

НЕДЕЛЯ

Официальная информация

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА ОДИНЦОВСКОГО РАЙОНА ● № 18 (607) | 15 мая 2015 г. ● ИЗДАЕТСЯ С 2003 ГОДА

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ДОЛЖНИКА БАНКРОТА ООО «ТГИ-ЛИЗИНГ»

Организатор торгов - конкурсный управляющий должника ООО «ТГИ-Лизинг» (ИНН 7727544905, ОГРН 1057747214106, юридический адрес: 143082, Московская обл., Одинцовский р-н, д. Жуковка, Рублево-Успенское ш., 123Б) Чернышов Валерий Петрович (ИНН 361911452120; СНИЛС 067-156-682-87; 597855, Воронежская обл., г. Острогожск, а/я 2; e-mail: chernyshov.valera@yandex.ru), участник НП «СРО АУ «Северо-Запада» (№001-3; ИНН 7825489593; 191060, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 1/3, подъезд 6), действующий на основании решения Арбитражного суда Московской области по делу № А41-40031/12 от «3» июня 2013г., сообщает о проведении электронных торгов посредством публичного предложения на электронной торговой площадке <http://lot-online.ru> (оператор ОАО «Российский аукционный дом») по продаже имущества должника, являющегося предметом залога ООО «СБК-Ритейл»: Лот 1: Гусеничный экскаватор Vucyrus RH120E 2011 г.в. зав. №120184, дв. № 37242680, 37242884; Лот 2: Самосвал карьерный Terex TR-100 2011 г.в. зав. № Т7831571 дв. № 33186352; Лот 3: Самосвал карьерный Terex TR-100 2011 г.в. зав. № Т7831581 дв. № 33186583; Лот 4: Самосвал карьерный Terex TR-100 2009 г.в. зав. № Т7831491 дв. № 33175225; Лот 5: Самосвал карьерный Terex TR-100 2011 г.в. зав. № Т7831578 дв. № 33186810; Лот 6: Самосвал карьерный Terex TR-100 2011 г.в. зав. № Т7831579 дв. № 33186545; Лот 7: Экскаватор гусеничный Vucyrus RH 90 С 2011 г.в. зав. № 90157, дв. № WJH08211, WJH08218; Лот 8: Экскаватор гусеничный Vucyrus RH 90 С 2011 г.в. зав. № 90159, дв. № WJH08528, WJH08529.

Начальная цена продажи составляет: Лот 1 – 41 300 977,50 руб., Лот 2 – 6 871 855,05 руб., Лот 3 – 6 844 430,25 руб., Лот 4 – 6 541 748,10 руб., Лот 5 – 6 749 306,55 руб., Лот 6 – 6 680 143,80 руб., Лот 7 – 20 125 527,75 руб., Лот 8 – 20 586 669,75 руб.

Период действия данной цены с 25.05.15г. по 25.06.15г. В последующем при отсутствии в установленный срок заявок на участие в торгах, цена лота последовательно снижается каждые 7 (семь) календарных дней на шаг снижения равный 3 (три) процентам от начальной цены лота - 3 (три) раза, и на шаг снижения равный 1 (одному) проценту от начальной цены лота 1 (один) раз.

С имуществом, его характеристиками и состоянием можно ознакомиться по адресу: Кемеровская область, Беловский район, КФХ «Правда», предварительно согласовав время по тел. 8-905-655-81-33. Для участия в торгах претендент должен представить заявку на участие в торгах через сайт оператора электронной площадки <http://lot-online.ru> и одновременно внести задаток для участия в торгах в размере 10% от начальной цены продажи лота. Заявка должна соответствовать регламенту электронной площадки, оформляется в письменной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии

или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, его кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности.

К заявке на участие в торгах прилагаются для юридических лиц: действительная на день представления заявки на участия в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица; документ, подтверждающий одобрение сделки (в том числе крупной – для юридических лиц) по приобретению имущества Должника и об участии в торгах (для юридических лиц), согласие супруга по приобретению имущества Должника и об участии в торгах, либо подтверждающий, что на момент проведения аук-

циона заявитель не состоит в браке (для физических лиц); платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) задатка по договору о задатке; доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки, опись прилагаемых к заявке документов.

Прием заявок начинается с 00.00 25.05.2015г., заканчивается в 23.59 21.07.2015г. Победителем торгов признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене лота, которая не ниже цены предложения, установленной для определенного периода проведения торгов, при условии одновременной уплаты задатка в размере 10% от начальной цены продажи. Задаток вносится на расчетный счет ООО «ТГИ-Лизинг» не позднее даты подачи заявки. Реквизиты расчетного счета ООО «ТГИ-Лизинг»: р/с № 40702810013000013830 Центрально-Черноземный банк ОАО «Сбербанк России» г. Воронеж, к/с № 30101810600000000681, БИК 042007681.

С даты определения победителя торгов прием заявок на лот прекращается, торги по лоту завершаются. Подведение результатов состоится после завершения торгов на сайте электронной площадки: <http://lot-online.ru>. Договор купли-продажи заключается конкурсным управляющим с победителем торгов, в соответствии с представленным им предложением о цене лота в течение пяти дней со дня подписания протокола об итогах торгов. Срок полной оплаты по договору купли-продажи - в течение тридцати дней со дня заключения договора.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления дорожного хозяйства Московской области

29.04.2015 г. № 99-П
Об изъятии объектов недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 656/35 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», постановлением Правительства Московской области от 08.11.2013 № 930/48 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного

объекта капитального строительства - путепровода через железную дорогу на 33 км Можайского шоссе (платформа Перхушково)», решением Градостроительного совета Московской области от 28.04.2015 № 15:

1. В целях строительства путепровода через ж/д на 33 км Можайского шоссе (пл. Перхушково) изъять объект недвижимого имущества путем выкупа для государственных нужд Московской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу земельно-имущественных отношений Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. Направить копию распоряжения собственнику изъязаемого объекта недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.2. Совместно с органами местного самоуправления Одинцовского муниципального района обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжения в Едином государственном реестре прав на недви-

жимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственником изъязаемого объекта недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем его выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изъязаемого недвижимого имущества, представленной Министерством земельных отношений Московской области.

