площади в селах Жаворонки, Перхушково, Юдино, деревнях Зайцево, Ликино, Миткино, Солманово, Щедино, Крюково и хуторе Рожновка;
  - обеспечение жильем семей из сносимого жилищного фонда общей площадью 10,5 тыс. кв.м.
- Мероприятия по развитию объектов социальной инфраструктуры поселения
- Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:
- развитие сферы обслуживания с максимальным приближением к месту жительства с использованием встроенно-пристроенных помещений в многоквартирных застройках;
  - создание автономных некоммерческих спортивных, досуговых и развивающих центров;
  - ввод клубных помещений на 2,15 тысячи мест, библиотек – на 86,7 тыс. томов.
- Создание условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, массового отдыха жителей:
- строительство спортивно-оздоровительных, рекреационных объектов со спортивными площадками, досуговыми объектами в селах Перхушково, Жаворонки, Юдино и деревнях Тубачевка, Щедино, Миткино, Зайцево, Ликино;
  - организация спортивных и спортивно-тренижерных залов общей площадью 2,36 тысяч кв.м во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных застройки и в составе отдельно стоящих комплексов.
  - организация и благоустройство зон отдыха для жителей поселения вдоль водных объектов.
- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:
- строительство нового кладбища площадью 6 га на территории Пионерского участка лесничества Звенигородского филиала – лесничества ФУП «Мособлес» вдоль автодороги М-1 «Беларусь» вблизи деревень Зайцево и Солманово.
- Развитие сети учреждений образования:

Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами по организации досуга, учреждений культуры, библиотечного обслуживания:

- развитие услуг с максимальным приближением к месту жительства с использованием встроенно-пристроенных помещений многоквартирных застроек;
  - создание автономных некоммерческих спортивных, досуговых и развивающих центров;
  - ввод клубных помещений на 2,15 тысячи мест, библиотек – на 86,7 тыс. томов.
- Создание условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта, массового отдыха жителей:
- строительство спортивно-оздоровительных, рекреационных объектов со спортивными площадками, досуговыми объектами в селах Перхушково, Жаворонки, Юдино и деревнях Тубачевка, Щедино, Миткино, Зайцево, Ликино;
  - организация спортивных и спортивно-тренижерных залов общей площадью 2,36 тысяч кв.м во встроенно-пристроенных помещениях многоквартирных застройки и в составе отдельно стоящих комплексов.
  - организация и благоустройство зон отдыха для жителей поселения вдоль водных объектов.
- Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:
- строительство нового кладбища площадью 6 га на территории Пионерского участка лесничества Звенигородского филиала – лесничества ФУП «Мособлес» вдоль автодороги М-1 «Беларусь» вблизи деревень Зайцево и Солманово.
- Развитие сети учреждений образования:

- модернизация существующей сети учреждений дошкольного и школьного образования;
- строительство общеобразовательных школ на 2300 мест в составе предлагаемых к строительству образовательных центров в деревнях Ликино, Солманово, Зайцево, общеобразовательных школ в селах Перхушково, Юдино и гимназии в деревне Зайцево;
- создание новых дошкольных образовательных учреждений на 1020 мест в составе предлагаемых к строительству образовательных центров в деревнях Ликино, Солманово, гимназии в деревне Зайцево и детских образовательных учреждений в селах Жаворонки, Перхушково, Юдино и деревнях Зайцево, Митыкино.

- Развитие сети медицинских учреждений:
- строительство амбулаторно-поликлинической сети на 200 посещений в смену в деревнях Митыкино, Солманово, Зайцево и селах Юдино, Перхушково;
  - размещение аптек и аптечных пунктов общей площадью 1,5 тыс. кв.м;
  - расширение существующей Перхушковской больницы на 90 коек;
  - организация подстанции неотложной медицинской помощи на 7 автомобилей при существующей Перхушковской участковой больнице.

Проект генерального плана предлагается противопожарное обслуживание застройки на территории сельского поселения Жаворонковское осуществлять двумя новыми пожарными депо по 6 автомобилей, расположенными в селе Жаворонки и на территории промышленно-коммунальной зоны «Одинцово-1» у шоссе М-1 «Беларусь», и двумя пожарными постами по 2 автомобиля, расположенными в границах населенных пунктов Перхушково и Ликино.

Предложения по транспортному обслуживанию сельского поселения Жаворонковское разработаны в соответствии с правовыми актами Правительства Московской области, имеющими отношение к объектам инженерной и транспортной инфраструктуры, а также с учетом и на основании материалов «Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области», одобренной постановлением Правительства Московской области от 10.06.2011 №548/2. Основу планировочной структуры автодорог сельского поселения Жаворонковское будут составлять:

- автомобильные дороги общего пользования федерального значения;
- автомобильные дороги общего пользования регионального значения;
- автомобильные дороги общего и необщего пользования местного значения.

Схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области предполагается реконструкция существующих дорог федерального и регионального значения, а также строительство новых автодорог федерального значения: нового ввода автодороги М-1 «Беларусь» (северный обход г.Одинцово) и автодороги МКАД – Кубинка.

Проект «Генерального плана сельского поселения Жаворонковское» предусматривает развитие местной уличной сети: реконструкция части существующих улиц и дорог и новое строительство. Важнейшие дороги местного значения – направления вдоль железной дороги от станции Жаворонки до Можайского шоссе, дорога, связывающая Митыкино и Ямщицево, дополнительный въезд в село Перхушково (с эстакадой над железной дорогой).

На территории с.п. Жаворонковское протяженность улично-дорожной сети составит 201,5 км, в том числе:

- автодороги федерального и регионального значения – 49,5 км (сущ. 31,5 км);
- местная улично-дорожная сеть – 152,0 км (сущ. 118,5 км).

Проект Генерального плана с.п. Жаворонковское предусматривает мероприятия по развитию инженерной инфраструктуры с учетом обеспечения потребностей нового строительства и существующей застройки.

Водоснабжение предлагается от местных источников и системы «Мосводоканала». Для подключения к системе «Мосводоканала» вдоль Можайского шоссе проектируется новый водовод от Рублевского водозаборного узла.

Канализование на местные локальные очистные сооружения при условии их реконструкции, а также на очистные сооружения ООО «Промышленный парк «Одинцово-1», а также ОАО РЭП «Жаворонки».

Отвод дождевых поверхностных стоков предлагается с помощью открытой и закрытой сети, на выпусках в водоемы строительство десяти очистных сооружений.

Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки, а также частично малозэтажной и общественной – от индивидуальных источников тепла, работающих на газе. В местах размещения многоквартирной застройки – строительство новых котельных и реконструкция существующих.

