

# ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА

Официальная информация

№ 15 (604) | 24 апреля 2015 г. | ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сенаторовым Антоном Михайловичем (почтовый адрес: 143100, Московская область, г. Руза, пл. Партизан, д. 8а, этаж 2, офис 2, адрес электронной почты: souuzgeo@ru.ru, контактный телефон: 8 (915) 492-66-95, № квалифик. аттестата 77-11-278) в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:20:0040108:1444, расположенного по адресу: МО, Одинцовский район, г. Одинцово, Западная промзона, с/т «40 лет Октября», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Бессонов

Александр Васильевич, председатель правления СНТ «40 лет Октября», адрес регистрации: г. Москва, Сколковское шоссе, д.22, корп.2, кв.69 тел. 8-903-130-86-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: МО, г. Одинцово, ул. Садовая, СНТ «40 лет Октября», помещение правления 25 мая 2015г. в 12 часов 00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 143100 МО, г. Руза, пл. Партизан, д. 8а, офис 2, ООО «СОЮЗ». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25 апреля 2015г. по 11 мая

2015 г., по адресу: 143100, МО, г. Руза, пл. Партизан, д. 8а, офис 2, ООО «СОЮЗ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: МО, Одинцовский р-он, г.Одинцово, Западная промзона, СНТ «40 лет Октября», уч.21, принадлежащий Калининой Татьяне Евангеловне, кадастрового номера нет; СНТ «40 лет Октября», уч.49, принадлежащий Измайлову Дмитрию Валентиновичу, кадастрового номера нет; СНТ «40 лет Октября», уч.56, принадлежащий Ревазовой Залине Борисовне и Ревазовой Светлане Борисовне, кадастровый номер 50:20:0010316:183; СНТ «40 лет Октября», уч.67, принадлежащий Бакуновичу Александру

Карповичу, кадастровый номер 50:20:0030113:1265; СНТ «40 лет Октября», уч.81, принадлежащий Кожан Варине Сергеевне, кадастрового номера нет, земли общего пользования СНТ «40 лет Октября», кадастровый номер 50:20:0040108:1444, земли государственной неразграниченной собственности и всех заинтересованных лиц.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Отсутствие при проведении землеустроительных работ надлежащим образом извещенных лиц не является препятствием для проведения межевания.

## ПАМЯТКА

для руководителей, работников хозяйств и предприятий, членов садоводческих обществ, а также жителей населенных пунктов, находящихся в зоне прохождения магистральных линий электропередачи 220-750 кВ Московского ПМЭС

Высоковольтные линии электропередачи 220-500-750 кВ являются системообразующими и имеют государственное значение. Любое повреждение высоковольтной линии электропередачи грозит не просто бытовыми неудобствами, но также способно обернуться бедой для сотен тысяч людей. Причинами такой беды являются:

- несанкционированная свалка под проводами ВЛ;
- разжигание костров и поджог сухой травы;
- несанкционированные работы в охранной зоне ВЛ, в том числе с применением спецтехники;
- складирование стогов сена и соломы, что может привести к пожарам;
- высаживание высокорослых деревьев под проводами ВЛ, рост которых превышает четыре метра;
- организация строительства зданий и сооружений в охранной зоне ВЛ.

Обесточенные города и деревни, оставшиеся без воды и тепла, нарушение работы инфраструктуры, в том числе остановка фабрик и заводов Москвы и Московской области из-за опростраиваемых действий сторонних лиц и организаций может вызвать техногенную аварию с выбросом в атмосферу вредных веществ. Поэтому следует помнить, что юридические и физические лица, соблюдающие «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» и виновные в нарушении нормаль-

ной работы электрических сетей, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке. Также они могут быть наказаны лишением свободы до пяти лет в соответствии со ст. 215.2 УК РФ.

Московское предприятие магистральных электрических сетей филиал Открытого акционерного общества «Федеральная Сетевая Компания Единой энергетической системы», эксплуатирующее высоковольтные линии электропередачи напряжением 220-500-750 кВ, предупреждает о необходимости соблюдения Постановления Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 05.06.13 № 476, от 26.08.2013 № 736).

В целях обеспечения пожарной безопасности ЗАПРЕЩАЕТСЯ в охранных зонах и вблизи них:

1. Размещать автозаправочные станции и иные хранилища горюче-смазочных материалов;
2. Устраивать всякого рода свалки;
3. Складировать корма, удобрения, солому, сено, торф, дрова и другие материалы, разводить огонь на заброшенных полях;
4. Производить слив горюче-смазочных материалов;

5. Сжигать мусор, отходы, солому, камыш, автокрышки;

6. Располагать в охранной зоне линий электропередач стога, скирды, загоны для скота, полевые станы, туристские, охотничьи, рыболовные лагеря.

Охранные зоны электрических сетей устанавливаются вдоль воздушных линий электропередачи в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченных вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линий от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии для линий напряжением:

220 киловольт 25 метров  
500 киловольт 30 метров  
750 киловольт 40 метров

Нарушение этих положений влечет за собой множество аварийных, а порой и трагических ситуаций, является причиной многомиллионных убытков. Кроме того, всем нарушителям, независимо от формы собственности и материальной состоятельности, будут предъявлены судебные иски на возмещение ущерба.

Помните! ЛЭП – не только важнейшие составляющие экономики нашего региона, но и источник повышенной опасности!

Туристам, рыбакам, охотникам, владельцам дачных участков и остальным лицам, находящимся в охран-

ных зонах ЛЭП, в целях сохранения собственной жизни и здоровья необходимо строго соблюдать следующие требования:

1. Не залезать на опоры ЛЭП.
2. Не в ком случае не делать набросы различных предметов на провода ВЛ.
3. Не приближаться к оборванному проводу ЛЭП, лежащему на земле или к дереву, на котором висит провод.
4. Запрещено организовывать различные игры вблизи опор ЛЭП и под проводами: футбол, запуск воздушных змеев и т.д.
5. Запрещено ловить рыбу вблизи опор ЛЭП и под проводами.
6. Перемещаться под проводами ЛЭП с поднятой удочкой.
7. Запрещено разводить костры и устраивать палаточные туристические городки вблизи опор ЛЭП и под проводами.
8. Запрещено залезать на деревья вблизи опор ЛЭП, особенно если кроны деревьев расположены очень близко к проводам.