2.4. Письменно известить бывшего собственника объекта недвижимого имущества в срок не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности Московской области на объект недвижимого имущества о произведенной государственной регистрации с указанием ее даты.

2.5. После выполнения работ по сносу объекта недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему распоряжению, и утилизации образовавшихся отходов подготовить и представить на подписание акт о прекращении существования указанных объектов в соответствии с порядком, установленном законодательством.

3. Финансовому управлению Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

3.1. Осуществить расходы на мероприятия по изъятию объ-

екта недвижимого имущества, указанного в приложении к настоящему распоряжению.

4. Организационному управлению Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

4.1. Совместно с Главным управлением по информационной политике Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Принять к сведению, что Министерством земельных отношений Московской области обеспечивается:

5.1. Проведение оценки рыночной стоимости изъязаемого недвижимого имущества.

5.2. Государственную регистрацию права собственности Московской области на изъязаемые объекты недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления К.В. Ляшевский

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

Приложение
к распоряжению Главного управления дорожного хозяйства Московской области

№	Наименование объекта	Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих/правоподтверждающих документов	Площадь общая (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
1	Квартира	Московская область, Одинцовский район, с. Перхушково, д. 2а, кв. 1	Не зарегистрировано	50:20:0000000:196933	Толкачев Олег Владимирович	Запись регистрации от 02.11.1999 №50-01.20-31.1999-112.2	112,3 (сто двенадцать целых три десятых)	112,3 (сто двенадцать целых три десятых)	Собственность

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления дорожного хозяйства Московской области

29.04.2015 г. № 100-П
Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве

территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской об

ласти от 23.08.2013 № 656/35 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», постановлением Правительства Московской области от 08.11.2013 № 930/48 «Об утверждении проекта планировки территории для размещения линейного объекта капитального строительства - путепровода через железную дорогу на 33 км Можайского шоссе (платформа Перхушково)», распоряжением Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 28.05.2014 № 59-Р «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», решением Градостроительного совета Московской области от 28.04.2015 № 15:

1. В целях строительства путепровода через ж/д на 33 км Можайского шоссе (пл. Перхушково) изъять объект недвижимого имущества путем выкупа для государственных нужд Московской области, согласно Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвер-

жденной распоряжением Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 28.05.2014 № 59-Р (приложение).

2. Отделу земельно-имущественных отношений Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. Направить копию распоряжения собственнику изымаемого объекта недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.2. Совместно с органами местного самоуправления

Одинцовского муниципального района обеспечить опубликование (обновление) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. Обеспечить государственную регистрацию настоящего распоряжения в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственником

изымаемого объекта недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем его выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества, представленной Министерством земельных и имущественных отношений Московской области.

2.4. Письменно известить бывшего собственника объекта недвижимого имущества в срок не позднее пяти рабочих дней со дня государственной регистрации права собственности Московской области на объекты недвижимого имущества о произведенной государственной регистрации с указанием ее даты.

3. Финансовому управлению Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

3.1. Осуществить расходы на мероприятия по изъятию объекта недвижимого имущества, указанного в Схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

4. Организационному управлению Главного управления дорожного хозяйства Московской области:

4.1. Совместно с Главным управлением по информационной политике Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обновление) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