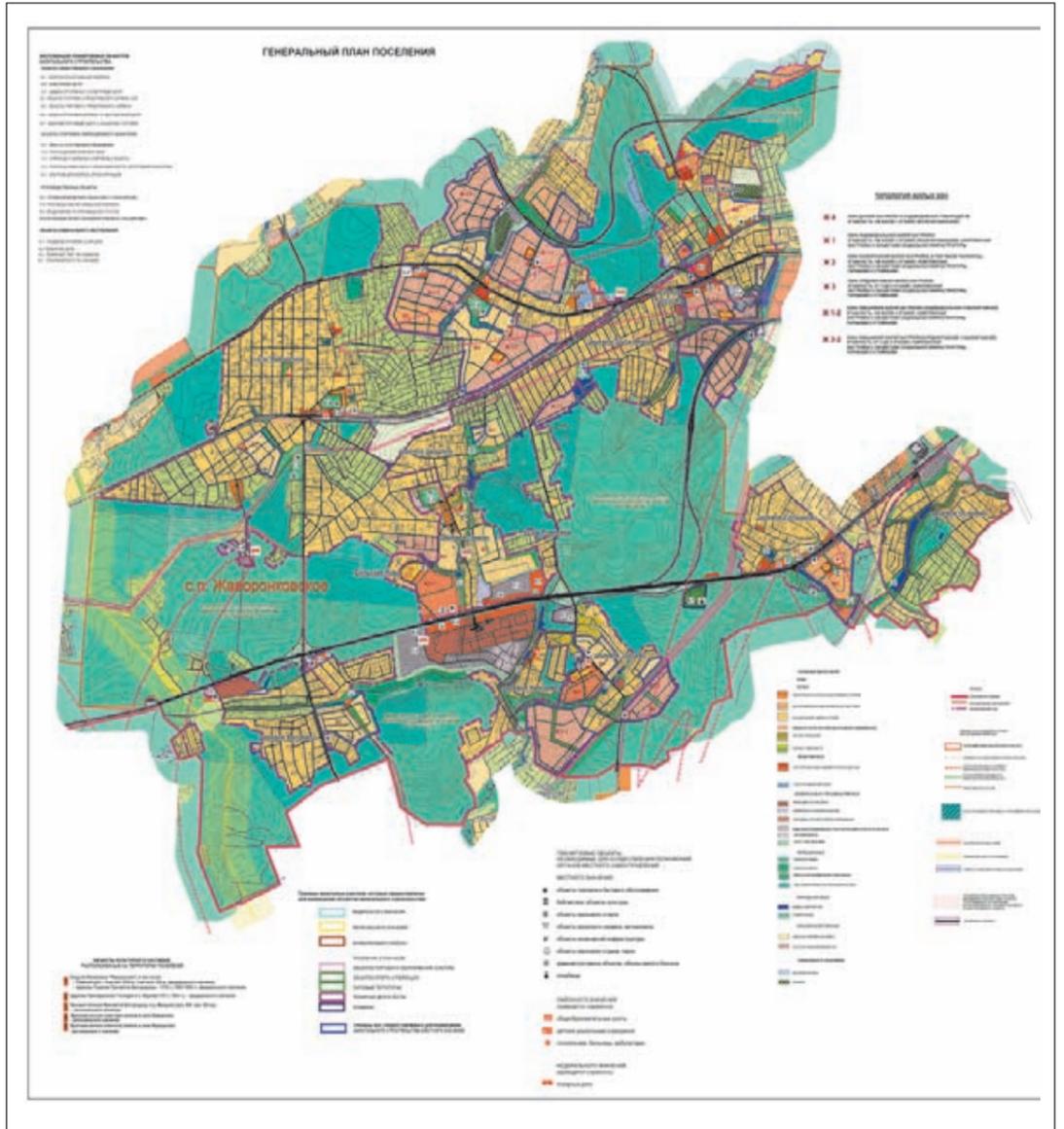
Основным источником газоснабжения поселения Жаворонковское останется существующая ГРС «Голыцыно», вторым источником – ГРС «Таганково» с подачей газа на них из КГМО (кольцевой газопровод Московской области). Генеральным планом предусмотрена реконструкция местной сети газопроводов с увеличением мощности, строительство нового ГРП в районе с.Перхушково на проектируемом газопроводе-связке Р51,2МПа Ду300мм.

Для электроснабжения нового жилищного строительства в границах с.п. Жаворонковское необходимо проведение реконструкции питающих центров ОАО «МОЭСК» – электроподстанций «Соловьево» и «Кокоскино» с увеличением трансформаторной мощности и развитием питающей и распределительной сети напряжением 10 кВ. На территории проектируемой застройки в с.п. Жаворонковское планируется построить 6 РП и проложить ~30,0 км питающих КЛ-10 кВ.

Телефонизацию в объеме 16656 номеров предусматривается осуществить от действующих АТС, расположенных в с.Жаворонки, д.Ликино и г.Одинцово с увеличением номерной емкости за счет реконструкции с установкой современного цифрового оборудования.

Население сельского поселения Жаворонковское в настоящее время составляет 10,5 тысячи человек, из них постоянное население – 7 тысяч человек. На 2020 год предполагается население 26,3 тысячи человек, на дальнюю перспективу – 32,3 тысячи человек.

Глава администрации И.Ю. ВАСИЛЬЕВА.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖАВОРОНКОВСКОЕ  
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30.05.2012 г. №251

**Об организации весенне-летней торговли на территории  
сельского поселения Жаворонковское.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.1998 № 1420 «Об утверждении Правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования», законом Московской области № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 24.05.2003 № 314/18 «О дополнительных мерах по упорядочению размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 21.03.2011 № 8-Р «Об организации весенне-летней торговли на территории Московской области в 2012 году», решением Совета депутатов сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области от 27.09.2011 года № 1/23 «Об утверждении положения «О порядке размещения объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области», Уставом сельского поселения Жаворонковское и в целях улучшения организации торгового обслуживания жителей сельского поселения в весенне-летний период 2012 года постановляю:

1. Считать весенне-летний период торговли на территории сельского поселения Жаворонковское с 01 мая по 1 ноября.
2. Считать приоритетными направлениями в организации весенне-летней торговли:
  - 2.1. Развитие сети летних кафе при базовых предприятиях общественного питания.
  - 2.2. Увеличение реализации продовольственных и промышленных товаров сезонного ассортимента: мороженого, плодово-овощной продукции, бахчевых культур, прохладительных напитков, в том числе кваса брожения, садово-огородного инвентаря, посадочного материала, велосипедов и т.д.
  - 2.3. Утвердить перечень предложений по размещению объектов мелкорозничной торговой сети на весенне-летний период на территории сельского поселения Жаворонковское (приложение №1).
  - 2.4. Утвердить порядок организации торговли и оказания услуг на объектах в весенне-летний период (приложение №2).
  - 2.5. Запретить в весенне-летний период реализацию всех видов скоропортящихся товаров (мясопродуктов, рыбной продукции, молока, молокопродуктов и т.д.) с лотков и открытых прилавков, а также реализации бахчевых культур с земли, надземки и реализации частями.
  - 2.6. Рекомендовать руководителям предприятий потребительского рынка независимо от формы собственности регулярно производить уборку и благоустройство территории, прилегающей к объекту потребительского рынка. При необходимости провести косметические ремонты внутри предприятий, ремонты фасадов, замену вывесок и информации и установку урн, обеспечить регулярный вывоз мусора.
  - 2.7. Рекомендовать начальнику отдела полиции «Лесной городок» МУ МВД России «Одинцовское» обеспечить правоохранительную деятельность на объектах общественного питания, в местах осуществления торговли и на прилегающих к ним территориях, в том числе по соблюдению тишины в ночное время, пресечения несанкционированной торговли, в первую очередь вдоль автомобильных дорог общего пользования и обратить особое внимание на торговлю продуктами питания.
  - 2.8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новые рубежи» и на официальном сайте администрации сельского поселения Жаворонковское.
  - 2.9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации И.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

**Приложение №1  
Утверждено постановлением главы  
администрации сельского поселения Жаворонковское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 30.05.2012 г. №251**

**ПОРЯДОК  
организации торговли на объектах мелкорозничной  
торговой сети в весенне-летний период на  
территории сельского поселения Жаворонковское**

1. Общие положения
  - 1.1. Объекты мелкорозничной торговли (далее – сезонные объекты), объекты, функционирующие в период весенне-летней торговли (с 23 апреля по 1 ноября), к которым относятся разборные тентовые палатки, лотки, красные бочки, кеги, киоски по продаже кваса и безалкогольных напитков, летние кафе, бахчевые развалы.
  - 1.2. Установка сезонных объектов осуществляется в соответствии с утвержденной схемой размещения объектов мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период на территории сельского поселения Жаворонковское.
  - 1.3. Не допускается установка сезонных объектов:
    - на остановочных пунктах пассажирского транспорта;
    - в 5-метровой зоне, примыкающей к сельским транспортным магистралям, и в 25-метровой зоне, прилегающей к автодорогам федерального значения;
    - на газонах, цветниках, детских и спортивных площадках, тротуарах шириной менее 3 метров, в местах, затрудняющих движение пешеходов и транспорта;
    - под автомобильными эстакадами;
    - у стационарных предприятий (за исключением объектов, принадлежащих указанным предприятиям).
  - 1.4. Обязательными требованиями при размещении сезонного объекта являются:
    - наличие эскизного проекта (фотографии) согласованного с отделом архитектуры и градостроительства администрации сельского поселения Жаворонковское;
    - наличие специализированного торгового оборудования, форменной одежды продавцов, медицинских книжек персонала с пройденным медицинским осмотром;
    - благоустройство прилегающей к размещаемому объекту территории и вывоз образующегося в результате работы объекта мусора с заключением договоров на вывоз ТБО.
  - 1.5. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим деятельность в объектах нестационарной мелкорозничной торговой сети в весенне-летний период на территории сельского поселения Жаворонковское оформляется и выдается свидетельство о праве на размещение объектов мелкорозничной торговой сети и услуг на территории сельского поселения Жаворонковское.
2. Требования к оборудованию и организации деятельности сезонных объектов
  - 2.1. Объект сезонной торговли должен быть оснащен вывеской с указанием принадлежности объекта и режима его работы.
  - 2.2. Торговое место сезонного объекта должно быть оснащено торговым оборудованием с применением красочных солнцезащитных средств (зонтов, тентов, палаток).
  - 2.3. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:
    - емкостью с крышкой для сбора мусора и пищевых отходов;
    - весовым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
    - контрольно-кассовой техникой в соответствии с действующим законодательством (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);
    - 2.4. Реализация разливного кваса, пива и безалкогольных напитков осуществляется только с использованием одноразовой посуды и при наличии у продавца специальной одежды и санитарной книжки.
    - 2.5. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника.
    - 2.6. На каждом объекте в течение всего времени работы