Телефоны диспетчерской службы Московского ПМЭС филиала ОАО «ФСК ЕЭС»:  
8 (495) 234-65-61, 8 (495) 234-68-59;  
8 (495) 234-65-62.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Московской области

09.04.2015 г. № 120-ПГ

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории Московской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1

«О ветеринарии» и на основании представления начальника Главного управления ветеринарии Московской области – главного государственного ветеринарного ин-

спектора Московской области об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по бешенству животных на территории Московской области от 18.03.2015 № Иск – 2373/32-03-02 постановляю:

1. Отменить с даты подписания настоящего постановления ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных, установленные постановлением Губернатора Московской области от 05.02.2015 № 32-ПГ, и признать благополучными по бешенству животных следующие территории:

в Одинцовском муниципальном районе:

в границах садоводческого некоммерческого товарищества «Водолей», расположенного вблизи деревни Угрюмово городского поселения Кубинка;

от северной границы села Шарاپово сельского поселения Никольское до восточной границы деревни Тарки сельского поселения Часцовское, далее до южной границы деревни Подлипки городского поселения Кубинка, далее до западной границы деревни Никольское сельского поселения Назарьевское и до северной границы села Шарاپово.

2. Главному управлению по информационной по-

литике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Буцаева Д.П.

Губернатор Московской области А.Ю. Воробьев

## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

09.04.2015 г. № 127/5

Об утверждении Положения о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 г. № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-

ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушение в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительного-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области», в целях усиления контроля за организацией производства земляных работ и благоустройством после производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского му-

ниципального района Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района (приложение).

2. Юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим земляные работы на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и разместить на сайте Администрации г.п. Новоивановское.

4. Настоящее решение вступает в законную силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Первого заместителя главы Администрации городского поселения Новоивановское Буленкова А.П.

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А. Трошин

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

**Приложение**  
**к решению Совета депутатов городского поселения**  
**Новоивановское Одинцовского муниципального района**  
**Московской области от 09.04.2015 № 127/5**

1. Общие положения  
Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 г. № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области, Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-03 «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области», СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», Правилами благоустройства территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области утвержденными Решением совета депутатов городского поселения от 19.02.2015 г. №8/3 и др. законами и нормативно-правовыми актами действующими на территории Российской Федерации.

1.1. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, производящих земляные работы на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области (независимо от права собственности (включая аренду), использования и назначения) по строительству и ремонту объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, производстве аварийно-восстановительных работ.

1.2. Земляные работы на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района производятся только при наличии выданной разрешительной документации.

1.3. Получение разрешения на проведение земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта при возведении и реконструкции объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций и т.д., за исключением пахотных работ.

2.2. Аварийно-восстановительные работы - это земляные работы, обеспечивающие восстановление работоспособности подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

2.3. Разрешение - документ разрешающий производство земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

2.4. Аварийное разрешение - документ разрешающий производство земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района.

2.5. Строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

2.6. Реконструкция - изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения.

2.7. Аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, связи) городского поселения, отдельного микрорайона, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

3. Порядок оформления и выдачи разрешения на право производства земляных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района

При производстве любых земляных работ, кроме аварийных, все юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, должны получить разрешение на право производства земляных работ (Приложение № 1) в Администрации городского поселения Новоивановское.

3.2. Заявление на получение разрешения на право производства земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц подается в письменной форме в Администрации городского поселения Новоивановское (далее по тексту - Администрация), уполномоченному должностному лицу.

3.3. Для получения разрешения на право производ-

ства земляных работ:

Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, вместе с заявлением представляют в Администрацию городского поселения Новоивановское следующие документы и материалы:

- удостоверяющие личность - для гражданина; подтверждающие статус юридического лица: учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя организации; подтверждающие статус индивидуального предпринимателя: свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- доверенность (при необходимости);
- правоустанавливающие документы на земельный участок и письменное разрешение собственника территории на проведение земляных работ на испрашиваемом земельном участке;

- копии документов, подтверждающих право на обслуживание инженерных коммуникаций и объекты, подлежащие капитальному или текущему ремонту, сносу, если при их выполнении необходимо проведение земляных работ;

- копии уведомлений строительной организацией владельцев инженерных коммуникаций газопроводов, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, связи, высоковольтных кабельных линий и ЛЭП о начале производства работ в их охранных зонах, а также землепользователей, на территории которых будут осуществляться земляные работы;

- проектная документация (рабочие проекты, чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним и согласованный (-ые) с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропровода, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется проведение земляных работ, а также с балансодержателем объекта (территории) и Администрацией городского поселения Новоивановское;

- график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения, согласованный заказчиком и подрядчиком;

- копия разрешения на строительство, если при выполнении земляных работ осуществляется строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в том числе и подземных инженерных коммуникаций;

- приказ о назначении лица, ответственного за производство работ;

- копию строительного плана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей с согласованиями инженерных служб, эксплуатирующих эти сети и заинтересованных организаций, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- копию свидетельства о вступлении в члены саморегулируемой организации;

- схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ) согласованную с подразделением ГИБДД;

- заверенные копии договоров заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении земляных работ и работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений;

- гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ: асфальтирование дорог, тротуаров, планировка территории с рекультивацией территории (растительный грунт, посев газонной травой), элементы озеленения (деревья и кустарники), малые архитектурные формы и др.;

- разрешение на удаление или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения) с последующим расчетом восстановительной стоимости зеленых насаждений, выданное Комитетом по охране природы Администрации Одинцовского муниципального района.

3.4. Должностное лицо Администрации городского поселения Новоивановское в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления с приложением к нему документов и материалов:

- проверяет наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;
- осуществляет рассмотрение представленных заявителем схем, их согласования;
- оформляет бланк Разрешения по форме указанной в приложении № 1 к настоящему порядку, который направляет главе городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района, либо лицу, его замещающему, для подписания и постановки печати или письма об отказе в выдаче Разрешения с указанием причин отказа.

Выдача разрешения уполномоченным лицом осуществляется после его регистрации в журнале выдачи разрешений на проведение земляных работ/аварийно-восстановительных работ не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.5. Разрешение (Приложение № 1) на право производства земляных работ подписывает Глава Администрации городского поселения Новоивановское, либо

лицо, его замещающее.

3.6. Администрация может отказать производителю работ в выдаче разрешения или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

- а) не предоставления производителем работ требуемых документов в полном объеме;
- б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;
- в) планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ или в непосредственной близости;
- г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным разрешениям или выполнения работ с нарушением установленных сроков;
- д) подача заявителем заявления об отзыве заявления о выдаче Разрешения.