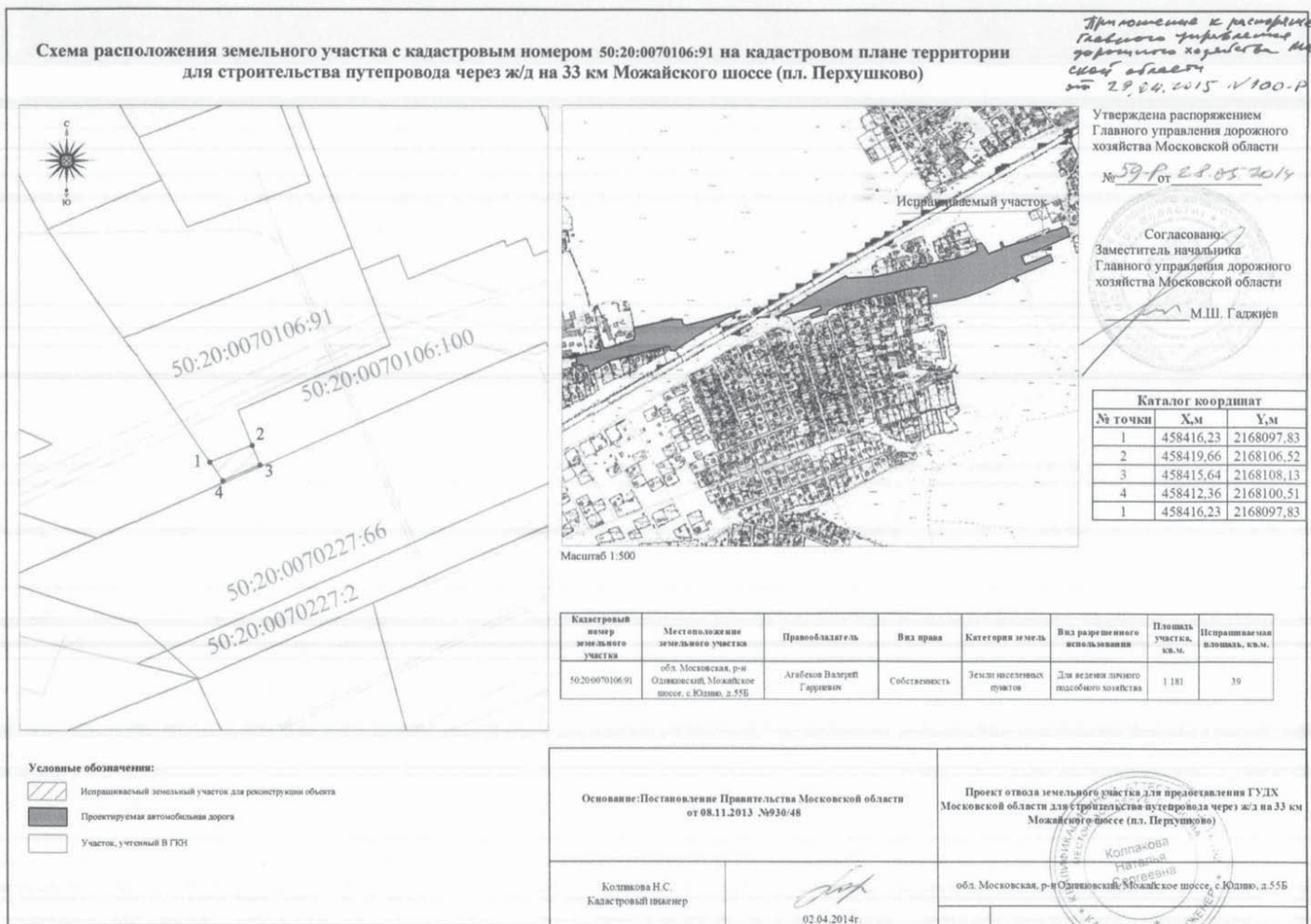
5. Принять к сведению, что Министерством земельных и имущественных отношений Московской области обеспечивается:

5.1. Проведение оценки рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества.

5.2. Государственную регистрацию права собственности Московской области на изымаемые объекты недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Главного управления К.В. Ляшкевич



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

28.04.2015 № 3/4

Об утверждении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района

от 18.12.2014 № 6/1 «О бюджете Одинцовского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Установить для работников муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области» систему оплаты труда на основе должностных окладов, которые устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

2. Главе Одинцовского муниципального района Московской области утвердить:

2.1. Коэффициенты, применяемые для исчисления должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области».

2.2. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области».

2.3. Положение о премировании работников муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципального района Московской области».

2.4. Положение об установлении дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных закупок Одинцовского муниципально-

го района Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Одинцовского муниципального района Московской области.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

28.04.2015 г. № 12/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.11.2005 №5/3

Руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 18.11.2005 № 5/3 «О системе налогообло-

жения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в муниципальном образовании «Одинцовский муниципальный район Московской области» (в редакции от 29.11.2013 № 4/33) следующие изменения:

1) пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Установить значение корректирующего коэффициента базовой доходности, учитывающего совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности К2 для видов предпринимательской деятельности, не указанных в пункте 3 настоящего решения, в соответствии с таблицей значений корректирующего коэффициента К2 согласно приложению № 1 к настоящему решению».

2) пункт 4.5 решения изложить в следующей редакции:

«4.5. Установить значение корректирующего коэффициента базовой доходности К2 для вида предпринимательской деятельности по распространению наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», за исключением указанного в абзаце 2 настоящего пункта, в размере 0,2.

При осуществлении предпринимательской деятельности по распространению социальной рекламы с использованием рекламных конструкций, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», применяется значение корректирующего коэффициента К2 в размере 0,005».

2. Признать утратившим силу Приложение № 2 к решению Совета депутатов Одинцовского муниципального района от

18.11.2005 № 5/3 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в муниципальном образовании «Одинцовский муниципальный район Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района и на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области
на период с _____ по _____

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

№ п/п	Адресные ориентиры размещения нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Период размещения нестационарного торгового объекта	Наименование организационно-правовой формы субъекта (юридический адрес/ адрес индивидуального предпринимателя, ИНН)	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Вид разрешенного использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10
1										
2...										

ИНФОРМАЦИЯ
о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах
за _____ 20__ года
(месяц)
на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Наименование местонахождения организации (наименование индивидуального предпринимателя)	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Вид разрешенного использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2...											

ПОРЯДОК
организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов

Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4

1. Общие положения

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области осуществляется на конкурсной основе. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Схема) Администрация Одинцовского муниципального района Московской области проводит конкурсный отбор хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предметом конкурса является право заключения договора на размещение нестационарного специализированного торгового объекта (далее – Договор).

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района (далее – Конкурс) являются:

- создание равных условий и возможностей для всех претендентов;
- создание условий для улучшения организации торгового обслуживания и обеспечения доступности товаров для населения;
- определение наилучших условий использования мест для размещения нестационарных торговых объектов;
- пополнение бюджета Одинцовского муниципального района за счет поступления денежных средств по Договорам.

1.4. Проводимый в соответствии с настоящим Порядком Конкурс является открытым по составу участников.

1.5. Положения порядка проведения Конкурсов не распространяются на:

- летние кафе;
- объекты сезонной торговли (цветами, овощами, квасом и пр.);
- нестационарные объекты, установленные до утверждения Схемы.

1.6. Обязанности по организации Конкурса и приему заявок на участие в Конкурсе осуществляет Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Московской области (далее – Организатор конкурса).