должны находиться и предъявляться по требованию органов контроля (надзора) следующие документы:

- свидетельство о праве на размещение объекта мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Жаворонковское;
  - документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции;
  - заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);
  - договор на вывоз мусора и отходов.
- 2.7. Лица, осуществляющие торговлю, обязаны:
    - руководствоваться требованиями санитарного законодательства;
    - содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
    - предохранять товары от пыли и загрязнения;
    - иметь личные медицинские книжки, чистую форменную одежду;
    - строго соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;
    - предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».
  3. Требования к организации деятельности летних кафе
    - 3.1. Площадка летнего кафе должна иметь твердое покрытие, быть благоустроена, оборудована мебелью, изготовленной из материалов, обеспечивающих санитарно-гигиеническую обработку материалов (металл, пластмасса и т.п.), иметь современное художественное оформление (в т.ч. ограждение, освещение, озеленение), оснащена емкостью для сбора одноразовой посуды.
    - 3.2. Летние кафе подлежат обязательному полному демонтажу по окончании сезона летней торговли.
    - 3.3. Летнее кафе должно быть обеспечено торгово-технологическим оборудованием и средствами измерения, прошедшими метрологическую поверку.
    - 3.4. Летнее кафе, работающее в вечернее время, должно иметь искусственное освещение.
    - 3.5. В течение всего времени работы на территории кафе и прилегающей к нему пятнадцатиметровой зоне должна поддерживаться чистота, осуществляться вывоз мусора и твердых бытовых отходов.
    - 3.6. При отсутствии центрального водоснабжения и канализации летнее кафе должно бесперебойно снабжаться водой, отвечающей требованиям центральных систем водоснабжения, и вывозом стоков с дезинфекцией емкостей для питьевой воды и стоков.
    - 3.7. Персонал летних кафе должен быть обеспечен туалетом, расположенным в радиусе не более 100 метров от рабочего места.
    - 3.8. Использование музыкального сопровождения в деятельности летнего кафе разрешается с 9.00 до 22.00 в рабочие дни и воскресенье, с 10.00 до 23.00 в пятницу, субботу и предпраздничные дни.
    - 3.9. Информация о реализуемой продукции и о предоставляемых услугах доводится до сведения потребителей посредством меню и ценников, оформленных в соответствии с установленными требованиями.
  4. Требования по организации торговли бахчевыми культурами
    - 4.1. Размещение бахчевых развалов производится с 15 июля по 1 ноября на специально оборудованных, имеющих твердое покрытие, площадках, подходы к площадке также оборудуются твердым покрытием.
    - 4.2. Запрещается реализация бахчевых культур с земли, а также на трассах федерального значения.
    - 4.3. Объект торговли бахчевыми культурами оснащается современным специально изготовленным ограждением и тентовым покрытием. На ограждающих конструкциях размещаются профессионально оформленные цветные щиты, рекламирующие реализуемую продукцию.
    - 4.4. Реализация бахчевых культур должна производиться в соответствии с требованиями санитарного законодательства и соблюдением должных условий труда персонала. Продажа бахчевых культур частями и с надрезами не допускается.
    - 4.5. Реализация бахчевых культур допускается только при наличии документов, подтверждающих качество и безопасность (для продукции, произведенной на территории Российской Фе-

дерации, – качественное удостоверение с отметкой о сертификации). Для продукции стран дальнего и ближнего зарубежья – сертификата соответствия с реквизитами санитарно-эпидемиологического заключения, товарно-транспортных накладных, ценников установленного образца, форменной одежды, трафаре-та с режимом работы, информации о юридическом адресе субъекта.

4.6. Допускается использование весоизмерительных приборов, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые отсчеты поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке, удовлетворяющих техническим требованиям, для обеспечения единства и точности измерения. Запрещается использование безменов, бытовых, медицинских, передвижных товарных (почтовых) весов, а также не предусмотренных Государственным реестром средств измерений.

4.7. Места торговли бахчевыми культурами подлежат обязательному полному демонтажу по окончании сезона летней торговли.

5. Организация торговли овощной продукцией в период ее массового завоза

5.1. В период массового завоза овощной продукции с целью приближения объектов торговли к месту проживания граждан сельского поселения Жаворонковское и обеспечения населения продукцией по низким ценам организуется торговля плодово-овощной продукцией с транспортных средств на придомовых и дворовых территориях.

5.2. Лицам, осуществляющим реализацию плодовоовощной продукции, администрацией сельского поселения Жаворонковское выдается свидетельство на право размещения объекта с указанием:

- наименования индивидуального предпринимателя, осуществляющего реализацию плодовоовощной продукции;
- срока действия свидетельства;
- наименования видов разрешенной к реализации продукции;
- адреса места торговли;
- марки, модели и регистрационного знака автотранспортного средства.

5.3. Временная торговля овощной продукцией с машин осуществляется при наличии у торгующих лиц следующих документов:

- санитарная книжка для продавцов;
- санитарный паспорт на автомашину;
- сертификат соответствия на продукцию;
- ветеринарная справка (для продукции, завезенной из других областей).

5.4. Лица, осуществляющие реализацию плодовоовощной продукции с машин, должны обеспечивать уборку территории в течение всего времени работы на отведенных для торговли местах.

**Приложение №2  
к постановлению главы администрации  
сельского поселения Жаворонковское  
Одинцовского муниципального района  
Московской области  
от 30.05.2012 г. №251**

**СХЕМА  
размещения мест торговли бахчевыми культурами  
на территории сельского поселения Жаворонковское  
на весенне-летний период 2012 года**

№№ пп	Адрес размещения	Место размещения
<b>Жаворонки</b>		
1	с. Жаворонки, ул. 1-я Советская, д.2	территория рынка (ООО «Курс»)
2	с. Жаворонки, ул. 2-я Советская, д. 2	у здания Одинцовского РайПО
3	32 км Минского шоссе	территория ЗАО «РОДОВОЙ ГЕРБ»
4	с. Юдино, ул. Красная, д. 24	у магазина ООО «Диокор»
5	дер. Кроково, д. 24А	у магазина ООО «Славяне»
6	дер. Трубаевево	У пересечения улиц Крайняя и Северная

## ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Согласно постановлению администрации г.п. Большие Вяземы от 05.07.2012г. №416, назначить на 14 августа 2012 года в 15.00 в помещении администрации г.п. Большие Вяземы Одинцовского муниципального района МО публичные слушания по вопросу включения земельного участка в границы населенного пункта – деревня Малые Вяземы расположенного по адресу: МО, Одинцовский район, в районе Малые Вяземы, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 50:20:0441411, общей площадью 4369 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде в адрес администрации г.п. Большие Вяземы: 143050, МО, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, Можайское шоссе, д. 5, тел. 8-495-598-21-89.