3.7. При наличии всей верно оформленной документации выдается разрешение на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области, по форме, указанной в приложении № 1.

3.8. Разрешение выдается лицу, ответственному за производство работ, назначенному по приказу, на срок не более 3-х месяцев. Срок действия Разрешения может быть продлен в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Всем юридическим и физическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям запрещается без разрешения производство любых видов земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную.

3.10. При производстве линейных работ большой протяженности, разрешения выдаются на отдельные участки с установлением сроков работ на каждом участке.

3.11. Без оформления разрешения на производство земляных работ допускается производство следующих работ:

- текущий ремонт дорог (ямочный) и тротуаров без изменения профиля и планировки, включая поднятие люков, колодцев (решеток) и замену бортового камня;
- установка временных объектов без производства работ по планировке территории, а также объектов вспомогательного использования на земельных участках «для индивидуального жилищного строительства»;
- посадка деревьев, кустарников, трав, ремонт газонов.

3.12 В случае замены ответственного производителя работ, передача объекта другой организации Разрешение переоформляется на новую организацию.

4. Порядок выдачи аварийного разрешения на право производства земляных работ для ликвидации аварии

4.1. Данный раздел определяет порядок организации и производства земляных работ при ликвидации аварий, произошедших по производственным, технологическим и эксплуатационным причинам, а также вследствие проектных недоработок и воздействия внешних случайных факторов, повлекших за собой повреждение, разрушение зданий, сооружений или инженерных сетей и коммуникаций.

4.2. Организация работ по ликвидации аварий должна включать:

- оперативное обследование объекта, подвергнувшегося аварии;
- определение объемов работ и потребности в трудовых, материально-восстановительных работ;
- выбор способов и методов выполнения аварийно-восстановительных работ;
- определение или установление сроков ликвидации аварии;
- производство строительно-монтажных работ по ликвидации последствий аварии.

4.3. Разрешение на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района выдается уполномоченными должностными лицами Администрации.

4.4. Заявление на получение разрешения на право производства земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ подается в письменной форме в Администрацию с указанием точного адреса, срока производства работ и гарантий восстановления благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ.

4.5. Для получения разрешения на производство аварийно-восстановительных работ производитель работ вместе с заявлением представляет в Администрацию следующие документы и материалы:

- удостоверяющие личность - для гражданина; подтверждающие статус юридического лица: учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, приказ о назначении руководителя организации; подтверждающие статус индивидуального предпринимателя: свидетельство о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- доверенность (при необходимости);
- приказ о назначении ответственного за производство земляных работ;
- выкопировка из плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-восстановительные работы.
- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварийей земельных участках, в части методов ве-

дения и способов производства работ;

- копию свидетельства о вступлении в члены саморегулируемой организации производителя работ;
- гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ: асфальтирование дорог, тротуаров, планировка территории с рекультивацией территории (растительный грунт, посев газонной травы), элементы озеленения (деревья и кустарники), малые архитектурные формы и др.

- график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

- копий документов, подтверждающих право на обслуживание инженерных коммуникаций и объектов, подлежащих аварийному ремонту, если при их выполнении необходимо проведение земляных работ.

4.6. При наличии всей верно оформленной документации выдается аварийное разрешение на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области по форме, указанной в приложении № 2.

4.7. Согласно постановлению Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области» выписываются уведомления в территориальный отдел № 28 ТУ Госадмтехнадзора Московской области на каждое выданное разрешение.

4.8. Перед началом работ лицо, производящее аварийно-восстановительные работы, должно вызвать представителей следующих организаций, имеющих линейные объекты в районе устранения аварии для согласования с ними производства земляных работ: владельцы теплосетей; владельцы водопроводных и канализационных сетей; владельцы электросетей; владельцы газовых сетей; владельцы сетей связи; отдел ГИБДД УВД Одинцовского района и т.д.

4.9. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварии на инженерных сетях определяется, по возможности минимальным сроком восстановления, в зависимости от места и масштабов аварии.

4.10. Срок рассматривания заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами не должен превышать 1(одного) рабочего дня.

4.11. При наличии всей верно оформленной документации выдается разрешение на проведение земляных работ по форме, приведенной в Приложении № 1 которое регистрируется в журнале регистрации разрешений на проведение земляных работ, по форме, приведенной в Приложении № 4.

## 5. Порядок производства земляных работ

5.1. Земляные работы при возведении, реконструкции и ремонте объектов производственного и жилищно-гражданского назначения, сооружений всех видов, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций, проведении аварийных работ на инженерных сетях и коммуникациях должны производиться в соответствии с требованиями законодательства РФ и Московской области, действующих строительных норм и правил, государственных стандартов и настоящих Правил.

5.2. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, строительная организация, производящая работы, обязана обеспечить проезд спецавтотранспорта и подход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с владельцами территории.

5.3. Организация, выполняющая работы, обязана обеспечить уборку территории строительной площадки и пятиметровой прилегающей зоны, а также восстановление нарушенного при проведении земляных работ благоустройства.

5.4. Запрещается засыпать грунтом крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций на трассах действующих коммуникаций и в охранных зонах ЛЭП.

5.5. Запрещается открывать крышки люков колодцев и подземных камер, спускаться в них без разрешения эксплуатирующих организаций и без принятия мер безопасности в соответствии с СНиП III-4-80 «Техника безопасности в строительстве».

5.6. Содержание колодцев, построенных физическими лицами на городских сетях, и прилегающей к ним территории производится за счет собственника.

5.7. Работы, связанные с разработкой грунта на улицах, тротуарах и дорогах, должны проводиться с соблюдением следующих дополнительных правил:

- а) каждое место разрытия ограждается защитными ограждениями установленного образца, а расположенное на транспортных и пешеходных путях, кроме того оборудуется красными габаритными фонарями, соответствующими временными дорожными знаками и информационными щитами с обозначением направлений объезда и обхода, согласованными с отделом ГИБДД;
- б) не допускается вскрытие асфальто-бетонного покрытия транспортных и пешеходных путей за пределами зоны, определенной разрешением на право производство земляных работ;
- в) необходимо обеспечить полную сохранность бортового камня и тротуарной плитки после разборки покрытий и полное восстановление дорожного покрытия и тротуаров после производства земляных работ;
- г) обратная засыпка выемок производится и кон-

тролируется в соответствии с указаниями проекта и требований СНиП 3.02.02-87 «Земляные работы, основания и фундаменты».