1.7. Организатор конкурса публикует извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса

2.1. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора Конкурса и Конкурсной комиссии;
- решение Организатора конкурса о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение нестационарного торгового объекта;
- указание на то, проводится ли Конкурс среди субъектов малого или среднего предпринимательства.

- предмет Конкурса (лоты), включающий в себя номер лота, местоположение и размер нестационарного торгового объекта; вид нестационарного торгового объекта; специализацию;

- начальный (минимальный) размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- срок и место подачи документов для участия в Конкурсе.

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.2. Не допускается включение в лот более одного места размещения нестационарного торгового объекта.

2.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение одного дня следующего за днем принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации Одинцовского муниципального района Московской области в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе не оставался не менее пятнадцати дней.

2.4. Организатор конкурса, разместивший извещение, вправе при наличии объективных причин отказаться от проведения Конкурса, но не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.5. В случае отказа от проведения Конкурса Организатор конкурса в течение дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Конкурса, размещает соответствующее

извещение на официальном сайте администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Конкурс проводится при размещении нестационарных объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области, на свободные места, включенные в схему в соответствии с типовыми вариантами архитектурно - дизайнерского решения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Администрации Одинцовского муниципального района и нормативно-правовыми актами Администраций городских и сельских поселений Одинцовского муниципального района, утвержденными до 31 декабря 2014 года.

3.2. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.

3.3. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена, а также участник Конкурса не должен иметь неправомерно размещенных и эксплуатируемых объектов мелкорозничной торговли.

3.4. В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, арендной платы в бюджет Одинцовского муниципального района, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

В Администрацию Одинцовского
муниципального района
от _____
адрес _____
тел. _____
Реквизиты юридического лица
или индивидуального предпринимателя

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА
МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТРГОВОЙ СЕТИ**

Прошу принять документы для участия в открытом конкурсе на размещение объекта мелкорозничной торговой сети
(тип объекта торговли) _____

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

**ДОГОВОР
на право размещения специализированного
нестационарного торгового объекта**

г. Одинцово « _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация Одинцовского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя руководителя Администрации _____

действующего на основании решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от _____ № _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в присутствии упоминаемых в тексте именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора
1.1. Администрация предоставляет Заявителю право на размещение специализированного нестационарного торгового объекта (тип) _____ (далее - Объект), для осуществления _____.
Специализация Объекта _____, режим работы _____, по адресу _____, в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района _____

(место расположения Объекта) _____
на срок с _____ 20 _____ года по _____ 20 _____ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от _____ № _____, и решением комиссии по размещению нестационарных торговых объектов (протокол от _____ № _____).
1.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20 _____ года, а в части расчетов - до полного его исполнения.

1.4. Специализация Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Заявителем специализации не допускается.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:
2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Заявителем условий настоящего Договора с проведением комиссионных проверок и с составлением акта не реже одного раза в год.
2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана:
2.2.1. Предоставить Заявителю право на размещение Объекта, который расположен по адресу _____, ориентиру в соответствии со

Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района.

2.3. Заявитель вправе:
2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявитель обязан:
2.4.1. Соблюдать Порядок эксплуатации и прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденный Решением Совета Депутатов Одинцовского муниципального района Московской области от « _____ » _____ 2015 года № _____.

2.4.2. Представить ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М500 на бумажном носителе формата А4 и в электронном виде с нанесением нестационарных торговых объектов с указанием его размера в метрах, границами участка территории, закрепленной для уборки, охраняемыми зонами от прилегающих коммуникаций, указанием категории земель, наличия зеленых насаждений, грани, соседних земельных участков с указанием их кадастрового номера, близлежащих других объектов и другими зонами и обременениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме согласно приложению.

2.4.3. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок до _____.

2.4.4. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.5. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием своего фирменного наименования, режима работы в соответствии с формой и размерами шрифта утвержденного архитектурного решения торгового объекта.

2.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.7. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Одинцовского муниципального района к продаже отдельных видов товаров.

2.4.8. Не допускать загрязнения места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.9. Своевременно демонтировать Объект с установленно-го места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____.
3.2. Годовой размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта ежегодно, начиная с 1 января года, следующего за годом заключения настоящего Договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную в соответствующий год федеральным законом о федеральном бюд-

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта)

Характеристика объекта:
- специализация _____;
- тип объекта _____;

Профиль объекта:
- продовольственный;
- непродовольственный.

Ассортиментный перечень товаров:
1. _____
2. _____

Прилагаемые документы:

С требованиями, предъявленными к открытию объекта мелкорозничной торговой сети, ознакомлен.
М.П. _____
(дата, подпись заявителя (Ф.И.О.))

жете.
3.3. Оплата производится ежеквартально в размере суммы платежа за текущий квартал исходя из годового размера платы по Договору не позднее пятого числа первого месяца квартала единовременно.

3.4. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам: УФК по Московской области (Администрация Одинцовского муниципального района Московской области), ИНН 5032004222, КПП 503201001, р/сч 4010181060000010102 в Отделении 1 Москва, БИК 044583001, ОКТМО 46641101001, КБК 0701170500500600180, назначение платежа: плата за право на размещение нестационарного торгового объекта по договору от _____ № _____.
3.5. В случае невнесения платы в установленный срок в течение месяца Заявитель уплачивает неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы задолженности.

3.6. Просрочка невнесения платы свыше одного месяца считается отказом Заявителя от заключения Договора. Данное место считается свободным и подлежит освобождению Заявителем от фактически размещенного нестационарного торгового объекта с восстановлением земельного участка в течение тридцати трех рабочих дней с момента истечения срока для оплаты права за размещение и последующему выставлению на конкурс.