\*\*\*

Согласно постановлению главы с.п. Горское от 28.06.2012г. №219, назначены публичные слушания на 20 августа 2012 года в 14.30 часов в здании администрации по адресу: Одинцовский район, пос. Горки-2, д. 16, по вопросу установления вида разрешенного использования и категории земельного участка с кадастровым № 50:20:0040201:37, площадью 210+/-10 кв.м, расположенного в с. Лайково, уч. 182, Одинцовского района Московской области.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя главы с.п. Горское через отдел правого обеспечения и организационной работы администрации, находящийся по адресу: Одинцовский район, пос. Горки-2, дом 16 (кабинет № 8), ежедневно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 с 20.07.2012 г. по 19.08.2012 г.

\*\*\*

Согласно постановлению главы с.п. Часцовское №264 от 05.07.2012 года, назначить публичные слушания на 14 августа 2012 года в 10 часов в здании администрации сельского поселения Часцовское Одинцовского муниципального района МО по вопросу – об отнесении к определенной категории земель и установления вида разрешенного использования земельного участка площадью 35 кв.м. с К№50:20:0060410:240, расположенного по адресу: МО, Одинцовский район, пос. Дома отдыха Покровское уч. №1-б.

Замечания и предложения направлять в письменном виде на имя главы с.п. Часцовское до 13.08.2012 года по адресу: 143060, МО, Одинцовский район, стр. 20.

\*\*\*

Согласно постановления главы с.п. Часцовское №259 от 05.07.2012 года, назначить публичные слушания на 13 августа 2012 года в 10 часов в здании администрации сельского поселения Часцовское по адресу: 143060, пос. Часцы, МО, Одинцовский р-н, стр.20, по вопросу изменения вида разрешенного использования на земельный участок площадью 44417 кв.м с К№50:20:0070752:685, земельный участок площадью 4674 кв.м с К№50:20:0070752:678, земельный участок площадью 3075 кв.м с К№50:20:0070752:688, земельный участок площадью 9534 кв.м с К№50:20:0070736:111, расположенных в районе дер. Петелино, уч. 3, Одинцовского района МО, с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства».

Замечания и предложения принимаются с 10 до 18 часов с 11.07.2012 года по 10.07.2012 года в письменном виде по адресу: 143060, пос. Часцы, стр. 20, Одинцовский район МО и по телефону (495) 514-15-60 доб. 149.

\*\*\*

Согласно постановлению администрации с.п. Жаворонковское от 05.07.2012г. № 346, назначены публичные слушания на 11 часов 14.08.2012 г. в здании администрации с.п. Жаворонковское по адресу: с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9, по вопросу установления вида разрешенного использования и категории земельного участка площадью 78+/-6 кв.м с кадастровым № 50:20:0070208:376, обремененного газопроводом низкого давления, с местоположением: МО, Одинцовский район, д. Ликино, центральная часть кадастрового квартала 50:20:0070208.

Замечания и предложения по данному вопросу направлять в письменном виде на имя главы администрации с.п. Жаворонковское в рабочие дни с 10.00 до 16.00 с 13.07.2012г. по 13.08.2012г. по адресу: МО, Одинцовский район, с. Жаворонки, ул. Лесная, д. 9.

\*\*\*

Согласно постановлению главы с.п. Назарьевское от 03.07.2012г. №289, назначены на 07.08.2012г. публичные слушания по вопросу установления вида разрешенного использования земельного участка К№ 50:20:0041507:291, площадью 837 кв.м, расположенного в дер. Назарьево, уч. 2, Одинцовского района Московской области.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 07.08.2012г. в 10.00 в здании администрации сельского поселения Назарьевское – пос. Матвейково, д. 6.

Предложения от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний принимаются в форме письменных заявлений и телефаксов до 06.08.2012г. в администрации сельского поселения Назарьевское (контактный тел./факс (495)634-11-38).

\*\*\*

Согласно постановлению главы сельского поселения Назарьевское от 03.07.2012г. №290, назначены на 07.08.2012г. публичные слушания по вопросу установления вида разрешенного использования земельного участка К№ 50:20:0041507:292, площадью 803 кв.м, расположенного в дер. Назарьево, уч. 1, Одинцовского района, Московской области.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 07.08.2012г. в 10.30 ч. в здании администрации сельского поселения Назарьевское – пос. Матвейково, д. 6.

Предложения от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний принимаются в форме письменных заявлений и телефаксов до 06.08.2012г. в администрации сельского поселения Назарьевское (контактный тел./факс (495)634-11-38).

## ПОПРАВКИ

В публикации постановления №287 от 30.05.2012г. руководителем администрации городского поселения Большие Вяземы, опубликованного в №39 от 06.06.2012 г., в связи с технической ошибкой слова «с кадастровым № 50:20:0041613:569» следует читать «с кадастровым № 50:20:0041615:569».

\*\*\*

В публикации постановления №351 от 30.05.2012 г. руководителя администрации городского поселения Большие Вяземы, опубликованного в №39 от 06.06.2012 г., в связи с технической ошибкой слова «с кадастровым № 50:20:0041615:272» следует читать «с кадастровым № 50:20:0041613:272».

\*\*\*

Согласно постановлению администрации г.п. Большие Вяземы от 27.06.2012г. №411 исправить техническую ошибку п.1 постановления руководителя администрации г.п. Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области от 30 мая 2012 года №299 «о проведении публичных слушаний» следующее: вместо слов «расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Шариповка, ОТ «Надежда», уч. 259», читать, «расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д. Шариповка, ОТ «Надежда», уч. 96» далее по тексту.

## ИЗВЕЩЕНИЯ

Кадастровым инженером ООО «Меридиан-М» Виноградовой Екатерины Павловны, квалификационный аттестат № 50-10-195, адрес: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 30, e-mail: Vinosrad81@gmail.com, тел. 8(495)599-93-26, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0010328:308, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе д.Мамоново, ул.Колхозная, д. 123, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ (или) площади.

Заказчиком кадастровых работ является **Панова Татьяна Евгеньевна**, адрес: 155470, г.Москва, Нагатинская набережная, д.48/2, кв.654; тел. 8(905)784-50-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, д.Мамоново, ул.Колхозная, д. 123, 13 августа 2012 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 30 (ООО «Меридиан-М»)

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются с 11 июля по 13 августа 2012 г. по адресу: 143005, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 30 (ООО «Меридиан-М») Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земли ГП Одинцово (кадастровый квартал 50:20:0010333); д.Мамоново, ул.Колхозная, д. 125 (кадастровый квартал 50:20:0010333); д.Мамоново, ул.Колхозная, д.131 (кадастровый квартал 50:20:0010333).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

\*\*\*

Кадастровым инженером Сивачевой Галиной Федоровной: Московская область, г. Одинцово, ул. Можайское шоссе, д. 129, кв.93; 5963347@mail.ru; 8-(495)-596-33-47, аттестат № 77-11-337 адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата) в отношении земельного участка с кадастровым № 50:20:0070732:72, расположенного по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, с.п.Часцовское, в р-не дер.Петелино, с/т «Меркурий-2», уч. 114, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются **Миц Д.В., Миц А.В.:** г.Москва, Черноморский бульвар, д. 10, корп.2, кв.10, тел. 8-916-322-22-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская обл., Одинцовский р-н, с.п. Часцовское, в р-не дер.Петелино, с/т «Меркурий-2», уч. 114, 12.08.2012г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 30.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.07.2012г. по 12.08.2012г. по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 30, офис.15.16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская обл., Одинцовский р-н, с.п. Часцовское, в р-не дер.Петелино, с/т «Меркурий-2», уч.115; Московская обл., Одинцовский р-н, с.п. Часцовское, в р-не дер.Петелино, с/т «Меркурий-2», уч.113; Московская обл., Одинцовский р-н, с.п. Часцовское, в р-не дер.Петелино, с/т «Меркурий-2», уч. 103.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний в городском поселении Большие Вяземы Одинцовского муниципального района Московской области**

Дата проведения: 26 июня 2012 года в 10.00.

Место проведения: администрация г.п. Большие Вяземы.