5.8. Производитель работ обязан принимать меры, исключающие посторонних лиц на площадке, где ведутся земляные работы.

5.9. При производстве земляных работ в местах расположения действующих подземных коммуникаций и сооружений строительная организация, производящая земляные работы, за три рабочих дня до начала работ обязана вызвать на место работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации и сооружения.

5.10. Производство земляных работ в непосредственной близости от существующих подземных коммуникаций допускается только под наблюдением представителя эксплуатирующей организации.

5.11. В случае длительного прекращения работ и консервации объектов строительства, а также в случае возобновления работ, заказчик обязан известить об этом Администрацию, при этом выданный им разрешение утрачивает силу и подлежит возобновлению.

5.12. При обнаружении в ходе земляных работ фрагментов древних зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы следует приостановить и вызвать на место представителей Министерства культуры Правительства Московской области.

5.13. Разрешение, предписания владельцев подземных сооружений должны находиться постоянно на месте производства работ и предъявляться по первому требованию представителей уполномоченных контролирующих органов.

5.14. Производство плановых работ под видом аварийных (по телефонограмме) категорически запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

5.15. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) и невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и необходимости переделки асфальтового покрытия организация представляет на имя главы городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района обязательство о выполнении работ по благоустройству в срок до 1 мая после окончания зимнего периода.

6. Оформление исполнительной документации  
6.1. На все вновь построенные линейные объекты производитель работ в процессе строительства до обратной засыпки составляет исполнительные чертежи.

6.2. Исполнительный чертеж расположения построенных линейных объектов должен содержать действительные значения привязок и отметок их характерных точек относительно пунктов геодезической опорной сети.

6.3. На исполнительный чертеж наносится вновь построенные линейные объекты с указанием данных геодезических измерений и привязок, а также все существующие коммуникации и сооружения, вскрытые при строительстве. При перекладке сетей на исполнительном чертеже отмечаются участки старых линейных объектов, изъятых из земли или оставленных в земле, с указанием места и способа их отключения.

6.4. Производитель работ представляет в Администрацию исполнительную документацию, съемку масшта-

ба 1:500 в электронном и бумажном видах, чертежи продольных профилей и каталоги координат построенных линейных объектов в 3-х экземплярах.

На исполнительный чертеж должны быть нанесены привязки следующих характерных точек и линий проложенной инженерной сети, в том числе ее наземных участков, а также существующих сетей, вскрытых при строительстве:

- центров колодцев, люков колодцев и камер;
- точек пересечения оси основной сети с осью присоединения или отвода;
- створных точек оси (верх прокладки) на прямых прокладках не реже, чем через 50 м (на незастроенных территориях при большом протяжении допускается наносить створные точки через 100 м);
- точек пересечения осей ввода и выпусков с наружными границами зданий (сооружений);
- осей пересекающихся или идущих параллельно проложенной существующих сетей, вскрытых при строительстве;

- концевые, переломные и поворотные точки на футлярах (кожухах);
- мест изменения диаметра и материала труб;
- места расположения отключающих устройств, расположенных вне камер и колодцев.

6.5. Администрация в срок до трех дней после получения исполнительной съемки регистрирует исполнительную съемку.

6.6. Исполнительная съемка построенных линейных объектов должна быть выполнена организацией, являющейся членом общества саморегулирующих организаций.

6.7. Экземпляры копий документации на построенные линейные объекты со штампом о приеме хранятся у производителя работ, заказчика, эксплуатирующей организации и в Администрации.

7. Порядок закрытия разрешений на земельные работы на производство земляных работ

7.1. Для закрытия Разрешения, производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия Разрешения письменно извещает руководителя Администрации поселения о выполнении всех, предусмотренных Разрешением, земляных работ, включая комплексное восстановление благоустройства, озеленения территории и дорожного покрытия.

7.2. Разрешение на проведение земляных работ закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений и т.д. Лицо, проводившее земляные работы, аварийно-восстановительные работы, после окончания земляных работ обязано за свой счет привести земельные участки в исходное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение на проведение земляных работ.

7.3. Лицо, проводившее земляные работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). Объем восстановительных работ в обязательном порядке до получения разрешения на проведение земляных работ должен быть согласован с Администрацией городского поселения Новоивановское.

7.4. После проведения работ по восстановлению нарушенного благоустройства заявитель обращается в Администрацию городского поселения Новоивановское с заявлением о подписании акта приема-передачи территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства.

7.5. Представитель Администрации городского поселения Новоивановское в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения заявителя о подписании акта приема-передачи территории производит осмотр территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства (совместно с заявителем или уполномоченным им лицом), и в случае выполнения восстановительных работ в ранее согласованном с Администрацией городского поселения Новоивановское объеме подписывает акт приема-передачи территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства, по форме, приведенной в приложении № 5.

7.6. В случае выявления в ходе осмотра территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства, недостатков восстановительных работ, заявитель и представитель Администрации городского поселения Новоивановское согласовывают новые сроки устранения выявленных недостатков.

7.7. На основании подписанного Сторонами акта приема-передачи территории, на которой проведены работы по восстановлению нарушенного благоустройства, разрешение на проведение земляных работ закрывается.

7.8. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранить просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в Разрешении.

#### 7.1. Особые положения

7.1.1. Проведение земляных работ, аварийно-восстановительных работ по истечении срока, установленного в разрешении на проведение земляных работ, является самовольным. Срок проведения земляных работ не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его окончания, может быть продлен в соответствии с настоящим Решением, Администрацией городского поселения Новоивановское путем внесения в предъявленное разрешение на проведение земляных работ записи о продлении срока без повторных согласований документов, послуживших основанием для выдачи разрешения на проведение земляных работ, с заинтересованными лицами, за исключением случаев внесения изменений в схему проведения земляных работ.

7.1.2. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более трех суток - в летний период и не более пяти суток - в зимний.

7.1.3. В случае необходимости ликвидации аварий, неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях в выходные, праздничные нерабочие дни при условии невозможности оформления соответствующего разрешения на проведение земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено немедленно при условии направления соответствующего уведомления о проведении начатых земляных работах не позднее одного рабочего дня, следующего за истечением соответствующих выходных, праздничных нерабочих дней, в Администрацию город-

ского поселения Новоивановское.