3.7. Подтверждением оплаты Заявителем является подлинник платежного документа.

3.8. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация и хозяйствующий субъект имеют право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Незыполнение Заявителем требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. При выявлении факта реализации запрещенных курительных смесей и смесей, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, по представлению информации 8 Службы Управления ФСКН России по Московской области, Межмуниципального управления МВД России «Одинцовское», 9 МРО Управления ФСБ по Москве и Московской области.

5.2.4. Нарушение Заявителем установленной в предмете Договора специализации.

5.2.5. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристройки, надстройки дополнительных антресоль и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Заявителю пись-

менное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения Договора Объект подлежит демонтажу Заявителем по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Заявителем за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном Администрацией, без возврата суммы остатка платы по Договору за размещение Объекта.

В случае невыполнения демонтажа Заявителем в добровольном порядке в указанный в предписании срок Администрация обращается с соответствующими требованиями в суд.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть:

приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М500;

приложение 2 - архитектурное решение объекта;

приложение 3 - паспорт нестационарного торгового объекта.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Заявитель _____
(подпись) (подпись)
М.П. М.П.

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района

**ПАСПОРТ
нестационарного торгового объекта**

Хозяйствующий субъект: _____
(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)
Вид деятельности: _____
Специализация нестационарного торгового объекта _____
Ассортимент реализуемых товаров _____
Место нахождения объекта _____
Режим работы объекта _____
Форма собственности земельного участка _____
Краткая характеристика объекта (площадь торгового объекта, вид торгового объекта): _____

Протокол о результатах конкурса на право размещения объекта нестационарной торговли № _____ от _____
Договор на размещение объекта заключен _____
Срок размещения нестационарного торгового объекта: _____
Карточка регистрации ККМ в налоговом органе _____
Книга отзывов и предложений _____
Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования, документы на весовое оборудование с отметкой о поверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле взвешиваемыми товарами) _____
Наличие санузла, урны, вазы _____

Заключены договоры:
- на подачу воды и вывоз стоков (да, нет) _____
- на проведение работ по профилактической дератизации и дезинфекции помещений (да, нет) _____
- на сбор и утилизацию люминесцентных ламп (да, нет) _____
- на вывоз твердых и жидких бытовых отходов со специализированной организацией (да, нет) _____
- на подключение электроэнергии (да, нет) _____
Оформлена схематическая карта уборки закрепленной прилегающей территории (да, нет) _____
Фотография объекта: _____

Нестационарный торговый объект имеет следующие архитектурные показатели:

№	Показатели	По проекту	Фактически
1.	Габаритные размеры объекта:		
2.	Материал отделки	ламинированная вывеска формата А4 от принадлежности и режиме работы объекта	
3.	Цвет отделки		
4.	Благоустройство территории		

- мощение;
- ограждение;
- озеленение;
- малые архитектурные формы (вазоны, урны);
- контейнер.

Начальник Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района _____
(дата) (ФИО, подпись)

**Приложение № 4
к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОДИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

от «__» _____ 20__ № _____
Выдано:
(наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)
на право размещения нестационарного объекта по адресу: _____

Вид объекта: _____
Режим работы: _____
Разрешена реализация следующих товаров: _____
(ассортимент продукции и услуг)
Настоящее свидетельство выдано на срок: с _____ по _____
Заместитель руководителя Администрации
Одинцовского муниципального района

Подпись М.П.

**Приложение № 5
к Порядку проведения конкурсов на размещение нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района**

В Администрацию Одинцовского
муниципального района
от _____
адрес _____
тел. _____
Реквизиты юридического лица
или индивидуального предпринимателя

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли**

Прошу выдать разрешение на размещение объекта мелкорозничной торговли _____
(тип, наименование и описание объекта)
площадью _____ кв.м., по адресу: _____

_____ (ориентиры местоположения)
для организации торговли _____
(предполагаемый ассортимент)
на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.
Заявитель _____
М.П.
К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копия паспорта (для фермеров и индивидуальных предпринимателей);
- перечень других документов _____
Согласовано:
Глава городского (сельского) поселения _____ Одинцовского
муниципального района _____ /
«__» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов
на территории Одинцовского муниципального района Московской области**

Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4

- Общие положения
 - Комиссия по проведению КонкуРСа на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) создается с целью проведения КонкуРСа на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников, удовлетворяющих требованиям КонкуРСа, и определения победителя КонкуРСа.
 - В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами Администрации Одинцовского муниципального района Московской области, настоящим Положением.
 - Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.
- Основные функции Комиссии
 - Комиссия собирается не реже одного раза в квартал.

- Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
 - Комиссией при проведении КонкуРСа осуществляются следующие функции:
 - выкрытие конвертов с заявками на участие в КонкуРСе;
 - отбор участников КонкуРСа, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в КонкуРСе;
 - определение победителя КонкуРСа;
 - оформление протоколов заседания Комиссии и их хранение;
 - иные функции, предусмотренные действующим законодательством.
 - Организация работы Комиссии
 - Работой Комиссии руководит председатель.
 - Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.
 - Члены Комиссии должны быть уведомлены Организатором конкуРСа о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 10 дней. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы.
 - Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый

- член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.
 - Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в КонкуРСе, не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения КонкуРСа.
 - Права и обязанности членов Комиссии
 - Председатель комиссии:
 - Назначает сроки заседаний Комиссии.
 - Формирует повестку дня заседания Комиссии.
 - Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
 - Объявляет победителя КонкуРСа.
 - Члены Комиссии имеют право:
 - Знакомиться со всеми представленными на КонкуРС документами и сведениями.
 - Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.
 - Проявлять инициативу, представляемые участниками конкуРСа, на предмет их соответствия документации.
 - Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.
 - Члены Комиссии:

- Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
 - Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в КонкуРСе соответствии с требованиями конкурсной документации, допуск участников к участию в КонкуРСе.
 - Принимают участие в определении победителя КонкуРСа, в том числе путем обсуждения и голосования.
 - Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.
 - Секретарь Комиссии:
 - Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.
 - Оформляет протоколы заседания Комиссии.
 - Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.
 - Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.
 - Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

**Начальник Управления развития предпринимательства
и потребительского рынка Администрации Одинцовского
муниципального района Л.В. Матвеева**

**ПОРЯДОК
эксплуатации, прекращения права на размещение и демонтаж специализированных нестационарных торговых объектов
на территории Одинцовского муниципального района**

Утвержден решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 28.04.2015 № 10/4

- Порядок эксплуатации нестационарных торговых объектов
 - При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного специализированного торгового объекта. Минимальный ассортиментный перечень должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.
 - На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы и копия Свидетельства. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, но не позже 22.00.
 - При определении (установлении) режима работы должны учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.
 - При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.
 - Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.
 - Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей должны обеспечивать удобный доступ ко входу, иметь твердое покрытие, обеспечивающее стек ливневых вод, а также должны быть освещены.
 - Не разрешается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.
 - При размещении передвижных сооружений запрещает-

- Лица, осуществляющие эксплуатацию (модификацию).
 - Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.
 - Передвижные нестационарные объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оснащенных осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.
 - При размещении нестационарного торгового объекта владельцу объекта необходимо иметь в помещении объекта биотуалет либо заключить договор на пользование с собственником туалета, расположенного на расстоянии не более 100 метров от нестационарного торгового объекта. В местах размещения нестационарных торговых объектов регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.
 - В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.
 - Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.
 - При реализации товаров в нестационарном торговом объекте должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.
 - Работники нестационарных торговых объектов обяза-

- выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
 - содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;
 - предохранять товары от пыли, загрязнения;
 - иметь чистую форменную одежду;
 - соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;
 - предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.
- Реализация картофеля, свежей плодовоовощной продукции с земли не осуществляется. Продажа бахчевых культур частями и с надрезками не допускается.
- Запрещается:
 - заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;
 - раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;
 - реализация пищевых продуктов домашнего приготовления; маринарованных и соленых грибов, всех видов консервированных и перемешанных упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);
 - реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.
- Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Ре-

- ализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.
- При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей ивдезаификацией емкостью для питьевой воды и емкостью для стоков в установленном порядке.
- Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.
- Прекращение права на размещение нестационарного специализированного торгового объекта
 - Право на размещение нестационарного специализированного торгового объекта прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.
 - Администрация Одинцовского муниципального района Московской области извещает хозяйствующий субъект не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:
 - о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;
 - о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;
 - о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного специализированного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.
 - Демонтаж нестационарных специализированных торговых объектов

3.1. Демонтаж объекта - разборка/перемещение незаконно размещенного нестационарного торгового объекта (далее - демонтаж).

3.1.1. Собственник объекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо лицо с надлежаще оформленной доверенностью, в чей собственности или пользовании находится объект и фактически осуществляющий использование объекта (далее - Собственник).

3.1.2. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в договоре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. При выявлении незаконно размещенных и (или) эксплу-

тируемых нестационарных торговых объектов Управление развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района в течение 10 дней со дня выявления указанных фактов проводит фотосъемку и составляет акт выявления нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к Порядку) и выдает Собственнику нестационарного торгового объекта уведомление о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - уведомление) (приложение № 2 к Порядку) в срок, определенный уведомлением.

3.3. Срок демонтажа нестационарного торгового объекта должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи уведомления.

В случае невозможности осуществления Собственником нестационарного торгового объекта демонтажа по независимым от него причинам срок, установленный уведомлением, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4. Собственнику незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого нестационарного торгового объекта уведомление выдается лично под роспись либо направляется на адрес фактического расположения/фактического проживания или на юридический адрес/адрес регистрации заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Демонтаж нестационарных торговых объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке произво-

дится Собственниками нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в уведомлении.

В случае невыполнения Собственником нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в уведомлении срок Управление правового обеспечения Администрации Одинцовского муниципального района обращается с требованием в суд об обязанности путем демонтажа освободить земельный участок от находящегося на нем нестационарного торгового объекта.

Начальник Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

Приложение № 1
к Порядку эксплуатации, прекращения права на размещение и демонтажу специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

АКТ № _____ выявления нестационарного торгового объекта, обладающего признаками незаконно размещенного

Время: ____ ч. ____ мин.

« ____ » ____ 20__ года

Настоящий акт составлен _____

(указывается наименование органа, Ф.И.О., должность лица, составившего акт)

о том, что на земельном участке (территории) _____

эксплуатируется капитальное строение, временным объектам, земельным участкам, имеющим адресную привязку (указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам)

Расположен объект _____

(незаконно размещенный нестационарный торговый объект)

Описание объекта _____

(вид, назначение, технические характеристики, цвет и т.д.)

Владелец объекта: _____

(в случае если владелец не был установлен, указывается «не установлен»)

По результатам обследования объекта предприняты следующие действия:

1. Владельцу объекта вручено уведомление о демонтаже торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от _____ № _____

2. Копия уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от _____ № _____ размещена на объекте и направлена владельцу объекта по почте.

3. Копия уведомления о демонтаже незаконно размещенного нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка от _____ № _____ размещена на объекте без направления по почте в связи с невозможностью вручения владельцу объекта.