Повестка дня:

-Об установлении вида разрешенного использования земельных участков:

- площадью 115 643 кв.м с кадастровым № 50:20:0041307:392, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение №5 «на земельные участки, предназначенные для научных организаций (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность»;

- площадью 110 491 кв.м с кадастровым № 50:20:0041307:393, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение № 5 «А» «на земельные участки, предназначенные для размещения баз и складов»;

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от 19 июня 2012 г.**

Слушания проводятся в соответствии с постановлением главы сельского поселения Успенское Одинцовского муниципального района от 03.05.2012г. №159 «О назначении публичных слушаний по вопросу установления вида разрешенного использования и категории земельного участка, в с.Успенское, ул.Центральная, д.40.

Место проведения: в здании д/к Успенское. По теме: установление вида разрешенного использования и категории земельного участка с К№50:20:0040903:353, общей площадью 686 кв.м, расположенного в с.Успенское, ул.Центральная, д.40, Одинцовского района Московской области.

На публичных слушаниях присутствовали: председатель публичных слушаний – начальник управления ЗРНИИ сельского поселения Успенское – Горячева Т.М., секретарь публичных

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельного участка под строительство многофункционального комплекса с сервисным обслуживанием автомобилей и подземной стоянкой**

Публичные слушания назначены постановлением главы сельского поселения Барвихинское от 28.05.2012 г. №180. Объявление о проведении слушаний опубликовано в газете «Новые рубежи» от 02.06.2012 г. № 38 (13522).

Публичные слушания проведены 05.07.2012 в 18 час. 00 мин.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний сельского поселения Захаровское**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 30.05.2012 г. № 9/23. Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Новые рубежи» от 16.06.2012 года № 41.

Тема публичных слушаний: Установление вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» земельного участка общей площадью 1124175+/-742 кв.м, кадастровый № 50:20:0060221:779, находящегося по адресу: Московская область, Одинцовский р., с.п. Захаровское, в районе п. Летний Отдых, уч. 21-779.

Председатель публичных слушаний: Лабутина О.А. - заместитель главы администрации сельского поселения Захаровское.

также документы о правах на земельный участок.

\*\*\*

Администрация Одинцовского муниципального района на основании заявления **Амара Магды Самы**, в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ, сообщает о приеме заявления по предоставлению в аренду сроком на 10 (десять) лет земельного участка площадью 700+/-13 кв.м, К№50:20:0070403:318, обремененного охранный зоной кабеля 10 кВ на площади 25 кв.м, расположенного в границах Одинцовского муниципального района, сельское поселение Жаворонковское, с местоположением в д. Митыино, ГП-1, уч. 89А, земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – рекреационные цели.

Заявления принимаются в течение месяца с момента настоящей публикации по адресу: Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 28.

\*\*\*

Кадастровым инженером Красавиной Мариной Анатольевны (квалификационный аттестат №50-11-305; почтовый адрес: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, дом 11, кв.50, e-mail: krasavina\_ma@ground-house.ru; тел.(495) 596-23-87 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка и исправление ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041903:80, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76.

Заказчиком кадастровых работ является **Сорокин Алексей Артемьевич** (почтовый адрес: 129515, город Москва, ул. 1-я Останкинская, д. 19/1, кв.104).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76, 15 августа 2012 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в рабочие дни с 15 июля 2012г. по 11 августа 2012г. по адресу: 143000, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.36.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041903:80, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76.

1) всех заинтересованных лиц, земельные участки которые граничат с земельным участком с К№50:20:0041903:80, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76;

2) Московская область, Одинцовский район, с.п. Жаворонковское, п. Жаворонки, ул. 1-я Советская, дом 78, К№ 50:20:0041903:78;

3) Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, п. Жаворонки, ул. 1-я Советская, дом 74;

4) земли общего пользования с.п. Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Отсутствие на собрании заинтересованных лиц не является препятствием для проведения межевания.

\*\*\*

Кадастровым инженером Красавиной Мариной Анатольевны (квалификационный аттестат №50-11-305; почтовый адрес: 123458, г. Москва, ул. Твардовского, дом 11, кв.50, e-mail:

- площадью 53 450 кв.м с кадастровым № 50:20:0041307:403, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, в районе р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, участок №1, «на земельные участки, предназначенные, для сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями);»

- площадью 2334 кв.м с кадастровым № 50:20:0041307:404, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, участок №16, «на земельные участки, предназначенные, для размещения среднеэтажных жилых домов».

В публичных слушаниях принимали участие депутаты городского поселения Большие Вяземы, местные жители.

Председатель публичных слушаний – Синиговец Е.М. (заместитель руководителя администрации городского поселения Большие Вяземы).

Секретарь публичных слушаний – Велит М.С. (ведущий специалист отдела градостроительства и землепользования администрации городского поселения Большие Вяземы).

Решение: Установить вид разрешенного использования земельных участков:

- площадью 115 643 кв.м с кадастровым № 50:20:0041307:392, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский

слушаний – С.В. Котенева, жители поселения - 5 человек.

Горячева Т.М. открыла публичные слушания: осветила тему слушаний «установление вида разрешенного использования и категории земельного участка с К№50:20:0040903:353, общей площадью 686 кв.м, расположенного в с.Успенское, ул.Центральная, д.40, Одинцовского района Московской области».

Проинформировала, что с момента публикации о проведении публичных слушаний по данной теме в администрацию сельского поселения Успенское обращений не поступило.

Щербак А.А. рассказал, что ему и Медведеву В.Н. на праве общей долевой собственности принадлежит квартира в жилом доме, расположенном на земельном участке, по которому назначены публичные слушания. Для оформления земельного участка необходимо установить вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства» и категорию «земли населенных пунктов».

Шкунова В.Д. сказала, что, так как земельный участок распо-

в здании администрации сельского поселения Барвихинское (дер. Барвиха, д. 40).

В ходе публичных слушаний замечаний не поступило.

Результаты публичных слушаний.

1. Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Одобрить изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 25000 кв.м с кадастровым номером 50:20:00112:615, имеющего местоположение: Московская об-

Секретарь публичных слушаний: Жиглова С.В. - главный специалист администрации сельского поселения Захаровское. Инициатор публичных слушаний: Государственное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии - заинтересованное лицо.

Дата и время проведения: 28 июня 2012 года 18 час. 00 мин.

Место проведения: Московская область, Одинцовский район, поселек Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1 а, администрация сельского поселения Захаровское. Присутствовали: депутаты Совета депутатов сельского поселения Захаровское; сотрудники администрации; представитель заинтересованного лица Дубовой В.П.; жители поселения.

С момента публикации о проведении публичных слушаний замечаний и предложений по данному вопросу в администрацию сельского поселения Захаровское не поступало.

krasavina\_ma@ground-house.ru; тел.(495) 596-23-87 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041903:290, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76.

Заказчиком кадастровых работ является **Рысин Сергей Львович** (почтовый адрес: 125445, город Москва, ул. Правды, д. 17/19, кв.6).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул.1-я Советская, д.76, 15 августа 2012 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.36.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в рабочие дни с 15 июля 2012г. по 11 августа 2012г. по адресу: 143000, Россия, Московская область, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д.36.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка с кадастровым номером 50:20:0041903:290, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76.

1) всех заинтересованных лиц, земельные участки которые граничат с земельным участком с кадастровым номером 50:20:0041903:290, расположенного по адресу: Московская область, Одинцовский район, пос. Жаворонки ул. 1-я Советская, д.76;

2) Московская область, Одинцовский район, сельское поселение Жаворонковское, п. Жаворонки, ул. 1-я Советская, дом 74;

3) земли общего пользования сельского поселения Жаворонковское Одинцовского муниципального района Московской области.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Отсутствие на собрании заинтересованных лиц не является препятствием для проведения межевания.