При этом заявитель до начала проведения земляных работ должен в обязательном порядке уведомить собственников инженерных сетей и коммуникаций, расположенных в месте планируемого проведения земляных работ, соответствующие эксплуатационные организации, а также иных лиц, чьи интересы могут быть затронуты при проведении земляных работ, в том числе, землепользователей, на территории которых будут осуществляться земляные работы, и вызвать их представителей на место проведения земляных работ. Ответственность за сохранность инженерных сетей и коммуникаций при проведении земляных работ без соответствующего разрешения несет инициатор проведения данных работ.

7.1.4. Разрешение на проведение земляных работ, рабочая документация схема проведения работ и копии письменных извещений заинтересованных лиц, указанных в абзаце втором пункта 7.1.3. настоящего Положения, должны находиться на месте проведения работ у лица, ответственного за их проведение.

7.1.5. Заявитель в течение трех лет несет ответственность за качество засыпки траншеи (котлована), устройства основания и, в случае возникновения посадок при выявлении вины лица, получившего разрешение на проведение земляных работ, обязан произвести ремонт за счет собственных средств либо полностью оплатить проведение ремонтно-восстановительных работ сторонними организациями.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. Юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом об Административных правонарушениях РФ, Законом Московской области «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания и производства работ на территории Московской области» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Особенности выдачи разрешения на право производства земляных работ при возникновении неисправностей на подземных сооружениях и коммуникациях в ночное время, нерабочие и праздничные дни

9.1. При возникновении неисправностей на линейных объектах в ночное время, нерабочие и праздничные дни работы по устранению неисправностей производятся после уведомления телефонограммой диспетчерской службы МУП «РЭП Новоивановское» и с последующим оформлением разрешения.

9.2. Оформление разрешения на земляные работы по окончании устранения неисправностей на линейных объектах производится в первый рабочий день Администрации.

10. Контроль и ответственность за исполнением Положения

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется: Первым заместителем главы Администрации, отделом ЖКХ, благоустройства и безопасности Администрации, МУП «РЭП Новоивановское».

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А. Трошин

## РАЗРЕШЕНИЕ

### на право производства земляных/аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

#### Приложение № 1

к Положению о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское

Выдано: \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность ответственного за производство работ)

на право производства земляных работ на объекте:

(наименование работ и место производства, кад.№ земельного участка)

Работы начать с «\_\_» 201\_\_ г. и закончить со всеми работами по восстановлению благоустройства «\_\_» 201\_\_ г.

При производстве работ соблюдать следующие требования:

1. Все работы производить в строгом соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О благоустройстве в Московской области», СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», Правилами благоустройства территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области утвержденными Решением совета депутатов городского поселения от 19.02.2015 г. №8/3..

2. Производство земляных работ осуществлять при условии согласования со всеми собственниками земельных участков.

3. В случае закрытия движения по реконструированному участку согласовать с ГИБДД объезд и установить указатели.

4. Строго соблюдать запрещение о порче зеленых насаждений.

5. Оградить место разрытия защитными ограждениями

ями установленного образца.

6. По окончании работ восстановить разрушенное дорожное полотно, тротуары, ограждения, заборы.

7. Убрать строительный мусор и грунт.

8. Вывоз грунта осуществлять на свалку, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_

9. Оградить место разрытия защитными ограждениями установленного образца.

10. Настоящее разрешение и проект иметь на месте для предъявления проверяющим лицам.

11. В случае не выполнения работ, за три дня до окончания срока действия разрешения подать заявку на его продление.

12. В течение семи дней после окончания работ представить в МУП «Архитектура и Градостроительство» г. Одинцово и пригородной зоны Администрацию городского поселения Новоивановское исполнительную съемку.

11. По окончании работ, включая восстановление и благоустройства, озеленения и дорожного покрытия, закрыть разрешение в Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области.

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный разрешением.

С правилами организации и производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несут ответственность в административном и судебном порядке, определенных действующим законодательством.

Ответственный за производство земляных работ: \_\_\_\_\_ подпись

Адрес организации: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные ответственного за производство земляных работ: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

Глава городского поселения Новоивановское  
Р.А. Трошин

М.П.

«\_\_» 201\_\_ г.

## РАЗРЕШЕНИЕ

### на право производства земляных/аварийно-восстановительных работ на территории городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Московской области

#### Приложение № 2

к Положению о порядке организации производства земляных работ и порядке выдачи разрешения на право производства земляных работ на территории городского поселения Новоивановское

Главе Администрации городского поселения Новоивановское Одинцовского муниципального района Р.А. Трошину

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/наименование организации, должность, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать разрешение на проведение земляных/аварийно-восстановительных работ (нужное подчеркнуть) для \_\_\_\_\_ (указать цель производства земляных работ) на земельном участке, расположенном по адресу (имеющим адресные ориентиры): \_\_\_\_\_

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую.

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**Приложение № 1**  
**к Постановлению главы сельского поселения**  
**Захаровское**  
**от 15.01.2015 № 3-ПГл**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления представителю нанимателя (работодателю) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Захаровское, и муниципальными служащими сельского поселения Захаровское сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Захаровское и муниципальными служащими сельского поселения Захаровское.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы сельского поселения Захаровское, и муниципальными служащими сельского поселения Захаровское, должности которых предусмотрены перечнем должностей, утверждаемым постановлением Главы сельского поселения Захаровское.

4. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются в порядке и по форме, установленной Губернатором Московской области.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы

или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальные служащие сельского поселения Захаровское, предусмотренные перечнем должностей, представляют ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы сельского поселения Захаровское, не указанной в перечне должностей, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы

или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

8. Муниципальный служащий сельского поселения Захаровское, не указанный в перечне должностей, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

9. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы сельского поселения Захаровское, не указанную в перечне должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы сельского поселения Захаровское, указанной в перечне должностей, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сектор правовой работы и организационного обеспечения администрации сельского поселения Захаровское.

11. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

12. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений ежегодно приобщаются к личному делу гражданина.

16. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 5. настоящего Положения, представившие в сектор правовой работы и организационного обеспечения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, указанную в перечне должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 2**  
**Утверждено Постановлением главы**  
**сельского поселения Захаровское от 15.01.2015 № 3-ПГл**

Форма  
В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование подразделения администрации сельского поселения Захаровское)

СПРАВКА <1>  
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо) зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)  
\_\_\_\_\_ (сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_ за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	

4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.  
<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе  
3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <9>: 1) 2) 3)				

2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Гаражи: 1) 2) 3)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <11>	Дата открытия счета	Остаток на счете <12> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

#### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

#### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

24.03.2015 г. № 5/9

**О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.03.2011 № 3/13 «Об утверждении положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с

Уставом сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Захаровское

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 15.03.2011 № 3/13 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, расположенных на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о порядке перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых по-

мещений в жилые помещения, расположенных на территории сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района следующие изменения:

1.1.1. В пункте 1.4. Положения слова «Главой Поселения» заменить словами «руководителем администрации сельского поселения Захаровское»;

1.1.2. В пункте 1.5. Положения слова «Главой Поселения» заменить словами «руководителем администрации сельского поселения Захаровское»;

1.1.3. В пункте 3.4. Положения слова «Главой Поселения» заменить словами «руководителем администрации сельского поселения Захаровское»;

1.1.4. Пункт 3.7.1. признать утратившим силу.

1.1.5. В пункте 4.2. Положения слова «Главы Поселения» заменить словами «администрации сельского поселения Захаровское».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника сектора по управлению муниципальной собственностью и мобилизации доходов администрации Глебову Е.М.

**Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева**

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области

24.03.2015 г. № 9/9

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 09.10.2013 № 2/34 «О Муниципальном дорожном фонде» с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Захаровское №4/40 от 25.04.14, №2/41 от 16.05.14, №8/42 от 17.06.14, №2/44 от 28.07.14, № 3/5 от 05.12.2014**

В целях реализации пункта 5 статьи 179.4. Бюджет-

ного кодекса Российской Федерации Совет депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 09.10.2013 № 2/34 «О Муниципальном дорожном фонде» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.2. Подпункт 6 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«6) отчислений от прогнозируемого в бюджете поселения суммы земельного налога по нормативу 6,63 %, установленному решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год, плановый период 2016 год - 5,8%, 2017 год - 5,71%».

2. Настоящее решение вступает в силу с 24.03.2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета, главного бухгалтера Власюк С.С.

**Глава сельского поселения Захаровское М.А. Мотылева**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

## о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены Решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское от 24 марта 2015 № 1/9. Объявление о проведении публичных слушаний опубликовано в газете «Одинцовская неделя» № 12 от 03 апреля 2015 года.

Тема публичных слушаний: Обсуждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области за 2014 год.

Председатель публичных слушаний: Лабутина О.А. – руководитель администрации сельского поселения Захаровское.

Секретарь публичных слушаний: Жиглова С.В. – главный специалист администрации сельского поселения Захаровское.

Инициатор публичных слушаний: Глава сельского поселения Захаровское.

Дата и время проведения: 21 апреля 2015 года 17 ч.00мин.

Место проведения: Московская область, Одинцовский район, поселок Летний Отдых, ул. Зеленая, д. 1 а, Администрация сельского поселения Захаровское.

Присутствовали: депутаты Совета депутатов сельского поселения Захаровское; сотрудники администрации; жители поселения.

С докладом по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района за 2014 год выступила Власюк С.С. – исполняющий обязанности начальника отдела экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации сельского поселения Захаровское :

Власюк С.С.: Бюджет сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района на 2014г. утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района от 17.12.2013г. №1/36 по доходам в сумме по доходам в сумме 123 695 тыс. рублей, по расходам в сумме 114 329 тыс. рублей с профицитом в сумме 9 366 тыс. рублей. В течение 2014 года в бюджет поселения внесли изменения и дополнения, утвержденные решениями Совета депутатов сельского поселения Захаровское №1/38 от 21.02.2014, №3/40 от 25.04.2014, № 7/42 от 17.06.2014, №1/44 от 28.07.2014, №3/45 от 22.08.2014, №6/2 от 16.10.2014, №2/5 от 05.12.2014, № 1/7 от 26.12.2014.

По итогам 2014 года доходная часть бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района исполнена в сумме 192715,9 тыс.руб., что составляет 102,46% от уточненного плана в сумме 188088,0 тыс.руб. Сверх плана получено в бюджет сельского поселения доходов в сумме 4628,0 тыс.руб.

Основными источниками формирования налоговых доходов бюджета сельского поселения Захаровское в 2014г. являются:

- земельный налог - при плане 150732,0 тыс. руб. фактически поступило 154353,3 тыс. руб., план по зе-

мельному налогу выполнен на 102,4% к плану года, 80,1 % от общего объема доходов бюджета поселения;

- налог на имущество физических лиц – при плане 11324,0 тыс. руб. фактически поступило 11747,7 тыс.руб., что составляет 103,7% к плану года и 6,1% от общего объема доходов бюджета поселения;

- налог на доходы физических лиц – при плане 9047,0 тыс.руб., поступил в сумме 9043,5 тыс.руб., выполнение плана 99,96% и 4,7% от общего объема доходов бюджета поселения;

- госпошлина за совершение нотариальных действий при плановых показателях 2,0 тыс.руб. составила в сумме 3,4 тыс.руб.

В 2014 году в бюджет поселения поступили следующие неналоговые доходы:

- арендная плата за земельные участки поступила в сумме 4688,6,0 тыс. руб. или 119,7 % к плану года 3917,0 тыс.руб. и 2,4% от общего объема доходов поселения; - доходы от сдачи в аренду имущества, при плане 3651,0 тыс.руб., поступило 3411,8 тыс.руб. или 93,5%;

- доходы от продажи земельных участков поступили в сумме 913,9 тыс.руб., при плане 913,0 тыс.руб., % выполнения 100,1 %.

Прочие безвозмездные поступления с учетом субсидий, субвенций и прочих межбюджетных трансфертов составили 4790,9 тыс.руб.: субвенция на осуществление первичного воинского учета 491,9 тыс.руб.; межбюджетные трансферты по наказам избирателей из областного бюджета 180,0 тыс.руб.; субсидия из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта 1263,0 тыс.руб.; межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов 356,0 тыс.руб.; возврат остатков субсидий, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов 2500,0 тыс.руб.

Расходы бюджета поселения в 2014г. с учетом субвенций и иных межбюджетных трансфертов, составили 203646,2 тыс. руб. или 97,21% к плану 209490,7 тыс. руб.

По разделу 01 «Управление» расходы составили 38582,9 тыс.руб., средства освоены на 95,2%.

По данному разделу произведены расходы: на содержание и обеспечение деятельности высшего должностного лица органа местного самоуправления (подраздел 0102) – 2171,1 тыс. руб., представительных органов муниципальных образований (подраздел 0103)– 646,0 тыс.руб., исполнительных органов администрации (подраздел 0104) – 29697,8 тыс.руб., обеспечение проведения выборов и референдумов (подраздел 0107)– 423 тыс.руб., другие общегосударственные вопросы (подраздел 0113) – 5645,4 тыс.руб.

