



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2009 № 782

г. Одинцово

*Утверждено
Исходное № 11
10.04.09*

«О порядке ведения реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения бюджетного процесса в Одинцовском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить форму реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить рекомендации по заполнению формы реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.
4. Установить, что для обеспечения ведения реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района распорядители и прямые получатели средств бюджета Одинцовского муниципального района, утвержденные решением Совета депутатов при утверждении бюджета муниципального района на очередной финансовый год, ведут свод (перечень) нормативно-правовых актов и заключенных от имени Одинцовского муниципального района договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативно-правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств Одинцовского муниципального района, с указанием объема бюджетных средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

Финансово-казначейское Управление
Администрации Одинцовского
муниципального района
№ вх. 1111/10.04.09 г.

5. Обязанности по составлению сводного реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района возложить на Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района.

6. Обязать распорядителей и прямых получателей средств бюджета Одинцовского муниципального района представлять необходимую информацию для ведения сводного реестра расходных обязательств в порядке, сроки и объемах, установленных в утвержденном Порядке.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района:

7.1. разработать и принять порядок ведения реестра расходных обязательств соответствующего городского (сельского) поселения Одинцовского муниципального района;

7.2. использовать форму реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района при разработке порядка ведения реестра расходных обязательств соответствующего городского (сельского) поселения Одинцовского муниципального района.

8. Реестры расходных обязательств городских (сельских) поселений Одинцовского муниципального района представляются администрациями соответствующих поселений в Финансово-казначейское управление Администрации Одинцовского муниципального района в порядке и сроки, установленные Порядком ведения реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района, утвержденным пунктом № 1 настоящего постановления.

9. Признать утратившим силу постановления Администрации Одинцовского муниципального района от 04.04.2008г. № 760 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Одинцовского муниципального района».

10. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2009 года.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации, начальника Финансово-казначейского управления Л.Е. Тишкину.

Руководитель Администрации

Н.Ф.Кондратюк

Верно: начальник общего отдела

Н.К.Ахметова



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Настоящие Рекомендации определяют основные подходы к заполнению форм реестров расходных обязательств получателей средств бюджета (РРО).

I. Общие положения

1.1. РРО составляется с целью создания информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализации и осуществления вопросов местного значения, их соотношения с оценкой реализации иных полномочий и учета результатов данного анализа при организации межбюджетных отношений.

1.2. В соответствии с формой, приведенной в Приложении №2 к Постановлению, РРО должен содержать следующую информацию:

- наименование полномочия (графа 1);
- код бюджетной классификации (графа 3);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений Российской Федерации (графы 4 - 6);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъекта Российской Федерации (графы 7 - 9);
- нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования (графы 10 - 12);
- объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года) (графы 13 - 18);
- примечание (графа 19).

1.3. Сведения о расходных обязательствах, связанных с реализацией вопросов местного значения и полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, следует приводить по каждому из указанных в графе 2 формы РРО расходных обязательств, сформулированных на основе статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

II. Особенности заполнения формы РРО

При заполнении формы РРО, приведенной в Приложении к Постановлению, необходимо учитывать следующее:

2.1. Обязательства, связанные с финансированием органов местного самоуправления, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений органа местного самоуправления и содержания обязательства, за исключением предусмотренного настоящим пунктом случая.

Если обязательства, связанные с финансированием органа местного самоуправления, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой

принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в РРО как "Функционирование органов местного самоуправления...".

2.2. Обязательства, связанные с финансированием бюджетных учреждений, отражаются по соответствующему расходному обязательству в зависимости от отраслевой принадлежности структурных подразделений бюджетного учреждения и содержания обязательства.

Если обязательства, связанные с финансированием муниципальных учреждений, относятся сразу к нескольким расходным обязательствам, в том числе разной отраслевой принадлежности, и не могут быть однозначно распределены между соответствующими расходными обязательствами, подобные обязательства следует отражать в РРО как "Финансирование муниципальных учреждений".

2.3. В графе 3 указываются коды бюджетной классификации расходов бюджета.

2.4. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно приводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях (далее - федеральные НПА), являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

В случае, если к одному расходному обязательству относится несколько федеральных НПА, информация по всем ним приводится в одной строке таблицы, касающейся соответствующего расходного обязательства. При этом необходимо обеспечить визуальную соотносимость данных об одном федеральном НПА во всех трех графах.