\*\*\*

Кадастровым инженером: Шейнберг Борисом Самуиловичем (№ квалификационного аттестата 50-11-766), контактный тел.: 661-81-84, почтовый адрес и адрес эл. почты: МО, г.Одинцово, ул.Молодежная, д. 46, офис 214; pomechotol@yandex.ru, в отношении земельного участка с К№ 50:20:0070731:251, расположенного по адресу: МО, Одинцовский р-н, в районе д.Петелино, с/т «Лесное», уч. ба, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Малиновский Александр Георгиевич:** г.Москва, Волоколамское ш., д.54, корп.1, кв.32.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ, состоится по адресу: МО, г.Одинцово, ул.Молодежная, д. 46, офис 214, 13.08.2012г. в 10 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.07.2012г. по 11.08.2012г. по адресу: МО, г.Одинцово, ул.Молодежная, д. 46, офис 214.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 50:20:0070752.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

район, р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение №5, «на земельные участки, предназначенные, для научных организаций (научно-исследовательские организации, научные организации образовательных учреждений высшего профессионального образования, опытно-конструкторские, проектно-конструкторские, проектно-технологические и иные организации, осуществляющие научную и (или) научно-техническую деятельность»;

## Поздравляем!

Коллектив бухгалтерии администрации Одинцовского муниципального района сердечно поздравляет **Ларису Михайловну ВОЛКОВУ** с юбилеем!

Пусть эта замечательная дата  
В душе оставит добрый след!  
Желаем мы всего, чем жизнь богата:  
Здоровья, Счастья, Мира,  
Долгих лет!

### СНИМУ

• Платежеспособная русская семья снимет кв-ру в г. Одинцово на длительный срок. Одинцовская прописка. Рассмотрим любые предложения. Гарантируем своевременную оплату и чистоту. Тел.: 593-16-16, 8-926-767-75-50.

### КУПЛЮ

• дом, дачу, земельный уч-к в Одинцовском р-не, до 50 км от МКАД. Тел. 8-916-199-52-47.

### СДАЮ

• в аренду помещение в г.Одинцово по ул.Северной, 57: 1-й этаж жилого дома, 202 кв.м. Ремонт. Отдельный вход. Парковка. Оплата в месяц 900 руб./кв.м. Тел. 8-916-677-73-18.

• в аренду под офис помещение 70 кв.м. От собственника. Адрес: р.п.Новоивановское, ул.Калинина, стр.2А. Тел.: 8-901-517-08-06, 8-926-462-05-04.

• 2-комн.кв-ру в г.Одинцово на длительный срок, славянам. Хозяин. Без посредников. Тел. 8-916-438-49-10.

### ПРОДАЮ

• 3-комн. кв-ру в г. Голицыно (Школьный посёлок, д.10): 5/5-этажн. кирпичного дома, 60/40 кв.м, комнаты 16,12,12 кв.м, с/у разд., лоджия 6 кв.м застеклена, стеклопакеты. Собственник. 5 миллионов 500 тысяч руб., возможен торг. Тел.: 8-916-788-73-49, 8-926-399-36-37.

• 2-комн.кв-ру в г.Одинцово по ул.Молодёжная, 34 (центр города, рядом мэрия, озеро, Ледовый дворец): 3/9-этажн.кирпичного дома, 49 кв.м, кухня 8,5 кв.м, с/у разд., ремонт, паркет, встроенная кухня. Везде стеклопакеты, включая лоджию. Свободна. Тел. 8-985-232-26-43.

• 2-этажн. кирпичную дачу + кирп. гараж, 200 км от МКАД, в г.Вязьма. Дом 90 кв.м, 9 соток земли, газ баллонный, колодец, печь. Сад. Всё в собственности. Тел. 8-903-241-36-11.

• уч-к 10 соток в дачном посёлке Можайского района. 150 000 руб. Тел. 8(495)231-92-04.

• зем. уч-к 22 сотки для дачного строительства в ДНТ «Снегири», р-н п. Дубки, 65 км от МКАД по Минскому или Можайскому ш. Круглогодичный подъезд, уч-к огорожен, правильной формы, расположен в окружении леса, рядом озеро Полецкое, домик 8х4, свет, декор, прудик. Собственность. Д-ты готовы к сделке. 2500000 руб. Тел. 8-903-968-63-22, Алексей.

• зем. уч-к 12 соток в д. Горышкино, 30 км от МКАД. ЛПХ. Без строений. Цена договорная. Тел. 8-915-415-85-05, Сергей.

• маскировочную сеть 3х6 м. 2800 руб. Тел. 8-903-530-70-06.

• срочно оборудование для торговли непродо-

вольственными товарами (стеллажи) — б/у совсем немного. Самовывоз из Москвы. Тел. 8-985-765-71-17.

• сетку «рабицу» — 600 руб., столбы — 200 руб., ворота — 3500 руб., калитки — 1500 руб., секции — 1200 руб., профлист. Доставка бесплатная! Тел. 8-916-671-80-73.

• кровати металлические — 1000 руб. Матрац, подушка, одеяло — 700 руб. Доставка бесплатная! Тел. 8-916-524-03-57.

• дверь металлическую (Китай) — 3000 руб. Доставка бесплатная! Тел. 8-967-098-09-27.

• б/у мебель светло-жёлтого цвета, под берёзу (2 шкафа, тумбы) Самовывоз. Тел. 8-916-862-71-72.

• металлочерепицу (полная комплектация), мягкую кровлю, сайдинг, водосточные системы, мансардные окна. Адрес: г.Кубинка, ул.Колхозная, д.6, 2-й этаж, магазин «Кровля». Доставка и компьютерный расчет. Тел. 8-916-740-13-73.

### ПРИГЛАШАЕМ

#### НА РАБОТУ

• ООО «ИМПУЛЬС» (г. Одинцово) приглашает директора и заместителя директора по транспорту, юриста (тел. 8-903-589-51-16); механиков по выпуску, водителей категории Д. Тел.: 8-926-616-50-52 (с 9.00 до 18.00), 649-63-71.

• ООО «Гефест 2002» на постоянную работу приглашает мастера-прораба с водительскими правами кат. В, газосварщика кат. В, газосварщика 4-5 разр. с водительскими правами кат.В (работа по внутренним и наружным газовым сетям). Тел.: 8-910-479-93-26, 8-916-303-88-59.

• прораба на строительство объекта в г.Одинцово. Тел.8(495)609-66-95.

• в ЧОП охранников с удостоверением ЧО для работы в Одинцове и р-не. График — 2х2 и сутки через трое. Подработки. З/п от 16000 до 22000 руб., плюс доплата за стаж, годовое премирование. Тел. 596-88-29.

• ревизора с личным автомобилем (з/п 30 тыс. руб.+бензин), киоскеров. Тел.: 596-35-28, 8-916-401-41-28.

• водителя на а/м «Газель» (граждане РФ, с опытом работы). Тел.:(495)593-12-92, 593-46-36.

• продавцов, кассиров в продуктовый магазин (г.Одинцово, ул. М.Бирюзова, д.3). Гражданство РФ, опыт работы. З/п достойная, соцпакет. Тел.: 597-83-31, 597-83-29, 796-89-19.

• продавца-консультанта в хозяйственный магазин в г.Одинцово. Возраст от 18 до 30 лет. График 5/2, скользящий. З/п от 25 тысяч руб. Тел. (495) 580-41-09.

• в ресторан «Эль Инка» (г.Одинцово, ул.Неделина, 6, ТЦ «О'Парк») официантов, посудомойщиц/уборщиц, барменов, охранников, повара, помощников повара. Питание, обучение, карьерный рост, достойная з/п. Тел. 8 (495) 596-52-06.

• официантов, посудомойщиц в ресторан «Хрустальный». Граждане РФ, с опытом работы, звонить после 12.00. Тел.:(495)543-46-70, 8-916-966-78-17.

• повара холодного и горячего цеха со знанием европейской кухни, а также сушистов и

пиццмейкеров с опытом работы. Тел.: 596-00-99, 8-985-161-09-69.

• в ресторан французской кухни в районе пос. Горки-2 требуется повар. З/п 35-45 тыс. руб. по результатам собеседования. Тел.: 8(495)634-98-00, 8(495)635-55-77.

• в бильярдный клуб (г.Одинцово, Красногорское ш., 8/3) на постоянную работу приглашает официантов с опытом работы, з/п от 10 тысяч руб.+проценты. Тел. 8(495) 591-75-69.

• продавца-кассира молочных продуктов. Зарплата: оклад+процент от продаж. Требования: женщина от 20 лет, гр-во РФ, действующая мед.книжка, грамотная речь, коммуникабельность. Оформление по ТК РФ, обучение, оплачиваемая стажировка, спец.одежда предоставляется. Тел.: 8(495)782-71-13.