Доля расходов на общегосударственные вопросы в общей сумме расходов бюджета поселения составила

19,0%.

- по разделу 0200 Национальная оборона» (субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету) составили 491,9 тыс. руб., средства освоены на 98,8%. Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 0,24 %.

- по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы составили 781,6 тыс.руб., средства освоены на 94,16 % к плану 830,0 тыс.руб. в том числе:

\* по подразделу 0309 «Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций» исполнение составило 119,6 тыс.руб., 92,0% от плана в 130,0 тыс.руб.;

\* по подразделу 0314 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» исполнение составило 533,3 тыс.руб., 94,6% от плана в 730,0 тыс.руб. Удельный вес расходов по разделу в общей структуре расходов поселения составил 0,3%

- по разделу 0400 «Национальная экономика» расходы составили в 2014 году 19997,4 тыс.руб., средства освоены на 98,2%. В том числе:

\* по подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» бюджетные назначения по данному подразделу исполнены на 98,15% - 19583,4 тыс.руб.;

\* по подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» 100% - 300 тыс.руб..

Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 9,8%.

- По разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составили 64519,5 тыс.руб., т.е. средства освоены на 97%. По разделу 05. «Жилищно-коммунальное хозяйство» произведены расходы по подразделам:

по подразделу 0501 «Жилищное хозяйство» расходы произведены в сумме 3631,7 тыс.руб., исполнение бюджетных ассигнований по данному подразделу составило 91,6%;

по подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» расходы произведены в сумме 9167,0 тыс.руб., что составляет 98,9% от плана в сумме 9265,7 тыс.руб.

по подразделу 0503 «Благоустройство» расходы произведены в сумме 51720,8 тыс.руб., что составляет 97,1% от плана в сумме 53285,2 тыс.руб..

Доля расходов на жилищно-коммунальное хозяйство в общей сумме расходов бюджета поселения 31,7%.

Расходы по разделу 0700 «Образование» расходы составили 5556,5 тыс.руб., т.е. средства освоены на 92,2%. Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 2,7 %. В том числе:

по подразделу 0701 «Дошкольное образование» бюджетные назначения по данному подразделу исполнены на 92,07% - 5333,0 тыс.руб.;

по подразделу 0707 «Молодежная политика и оз-

доровление детей» бюджетные назначения по данному подразделу исполнены на 95,5% - 223,6 тыс.руб..

Расходы по разделу 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации» составили в сумме 26545,7,0 тыс.руб., т.е. средства освоены на 99,5 %. Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 13,0%.

Расходы по разделу 09 «Здравоохранение, физическая культура и спорт» составили в сумме 29005,0 тыс.руб., т.е. средства освоены на 97,2 % . Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 14,2%.

Расходы по разделу 10 «Социальная политика» составили 8637,9 тыс.руб., освоение на 99,9%. По данному разделу произведены расходы на социальное обеспечение населения (подраздел 1003) – 8414,7 тыс.руб., на другие вопросы в области социальной политики (подраздел 1006) – 223,2 тыс.руб. Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 4,2%.

Расходы по разделу 11 «Физическая культура и спорт» составили 86,7 тыс.руб., т.е. средства освоены на 96,4% при плане 90,0 тыс.руб. Доля расходов на массовый спорт в общей сумме расходов бюджета поселения составила 0,04%.

По разделу 14 «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера» расходы произведены в сумме 9441,0 тыс.руб. Доля расходов по разделу в общей сумме расходов бюджета поселения составила 4,6%.

В текущем 2015г. бюджетная политика сельского поселения Захаровское будет направлена на дальнейшее увеличение налогового потенциала, привлечение дополнительных финансовых ресурсов в бюджет поселения.

О.А. Лабутина предложила одобрить представленный отчет об исполнении бюджета за 2014 год и вынести его на рассмотрение депутатов Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

По результатам публичных слушаний принято решение:

1. Принять доклад по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района за 2014 год для рассмотрения депутатами Совета депутатов сельского поселения Захаровское Одинцовского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.

**Председатель публичных слушаний О.А. Лабутина  
Секретарь публичных слушаний С.В. Жиглова**

## РЕШЕНИЕ

## Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

01.04.2015 г. № 1/8

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов**

В соответствии со статьей 142.5. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 42.3. Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, в целях

удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг Совет депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской об-

ласти иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского

муниципального района Московской области, разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Н.И. Толстых.

**Глава сельского поселения Назарьевское М.А. Шибанова**

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг

Утвержден  
решением Совета депутатов сельского поселения  
Назарьевское Одинцовского муниципального района  
Московской области от 01.04.2015 № 1/8

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области иных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 42.3. Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг.

1.2. Порядок определяет условия и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Поселение) в бюджет Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Район) на целевое фи-

нансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (далее - Программы).

## 2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Поселения в бюджет Района на следующие цели:

2.1.1. Строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, ремонт и капитальный ремонт объектов социальной и инженерной инфраструктуры района.

2.1.2. Приобретение оборудования, дополнительные мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений района.

2.2. Условие предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие и включение в Программу района мероприятий, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличие решения Совета депутатов Поселения о

предоставлении бюджету Района иных межбюджетных трансфертов.

2.3. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год и предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.

Иные межбюджетные трансферты подлежат включению в муниципальные программы поселения.

2.4. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Района, учитываются Районом в составе доходов бюджета Района, в расходах бюджета Района в соответствии с целевым назначением, в Программах Района.

2.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и используются на основании Соглашения Района с Районом о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого по форме Приложения к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.6. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Поселения в бюджет Района осуществляется в сроки, указанные в Соглашении.

2.7. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.

3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Район в сроки, установленные в Соглашении, представляет Поселению Отчет о расходовании средств бюджета Поселения.

3.2. Район несет ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Поселения, и достоверность предоставляемых отчетов.

3.3. Район обязан возратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные на начало года, следующего за годом их получения.

В соответствии с решением Поселения наличия потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

3.4. Исполненные Районом не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Поселения в течение 15 дней после установления указанных фактов.

Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова

## СОГЛАШЕНИЕ

между Одинцовским муниципальным районом Московской области и сельским поселением Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области о предоставлении в \_\_\_\_\_ году сельским поселением Назарьевское средств на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района

Приложение к Порядку,  
утвержденному решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от 01.04.2015 № 1/8

г. Одинцово «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

Муниципальное образование «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Главы Одинцовского муниципального района Московской области Андрея Робертовича Иванова, Администрация Одинцовского муниципального района Московской области от имени муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» в лице Исполняющего обязанности Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Московской области Татьяны Викторовны Одинцовой, именуемые в дальнейшем «Район», действующих на основании Устава Одинцовского муниципального района Московской области, с одной стороны, и муниципальное образование «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Главы сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Марины Александровны Шибановой, Администрация сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от имени муниципального образования «Сельское поселение Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области» в лице Руководителя Администрации сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области Николая Ивановича Толстых, именуемые в дальнейшем «Поселение», действующих на основании Устава сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, решением Совета депутатов сельского поселения Назарьевское от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в целях удовлетворения потребности населения Одинцовского муниципального района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году из бюджета Поселения

в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов на целевое финансирование мероприятий муниципальных программ Одинцовского муниципального района, направленных на удовлетворение потребности населения района в объектах социальной и инженерной инфраструктуры, а также в качественном предоставлении муниципальных услуг (далее - Программы).

1.2. Указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения трансферты перечисляются в бюджет Района в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета Поселения.

1.3. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в \_\_\_\_\_ году из бюджета Поселения бюджету Района в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе на реализацию следующих муниципальных программ Одинцовского муниципального района:

1) «Развитие образования в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

2) «Развитие культуры в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме \_\_\_\_\_ тыс. рублей;

3) «Развитие физической культуры и спорта в Одинцовском муниципальном районе Московской области» в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.

## 2. Права и обязанности Сторон.

## 2.1. Поселение обязано:

2.1.1. Включить иные межбюджетные трансферты в объеме, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в соответствующие муниципальные программы Поселения, а также в расходную часть бюджета Поселения в соответствии с бюджетной классификацией.

2.1.2. Направить Району уведомление об ассигнованиях и предельных объемах финансирования иных межбюджетных трансфертов.

2.1.3. Перечислить в Район иные межбюджетные трансферты в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения или в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений и дополнений в решение Совета депутатов сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете сельского поселения Назарьевское Одинцовского муниципального района Московской области на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» по реквизитам, со-

гласованным с Финансово-казначейским управлением Администрации Одинцовского муниципального района.

2.1.4. Поселение несет ответственность за полноту и своевременность перечисления иных межбюджетных трансфертов.

## 2.2. Поселение имеет право:

2.2.1. Получать от Района Отчеты о расходовании средств бюджета Поселения на реализацию настоящего Соглашения в разрезе Программ Района.

2.2.2. Требовать возврата Районом неиспользованных и (или) использованных не по целевому назначению иных межбюджетных трансфертов.

## 2.3. Район обязан:

2.3.1. Включить в соответствующие Программы района и в бюджет Района иные межбюджетные трансферты на реализацию настоящего Соглашения в размере, указанном в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечить реализацию мероприятий Программ качественно и в установленные сроки.

2.3.3. Использовать полученные от Поселения по настоящему Соглашению средства строго по целевому назначению.

2.3.4. Требовать от Поселения перечисления в бюджет Района иных межбюджетных трансфертов в случае их неперечисления.

2.3.5. Предоставить в Поселение Отчет о расходовании средств бюджета Поселения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, в разрезе Программ Района по установленной Районом форме.

2.3.6. Возвратить в бюджет Поселения в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, следующий за годом их получения).

В соответствии с решением Поселения наличия потребности в иных межбюджетных трансфертах, не использованных Районом в \_\_\_\_\_ году (отчетный финансовый год), средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в \_\_\_\_\_ году (текущий финансовый год) из бюджета Поселения в бюджет Района для финансового обеспечения расходов бюджета Района, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

2.3.7. Возвратить в бюджет Поселения использованные не по целевому назначению полученные от Поселения иные межбюджетные трансферты в течение 15 дней после установления указанных фактов.

## 2.4. Район имеет право:

2.4.1. Заключить дополнительное соглашение с

Поселением на сумму экономии, образовавшуюся в результате проведения конкурсов или аукционов на реализацию мероприятий, указанных в п. 1.3 настоящего Соглашения.

## 3. Срок действия Соглашения.

3.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 201\_\_ года.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения - до 31 декабря 201\_\_ года, а в части расчетов и представления отчетности - до полного его исполнения.

3.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения может осуществляться:

- по соглашению Сторон;

- в случае изменения законодательства Российской Федерации и/или Московской области.

3.4. В случае, указанном в абзаце 2 пункта 2.3.6., настоящее Соглашение подлежит пролонгированию путем заключения дополнительного Соглашения.

## 4. Ответственность Сторон.

Стороны по настоящему Соглашению несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района, органов местного самоуправления Поселения.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному - для каждой стороны.

## 6. Подписи Сторон.

Глава Одинцовского муниципального района  
А.Р. Иванов  
И.о. Руководителя Администрации Одинцовского муниципального района Т.В. Одинцова

Глава сельского поселения Назарьевское  
М.А. Шибанова  
Руководитель Администрации сельского поселения Назарьевское Н.И. Толстых

Главный редактор  
**Нина ДЬЯЧКОВА**  
Директор по рекламе  
**Алена ПАТРИНА**  
Вёрстка:  
**Мария МАРКОВА**  
**Екатерина КОЧЕВАЛИНА**  
Редактор-корректор  
**Тамара СЕМЕНОВА**  
Корректоры:  
**Анна ОРЛОВА**  
**Талия КИМ**

Учредитель: Администрация Одинцовского муниципального района Московской области.  
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по ЦФО.  
Свидетельство ПИ №ФС1-51270

Адрес редакции: 143000, Московская обл., г. Одинцово, б-р Крылова, 3.  
Тел. 8 (495) 508-8699, факс 8 (495) 591-6317, e-mail: 6447152@mail.ru  
Рекламный отдел: 8 (495) 591-6317

Тираж: 60 000 экз.

Отпечатано в типографии «Типография «Миттель Пресс»  
Адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д.14, стр. 6.  
Тел./факс +7 (495) 619-08-30, 647-01-89. E-mail: mittelpress@mail.ru

Заказ № 1639

Дата выхода в свет: 24.04.2015

Время подписания в печать:

по графику - 22.04.2015 в 21.00

Распространяется бесплатно.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов.

Ответственность за достоверность рекламной информации несут рекламодатели.

Телераздатчик предоставлен ЗАО «Сервис-ТВ».