Например:

Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации		
Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия
Гр. 4	Гр. 5	Гр. 6
Федеральный закон от 01.01.2001 N 1-ФЗ "О..."	Абз. 1 п. 1 ст. 1	01.02.2001, не установлен
Федеральный закон от 02.02.2002 N 22-ФЗ "О..."	п. 2 ст. 2	02.03.2002 - 01.01.2003
Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2004 N 222	п. 3	15.03.2004, не установлен

По каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 3 - 4 федеральных НПА, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и/или определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства. При этом рекомендуется по возможности соблюдать следующую последовательность приведения информации о федеральных НПА:

1) ссылка на Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) ссылка на Закон Российской Федерации (федеральный закон, основы законодательства Российской Федерации) и/или Указ Президента Российской Федерации, регулирующие правоотношения в соответствующей отрасли (Закон Российской Федерации "Об образовании", Основы законодательства Российской Федерации о культуре и т.д.);

3) ссылка на 1 - 2 постановления Правительства Российской Федерации, регулирующие процедуры распределения соответствующих средств (в случае наличия таковых).

2.5. Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения, в графах 4 - 6 приводится информация о соответствующем подпункте пунктов 1 статей 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", которым устанавливается расходное обязательство.

2.6. В графе 4 необходимо последовательно указать:

- тип федерального НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации);
- дату принятия федерального НПА;
- номер федерального НПА;
- полное официальное название федерального НПА.

2.7. В графе 5 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью федерального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства (например, для расходного обязательства с наименованием "организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений" в графе 6 формы по строке, относящейся к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", должно быть указано - "подп. 4 п. 1 ст. 15").

2.8. В графе 6 необходимо указать дату вступления в силу федерального НПА, которую следует определять:

- для федеральных законов в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания";

- для нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти".

Кроме того, в графе 6 необходимо указать срок действия федерального НПА, а именно дату прекращения действия федерального НПА.

2.9. Не подлежат указанию в графах 4 - 6:

- Конституция Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий основы конституционного строя Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, а в части федеративного устройства - предметы ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Гражданский кодекс Российской Федерации, за исключением норм главы 59 "Обязательства вследствие причинения вреда" (как нормативный правовой акт, определяющий правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), регулирующий договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников, однако не устанавливающий конкретных обязательств по осуществлению расходов из бюджетов);

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (как нормативный правовой акт, устанавливающий общие принципы бюджетного законодательства Российской Федерации, организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации);

Например:

Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципального образования		
Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия
Гр. 10	Гр. 11	Гр. 12
Решение Совета депутатов от 01.01.2001 N 1/1 "О..."	Абз. 1 п. 1 ст. 1	01.02.2001, не установлен
Постановление Главы от 02.02.2002 N 22 "О..."	п. 2 ст. 2	02.03.2002 01.01.2003
Постановление Администрации от 03.03.2003 N 33	п. 3	15.03.2003, не установлен

2.16. В графе 10 необходимо последовательно указать:

- тип муниципального НПА (например, решение Совета депутатов, Постановление Главы и др.)

- дату принятия муниципального НПА;

- номер муниципального НПА;

- полное официальное название муниципального НПА.

2.17. В графе 11 необходимо указать абзац, подпункт, пункт, статью муниципального НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства.

2.18. В графе 12 необходимо указать дату вступления в силу муниципального НПА.

В РРО в качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются:

- Устав муниципального образования (за исключением случаев, когда иных оснований возникновения расходного обязательства нет);

- решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на тот или иной финансовый год (за исключением расходных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов);

- проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- муниципальные акты ненормативного характера;

- договоры гражданско-правового характера.

2.20. В графах 13 - 18 необходимо указать объем средств на исполнение расходного обязательства в тыс. рублей (с одним десятичным знаком), который определяется:

- для графы 13 - в соответствии с решением о местном бюджете за отчетный год или уточненной сводной бюджетной росписью;

- для графы 14 - в соответствии с отчетностью об исполнении местного бюджета за отчетный год;

- для графы 15 - на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения о местном бюджете на текущий год или уточненной сводной бюджетной росписью;

- для граф 16 - 18 - в соответствии с одним из следующих методов:

1) нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде осуществляется исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

2) метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

3) плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах.

Допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.