• мастера-парикмахера с опытом работы в студию красоты «Багира». Гражданство РФ. Тел.: (495)597-30-15, 8-926-614-18-98.

• главного бухгалтера с опытом работы от 5 лет (возраст до 45 лет, презентабельная внешность, наличие собственного авто желательна, программы 1С7, 1С8). Тел. 8(926) 525-71-47.

• Срочно требуется закройщик женской легкой одежды на швейное производство. Тел.: 8(495)599-70-19, 8-926-211-47-47.

• геодезиста, эксперта-специалиста в Одинцовский филиал ГУП МО «МОБТИ». Стаж работы не менее 2-х лет. Тел. 8-925-855-97-61.

• водителей кат. В на работу в крупную транспортную компанию. З/п

от 40000 руб. Работа на новых а/м «Форд-Транзит», «Исудзу». Тел. 8-916-822-69-03.

• водителей кат. D в транспортную компанию в г.Одинцово для работы на маршрутах. Тел.8(495) 593-03-72.

### ИЩУ РАБОТУ

• Русская женщина (48 лет) с однойцовской пропиской ищет работу домработницы или няни. Тел. 8-926-614-57-35.

### ПРЕДЛАГАЕМ УСЛУГИ

• Бригада жителей г.Одинцово выполнит: кирпичную кладку, штукатурку, стяжку, шпатлёвку, покраску, поклейку обоев, паркетные работы, кладку плитки. Сантехнические работы и отопление. А также — дренажные системы, кровли домов. Тел.: 8-925-872-80-17, 8-967-066-22-49.

• Доставка: щебень, песок, керамзит, торф. Вывоз строительного мусора. Копаем котлованы. Самосвалы, КАМАЗ, ЗИЛ. Возможна аренда. Тел.: 544-71-47, 8-925-544-71-47, www.kamaz.ru.

• Ремонт телевизоров на дому. Профессионально, квалифицированно (профильное специальное и высшее образование). Стаж 25 лет. Гарантия. Срочно. Без выходных. Одинцово и район. Вызов бесплатно. Тел.: 8-916-463-15-45, 593-55-90.

• Отопление и водоснабжение вашего загородного дома. Частный мастер. Недорого. Тел. 517-75-31; www.otoplenie-nedorogo.narod.ru.

### ЗНАКОМСТВА

• Женщина 49/167/60 познакомится для серьёзных отношений. Тел. 8-967-219-87-61.

**ПРОДАЮ УЧАСТОК С ДОМОМ** в пос. Покровское, рядом с музеем-усадьбой русского писателя А.И. Герцена, 38 км от МКАД по Можайскому шоссе. Дом 255 кв.м (сруб), 2 этажа (175 кв.м) + мансарда (80 кв.м), гараж 30 кв.м, баня (сруб) 25 кв.м. Участок 17 соток в собственности. Газ, вода, канализация, электричество. В доме кирпичная русская печь-камин с лежанкой. На участке природный пруд 80 кв.м, яблони, вишни. Тихое место, рядом речка и сосновый лес. Неподалеку магазины, Покровская церковь, родник. Собственник. Стоимость 6 900 000 руб. Тел. 8-920-767-40-40.

**ЛЮБАЯ МЕБЕЛЬ НА ЗАКАЗ**  
✓ МАССИВ  
✓ ШПОН  
✓ ШКАФЫ-КУПЕ  
Цены от производителя  
Тел.: 8-962-979-12-58, 8-926-657-17-97 с 9.00 до 21.00

**Деловые Линии DLtrans**  
транспортно-экспедиторская компания  
Крупная транспортно-экспедиторская компания в связи с расширением автопарка приглашает на работу **ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИИ "В"** от 40 000 руб.  
Мы предлагаем стабильную работу, оформление согласно ТК, своевременные выплаты. Работа на новых автомобилях иностранного производства (Ford Transit, Isuzu)  
Требования: • Водительский стаж от 2-х лет на грузовых автомобилях. • Возраст от 22 до 50 лет. • Гражданство России.  
Обязанности: • Качественная и своевременная доставка грузов по Москве и Московской области. • Экспедирование грузов, оформление сопроводительной документации.  
Вы можете подъехать на собеседование по адресу: Москва, Проектируемый проезд 5231, д.4. в любой будний день с 09.00 до 13.00  
Тел.: 8-916-822-69-03, 8-915-130-87-81

**ОЛИВЬЕ супермаркет**  
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ  
**ПРОДАВЦА-КАССИРА**  
З/п от 22 000 руб.  
Требования: гражданство РФ  
**СПЕЦИАЛИСТА ПО ТОВАРОДВИЖЕНИЮ**  
З/п от 31 000 руб.  
Требования:  
опыт работы от 2 лет в продуктовой рознице на складе.  
Уверенный пользователь ПК.  
Знание SAP — как преимущество.  
Условия:  
соблюдение ТК РФ, г. Одинцово.  
Тел. +7-903-123-97-85

**ПРИГЛАШАЕМ МУЖЧИН НА ДОЛЖНОСТИ ОХРАННИКОВ В КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА**  
ТРЕБОВАНИЯ: возраст от 25 до 40 лет; рост от 176 см., крепкое телосложение, здоровый внешний вид. Наличие удостоверения личности частного охранника (УЛЧО) и свидетельства о присвоении квалификации (4-6 разряд).  
ОБЯЗАТЕЛЬНО: постоянная регистрация в г. Москве или Московской области, приветствуется наличие лицензии на приобретение, хранение и ношение личного оружия самообороны (ИЖ-79, ИЖ-81, "Ермак") и водительского удостоверения.  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДЛАГАЕТ: график работы - сутки/двое, трудоустройство согласно ТК РФ, бесплатную формуемую одежду.  
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА 3 000 руб. на руки за сутки.  
Тел. 8 (495) 938-00-00, доб. 4360 или 8 (903) 795-85-41.

**ДЕНЬГИ НАЛИЧНЫМИ!**  
Для граждан РФ.  
До 150000 руб.,  
без поручителей,  
залогов и справок.  
Тел.: 8-985-480-43-27, 8-925-024-20-80

**ВЕНТА**  
агентство недвижимости

**ПОКУПКА И ПРОДАЖА**  
квартир, коттеджей,  
земельных участков

**КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ**  
ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- Оформление прав собственности
- Подготовка межевых планов для постановки на кадастровый учет в соответствии с 221 ФЗ, получение кадастровых выписок, паспортов
- Топографическая съемка, вынос в натуру границ и т. д.
- Подготовка документов для получения разрешения на строительство (градостроительный план) и приема жилого дома в эксплуатацию

8 (495) 597-40-31, 8 (901) 538-68-86, www.venta-realty.ru  
г. Одинцово, ул. М. Бирюзова, д. 15, центр. подъезд (Архитектура), 1-й эт., оф. 112.113

**ГеоПолитика**

КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ  
СРОЧНАЯ ТОПОСЪЕМКА  
АРХИТЕКТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ  
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА  
СУДЕБНАЯ ЭКСПЕРТИЗА

г. Одинцово, ул. М. Бирюзова, д. 15  
Тел.: 8-926-271-23-60,  
8-926-285-34-35  
Тел./факс 597-32-91,  
www.geo-politika.ru

**ООО «ПРОЕКТИВЕСТ СЕРВИС»**  
Агентство недвижимости

**ВСЕ ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ:**

- КУПЛЯ-ПРОДАЖА, ОБМЕН, РАССЕЛЕНИЕ
- ОФОРМЛЕНИЕ НОВОСТРОЕК, ГАРАЖЕЙ

**КВАРТИРЫ В НОВОСТРОЙКАХ**  
г.ОДИНЦОВО:

- ул. Говорова, корп.30, корп.22
- ул. Чикина, д.12

г. Одинцово, ул. Молодёжная, д.14, корп.1.  
Тел.: 8 (495) 590-73-93, 590-77-64

## Одинцово, ул. Маковского

**ЛАНЕГА СТРОЙ**

- 24-этажный монолитно-кирпичный жилой дом
- КВАРТИРЫ
- цена от 79000 руб. за 1 кв.м
- пристроенный тёплый гараж
- 10 мин. от ст. Одинцово

8 (495) 589-30-60  
8 (495) 589-30-61



## Международный юридический институт (Одинцовский филиал)

Государственная лицензия № 001067, рег.номер 1043 от 30.03.2011г.  
Государственная аккредитация Серия АА № 002273, рег.номер 2233 от 17.07.2009г.