Особые отметки: _____

Подпись лиц, составивших акт: _____

(подписи, Ф.И.О. лиц, составивших акт)

Подпись владельца объекта о вручении ему копии документов _____

(подпись, Ф.И.О., адрес места жительства владельца)

Приложение № 2
к Порядку эксплуатации, прекращения права на размещение и демонтажу специализированных нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого земельного участка

« ____ » ____ 20__ г.

Управлением развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района выявлено нарушение порядка размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района, а именно:

(в чем заключается нарушение)

вид (тип) нестационарного торгового объекта _____

(тип объекта)

принадлежащий: _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

установленный: _____

(местонахождение нестационарного торгового объекта)

На основании вышеизложенного _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, являющегося собственником объекта) в срок до « ____ » ____ 20__ г. необходимо демонтировать нестационарный торговый объект с приведением территории в первоначальное состояние и восстановление благоустройства.

Начальник Управления развития

предпринимательства и

потребительского рынка _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Уведомление получил: _____

(дата, Ф.И.О., подпись либо печать организации владельца нестационарного торгового объекта)

МЕТОДИКА

расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Одинцовского муниципального района Московской области

Утверждено решением Совета депутатов Одинцовского муниципального района
от 28.04.2015 № 10/4

1. Цена предмета Конкурса определяется конкурсной документацией в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области, утвержденными

распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-ПМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

$C = C \times K_п \times S \times K$ ассорт х К мест,

где:

C - цена предмета Конкурса (руб. за 365 календарных дней);

В случае если нестационарный торговый объект размещает-

ся на меньший срок, расчет цены предмета Конкурса осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия Договора;

S - среднее значение показателей кадастровой стоимости земель Одинцовского муниципального района Московской области, утвержденное распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 N 566-ПМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области»;

Kп - понижающий коэффициент (0,1);

S - площадь нестационарного торгового объекта;

K ассорт - коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

K мест - коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике).

Начальник Управления развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации Одинцовского муниципального района Л.В. Матвеева

КОЭФФИЦИЕНТЫ

АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ И УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ

Приложение № 1
к Методике расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

№ п/п	Ассортимент	Коэффициент ассортимента (К ассорт)
1	Товары смешанного ассортимента	5,0
2	Табак	5,0
3	Хозяйственные товары	5,0
4	Общественное питание	5,0
5	Продовольственные товары: хлеб, молочная продукция, мороженое, артезианская вода, квас	2,5
6	Другие продовольственные товары: (колбаса, мясо, безалкогольные напитки и пр.)	4,0
7	Цветы	3,5
8	Периодическая печать	3,5
9	Услуги бытового обслуживания (бытовые услуги)	1,5
10	Прочие услуги (шиномонтаж и пр.)	4,0

КОЭФФИЦИЕНТЫ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Приложение № 1

к Методике расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Одинцовского муниципального района Московской области

№ п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Коэффициент месторасположения (К мест)
1	городское поселение Одинцово и сельские поселения Барвихинское, Горское, Успенское (вдоль Рублево-Успенского шоссе) Одинцовского муниципального района	2,0
2	городские поселения: Новоивановское, Заречье, Лесной Городок, Голицыно, Кубинка, Большие Вяземы Одинцовского муниципального района	1,5
3	сельские поселения Жаворонковское, Часцовское, Барвихинское, Горское, Захаровское, Ершовское, Назарьевское, Никольское, Успенское Одинцовского муниципального района	1,3

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

28.04.2015 г. № 15/4

Об утверждении Регламента Совета депутатов Одинцовского муниципального района и о признании утратившим силу решения Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 26.11.2010 № 30/2

В целях определения порядка работы представительного

органа Одинцовского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Одинцовского муниципального района Московской области, Совет депутатов Одинцовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Одинцовского му-

ниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 26.11.2010 № 30/2 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов Одинцовского муниципального района от 10.02.2012 № 22/13, от 13.09.2013 № 6/28, от 22.10.2013 № 6/29, от 19.02.2014 № 19/36, от 21.07.2014

№ 2/43).

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Одинцовского муниципального района А.Р. Иванов

РЕГЛАМЕНТ

Совета депутатов Одинцовского муниципального района Московской области

съемным к компетенции представительного органа, Совет депутатов вправе создавать постоянные, временные комиссии и рабочие группы в соответствии с настоящим Регламентом.

Председатель Совета депутатов обладает следующими полномочиями:

- на основании Устава и настоящего Регламента без доверенности представляет Совет депутатов во всех государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды, третейские суды и согласительные комиссии;
- от имени Совета депутатов имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается всеми видами имущества Совета депутатов, включая денежные средства, а также совершает иные юридические акты (действия) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;
- открывает расчетные, валютные и иные счета Совета депутатов в финансово-кредитных учреждениях;
- организует работу представительного органа, руководит подготовкой заседаний представительного органа, созывает заседания представительного органа, доводит до сведения депутатов и лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, дату, время и место их проведения, а также повестку дня;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение им необходимой информацией;
- координирует деятельность комиссий и рабочих групп Совета депутатов, дает им поручения;
- принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
- представляет отчет о работе Совета депутатов;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов;
- выдает доверенности третьим лицам для представления интересов и прав Совета депутатов;
- осуществляет иные полномочия, переданные (делегированные) ему Советом депутатов или предусмотренные действующим законодательством, Уставом.