### ПРЕДЛАГАЕТ ОБУЧЕНИЕ

по направлению 030900.62 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (квалификация «Бакалавр») по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и экстернат с использованием дистанционных технологий.

по направлению 030900.68 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (степень – квалификация «Магистр юриспруденции»)

Программы специализированной подготовки магистров:

- Уголовное право и криминология, уголовно-исправительное право,
- Теория и история государства и права, история правовых учений.

Открыт набор в юридический колледж по направлению 030912 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» специальность «Право и организация социального обеспечения» по очной форме обучения на базе 9 классов. Срок обучения – 2 года 10 месяцев. Обучение платное (возможна поквартальная оплата).

На очной форме обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу. По окончании обучения выдается диплом государственного образца.

Начало обучения с 1 сентября 2012 г.

Адрес: г.Одинцово, ул.Пионерская, д.3. Телефоны: 8 (495) 597-33-99, 597-31-53

**«Дачная амнистия»** – оформление дома и участка за 60 тыс. рублей!

Опытные земельные юристы.  
www.perevod-zemel.ru  
Тел. 8-495-287-17-71

**КАДАСТРОВЫЕ БЮРО**

- МЕЖЕВАНИЕ
- КАДАСТРОВЫЕ ПЛАНЫ
- ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА
- ВЫНОС ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
- СОСТАВЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРОВ
- БТИ, АРХИТЕКТУРА, РЕГИСТРАЦИОННАЯ ПАЛАТА
- ПРОДАЖА КВАРТИР, ДОМОВ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 4, стр. 2  
Лицензия № МО-07123Г  
+7/495/940-72-31 +7/905/715-06-50  
+7/915/345-19-91

**Leader Team**

Крупная Российская компания проводит набор

**КАССИРОВ  
ПРОДАВЦОВ**

Гр./раб. гибкие 2/2; 5/2; 6/1.  
Муж./жен. от 18 до 55 лет.  
Гр.РФ, Белоруссия.  
Трудоустройство и обучение БЕСПЛАТНО!

Работа в Вашем районе.  
Помощь в оформлении медицинской книжки и размещении в общежитии!

8-967-169-58-51  
8-495-631-46-65

**ВИКТОРИЯ**  
сеть супермаркетов

В новый супермаркет - г. Краснознаменск, ул. Минская, д. 147 ПРИГЛАШАЮТСЯ НА РАБОТУ:

**ТОРГОВЫЙ ЗАЛ**

- АДМИНИСТРАТОР
- ЗАМ.ЗАВ.СЕКЦИЕЙ
- ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКЦИЕЙ
- ТОВАРОВЕД-ПРИЕМЩИК
- КАССИР-ПРОДАВЕЦ

**ПРОИЗВОДСТВО**

- ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ
- КОНДИТЕР
- ПЕКАРЬ
- ФОРМОВЩИК ТЕСТА
- ОБВАЛЬЩИК

- ПРОДАВЕЦ КОНТАКТНОЙ ТОРГОВЛИ
- ОПЕРАТОР ПК
- КОНТРОЛЕР-ВИДЕО
- ТЕХНИК-ЭЛЕКТРИК
- ПОВАР ХОЛОДНЫЙ/ГОРЯЧИЙ ЦЕХ
- ИЗГОТОВИТЕЛЬ П/ФАБРИКАТОВ
- ЖИЛОВЩИК

8 (916) 027-58-08, (499) 200-09-17, (495) 921-23-85/86

ЖДЁМ РЕЗЮМЕ: HR@VICTORIA-GROUP.RU  
WWW.VICTORIA-GROUP.RU

Общество с ограниченной ответственностью

**КадГеоТрест**

кадастровые паспорта земельных участков, межевые планы, исполнительная съемка, вынос в натуру границ землеотвода, землеустроительная экспертиза

www.kadgeotrest.ru тел. (495) 220-07-11  
г.Одинцово, ул.Советская, д.9, ТК «Одинцовский Арбат», 4 этаж, офис 9

**«Трация»**

Предлагает обучающие программы в «Школе для больных сахарным диабетом» и «Школе для страдающих ожирением».

Занятия ведёт врач-эндокринолог высшей категории. Индивидуальные занятия для пациентов с впервые выявленным сахарным диабетом.

**Каждый вторник с 16.00 до 19.00 проводится АКЦИЯ** по бесплатному исследованию уровня сахара в крови.

Предлагаем глюкометры, тест-полоски и другие товары для больных сахарным диабетом.

г. Одинцово, ул.Союзная, д.1В, подъезд 1, этаж 3.  
Тел.: 8-985-430-07-98, 8-916-365-07-34

Пансионату «Химик» требуются

ПОДГОТОВЛЕННЫЕ ОПЕРАТОРЫ ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ, з/п 20 000 руб.

Тел.: 8(495)598-34-05, 8-910-002-00-57

ООО ТПК «Альбатрос» на постоянную работу требуется **КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ ТОВАРОВЕД** с опытом работы. З/п высокая.

Тел.: (495)597-08-36 (495)597-08-13

МУП «Управление жилищного хозяйства» приглашает на постоянную работу: **ВОДИТЕЛЕЙ** (категории С) **САНТЕХНИКОВ** **ТРАКТОРИСТОВ** **ЭЛЕКТРОМОНТЕРОВ**

Постановка на очередь для получения жилья! Обращаться по адресу: г.Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.10. Часы работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Тел.: 8 (495) 599-97-43, 596-45-41

Мебельному производству в г.Одинцово требуются:

- дизайнер-конструктор с опытом работы
- маляры, столяры на высококачественном оборудовании

Тел. 8-926-979-12-58 с 9.00 до 21.00

Интерактивный магазин услуг – **ritual-uslugi.org**

## РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

### и для социальной категории граждан

- Участники ВОВ
- Жители блокадного Ленинграда
- Многодетные семьи
- Участники на ЧАЭС
- Труженики тыла
- Почётные доноры СССР и РФ
- Герои СССР и РФ
- Социальные работники
- Медработники района
- Инвалиды и другие категории

**Круглосуточная справочная служба:**  
**796-89-19**

8(495)796-89-19 8-903-796-89-19  
8(499)340-11-95 8-926-819-80-75

**НОВЫЕ РУБЕЖИ**

Главный редактор **С.И. МАНКЕВИЧ**.  
Учредители: ГАУ МО «Одинцовское информационное агентство Московской области», администрация Одинцовского муниципального района Московской области, администрации городских поселений Большие Вяземы, Голицыно, Заречье, Кубинка, Лесной городок, Новоивановское, Одинцово; администрации сельских поселений Барвихинское, Горское, Ершовское, Жаворонковское, Захаровское, Назарьевское, Никольское, Успенское, Часцовское Одинцовского муниципального района.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.

Регистрационное свидетельство ПИ №ТУ50-1334. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением авторов публикуемых материалов. Ответственность за содержание рекламы несут рекламодатели.

Перепечатка материалов и использование их в любой форме, в т.ч. в электронных СМИ, без письменного разрешения редакции не допускается.

Телефоны:  
корреспонденты — 8(495)596-13-66, 8(495)593-09-90, отдел рекламы — 8(495)596-13-74 (тел./факс), e-mail: 5961374@novrub.ru,  
отдел подписки и распространения — 8(495)596-34-67,  
заместитель главного редактора — 8(495)593-52-74,  
бухгалтерия — 8(495)596-15-65.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
143000, ГСП, г. Одинцово, ул. Маршала Жукова, д. 39.  
www.novrub-odin.ru E-mail: novrub@novrub.ru

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре Одинцовского информационного агентства.

Отпечатана в филиале ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»: 143600, г. Волоколамск, ул. Парковая, д.9.

Номер подписан в печать 09.07.2012 г. в 18.00.  
Цена свободная.  
Тираж 10500.  
Заказ № 2554.

Тираж сертифицирован  
Национальной тиражной службой