Статья 6. Права и обязанности депутатов Совета депутатов

- Депутат Совета депутатов имеет право:
 - избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, рабочие группы Совета депутатов;
 - предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов;
 - обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления, руководителей учреждений и предприятий, руководителей местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета депутатов, о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности в соответствующем избирательном округе;
 - вносить предложения о необходимости разработки нового или изменения действующего правового акта, вносить проекты этих актов или их изменений;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также представлять вопросы, получать ответы на них;
 - выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;
 - передавать председателюствующему текст выступления, в том числе и не оглашенного, для прочтения его протоколом заседания Совета депутатов;
 - знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов, а также получать заверенные копии протоколов и решений Совета депутатов;
 - подбирать кандидатуру своего помощника, осуществляющего деятельность на общественных началах;
 - пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.
- Депутат Совета депутатов обязан:
 - присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий и рабочих групп;
 - участвовать в правотворческой деятельности депутатов;
 - соблюдать положения данного Регламента;
 - добросовестно выполнять решения Совета депутатов и поручения Председателя Совета депутатов, регламентирующие деятельность Совета депутатов, комиссий, рабочих групп;
 - осуществлять прием граждан не реже, чем один раз в

месяц, и отчитываться о своей деятельности перед ними раз в год.

3. Отсутствие депутата на заседании Совета депутатов (комиссии, рабочей группы) допускается только по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск, чрезвычайные причины). О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов (комиссии, рабочей группы) депутат обязан заблаговременно проинформировать Председателя Совета депутатов (председателя комиссии, руководителя рабочей группы).

4. За неисполнение своих обязанностей к депутату могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 7. Комиссии Совета депутатов
1. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов и образуются решением Совета депутатов на срок полномочий депутатов очередного созыва.

2. Комиссии руководствуются в своей работе действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом, настоящим Регламентом, а также принятыми Советом депутатов правовыми актами по вопросам деятельности комиссий.

3. В Совете депутатов в обязательном порядке создаются следующие постоянные комиссии:

- по бюджету и налогам;
- по муниципальной собственности;
- по законности и правопорядку;
- по регламенту.

4. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета депутатов с учетом их мнения. Каждый депутат Совета депутатов, за исключением Председателя Совета депутатов, обязан состоять не менее, чем в одной из постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

6. Председатель постоянной комиссии избирается комиссией из своего состава и утверждается на заседании Совета депутатов.

Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются:

- на основании личного письменного заявления;
- решением Совета депутатов по инициативе большинства членов комиссии;
- решением Совета депутатов по результатам голосования по представлению Председателя Совета депутатов.

7. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из своего состава заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8. Порядок деятельности комиссий и рабочих групп определяется Положением о постоянных комиссиях, принимаемым Советом депутатов.

9. Постоянные комиссии ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему. Совет депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Совета депутатов.

10. Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания в порядке, аналогичном предусмотренному статьей 13 настоящего Регламента.

Статья 9. Временные комиссии и рабочие группы

1. Временные комиссии могут образовываться Советом депутатов из состава депутатов для осуществления отдельных полномочий Совета депутатов.

2. Порядок образования и деятельности, полномочия временных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов о создании временной комиссии в соответствии с настоящим

Регламентом.

Работа временной комиссии, рабочей группы организуется в порядке, определенном для постоянных комиссий Совета депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом или специальным решением Совета. Время и место заседаний определяются председателем временной комиссии, рабочей группы и доводятся до членов комиссии, рабочей группы.

3. Рабочие группы могут образовываться Советом депутатов, постоянными комиссиями для подготовки отдельных вопросов, относящихся соответственно к компетенции Совета депутатов, ведению постоянной комиссии.

4. В состав рабочей группы наряду с депутатами Совета депутатов могут входить сотрудники Администрации Одинцовского муниципального района (далее по тексту – Администрация), иные специалисты.

5. Председатель временной комиссии (руководитель рабочей группы) избирается из состава членов временной комиссии (рабочей группы) путем открытого голосования большинством голосов от присутствующего состава временной комиссии (рабочей группы).

Глава III. ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
Статья 10. Планирование работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется на основе перспективного годового плана работы Совета депутатов, утверждаемого Советом депутатов.

2. Предложения в перспективный план работы Совета депутатов на год могут вносить постоянные комиссии, Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, Руководитель Администрации, структурные подразделения Администрации.

Предложения должны содержать наименование проекта правового акта, сведения о его разработчике и сроки его внесения на заседание Совета депутатов.

3. Предложения подаются в письменном виде на имя Председателя Совета депутатов не позднее 30 дней до даты проведения последнего в году, предшествующего планируемому, заседания Совета депутатов по рассмотрению плана.

При необходимости годового плана работы Совета депутатов может корректироваться на заседаниях Совета депутатов.

Статья 11. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий с открытия первого заседания, которое созывается Главой Одинцовского муниципального района, не позднее, чем на пятнадцатый день со дня избрания, если на этот момент избрано не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов.

2. Заседания Совета депутатов проводятся в форме одного или нескольких заседаний Совета депутатов. Заседание Совета депутатов, как правило, проводится открыто и считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов. При отсутствии кворума заседание переносится на другое время.

3. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в помещении зала заседаний, если в решении о созыве заседания не указано другое место проведения заседания.

При необходимости Совет депутатов может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.

4. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации по предложению Председателя Совета депутатов, а также по требованию не менее одной трети от числа депутатов Совет депутатов вправе проводить закрытое заседание. Лица, не являющиеся членами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению, принятому депутатами Совета депутатов от итогов голосования.

Председатель Совета депутатов на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

Без разрешения Председателя Совета депутатов, запрещается пронести на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе его фото-, кино- и видеотехнику, а также средства радиосвязи и звукозаписи.

